


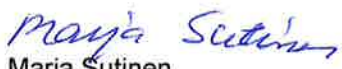



KOKOUSAIKA	16.3.2017	Klo 17:00-18:45
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Taisto Kröger Tauno Lempinen Ritva Puurunen Antti Kuronen Markku Suni Johanna Joukanen-Miettinen Marja Sutinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jarkko Toivanen Mika Karvonen	kh:n edustaja esittelijä/sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 12-20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Lempinen ja Marja Sutinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Taisto Kröger	Pöytäkirjanpitäjä  Mika Karvonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 16.3.2017 Allekirjoitukset  Tauno Lempinen	 Marja Sutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 17.3 Virka-asema teknisen ltk:n sihteeri	Allekirjoitus  Mika Karvonen

TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Tekn.ltk § 12

Tuusniemen kunta on laatinut vuoden 2017 talousarvion ja valtuusto on sen hyväksynyt 19.12.2016.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 16.1.2017 § 3 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi.

Valtuusto on päättänyt määrärahoista tehtäväalueittain. Valtuuston käsittelyn jälkeen tulee toimielimen eli teknisen lautakunnan tarkistaa käyttösunnitelmat vastaamaan valtuuston päätöstä määrärahoista, tuloarvioista ja tavoitteista. Lautakunnan pitää sopeuttaa toimintansa tehtäväalueittain varattujen määrärahojen puitteissa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 1: Yhteenveto käyttösunnitelmasta

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2017.

Päätös: Hyväksyttiin käyttötalousuunnitelma

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

MS Sit

VUODEN 2017 INVESTOINTIOHJELMA

Tekn. Itk § 13

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2017 talousarvion 19.12.2016.

Talousarvioon sisältyy investointiohjelma vuodelle 2017. Suurimpina yksittäisenä investointina on vesitornin saneeraus ja Kankaalantien jatkeen rakentaminen.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa alustavan työohjelman vuoden 2017 investointien osalta.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 2: Investointiohjelma

Esitys: Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 investointiohjelman ja alustavan työohjelman.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Tekn. Itk § 14

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 19.12.2016 § 134 vuoden 2017 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019. Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 16.1.2017 § 3 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi.

Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion toteutumisesta laaditaan osavuosikatsaus 30.6. ajankohdan mukaisesti. Toimialueiden tulee huomioida osavuosikatsauksien laadinta ja käsittely omien lautakuntiensa kokoussaikataulujen mukaisesti.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 3: Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Esitys: Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 investointiohjelman ja alustavan työohjelman.

Tekninen johtaja muutti esitystä kokouksessaan: Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös: Hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2016

Tekn. Itk § 15

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä osaltaan vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Talousarvioon verrattuna teknisen lautakunnan toimintakulut alittuivat 275 177 eurolla ja toimintatuotot olivat 7 544 euroa pienemmät.

TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ	TP 2015	TA 2016	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1 331 247	1 270 610	20 000	1 290 610	1 283 066	7 544
Toimintakulut	-1 724 050	-2 043 000	-28 680	-2 071 680	-1 796 503	-275 177
Toimintakate (netto)	-392 803	-772 390	-8 680	-781 070	-513 436	-267 634
Poistot	-433 578	-401 910	0	-401 910	-367 481	-34 429
Tehtävän kokonaiskust.	-826 381	-1 174 300	-8 680	-1 182 980	-880 917	-302 063

Toimintamenot ovat nousseet vuoden 2015 tasosta vain 72 453 €, eli 4,2 %. Toimintatuotot ovat pienentyneet vuoden 2015 tasosta 48 181€, eli 3,6%.

Suurimmat toimintakulujen alitukset tapahtuivat

- rakennusvalvonta - 24 064 €
- kiinteistötoimi - 201 542 €
- Yhdyskuntatekniset palvelut - 44 217 €

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 4: Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2016

Esitys: Lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Päätös: Lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2016 toimintakertomuksen, investointiosan ja tilinpäätöstiedot

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2016

Tekn. Itk § 16

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä osaltaan vesihuoltolaitoksen vuoden 2016 toimintakertomus ja tuloslaskelma.

Vesihuoltolaitoksen osalta erillinen toimintakertomus on laadittu vuodesta 2002 lähtien, jolloin vesihuoltolaitos on eriytetty teknisen lautakunnan kirjanpidosta. Vesihuoltolaitos on eriytetty omaksi kirjanpidolliseksi taseyksiköksi 1.1.2016 alkaen.

Talousarvioon verrattuna vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat alittuneet -39 693 eurolla ja toimintatulojen toteuma on 7 083 euroa pienempi kuin talousarviossa.

VESIHUOLTO YHTEENSÄ	TP 2015	TA 2016	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	351 968	342 400	0	342 400	335 317	7 083
Toimintakulut	206 546	-250 000	0	-250 000	-210 307	-39 693
Toimintakate (netto)	145 422	92 400	0	92 400	125 010	-32 610
Poistot	-97 669	-100 000	0	-100 000	-118 369	18 369
Tehtävän kokonaiskust.	47 753	-7 600	0	-7 600	6 640	-14 240

Vesihuoltolaitoksen tulos on 6640 €, johon yhtenä syynä on jäännöspääoman koron aleneminen 1,06 %:iin. Valtuusto on kokouksessaan 27.2.2017 § 5 vahvistanut jäännöspääoman koroksi 1 %.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Liite 5: Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus ja tuloslaskelma vuodelta 2016

Esitys: Lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2016 toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot.

Päätös: Hyväksyttiin

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

VUODEN 2017 HAKKUUSUUNNITELMA

Tekn. Itk § 17

Tämän vuoden talousarviossa on puunmyyntituloiksi budjetoitu 200.000 euroa. Kunta on laadituttanut Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savolla hakkuusuunnitelman Litmaniemen kylässä sijaitseville Turkkimäki (857-409-5-20) ja Hämälä (857-409-4-89) nimisille tiloille. Hakkuista on tehty metsänkätöilmoitus ja hakkuissa huomioidaan liito-oravien lisääntymis- ja/tai levähdyspaikat.

Hakkuusuunnitelma käsittää ensiharvennusta 10,6 ha (617m³), harvennusta 20,9 ha (1220 m³) ja avohakkuuta 14,3 ha (3713m³). Hakkuumäärä on yhteensä 5551 m³ ja sen arvo on n. 200.000 euroa.

Hakkuusuunnitelma on esillä kokouksessa.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 048)

Esitys: Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 hakkuusuunnitelman

Päätös: Hyväksyttiin

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

RUDUS OY:N JA BETOKARI OY:N HAKEMUS MAA-AINESLUPIEN JA YMPÄRISTÖLUVAN SIIRROSTA BETOKARI OY:LLE

Tekn.ltk § 18

Rudus Oy ja Betokari Oy pyytävät Tuusniemen kunnan teknistä lautakuntaa siirtämään ympäristölautakunnan 26.6.2012 § 16 Rudus Oy:lle (y-tunnus 1628390-6) sekä teknisen lautakunnan 28.7.2015 § 44 Rudus Oy:lle (y-tunnus 1628390-6) myöntämät maa-ainesluvut Betokari Oy:n (y-tunnus 0592498-2) nimiin ja vastattavaksi. Samalla haetaan Tuusniemen kunnan teknisen lautakunnan 28.7.2015 § 45 Rudus Oy:lle myöntämän ympäristöluvan siirtämistä Betokari Oy:n nimiin ja vastattavaksi.

Maa-aineslupien siirto koskee lupia nro **121/2012** (Rajasuo, 857-412-20-53 kokonaisottomäärä 300.000 k-m³) sekä nro **130/2015** (Sorala 10, 857-412-22-8 kokonaisottomäärä 210.000 k-m³). Maa-ainesluvan 121/2012 vakuuden suuruus on 13.108,00 euroa ja luvan 130/2015 vakuuden suuruus on 11.890,00 euroa.

Ympäristöluva koskee vain tilaa Sorala 10 Rn:o 22:8. Tilalle Rajasuo ei ole haettu ympäristölupaa.

Hakemuksen liitteenä ovat kopio kauppakirjasta, hakemukset lupien siirrosta sekä kiinteistöjen tiedot karttaotteineen.

(valmistelija: rakennustarkastaja Paula Matilainen, puh. 040 8206 928)

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä ko. maa-aineslupien sekä ympäristöluvan siirtämisen seuraavin ehdoin:

- Maa-aineslupien lupamääräykset ovat samat kuin päätöksissä ymp.ltk § 16/2012 sekä tekn.ltk 44/2015.
- Betokari Oy:n tulee noudattaa ko. lupiin määrättyjä ehtoja.
- Aiemmin toimitetut maa-aineslupia koskevat vakuudet tulee siirtää uuden maa-aineslupien haltijan nimiin. Siirrosta kunta perii maa-ainestaksassa määritellyn maksun.
- Vakuuksien tulee olla voimassa lupien mukaisesti.
- Ympäristöluvan lupaehtoja tulee noudattaa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

TUUSNIEMEN KUNTA

MS S.K.

ASUNTO OY TUUSNIEMEN PÄIVÖLÄN KIIINTEISTÖLLÄ OLEVAN PALOJÄTEKASAN SIIVOAMISTA KOSKEVAN TEETTÄMISUHAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tekn. Itk § 19

As Oy Tuusniemen Päivölän omistamalla kiinteistöllä, Päivölä Rn:o 6:43, on palojätekesä rakennuspalon jäljiltä. Kiinteistöllä sijainnut asuinrakennus tuhoutui täysin rakennuspalossa lokakuussa 2015. Kiinteistön omistajaa on kehoitettu 14.12.2015 päivätyllä kirjeellä siivoamaan palojätteet pois kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa kirjeen saantipäivästä lukien. Kiinteistön omistajalle on samassa kirjeessä annettu mahdollisuus antaa vastine asiasta. Kirjeessä on ilmoitettu, että mikäli kiinteistön aluetta ei siivota, voi Tuusniemen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen päätöksellään määrätä kiinteistön omistajan siivoamaan alueen. Mikäli määräys laiminlyödään, voidaan laiminlyönnin varalle käyttää pakkokeinoja mm. uhkasakkoa.

Kiinteistön omistaja on antanut vastineensa 16.12.2015 päivätyllä kirjeellä. Vastineessa ilmoitetaan, ettei palojätteen siivoaminen kuulu vastineen antajalle.

Koska kiinteistön omistaja ei kehoituksesta huolimatta ole ryhtynyt toimenpiteisiin kiinteistön siivoamiseksi palojätteistä eikä hyväksyttävää selitystä ole annettu, on asia siirtynyt Tuusniemen kunnan teknisen lautakunnan päätettäväksi. Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta voi määrätä kiinteistön omistajan siivoamaan alueen ja asettaa määräyksensä tehostamiseksi uhkasakon tai tehdä päätöksen, jonka mukaan työ teetetään roskaajan kustannuksella.

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta on määrännyt 30.8.2016 § 47 jätelain 75 §:n nojalla As Oy Tuusniemen Päivölän (y-06384543) / ko. asunto-osakeyhtiön omistajan siivoamaan kiinteistön Päivölä (857- 417-6-43) 16.10.2016 mennessä. Kiinteistön siivoaminen on tarkoittanut rakennuksen jäänteiden ja kaiken muun jätteen poistamista kiinteistön alueelta. Jätteet on tullut kuljettaa käsiteltäväksi Jätekuukko Oy:n toiminta-alueella Kuopion Jätekeskukseen tai muuhun vastaanottopaikkaan, jolla on ympäristölupa jätteiden vastaanottoon.

Tekn. Itk § 19
jatkuu

Edellä mainitun määräyksen tehostamiseksi tekninen lautakunta on asettanut jätelain 129 §:n ja uhkasakkolain nojalla uhan, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella. Tekninen lautakunta voi määrätä teettämisen täytäntöön pantavaksi, ellei kyseistä kiinteistöä ole siivottu 16.10.2016 mennessä. Alueen siivous perustuu jätelain 72 §:n roskaamiskieltoon ja 73 §:n roskaajan siivousvelvollisuuteen.

Koska As Oy Tuusniemen Päivölä (y-06384543) / ko. asunto-osakeyhtiön omistaja ei ole siivonnut kiinteistön aluetta 16.10.2016 mennessä teknisen lautakunnan määräyksestä huolimatta, tekninen lautakunta laittaa teettämisen täytäntöön.

Siivoustyö teetetään As Oy Tuusniemen Päivölään kustannuksella.

Jätelain (646/2011) 129 §:n 1. momentin mukaan valvontaviranomaisen tai ympäristöministeriön on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeellonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Jätelain 129 §:n 2. momentin mukaan teettämishukkaa ja keskeyttämishukkaa koskevaan asiaan sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa (1113/1990) säädetään.

Jätelaki 130 §: Jos irtaimeen omaisuuteen kohdistuva teettämishukka on määrätty pantavaksi täytäntöön ja omaisuudella on rahallista arvoa, valvonta viranomaisella on oikeus toimittaa tällainen omaisuus hyödynnettäväksi tai myydä se teettämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi taikka siirtää omaisuuden myynti ulosottoviranomaisille. Mahdollinen ylijäämä on palautettava alkuperäiselle omistajalle. Uhkasakkolain (1113/1990) 17 §:n mukaan teettämiskustannukset maksetaan etukäteen valtion tai, jos teettämisestä päättää kunnallinen viranomainen, kunnan tai kuntainliiton varoista, ja peritään velvoitetulta tai 20 §:ssä tarkoitettulta luovutuksensaajalta siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon on säädetty.

Tuusniemen kunta huolehtii teettämisen kilpailuttamisesta ja tekee sopimuksen käytettävän urakoitsijan kanssa. Uhkasakkolain 17 §:n mukaan kunta maksaa kunnallisen viranomaisen tekemän teettämispäätöksen kustannukset ennen niiden perintää velvoitetulta.

Tekn. ltk § 19
jatkuu

Tämä päätös annetaan tiedoksi As Oy Tuusniemen Päivölälle/ kiinteistön omistajalle Pentti Pappiselle postitse saantitodistusta vastaan tai tarvittaessa haastetiedoksiantona (UHKASAKKOLAKI 23 §).

Päätös lähetetään tiedoksi käräjäoikeudelle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin (uhkasakkolaki 19 §).

(valmistelija: rakennustarkastaja Paula Matilainen, puh. 040 8206 928)

Esitys: Lautakunta päättää teettää As Oy Tuusniemen Päivölän kiinteistöllä olevan palojätekasan ja muun jätteen siivoamistyön kiinteistön omistajan kustannuksella. Tuusniemen kunta huolehtii teettämisen kilpailuttamisesta ja tekee sopimuksen käytettävän urakoitsijan kanssa. Uhkasakkolain 17 §:n mukaan kunta maksaa teknisen lautakunnan tekemän teettämispäätöksen kustannukset ennen niiden perintää velvoitetulta. Siivoustyö suoritetaan toukokuun aikana heti kun lumet ovat sulaneet. Tämä päätös annetaan tiedoksi As Oy Tuusniemen Päivölälle/kiinteistön omistajalle Pentti Pappiselle postitse saantitodistusta vastaan tai tarvittaessa haastetiedoksiantona uhkasakkolain 23 §:n mukaisesti. Päätös lähetetään tiedoksi käräjäoikeudelle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin uhkasakkolain 19 §:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: kunnanhallitus, As Oy tuusniemen Päivölä, Pentti Pappinen

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk § 20

1. Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2022
2. Metsänkäyttöilmoitus 1-2017-9419
3. Sähkönkäyttöilmoitukset käyttöpisteittäin vuoden 2016 osalta
4. Tuusniemen kunnan vesi- ja viemärlaitoksen varautumissuunnitelma
5. Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 osallistumis- ja arviointisuunnitelma
6. Tuusniemen kunnan Ylä-aution kaatopaikan jäte- ja pintavesitarkkailun vuosiyhteenveto 2016
7. Savo-karjalan ympäristötutkimus Oy, testausseleste 23.1.2017, lietetutkimus
8. Savo-karjalan ympäristötutkimus Oy, testausseleste 9.2.2017, talousvesitutkimus
9. Savo-karjalan ympäristötutkimus Oy, testausseleste 9.2.2017, talousvesitutkimus

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

16.03.2017

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 12-17</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 18, 19 Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
<p style="text-align: center;">Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>	