

KOKOUSAIKA	1.3.2018	Klo 17.00- 18.15
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Time Jarkko Toivanen Mika Karvonen	Kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 9-13	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toivo Tirkkonen ja Pirjo Voutilainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä  Mika Karvonen Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 1.3.2018 Allekirjoitukset  Toivo Tirkkonen  Pirjo Voutilainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 2.3.2018 Virka-asema  Tekninen johtaja Virka-asema Allekirjoitus  Etunimi Sukunimi	

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2017

Tekn. ltk § 9

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä osaltaan vuoden 2017 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Talousarvioon verrattuna teknisen lautakunnan toimintakulut alittuivat 26 005 eurolla ja toimintatuotot toteutuivat 17 129 euroa talousarviota paremmin.

TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ	TP 2016	TA 2017	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1 283 066	1 268 750	0	1 268 750	1 285 909	-17 159
Toimintakulut	-1 796 503	-1 850 000	0	-1 850 000	-1 823 995	-26 005
Toimintakate (netto)	-513 436	-581 250	0	-581 250	-538 086	-43 164
Poistot	-367 481	-360 210	0	-360 210	-352 034	-8 176
Tehtävän kokonaiskust.	-880 917	-941 460	0	-941 460	-890 120	-51 340

Toimintamenot ovat nousseet vuoden 2016 tasosta 27 492 € ja toimintatuotot ovat toteutuneet vuoden 2016 tasosta 2843 € suurempina.

Suurimpia poikkeamia kustannuksissa olivat metsänmyyntitulojen toteutuminen (185 510 €) hiukan pienempänä ja palaneen talon siivouskustannuksista aiheutunut kulu (35 210 €).

Kokonaisuutena katsottuna talousarvio on toteutunut laskelmien mukaisesti ja pienet eroavaisuudet on pystytty kattamaan toimialueen sisältä. Tilinpäätösraportin ovat kokonaisuudessaan esillä kokouksessa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 1: Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017

Esitys: Lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2017 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Päätös: Hyväksyttiin toimintakertomus ja tilinpäätös ja annetaan kunnanhallitukselle lupa tehdä teknisluonteisia kirjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätöstietoihin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus



VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2016

Tekn. ltk § 10

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä osaltaan vesihuoltolaitoksen vuoden 2017 toimintakertomus ja tuloslaskelma.

Vesihuoltolaitoksen osalta erillinen toimintakertomus on laadittu vuodesta 2002 lähtien, jolloin vesihuoltolaitos on eriytetty teknisen lautakunnan kirjanpidosta. Vesihuoltolaitos on eriytetty omaksi kirjanpidolliseksi taseyksiköksi 1.1.2016 alkaen.

Talousarvioon verrattuna vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat alittuneet -24 698 eurolla ja toimintatulojen toteuma on 21 416 euroa parempi kuin talousarviossa.

VESIHUOLTO YHTEENSÄ	TP 2016	TA 2017	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	335 317	307 600	0	307 600	329 016	-21 416
Toimintakulut	-210 307	-200 000	0	-200 000	-175 302	-24 698
Toimintakate (netto)	125 010	107 600	0	107 600	153 714	-46 114
Poistot	-118 369	-97 000	0	-97 000	-91 953	-5 047
Tehtävän kokonaiskust.	6 640	10 600	0	10 600	61 761	-51 161

Vesihuoltolaitoksen tulos on 61 761 €, johon yhtenä syynä on jäännöspääoman koron aleneminen 1,0 %:iin. Valtuusto on kokouksessaan 27.2.2017 § 5 vahvistanut jäännöspääoman koroksi 1 %.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 2: Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus ja tuloslaskelma vuodelta 2017

Esitys: Lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2017 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Päätös: Hyväksyttiin toimintakertomus ja tilinpäätös ja annetaan kunnanhallitukselle lupa tehdä teknisuonteisia kirjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätöstiioihin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus



MAA-AINESLUPA / Kutulahti, 857-404-7-84

Tekla § 11

Hakija on jättänyt maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukainen lupahakemuksen maa- ja kiviainesten ottamiseen Tuusniemen kunnan Juurikkamäen kylässä sijaitsevalle kutulahti (857-404-7-84) nimiselle tilalle.

Kiinteistön sijainnin osoittava kartta on päätöksen liitteenä.

Maa-ainesten ottaminen on luvanvaraista maa-ainelain 4 §:n perusteella. Maa-ainelain 7 §:n mukaan maa-ainesten ottamista koskevan lupa-asian ratkaisee kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) mukainen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta. Lupahakemus liitteineen on esillä kokouksessa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite: Lupapäätös

Esitys: Tekninen lautakunta hyväksyy maa-aineslupahakemuksen

Päätös: Hyväksyttiin maa-aineslupahakemus ja lupaehdot.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Toimialueen ajankohtaiset asiat

Tekla § 12

Lautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Keskusteltiin valmisteilla olevasta kuntastrategiasta.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite:

Esitys: Lautakunta merkitsee keskusteluasiat tiedoksi

Päätös: Merkattiin keskusteluasiat tiedoksi

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:



Investointiosa vuodelta 2017, Lisälista

Tekla § 13

Vuoden 2017 investoinnit ovat toteutuneet liitteenä olevan investointiosan mukaisesti. Tontteja on myyty seuraavasti: Määrä-alat tiloista Lot-tala, Pappilanniemi, Pahkasalo, Hämälä ja Jussila.

Myyntivoittoa maa-alueiden myynnistä kertyi 47.394 euroa ja myyntitappiota kertyi 7.469 €, jotka kirjattiin käyttötaloustuloksi ja -menoksi. Investointituloksi jää 22.344 €.

Suurimpina vuoden 2017 toteutuneista teknisen osaston investoinneista olivat Teboilin parkkipaikan rakentaminen (54 603 €) ja Kankaalan alueen tiestön rakentaminen (42 240 €) sekä vesitornin saneeraus (426 950 €). Nettoinvestointien arvo vuonna 2017 oli 0,626 miljoonaa euroa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite: Investointiosa vuoden 2017 osalta

Esitys: Lautakunta merkitsee vuoden 2017 toteutuneet investoinnit tiedoksi ja hyväksyy lautakunnan osalta investoinnit vuoden 2017 osalta.

Päätös: Hyväksyttiin teknisen toimen osalta vuoden 2018 investointiosa.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

1.2.2018

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 9,10,12,13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 12 Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>