

KOKOUSAIKA	1.2.2018	Klo 17:00- <del>18</del> .15
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jarkko Toivanen Mika Karvonen	kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1-8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Joukanen-Miettinen ja Ritva Puurunen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen	Pöytäkirjanpitäjä  Mika Karvonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 1.2.2018  <b>Allekirjoitukset</b>  Johanna Joukanen-Miettinen  Ritva Puurunen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 5.2.2018  Virka-asema teknisen ltk:n sihteeri  Allekirjoitus  Mika Karvonen	

## RAKENNUSTARKASTAJAN TOIMISTOAIKA

Tekn. Itk 1 § Tuusniemen rakennustarkastajana on toiminut 1.10.2010 alkaen Paula Matilainen. Virkaan kuuluvat myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät.

Aiemmin rakennustarkastajan toimistopäiviksi tekninen lautakunta on päättänyt maanantain ja keskiviikon klo 8.00 - 10.00.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 1:

Esitys: Lautakunta päättää, että rakennustarkastajan toimistopäivä on maanantaisin klo 9-11.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

(1/3)

## KUNNAN YKSITYISTEILLE MYÖNTÄMIEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekn. ltk 2 §

Valtionavustusta ei yksityisteiden kunnossapitoon vuoden 1996 alusta lukien ole enää maksettu, mutta sen sijaan yksityisteiden parantamiseen valtionavustusta on myönnetty. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönotosta ei ole tietoaakaan.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 11.12.2017 § 58, että yksityistieavustuksien tavoite-taso vuonna 2018 on 25.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H*I/5*L + J*I/50*L$ ,  
jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erytisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.

Tekn. Itk 2 §  
jatkuu

(2/3)

Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määritystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle.

Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

<u>Pistemäärä</u>	<u>Kunnossapitoluokka</u>
väh. 20	1
10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

<u>kunnossapitoluokka</u>	<u>kerroin</u>
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä. Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla.

Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista.

Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia.

Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus = (6 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,00 \* 1,00 \* A \* 75 % = 3,75 A

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,  
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;  
Avustus = (3 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,25 \* 1,10 \* A \* 75 % = 2,0625 A

(3/3)

Tekn. Itk 2 §  
jatkuu

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus =  $(1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{0}$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelpoinen pituus 1  
km, 10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >  
10 km  
Avustus =  $1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{1,0106 A}$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 25.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihinta ( $200 * A = 25.000 \rightarrow A = 25.000 \text{ €} / 200 \text{ km}$ ) = 125 € / km

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 1:

Esitys: Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti siten, että pienin avustussumma on 50 € ja avustus on haettavissa 5.2-5.3.2018 välisen ajan.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

## TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMISEN

Tekn.ltk 3 §

Tuusniemen kunta on laatinut vuoden 2017 talousarvion ja valtuusto on sen hyväksynyt 11.12.2016.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 22.1.2017 § 14 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi.

Valtuusto on päättänyt määrärahoista tehtäväalueittain. Valtuuston käsittelyn jälkeen tulee toimielimen eli teknisen lautakunnan tarkistaa käyttösunnitelmat vastaamaan valtuuston päätöstä määrärahoista, tuloarvioista ja tavoitteista. Lautakunnan pitää sopeuttaa toimintansa tehtäväalueittain varattujen määrärahojen puitteissa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 1: Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2018  
Liite 2: Teknisen lautakunnan talousarvio 2018

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2018.

Päätös: Hyväksyttiin talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja käyttötaloussuunnitelma (sisältäen vesilaitoksen käyttötaloussuunnitelman).

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## VUODEN 2018 INVESTOINTIOHJELMA

Tekn. Itk § 4 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion 11.12.2016.

Talousarvioon sisältyy investointiohjelma vuodelle 2018. Suurimpana investointina on Kankaalantien rakentaminen.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2018 investointiohjelman.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 3: Investoinnit 2018

Esitys: Lautakunta hyväksyy vuoden 2018 investointiohjelman.

Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2018 investointiohjelma.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## TEKNISEN TOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2018

Tekn. ltk 5 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujenasiatarkastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialojen tulee nimetä ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Teknisen toimen laskujen hyväksyjistä päättää tekninen lautakunta.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

**Esitys:** Lautakunta päättää nimetä teknisen toimen laskujen asiatarkastajaksi Helena Purasen ja varalle Sari Joutsenen sekä laskujen hyväksyjäksi Mika Karvonen ja varalle Paula Matilaisen. Tarvittavat sijaisuusjärjestelyt toteutetaan hallintosäännön mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus  
Kuhilas Oy



## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. Itk 6 §

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 17.8.2017(11-24 §:t).

Kokouksessa esitellään teknisen johtajan päätökset ajalta 26.7.2017 – 31.12.2017 (§:t 25-31/2017).

**Eesitys:** Lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi ja hyväksyä teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset yllä mainitulta ajalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk § 7

1. Talousvesitutkimus 3.1.2018
2. Tuusniemen kunta, raaka- ja lähtevä vesi 8.1.2018
3. Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista alueidenkäyttöta-voitteista 14.12.2017
4. Tarkastuskertomus 18.1.2018, Lamminpään vedenkäsittely-laitos ja Hyvärilän vedenottamo
5. Tuusniemen jvp, kuormitustarkkailun vuosiraportti 2017
6. Tuusniemen kunta, vesilaitos, mikrobiologinen tutkimus, Piwin Pulla ja Burger 120118
7. Talousvesitutkimus, vesitorni 18.1.2018
8. Tuusniemen jvp, kuormitustarkkailu marraskuulta 2017
9. Talousvesitutkimus, 8.11.2017, Lähtevä vesi, Könönkangas
10. Talousvesitutkimus, 8.11.2017 Raakavesi, Könönkangas, Tuusjärvi, Palokangas, Ihalankangas
11. Varastoinventaarioluettelot

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUT ASIAT

### Tekn. Itk § 8

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Keskusteltiin As Oy hoikanrannasta hankitun osakehuoneiston remon-  
tista.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

1.2.2018

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 1-8</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>