
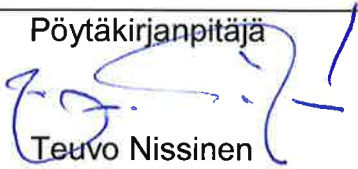





TUUSNIEMEN KUNTA  
Tekninen lautakunta

KOKOUSAIKA	Torstai 26.05.2016 kello 17.00 – 18.26	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taisto Kröger Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Minna Koistinen Antti Kuronen Markku Suni Marja Sutinen	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jorma Voutilainen Teuvo Nissinen Paula Matilainen	kh:n edustaja esittelijä/sihtööri valmistelija
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 31 - 35	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Teknisellä osastolla kesäkuun 1. päivään mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Antti Kuronen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Taisto Kröger	Pöytäkirjanpitäjä  Teuvo Nissinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tuusniemi <u>30</u> / <u>5</u> 2016  Minna Koistinen	 Antti Kuronen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tuusniemi <u>30. 05.</u> 2016  Teuvo Nissinen, teknisen ltk:n sihteeri	

## TUUSNIEMEN SIIVOUSTYÖN MITOITUKSEN TÄYDENTÄMINEN

Tekn. Itk 31 §

Tekninen lautakunta päätti koulukeskuksen mitoituksen yhteydessä 11.12.2014, että yhtenäiskoulu- / lukiotilojen valmistuttua tarkistetaan koulukeskuksen mitoitus ajan tasalle. Myöhemmin on päätetty myös tarkistaa muut teknisen toimen alaisuuteen kuuluvat siivoustyöt.

Mitoitustyö koski seuraavia tiloja:

- yhtenäiskoulu/lukio (ent. lukio)
- hammashuolto
- eläinlääkintä
- työterveyshuolto
- päiväkotia ( Neuvokas) + Hippukka
- terveyskeskus
- virastotalo
- satamapaviljonki
- paloasema

Mitoitustyö annettiin Servica / Kirsi Rissanen tehtäväksi. Kirsi Rissanen tutustui kohteisiin yhdessä siivoustyönohjaajan, päaluottamusmiehen (JHL) sekä asianomaisten kiinteistöjen siistijöiden kanssa. Mitoitustyöryhmä kokoontui 2 kertaa (23.2.2016 ja 5.4.2016). 1. kokouksessa esitettiin mitoitussuunnitelma ja päätettiin pyytää lausunnot ammattijärjestöiltä (JHL, Jyty), siistijöiltä ja tilojen käyttäjiltä. 2. kokouksessa käytiin lausunnot läpi ja sovittiin, että Servican tekemä mitoitus hyväksytään esitettyssä muodossa ja henkilöstövahvuus on 5. Perhepäivähoitokodin osalta sovittiin, että siivous hoidetaan nykyisellä henkilöstöllä siihen saakka kunnes ryhmäperhepäiväkodista tulee virallisesti päiväkotia. Lisäksi sovittiin, että paloaseman mitoitus tarkastellaan uudelleen, kun uusittu paloasema on otettu käyttöön. Edelleen sovittiin, että sairausloman pituuden ollessa vähintään 3 päivää, palkataan sijainen aina välittömästi.

Siivoustyön työaikamitoitus on liitteenä (liite 1).

Esitys: Lautakunta päättää, että

- uusittu siivoustyön mitoitustyöohjelma hyväksytään ja otetaan käyttöön välittömästi,
- mitoitusrhmä toimii siivoustyön mitoituksen seurantaryhmänä,
- siistijöille järjestetään tarpeellista täydennyskoulutusta.
- siivousalueiden jako toteutetaan työnjohdollisena tehtävänä.

AK MK

Tekn. Itk 31 §  
jatkuu

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

AK MK

## KAAVOITUSKATSAUS 2016

Tekn. Itk 32 §

Vuoden 2000 alussa tulleen Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan tulee kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista.

Kaavoituskatsaus on laadittu 11.5.2016.

Kaavoituskatsaus on nähtävillä Tuusniemen nettisivuilla ja teknisen toimen ilmoitustaululla.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2016 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

AK MK

## SEURAAVIEN PÖYTÄKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk 33 §

1. Tuusniemen paloaseman peruskorjausurakan työmaakokous nro 6  
17.3.2016.
2. Tuusniemen paloaseman peruskorjausurakan työmaakokous nro 7  
14.4.2016.
3. Tuusniemen palvelukeskuksen laajennuksen takuutarkastus 14.4.2016.

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä em. pöytäkirjat ja niissä  
tehdyt päätökset.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

AK MK

## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

## Tekn. Itk 34 §

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kokouksen viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 23.3.2015 (§§:t 11 - 16/2016)

Kokouksessa esitellään teknisen johtajan päätökset ajalta 14.4. – 16.05.2016 (§§:t 17 – 24/2016):

- § 17 Tuusniemen Teollisuus Oy:n maankäyttölupahakemus
- § 18 Siistijän eroanomus koskien vanhuuseläkkeelle jäämistä
- § 19 Asfalttihalkeamien paikkaaminen joulebitumilla
- § 20 Viemäri liittymäsopimuksen hyväksyminen
- § 21 Vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen siirto
- § 22 Siistijöiden kevätpäivät Aspalin Kuopion myymälässä
- § 23 Tuusniemen 4H-yhdistyksen tarjous Tuusniemen kunnan tarvitsemista kesäkukista sekä niiden hoidosta
- § 24 Palvelukeskuksen ajettavan ruohonleikkurin hankinta
- § 25 Telia Sonera Finland Oyj:n vesi- ja viemäri liittymän irtisanominen

Esitys: Lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi ja hyväksyä teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset yllä mainitulta ajalta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk 35 §

1. Tuusniemen kunnan jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailun tulokset helmikuulta 2016 – Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy 30.3.2016
2. Valitus Pöyhölänmäentien kunnosta Kosulassa – Marja-Leena Koistisen ja Tuusniemen kunnan kotipalvelun kirje 8.4.2016.
3. Öljysuojarahaston veroista maksettava korvaus – Öljysuojarahaston päätös 18.4.2016. Myönnetty korvaus 1255,97 euroa.
4. Tuusniemen kunnan vesitornin saneeraussuunnittelu – suunnittelun aloituskokous 4.4.2016 ja suunnittelukokous 22.5.2016.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen seuraavilla lisäyksillä:

5. Tuusniemen vanhusneuvoston esitys lautakunnalle:

- "Liikenneympyrästä oikealle ja vasemmalle tulisi laittaa katukyltti Keskitie."
- "Palvelukeskuksen kohdalla olevalle Keskitielle tulisi laittaa suojatie kadun ylitystä varten. Parkkipaikka on tien toisella puolella ja liikenne on ajoittain vilkasta."

Päätös: Lautakunta päätti, että vanhusneuvoston esitykset toteutetaan.

6. Ely-keskuksen muistutus: "Tiekunta tai liittymän haltija vastaa yksityistieliittymän näkemän ja rumpujen kunnossapidosta." Muistutus toimitettu tiekunnille.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä 26.5.2016

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 31, 33, 34.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

AK MK



Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Puijonkatu 29 A, 2 krs., 70100 Kuopio</b>  <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b>  <b>Erottajankatu 1-3</b>  <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle):  Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>  <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>