

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Vesihuolto

<b>Rekisterin pitäjä:</b>	Nimi: Tuusniemen kunta
	Osoite: Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI
<b>Yhteyshenkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi, puhelinnumero ja s-posti Helena Puranen, 040 4861 907, helena.puranen@tuusniemi.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Johanna Joukanen-Miettinen, 040 7210 695, johanna.joukanen-miettinen@tuusniemi.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Liittymissopimusten ja laskutuksen hallinta Vesihuoltolaki  <b>Käsittelyn oikeusperusteet:</b>  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan <b>1 b kohta:</b> <i>Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</i> <b>1c-kohta:</b> <i>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</i>
<b>Rekisterin tietosisältö (rekisteröidystä tallennetut tiedot ja niihin liittyvät päätös/ muut asiakirjat)</b>	Rekisteröidyn nimi, kiinteistön osoite ja laskutusosoite, henkilö / y- tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite

<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa. Kiinteistötunnus saadaan tarvittaessa maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä.
<b>Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	• Exel-taulukko

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Sähköinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rekisterinpitäjän nimeämä henkilö (toimialajohtaja) määrittelee käyttäjän käyttöoikeudet henkilökohtaiselle käyttäjätunnukselle niin, että ne ovat tehtävän hoitamisen kannalta riittävät.</li></ul> <p>Manuaalinen aineisto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa ja lähiarkistossa</li><li>pysyvästi säilytettävät kunnantalon arkistossa</li></ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>päätöksistä tieto asiakkaalle itselleen</li><li>laskutusaineisto laskutusjärjestelmään</li></ul>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueelle</b>	Ei siirretä
<b>Tietojen säilytysaika</b>	Asiakirjoja säilytetään pysyvästi
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötietorekisterit (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista (16 artikla)</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti tämän rekisterin yhteyshenkilölle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI</p>