

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Vuokrasopimukset

Rekisterin pitäjä:	Nimi: Tuusniemen kunta
	Osoite: Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI
Yhteyshenkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja puhelinnumero: Sari Joutsen, 040 4861 900, sari.joutsen@tuusniemi.fi
Tietosuojavastaava	Johanna Joukanen-Miettinen, Puh:040 7210 695, S-posti: johanna.joukanen-miettinen@tuusniemi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kiinteistöjen, toimitilojen ja asuinhuoneistojen vuokrasopimukset ja laskutus Käsittelyn oikeusperusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b kohta: <i>Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</i>
Rekisterin tietosisältö (rekisteröidystä tallennetut tiedot ja niihin liittyvät päätös/ muut asiakirjat)	Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, vuokrauksen kohde, vuokra-aika ja vuokra

Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyt eli vuokralaiset luovuttavat itse tietonsa (hakemus)
Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<ul style="list-style-type: none">• Aditro InTime• InTime-weblasku

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">rekisterinpitäjän nimeämä henkilö (toimialajohtaja) määrittelee käyttäjän käyttöoikeudet henkilökohtaiselle käyttäjätunnukselle niin, että ne ovat tehtävän hoitamisen kannalta riittävät. <p>Manuaalinen aineisto.</p> <ul style="list-style-type: none">paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessapysyvästi säilytettävät kunnantalon arkistossa
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">päätöksistä tieto asiakkaalle itselleenlaskutusaineisto laskutusjärjestelmään
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueelle	Ei siirretä
Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Ei automatisoitua päätöksentekoa
Tietojen säilytysaika	Asiakirjoja säilytetään 10 v sopimuksen päättymisestä; paitsi 8.,18.,28. syntyneiden asiakirjat säilytetään pysyvästi.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötietorekisterit (15 artikla). Pyyntö tehdään kirjallisena kyseisen rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai niiden poistamista (16 ja 17 artikla)</p> <p>Henkilötietojen siirtäminen nykyisestä järjestelmästä toiseen tai toiselle rekisterinpitäjälle ei ole mahdollista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI</p>