

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi:OPETUSTOIMII

Rekisterin pitäjä	Nimi Tuusniemen kunta
	Osoite Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI
Rekisterin/palvelun nimi	Oppilas- ja opiskelijahallintojärjestelmä (Visma In School MultiPrimus)
Yhteyshenkilö(t) rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja puhelinnumero: Janne Karttunen, rehtori Puh.nro 040 5721 867 S-posti: janne.karttunen@tuusniemi.fi
Tietosuojavastaava	Johanna Joukanen-Miettinen Puh.nro 040 7210695 S-posti: johanna.joukanen-miettinen@tuusniemi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteriä käytetään esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäyntiä, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja. Rekisterissä hallitaan opetusjärjestelyihin ja yleisen, tehostetun ja erityisentuen pedagogisia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä -Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 20§ -Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 20§ -Perusopetuslaki (628/1998) -Lukiolaki (629/1998) -Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) -Henkilötietolaki (523/1999) myöhemmin HeTiL) -Arkistolaki (831/1994) -Laki valtakunnallisista opinto - ja tutkintorekistereistä (884/2017)
Rekisterin tietosisältö (rekisteröidystä tallennetut tiedot ja niihin liittyvät päätös/ muut asiakirjat)	•Oppilaan perus- ja yhteystiedot (mm. henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, Wilma-tunnukset) •Oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot, huoltajuustiedot, Wilma-tunnukset. •Oppilaan ja huoltajan osoitetiedot eivät ole rekisterissä, mikäli oppilaalla on turvakielto.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

	<ul style="list-style-type: none">•Oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset (koulukuljetus, erityisopetus, lupahakemukset ja -päätökset, loma-ajan toiminta ym.).•Koulunkäyntiin liittyvät tiedot (mm. koulu, luokka, vuosiaste)•Oppilaan rooliin liittyvät tiedot (mm. aineopiskelija, peruskoulun oppilas, lukiotutkinnon suorittaja, kaksoistutkinnon suorittaja).•Oppilaan opetussuunnitelma oppiaineineen, kurssineen, kurssivalintoineen ja arvosanoineen.•Opetukseen liittyvät tiedot (mm. opetusmuoto, S2-opetus, kieliohjelma, katsomusaine).•Oppilaan tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat (yleinen tuki, tehostettu tuki, erityinen tuki).•Maahanmuuttoon liittyvät tiedot (mm. Suomeen tulopäivä).•Todistuksiin ja arviointikeskusteluihin sekä aine-/kurssi-arvosteluihin liittyvät tiedot.•Oppilaiden tuntimerkinnät mm. poissaolot.•Opettajien perus- ja yhteystiedot. (mm. henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, Wilma-tunnukset ja oikeudet).•Lukiassa laskutuspyyntöjen tekemiseksi aineopintoja suorittavien kurssisuorituksista sekä ylioppilastutkinnon laskutusta varten (henkilötunnus).•Ylioppilastutkinnon suorittamiseen liittyvät tiedot.•Kasvatuksen ja opetuksen toimialan henkilökunnan ja muiden kouluissa ja oppilaitoksessa työskentelevien henkilöiden mm. henkilökunta, terveydenhoitajat tiedot (mm. henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, Wilma-tunnukset ja oikeudet).•kouluun ja oppilaitokseen liittyvät perus- ja tilatiedot (mm. koulun virallinen numero, osoite, rehtorin nimi, puhelinnumerot sekä lukuvuoteen, sen jaksotukseen ja Wilma-oikeuksiin liittyvät tiedot).•Koulun opetukseen liittyvät tiedot (koulun opetussuunnitelma, lukuvuosisuunnitelma).•Koulun kurssitarjotin ja/tai työjärjestys eri ryhmille sekä MultiPrimuksella että KURRE -osiolla tehdyt
--	---

Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tärkeimmät tietolähteet ovat Väestörekisteri, kunnan koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, Opintopolusta sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p> <p>Lukio vastaanottaa yhteishausta Opintopolku-järjestelmän kautta heille opiskelijoiden tiedot ja ylioppilaskirjoitusten tulokset.</p>
-------------------------------------	---

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	MultiPriimus - sisältäen Kurre-osion - sisältäen WILMA-intemeliittymän - populus
Rekisterin suojauksen periaatteet	Suurin osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisen julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23-25,30-32) mukaan mm. kaikki opiskeluhoitoa, terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot. Jokainen työntekijä voi käsitellä/ on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. A. Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa niiden käyttöä valvotaan. B) Tietojärjestelmään tallennettu tieto Rekisteri sijaitsee palvelimella, joka on Espoossa; Data Center Finland virtuaalipalvelimet. Tietokoneet
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Peruskoulut ja lukio lähetettävät Opetushallituksen yhteishakuun tiedot KOSKI-palvelun kautta, josta tiedot siirretään Opintopolku-järjestelmään • tammikuussa lähetetään henkilötiedot yhteishakuun osallistuvien peruskoulun päättötodistuksen ja lisäopetuksen suorittavien osalta • toukokuussa lähetetään arvosanatiedot OPH:n määrittelemistä oppiaineista niiden oppilaiden osalta, jotka saavat opintonsa päätökseen. Ylioppilaslautakunnalle lukio lähettää • joulukuussa kevään ylioppilaskirjoituksiin osallistuvien tiedot ja kirjoitusaineet • helmikuussa opiskelijoiden suorittamien opintoviikkojen määrät kirjoitusaineista • kesäkuussa syksyn ylioppilas kirjoituksiin osallistuvien tiedot, kirjoitusaineet ja niistä suoritettu jn opintoviikkojen määrät Tilastokeskukselle lähetetään järjestäjä- ja oppilaitostason oppilaat ja opiskelijat -tiedonkeruu vuosittain joka sisältää: • koulutuksen ja opetuksen järjestäjätason tiedot • oppilaitostason oppilaat ja opiskelijat esiopetuksessa 20.9.opiskelevien tiedot läsnäolotietoineen (syyskuussa) ja 31.12. kotikuntatietoineen perusopetuksessa 20.9.opiskelevien tiedot läsnäolotietoineen (syyskuussa)

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

	<p>ja 31.12. kotikuntatietoineen perusopetuksen lisäopetuksessa 20.9. opiskelevien tiedot läsnäolotietoineen (syyskuussa).</p> <p>Tilastokeskus kerää lukiokoulutuksen opiskelijoista henkilökohtaiset tiedot valtionosuustietojen ja tilastotietojen keruun yhteydessä</p> <ul style="list-style-type: none">•lukiotutkintoa 20.9.suorittavien tiedot läsnäolotietoineen (syyskuussa)•lukiokoulutuksen ainevalinnat opiskelijatietoineen 1.-30.6.(parittomina vuosina) <p>Opetushallitukselle lukio lähettää käyttömenojen valtionosuuksien laskentaa varten</p> <ul style="list-style-type: none">•20.9. ja 20.1. lukiotutkintoa suorittavien tiedot läsnäolotietoineen (tammikuussa ja syyskuussa)
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n alueelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi	Ei automasoitua päätöksentekoa
Tietojen säilytysaika	Asiakirjoja säilytetään 10 v opintojen päätyttyä paitsi 8, 18, 28 syntyneiden asiakirjat säilytetään pysyvästi
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai niiden poistamista (artiklat 16 ja 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen tai toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI</p>