

Työnantaja: _____ Henkilötunnus: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Avustettava (jos eri kuin työnantaja): _____

Työntekijä: _____ Henkilötunnus: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.

Työtehtävät (pääpiirteittäin)

- Asiointi
- Ruuanlaitto/ruokailussa avustaminen
- Pukeutumisessa avustaminen
- Kodinhoitotehtävät
- Hygienian hoito/WC-toiminnoissa avustaminen
- Liikkumisessa avustaminen
- Kommunikoinnissa avustaminen
- Hoitotoimenpiteet
- Lastenhoito
- Opaskoiran ulkoiluttaminen
- Työssä käymisen avustaminen
- Opiskelussa avustaminen
- Harrastuksissa ja vapaa-ajan toiminnoissa avustaminen
- muita työnantajan osoittamia tehtäviä:

Työsuhteen alkamispäivä ____/____/20

Työsuhteen voimassaoloaika

- määräaikainen ____/____/20 saakka
 toistaiseksi

Määräaikaisuuden syy _____

Koeaika on _____ kuukautta, jonka kestäessä kumpikin osapuoli voi purkaa työsuhteen ilman irtisanomisaikaa.

Palkka työsuhteen alkaessa on _____ €/h

Muut palkkausta koskevat ehdot:

- työnantaja on liittynyt Heta-liitto ry:n (kuittijäljennös maksetusta jäsenyydestä toimitetaan Tuusniemen kunnan vammaispalveluihin vuosittain)
 työntekijä on oikeutettu kokemuslisään
Kokemuslisään oikeuttavaksi työskentelyksi katsotaan ne henkilökohtaisena avustajana tai niihin verrattavissa tehtävissä tehdyt työskentelykuukaudet, joina työntekijä on työskennellyt vähintään 35 h tai 14 päivää yhdessä tai useammassa työsuhteessa. Todistus/todistukset näistä toimitetaan Tuusniemen kunnan vammaispalveluihin

Palkanmaksukausi

Palkka maksetaan kuukauden ____ ja ____ päivänä
(ajallaan toimitetut listat)

Palkka maksetaan tilille FI _____

Työaika

Säännöllinen työaika on _____ h/viikko/kuukausi/päivittäiset toimet

Säännöllinen työaika on _____ h/kuukausi/harrastukset
(työaikaan merkitään vähimmäis-enimmäismäärä, esim. 12 - 25 h/kk)

- työtä voidaan teettää arkipyhinä/sunnuntaisin
 työtä voidaan teettää iltaisin/lauantaisin

Muista työaika koskevista poikkeuksista sovitaan erikseen.

Palkka maksetaan tehdystä työstä. Sairauslomista täytyy olla todistukset, jolloin palkka maksetaan suunniteltujen tuntien mukaisesti. Työnantajan äkillisen sairaalahoidon ajalta palkka maksetaan kahden viikon ajalta.

Irtisanomisaika työsuhteen mukainen työehtosopimuksen (Heta) mukainen

Muut ehdot

1. Työntekijä veloitetaan työsuhteen kestäessä sekä sen jälkeen noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta koskien lain mukaan salassa pidettäviä asiakas/potilastietoja sekä työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa.
2. Muutoin työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä.
3. Työskennellessä alle 18-vuotiaiden kanssa, työntekijän tulee toimittaa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Rikosrekisteriote tulee esittää työnantajalle ennen työsuhteen allekirjoittamista.
4. Tieto työsuhteen päättämisestä tulee ilmoittaa Tuusniemen kunnan vammaispalveluihin erillisellä lomakkeella, työvuoroluettelossa tai kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella.
5. Vuosiloman pituus ja muut vuosilomaan liittyvät ehdot määräytyvät vuosilomalain ja mahdollisen työehtosopimuksen mukaan.

Tätä sopimusta on tehty kolme samanlaista kappaletta, yksi työnantajalle, yksi työntekijälle sekä yksi Tuusniemen kunnan vammaispalveluun (sijaismaksaja).

Työsopimuksen liitteenä työntekijä toimittaa verokortin sosiaalitoimen toimistosihteerille palkan maksua varten.

Päiväys ja allekirjoitukset

Paikka

Aika

Työnantaja

Työntekijä