

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Rekisterin/palvelun nimi: Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä

Rekisterin pitäjä:	Nimi: Tuusniemen kunta
	Osoite: Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI
Yhteyshenkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja puhelinnumero: Sirpa Hartojoki, hallintojohtaja puh. 044 7209 036 s-posti: sirpa.hartojoki@tuusniemi.fi
Tietosuojavastaava	Sari Joutsen, 040 4861 900, sari.joutsen@tuusniemi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Käsittelyperuste: Lakisääteinen velvoite Organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa. Järjestelmä täydentää ja tukee sähköisessä muodossa manuaalista asioiden ja asiakirjojen sekä sopimusten käsittelyä organisaatiossa. Järjestelmään tallennettuja sähköisiä asiakirjoja käytetään asioiden valmistelussa päätöksentekoa varten. Järjestelmä käsittää sähköisessä muodossa: - asiakortit (diaari), joihin merkitään asiat ja asiakirjat sekä vireille panijoiden yhteystiedot (nimi ja osoite) - asiakirjojen sähköisen tallennuksen (myös skannatut) - asioiden ja asiakirjojen käsittelyvaiheiden seurannan - päätöksentekoon (kokoushallinta, viranhaltijapäätökset) liittyvät prosessit - järjestelmässä syntyvien asiakirjojen sähköisen arkistoinnin Käsittelyn oikeusperusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan (Käsittelyn lainmukaisuus) kohdan 1 c mukaisesti: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999. Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää, että rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Lakisääteinen velvoite voi koskea niin yksityisellä kuin julkisella sektorilla toimivaa rekisterinpitäjää. Lakisääteinen velvoite voi perustua vain Euroopan unionin tai jonkin jäsenvaltion lakiin.
Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

(rekisteröidystä tallennetut tiedot ja niihin liittyvät päätös/ muut asiakirjat)	Järjestelmä koostuu toisiinsa linkitetyistä osioista: Asiahallinta (diaari) Luettelo vireille tulleista asioista, asioiden käsittelyn ja määräaikojen seuranta, päätösrekisteri, asia-asiakirja- ja arkistohakemisto. Dokumenttien hallinta Käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut/skannatut asiakirjat ja niiden jakelut, muut asiakirjat esim. muistiot Kokoushallinta Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat, pöytäkirjanotteet, esityslistojen ja pöytäkirjojen www.julkaisu. Viranhaltijapäätökset Viranhaltijapäätökset ja niiden jakelu Käyttäjähallinta Sisältää asianhallintajärjestelmää käyttävien työntekijöiden nimet, yhteystiedot ja käyttäjätunnukset ja -ryhmät. Järjestelmä mahdollistaa siihen laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireille tulo-, lähettämisen-, saapumisen-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä., lähettäjiä ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asiakirjaluokituksesta ja käsittelijöistä. Tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän tiedon kohdalla mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan.
---	--

Säännönmukaiset tietolähteet	Kuvataan, mistä tiedot saadaan/on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä (artikla 14) Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet vireillepanot. Tietojen päivitystiheys jatkuva.
Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Dynasty 10 asiahallintajärjestelmä
Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen aineisto: Asiahallintajärjestelmä on Tuusniemen kunnan sisäiseen käyttöön tarkoitettu tietojärjestelmä, jonka ulkopuolinen käyttö on estetty.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

	Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjittäin ja käyttäjäryhmittäin. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeuksia myönnetään vain virka- ja työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Salaiset tiedot on merkitty asianhallintarekisteriin Manuaalinen aineisto: Asianhallintajärjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy rajoitettuihin työtehtävien mukaan. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen. Säilytysajan umpeuduttua asiakirja hävitetään tietoturva huomioiden.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain mukaisesti. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueelle	Ei siirretä
Tietojen säilytysaika	Toimielinten päätöspöytäkirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot sekä luottamushenkilörekisteri säilytetään pysyvästi. Säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyä säilytysaikoja. Asiakirjan säilytysajan umpeuduttua, se hävitetään tietoturva huomioiden.
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmenneudessa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Tuusniemen kunta/ tietosuojavastaava, Keskitie 22, 71200 Tuusniemi

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

	Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11–14 §), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Tuusniemen kunta/tietosuojavastaava, Keskitie 22, 71200 Tuusniemi. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artikkelit 16–17). Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.