

PALAUTUSPÄIVÄT: 2 VIIKON JA KUUKAUDEN LISTAT

TUNTILISTA	PALAUTUSPÄIVÄ	MAKSUPÄIVÄ
Tammikuu	1.-15.1.2022	17.1.2022
	16.-31.1.2022	1.2.2022
Helmikuu	1.-15.2.2022	16.2.2022
	16.-28.2.2022	1.3.2022
Maaliskuu	1.-15.3.2022	16.3.2022
	16.-31.3.2022	1.4.2022
Huhtikuu	1.-15.4.2022	19.4.2022
	16.-30.4.2022	2.5.2022
Toukokuu	1.-15.5.2022	16.5.2022
	16.-31.5.2022	1.6.2022
Kesäkuu	1.-15.6.2022	16.6.2022
	16.-30.6.2022	1.7.2022
Heinäkuu	1.-15.7.2022	18.7.2022
	16.-31.7.2022	1.8.2022
Elokuu	1.-15.8.2022	16.8.2022
	16.-31.8.2022	1.9.2022
Syyskuu	1.-15.9.2022	16.9.2022
	16.-30.9.2022	3.10.2022
Lokakuu	1.-15.10.2022	17.10.2022
	16.-31.10.2022	1.11.2022
Marraskuu	1.-15.11.2022	16.11.2022
	16.-30.11.2022	1.12.2022
Joulukuu	1.-15.12.2022	16.12.2022
	16.-31.12.2022	2.1.2023

Tarkistathan tuntilistastasi, että olet täydentänyt seuraavat asiat:

- Henkilötiedot (muuttuneet tiedot lisämerkinnällä "Huom! muuttunut").

- Työnantajan allekirjoitus on oltava AINA jokaisessa tuntilistassa, ilman sitä palkkaa ei makseta.

- Merkitse kuukausi ja vuosi.

- Palkanmaksun peruste on työnantajan henkilökohtaisen avun päätös, joten merkitse tehdyt tunnit päätöksen mukaisesti. Esim. vapaa-aika/päivittäinen avustaminen.

- Työvuoron peruuntuessa merkitään suunniteltu työvuoro sulkuihin. Merkitse, onko työvuoro peruuntunut työnantajasta vai työntekijästä johtuen, esimerkiksi sairausloma.

Toimita verokortti palkanlaskentaan ajoissa.

Palautuspäivät koskevat myös verokorttien ja muiden asiakirjojen viimeistä palautuspäivää ennen kyseisen kuukauden palkanmaksua.

Työvuorotaulukot voi täyttää ja palauttaa sähköisesti Oima.fi -palvelun kautta.

Lisätietoja sähköisestä palautuksesta voi kysyä palveluohjauksesta.

avustajakeskus.kuopio@monetra.fi

Monetra Pohjois-Savo Oy

PL 3020

70090 Monetra