

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: **Varhaiskasvatuspalvelut**

<b>Rekisterin pitäjä</b>	<b>Nimi:</b> <b>Tuusniemen kunta</b> <b>Osoite:</b> <b>Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI</b>
<b>Yhteyshenkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Johanna Joukanen-Miettinen, perhepäivähoidonohjaaja Puh.nro 040 7210695 S-posti: johanna.joukanen-miettinen@tuusniemi.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Johanna Joukanen-Miettinen Puh. 040 7210695 S-posti: etunimi.sukunimi@tuusniemi.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b>	Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen  <b>Käsittelyn oikeusperusta:</b>  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan <i><b>1 b kohta:</b></i> <i>Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</i> <i><b>1c-kohta:</b></i> <i>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</i>
<b>Rekisterin tietosisältö (rekisteröidystä tallennetut tiedot ja niihin liittyvät päätös- / muut asiakirjat)</b>	Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tulotiedot ➤ maksupäätös  Lasten yksilöintitiedot ja sisarukset ➤ sijoituspäätös, maksupäätös, läsnäoloreportit, vasu  Henkilöstön yksilöinti- ja yhteystiedot, työsuhdetiedot, koulutus, palkkaus ➤ henkilöstöä koskevat päätökset

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaalta itseltään (hakemus, tulokset)</li><li>• väestötietojärjestelmästä</li><li>• Kela</li></ul>
<b>Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ProConsona päivähoito</li><li>• Titania</li><li>• Populus</li><li>• InTime-weblasku</li></ul>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Kaikki asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§ ja varhaiskasvatuslaki 8 luku 40§</p> <p>Sähköinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisterinpitäjän nimeämä henkilö (sivistystoimenjohtaja) määrittelee käyttäjän käyttöoikeudet henkilökohtaiselle käyttäjätunnukselle niin, että ne ovat tehtävän hoitamisen kannalta riittävät.</li><li>• rekisterin käyttöä lokitetaan</li><li>• sovelluspalvelin Mikkelissä</li></ul> <p>Manuaalinen aineisto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa</li><li>• pysyvästi säilytettävät kunnantalon arkistossa</li></ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• päätöksistä tieto asiakkaalle itselleen</li><li>• Kelalle ilmoitus alkavasta ja päättyvästä hoidosta</li><li>• laskutusaineisto laskutusjärjestelmään</li><li>• vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin</li><li>• hoitajien palkanlaskentatiedot Populus henkilötietojärjestelmään</li></ul>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueelle</b>	Ei siirretä
<b>Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi</b>	Ei automatisoitua päätöksentekoa

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

<b>Tietojen säilytysaika</b>	Asiakirjoja säilytetään 6 v hoidon päättymisestä; paitsi 8.,18.,28. syntyneiden asiakirjat säilytetään pysyvästi.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla). Pyyntö tehdään kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojen oikaisemiseen. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti (16 artikla).</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista. Poisto tapahtuu ohjelmatoimittajan toimesta saatuaan kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjältä (17 artikla)</p> <p>Henkilötietojen siirtäminen nykyisestä järjestelmästä toiseen tai toiselle rekisterinpitäjälle ei ole mahdollista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto. PL 800 00521 HELSINKI</p>