

TUUSNIEMEN KUNNAN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

1. JOHDANTO

Uusi oppilashuoltolaki (linkki oppilashuoltolakiin) <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287> astuu voimaan 1.8.2014, mikä velvoittaa kuntia uudistamaan oppilashuollon yhteistyössä koulu-, sosiaali- ja terveydenhuoltoviranomaisten kesken. Oppilashuollon tavoite on tuottaa kodin ja viranomaisten yhteistyöllä lapsille, oppilaille ja opiskelijoille oppilashuoltoa, jolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppilashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Merkittävää lakiuudistuksessa on oppilashuollon jakaminen kolmeen osa-alueeseen: Yleinen oppilashuolto, koulukohtainen oppilashuolto ja yksilökohtainen oppilashuolto, jonka tuottaa tapauskohtaisesti koottava moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Yksilöllisessä oppilashuollossa uusi laki korostaa tuen saajan hänen huoltajiensa kuulemista asian käsittelyssä ja salassapitomääräyksiä.

Tuusniemen oppilashuoltosuunnitelma sisältää esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppilashuollon, jolloin esiopetuksessa asiakkaista käytetään termiä lapsi, perusopetuksessa oppilas ja lukio-opetuksessa termiä opiskelija- ja opiskelijahuolto.

Koska kunnassa on 1.8.2014 alkaen vain kolme koulua, niin koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat ovat kaikille kolmelle koululle Tuusjärvelle, yhtenäiskoululle ja lukiolle yhteiset.

2. SALASSAPITO

Oppilashuolto on oppilaalle vapaaehtoista tukea, johon osallistuvat viranomaiset ovat salassapitovelvollisia. Opiskelijahuoltoon ja sen rekisteriin liittyvät yksityisen henkilön tiedot ovat julkisuuslain § 24 mukaan pääasiallisesti salassa pidettäviä. Salassa pidettävää tietoa ei saa luovuttaa sivulliselle, ilman asianomaisen henkilön lupaa tai tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa säännöstä (JulKL § 22 – 23, 29).

Koulutuksen järjestäjän tulee ylläpitää oppilashuoltorekisteriä, jossa pidetään lokia sen käytöstä ja tiedonsiirroista. Tässä rekisterissä yksittäisestä oppilaasta ja hänen oppilashuollostaan rakentuu oppilaskohtainen kokonaisuus. Oppilashuoltorekisteristä vastaa Tuusniemellä sivistysjohtaja tai hänen varahenkilönsä.

Aikaisemman kouluttajan on pyydettävä asianomaiselta lupa, jotta hänen tietonsa voidaan siirtää uuden kouluttajan haltuun.

3. OPPILASHUOLLON TOIMIJAT

Oppilashuolto on eri viranomaisten keskeistä yhteistyötä, jossa tarveharkinta ja osallisten toive määrittää eri toimijoiden roolin. Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut, jotka Tuusniemellä tuottaa kunnan sosiaalitoimi. Heidän palvelunsa on tarveharkintaista eikä ole sidottua tiettyihin arkipäiviin.

Kouluterveydenhuoltopalvelut tuottaa Kuopion kaupunki. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa kolmena päivänä viikossa ja koululääkäri yhtenä päivänä viikossa. Jos heidän palvelunsa eivät ole käytettävissä, niin asiakas voidaan ohjata Tuusniemen kunnan terveystieteiden palveluihin.

Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa eli seitsemässä koulupäivässä tai kiireellisissä tapauksissa seuraavana koulupäivänä.

4. TURVALLINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa.

Opiskeluympäristön fyysisen turvallisuuden edistämisen yhtenä keinona ovat koulujen turvallisuussuunnitelmat, jotka pidetään ajanmukaisina ja päivitetään lukuvuosittain. Yhteistyössä viranomaisten kesken järjestetään pelastautumis-/poistumisharjoituksia säännöllisesti.

Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta, missä merkittävä rooli on kunnan teknisellä toimialalla. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten.

Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että oppilaan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Kouluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat, joiden kehittämisessä hyödynnetään viranomaisyhteistyötä.

5. KASVUN, OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN

Koulu pyrkii yhteistyössä kodin kanssa tukemaan lapsen, oppilaan tai opiskelijan kasvua sekä oppimista, missä keskeinen yhteistyön osa-alue on yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto.

6. NIVELVAIHEIDEN TIEDONSIIRTO

Lapsen, oppilaan ja opiskelijan siirtyessä kouluasteelta toiseen korostuu tarvittavan tiedonsiirto ja tutustuminen tulevaan oppimisympäristöön.

Kun lapsi aloittaa esikoulun ja siirtyy esiopetuksesta perusopetukseen, niin lapsi ja huoltajat tutustuvat tutustumispäivänä tulevaan kouluunsa ja opettajaansa. Koulunviranomaiset tekevät huoltajien suostumuksella yhteistyötä tässä siirtymävaiheessa.

Kun oppilas vaihtaa perusopetuksen aikana koulua, niin tällöin järjestetään tutustumispäivä heille ja huoltajalle. Tämän lisäksi kouluviranomaiset tekevät huoltajien suostumuksella yhteistyötä tässä siirtymävaiheessa esimerkiksi järjestämällä HOJKS-palavereita.

Kun oppilas siirtyy perusopetuksesta toiselle asteelle, niin opinto-ohjaaja ja erityisopettaja käyvät yhteistyössä läpi 9. luokan oppilaiden tuen tarpeet ja niihin liittyvät pedagogiset asiakirjat ja muut oppilaan opiskeluun liittyvät lausunnot. Koulu järjestää tutustumisia ja osallistuu vierailuihin toiseen asteen oppilaitoksiin.

Kun opiskelija siirtyy lukion jälkeen jatko-opintoihin, niin opinto-ohjaaja tukee ja ohjaa häntä tässä murroksessa. Koulu järjestää tutustumisia ja osallistuu vierailuihin toisen asteen opiskelupaikkoihin ja korkeakouluihin.

7. OPPILASHUOLLON TOIMINTAMALLIT JA OPPILASHUOLTORYHMIEN KOKOONPANOT

Yhteisöllinen oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Huoltajien osallisuutta edistää säännöllinen kodin ja koulun yhteistyö eri muodoissaan. Vanhempainiltoja, -vartteja, arviointikeskusteluja ja muita tapaamisia järjestetään jokaisella vuosiluokalla vähintään kerran lukukaudessa. Yhteistyötä ja tiedonkulkua tehostetaan mm- Wilma-käyttöliittymän kautta. Huoltajat voivat Wilman avulla saada tietoa lapsensa koulunkäynnistä, poissaoloista yms. asioista sekä lähettää ja vastaanottaa viestejä opettajilta.

Myös koulun juhlat, teemapäivät, retket ym. tapahtumat, joihin vanhempia kutsutaan mukaan, edistävät osaltaan koko koulu yhteisön hyvinvointia ja lisäävät huoltajien osallisuutta siihen. Huoltajista muodostuva vanhempainyhdistys voi toimia kodin ja koulun välisenä yhteistyöelimenä, joka edistää yhteisön hyvinvointia, aktivoi oppilaita, lisää myönteistä vuorovaikutusta koulun ja oppilaiden huoltajien välillä, tukee koulua sen kasvatustehtävässä sekä voi tarvittaessa puuttua epäkohtiin ja ongelmiin yhdessä koulun kanssa.

Tuusniemellä yhteisölliseen oppilashuoltoon osallistuvat ainakin seuraavat tahot:

- a) Kunnan koulutoimi: Opetukseen ja kasvatukseen liittyvät asiat (mm. tukiopetus, erityisopetus, avustajapalvelut, opiskelussa mahdollisesti tarvittavat apuvälineet yms.) Koulutoimi suunnittelee ja organisoii oppilashuollon. Koulutoimi ja koulut järjestävät koulukuljetukset ja odottavien oppilaiden valvonnan.

- b) Keskuskeittiö: Ruokahuoltopalvelut (kouluruokailu, maksulliset välipalat, retkievääts sekä diabeetikko-oppilaiden välipalat) ja ruokalan viihtyisyys.
- c) Kunnan tekninen toimi: Koulurakennusten, –alueiden ja niissä olevien laitteiden ja välineiden kunnossapito, turvallisuus ja siisteys.
- d) Koulukuljetuksista vastaavat liikennöitsijät ja kuljettajat (koulumatkojen liikenneturvallisuus, koulumatkojen aikana tapahtuvan häirinnän ja kiusaamisen ehkäiseminen)
- e) Tuusniemen kunnan sosiaalityö: Koulukuraattori- ja psykologipalvelut.
- f) Tuusniemen kunnan sivistystoimen vapaa-aikapalvelut: Oppilaiden virkistys- ja vapaa-ajan palveluiden tuottaminen yhdessä koulun kerhotoiminnan, seurakunnan ja paikkakunnan eri järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.

Yhteisöllisen oppilashuollon järjestämiseen voivat osallistua myös:

- g) Kuopion kaupunki: Kouluterveydenhuolto, jossa järjestelyvastuu Kuopion kaupungilla.
- h) Muut viranomaiset kuten poliisi: koulupoliisi, valistustyö ja ennaltaehkäisevä oppilashuoltotyö

Oppilaiden osallisuutta lisätään mm. oppilaskuntatoiminnan kautta. Lisäksi luokissa voi olla luokkatoimikuntia, jotka yhdessä luokanopettajan / –valvojan kanssa suunnittelevat luokan tapahtumia, retkiä, juhlia yms. toimintaa. Oppilaita kuullaan koulun järjestyssääntöjen ja muiden heitä koskevien käytänteiden suunnittelussa. Myös tukioppilastoiminta ja kummioppilastoiminta edistävät oppilaiden osallisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä.

Tuusniemen oppilashuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistysjohtaja, sosiaalityöntekijä ja terveydenhuollon edustaja. Tämä ryhmä kokoontuu kerran lukuvuodessa ja se vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Koulukohtainen oppilashuolto

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on

tarkistettu. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Koska Tuusniemen kunnassa on 1.8.2014 alkaen vain kolme koulua, niin koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on kaikille kolmelle koululle Tuusjärvelle, yhtenäiskoululle ja lukiolle yhteinen. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma esitellään lapsille, oppilaille, opiskelijoille ja henkilöstölle koulussa lukuvuoden alussa. Huoltajille oppilashuoltosuunnitelma esitellään vanhempainilloissa ja se liitetään kunnan kotisivuille. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa Tuusniemellä koulujen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta Tuusniemellä: Oppilashuollon tarve vaihtelee lukuvuosittain Tuusniemellä ja sen resurssit ovat riittävät eri opiskeluyksiköissä, sillä uudet voimaan 1.8.2014 astuvat määräajat tai koulujen maantieteelliset sijainnit eivät muodostu haasteeksi koulutuksen järjestäjälle.

Tuusniemellä noin 200 lapsen, oppilaan ja opiskelijan oppilashuollon resurssit ovat riittävät, sillä kouluterveydenhoitaja palvelee Turulan koulukeskuksessa kolmena päivänä viikossa ja koululääkäri yhtenä päivänä viikossa. Kouluterveyden huoltopalvelut tuottaa Kuopion kaupunki. Esikoululaisten terveystarkastukset hoitaa neuvola. Tuusjärven koulun oppilaiden terveystarkastukset järjestetään Tuusjärvellä ja tarvittaessa asiakkaalle järjestetään kyyditys kouluterveyden huoltoon Turulan koulukeskukseen tai Tuusniemen terveystarkastukseen. Tuusniemen sosiaalitoimen järjestää koulukuraattori ja koulupsykologin palvelut, joita asiakkaat saavat tarvittaessa seitsemän koulupäivän aikana.

Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja toimivat oppilashuollossa kokoavana tekijänä eri oppilashuollon palveluissa, sillä heille on selkein kokonaiskäsitelmä lapsen, oppilaan tai opiskelijan tilanteesta. Hän kokoaa tarvittaessa yksilöllisen oppilashuoltoryhmän, jolloin hän kuulee lasta, oppilasta, opiskelijaa ja tämän huoltajia ryhmän jäsenistä.

Tuusniemen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen oppilashuoltoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa, jolloin se seuraa ja kehittää kyseistä palvelua. Siihen kuuluvat oppilaanohjaaja, erityisopettaja tai erityisluokanopettaja, koulukuraattori, psykologi ja kouluterveydenhoitaja.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja toimivat oppilashuollossa kokoavana tekijänä eri oppilashuollon palveluissa, sillä heille on kouluviranomaisista selkein kokonais käsitys lapsen, oppilaan tai opiskelijan elämän tilanteesta. Henkilö tai viranomainen, joka kokee yksilön tarvitsevan oppilashuollon palveluita ilmoittaa opettajalle näkemyksensä, minkä jälkeen opettaja kokoaa tarvittaessa yksilöllisen oppilashuoltoryhmän, jolloin hän kuulee lasta, oppilasta, opiskelijaa ja tämän huoltajia yksilöllisen oppilashuoltoryhmän rakenteesta. Tässä ryhmässä ryhmän nimeämä toimiva viranomainen valmistelee vastuuhenkilönä oppilashuoltokertomuksen, joka siirretään sivistysviraston oppilaskohtaiseen rekisteriin.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat: Yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot, kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, asian aihe ja vireille panija, oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset, toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet, tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi tulee koko esi-, perus- ja lukio-opetusten yhtenäinen lomakkeisto koskien oppilashuoltoa.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävää mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

LIITTEET: Perusopetuksen järjestyssäännöt;
Lukion järjestyssäännöt;
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä;
Kriisisuunnitelma;
Lomake kunta- ja koulukohtaiseen oppilashuoltoon
Lomake yksilölliseen oppilashuoltoon.