

Tuusniemen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2023

Sisällys

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja toiminta-ajatus	3
2. Toiminnan järjestäminen Tuusniemellä	6
2.1 Toiminnan koko ja laajuus	6
2.2 Henkilöstö ja ohjaaminen.....	6
2.3 Ruokailu ja kuljetusten järjestäminen	6
2.4 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen ja ottaminen.....	7
2.5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ja toimintaan sitoutuminen	7
2.6 Erityistä tukea tarvitseva lapsi aamu- ja iltapäivätoiminnassa.....	8
2.7 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	9
2.8 Vakuutusasiat	9
3. Yhteistyö ja tiedonkulku.....	9
3.1 Yhteistyö kodin kanssa	9
3.2 Yhteistyö koulun kanssa.....	9
3.3 Toiminnasta tiedottaminen.....	10
4. Toiminnan seuranta ja arviointi sekä toimintasuunnitelman hyväksyminen.....	10

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa.

Opetushallitus päättää toiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, joiden pohjalta kunta laatii toimintasuunnitelman. Kunta vastaa siitä, että palvelut järjestetään säädösten mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lisäksi lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa.

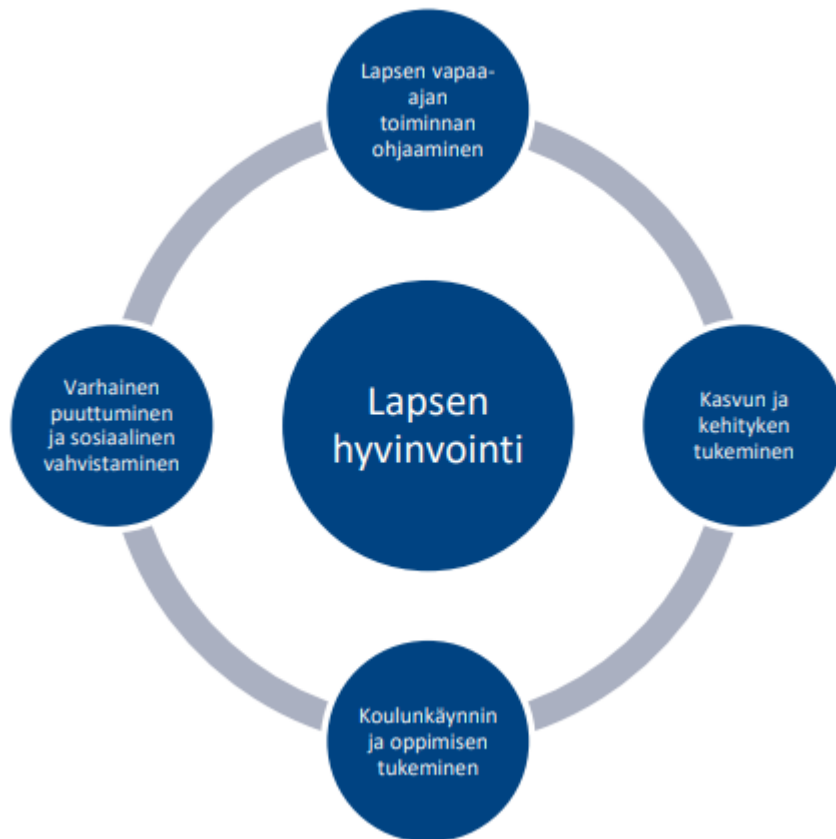
Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat seuraavat lait ja asetukset:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)
- Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta (1081/2006)
- Laki perusopetuslain 48 f §:n muuttamisesta (HE78/2015)

Toiminnan tavoitteet

Tuusniemen kunnan järjestämän aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lasten hyvinvointia. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja se sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Toiminnan tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös omaehtoiseen toimintaan ja rauhoittumiseen. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulun jälkeen ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista,

tukea lapsen koulunkäyntiä ja oppimista sekä puuttua riittävän varhain ei-toivottuun kehityskulkuun.



KUVIO 1. Lapsen hyvinvoinnin tukeminen

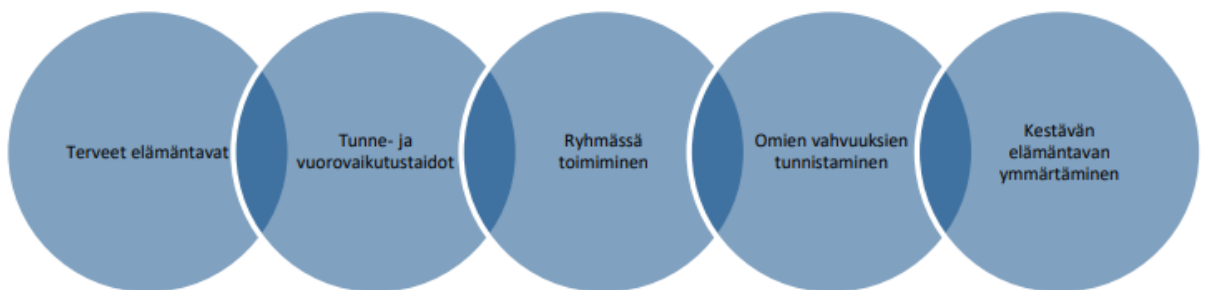
Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee huolehtia toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Lapsia kannustetaan toimimaan ryhmässä ja oppimaan vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja. Kannustaminen ja rohkaiseminen tukevat lapsen kehitystä. Ohjaaja voi omalla myönteisellä asenteellaan ja läsnäolollaan tukea lasta siinä, että jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon lasten erilaiset tarpeet. Lasten kanssa luodaan yhteiset säännöt ja tuetaan lapsen osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus läksyjen tekoon. Lisäksi on tärkeää, että toiminnassa lapsilla on mahdollisuus rauhoittumiseen, ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Toiminta voi tukea lapsen harrastuneisuutta ja erilaisia

harrastusmahdollisuuksia voidaan tuoda osaksi toimintaa. Maittava välipala ja ympäristö tukevat lapsen hyvinvointia.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on aamu- ja iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä esi- ja perusopetus toimivat yhteistyössä, ja kehittävät yhdessä yhteistyöhön sopivia toimintatapoja. Oppilashuollon kanssa tuetaan lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja lapselle järjestetään tarvittavaa tukea. Tässä onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä eri toimijoiden kesken.



KUVIO 2. Toiminnan tavoitteet lapsen näkökulmasta

2. Toiminnan järjestäminen Tuusniemellä

2.1 Toiminnan koko ja laajuus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Tuusniemillä 1.–2. luokkien sekä erityisen tuen piirissä oleville lapsille. Toiminta aloitetaan perusopetuksen syyslukukauden alkaessa ja se jatkuu koulupäivinä lukuvuoden ajan päättyen viimeisenä koulun arkipäivänä.

Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 7:00 alkaen ja iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.00–17.00 välisenä aikana.

2.2 Henkilöstö ja ohjaaminen

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusehdoista.

Ryhmässä tulee olla kerrallaan riittävä määrä ohjaajia. Ohjaajina toimivilta vaaditaan lain mukainen selvitys rikosrekisteristä.

Toimintaan laaditaan toimintasuunnitelma, ja ohjaajille tulee varata aikaa toimintasuunnitelmaan perehtymiselle sekä yhteisen suunnitelman tekemiselle, ja tarvittaessa heille järjestetään myös koulutusta toiminnan järjestämiseen liittyen. Tästä vastaa toimintaa järjestävä taho. Toimintasuunnitelmaa tarkistetaan ja täydennetään tarvittaessa. Toimintasuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.

Henkilöstön perehdytyksestä tehtävänsä sekä koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan perehtymisestä vastaa varhaiskasvatusjohtaja.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi varhaiskasvatusjohtaja.

2.3 Ruokailu ja kuljetusten järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ruokailuun liittyviä erityistarpeita.

Perusopetuslain 48 b §:n 3 momentin mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta.

Aamupäivätoimintaan tuleville ja iltapäivätoiminnasta kotiin lähteville lapsille ei järjestetä koulukuljetusta. Jos lapselle osoitettu paikka aamupäivätoimintaan ei ole lapsen koulun välittömässä läheisyydessä, voi muodostua oikeus maksuttomaan kuljetukseen aamupäivätoiminnasta kouluun. Myös iltapäivätoiminnan osalta voi muodostua oikeus maksuttomaan kuljetukseen siirtymisessä koulusta iltapäivätoimintaan. Nämä tilanteet koskevat vain niitä lapsia, joilla on voimassa oleva päätös maksuttomasta koulukuljetuksesta, ja ne ratkaistaan tapauskohtaisesti erikseen, huomioiden perusopetuslain säädökset ja sivistyslautakunnan hyväksymät koulukuljetusperiaatteet.

2.4 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen ja ottaminen

Varhaiskasvatuspalvelut ilmoittaa 1. ja 2. luokan sekä erityisen tuen lasten huoltajille Daisy-sovelluksen sekä Wilman kautta lähetettävällä tiedotteella kunnan järjestämästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Aiemmin varhaiskasvatuksessa olleet ilmoittavat Daisy-sovelluksessa jatkavansa aamu- ja iltapäivätoiminnassa ja uudet hakemukset tehdään kunnan nettisivuilta löytyvän linkin kautta Daisy-sovelluksella. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea myös kesken toimikauden huoltajien ja lasten tarpeiden mukaan.

Varhaiskasvatusjohtaja tekee valintapäätökset viimeistään kesäkuun aikana. Oikaisuvaatimukset varhaiskasvatusjohtajan päätöksestä käsittelee sivistyslautakunta. Valintaperusteena käytetään yhdenvertaisuusperiaatetta.

2.5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ja toimintaan sitoutuminen

Kunnat voivat periä toimintaan osallistumisesta kohtuullisia maksuja. Sivistyslautakunta on päättänyt 30.5.2023 perittävän maksun suuruudesta 80 €/kk, perustuen lasten läsnäolotilastoihin.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja voi tällöin hakea maksuvapautusta.

Huoltajat sitoutuvat toimintaan toiminnan järjestäjän päättämällä tavalla joko lukukaudeksi tai lukuvuodeksi. Irtisanoutuminen tulee tehdä Daisy-sovelluksessa vähintään 4 viikkoa ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Osallistumissuhde päätetään aina kuukauden loppuun.

Paikka voidaan irtisanoa kesken sopimuskautta seuraavista syistä:

- Asuinkunnasta poismuutto
- Muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, raskaus- tai perhevapaa)
- Lapsen edun niin vaatiessa (perustelu)

Huoltaja/huoltajat sitoutuvat toimintaan ja osallistumismaksujen maksamiseen hakemuslomakkeen täyttämisen yhteydessä. Palvelusopimuksessa määritellään irtisanomisen muut mahdolliset perusteet ja irtisanomisajat. Maksamattomien osallistumismaksujen perusteella palvelusopimus voidaan irtisanoa.

2.6 Erityistä tukea tarvitseva lapsi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Erityisen tuen piirissä olevien lapsen huoltajan kanssa sovitaan yhdessä huoltajan ja tarvittaessa koulun kanssa siitä, kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa.

Tiedot tehostetun tuen ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajien antamaa yksilöllistä tiedonsiirtolupaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

2.7 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan toimintapaikkoihin tehtyjä turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia.

2.8 Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset kuuluvat toiminnan aikana toiminnan järjestävän tahon vakuutuksen piiriin (vakuutusyhtiö If). Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

3. Yhteistyö ja tiedonkulku

3.1 Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista sekä muista oleellisista asioista, kuten läksyjen tekemiseen liittyvistä käytännöistä informoidaan huoltajia. Perheiden kanssa tulee sopia yhdessä turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esimerkiksi kotiinlähdon osalta. Huoltaja ilmoittaa ap/ip-ryhmän puhelimeen suoraan poikkeuksista muun muassa tulo- ja hakuajoista ja poissaoloista.

3.2 Yhteistyö koulun kanssa

Mahdollisista poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan ennakkoon. Toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä koulun kanssa. Tavoitteena on tiivis yhteistyö lapsen parhaaksi. Koulun tapahtumista ja poikkeuksista koulupäivien pituudessa tai koulukyydeistä informoidaan iltapäivätoiminnan ohjaajia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä voi huoltajan suostumuksella ja oppilashuollon toivomuksesta osallistua tarvittaessa oppilashuollon palavereihin ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan/tarkistamiseen. Nivelpalavereita

varhaiskasvatuksesta aamu- ja iltapäivätoimintaan siirtyvien lasten osalta järjestetään tarvittaessa.

3.3 Toiminnasta tiedottaminen

Tuusniemen kunta tiedottaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta kunnan verkkosivuilla. Lisäksi tiedostusta ja viestintää tapahtuu monikanavaisesti niin varhaiskasvatuksen verkkosivuilla, Daisy-sovelluksessa, Wilma-sovelluksessa sekä vanhempainilloissa, kouluun tutustumispäivinä sekä viesteillä.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi sekä toimintasuunnitelman hyväksyminen

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen.

Varhaiskasvatuspalvelut vastaa perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastoinnista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy sivistyslautakunta.