





TUUSNIEMEN KUNTA
Tekninen lautakunta

KOKOUSAIKA	Torstai 19.01.2017 kello 17.00 – 18.46	
KOKOUSAIKKA	Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Taisto Kröger Tauno Lempinen Ritva Puurunen Antti Kuronen Markku Suni Johanna Joukanen-Miettinen Marja Sutinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jarkko Toivanen Pirjo Smolander Mika Karvonen Paula Matilainen	kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja esittelijä/sihtööri valmistelija
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1-11	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Teknisellä osastolla tammikuun 20. päivään mennessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Joukanen-Miettinen ja Ritva Puurunen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Taisto Kröger	Pöytäkirjanpitäjä  Mika Karvonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tuusniemi <u>19</u> / <u>1</u> 2017  Johanna Joukanen-Miettinen	 Ritva Puurunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tuusniemi <u>20</u> . <u>1</u> .2017 Mika Karvonen, teknisen ltk:n sihteeri	

VARASTOJEN TARKASTUSPÖYTÄKIRJAN KÄSITTELY

Tekn. Itk 1 §

Lautakunnan valitsemina varastojen tarkastajina Tauno Lempinen ja Marja Sutinen ovat suorittaneet tarkastukset 30.12.2016.

Teknisen toimen varikon varastojen osalta on todettu, että irtaimistoluelloihin merkityt esineet ovat tallessa.

Vuonna 2016 hankitut työvälineet lisätään vuoden vaihteessa päivittäviin inventaarioluetteloihin.

Varastojen tarkistusmuistio ja inventaarioluettelo ovat esillä kokouksessa liitteinä.

Esitys: Lautakunta merkitsee varastojen tarkastajien tarkastuspöytäkirjan tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

VARASTOJEN TARKASTAJIEN NIMEÄMINEN

Tekn. ltk 2 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee keskuudesta määräämien henkilöiden toimesta vähintään kerran vuodessa tarkastaa kunnan hallinnassa olevat varastot.

Vuonna 2016 varastojen tarkastajina ovat olleet Tauno Lempisen ja Marja Sutinen sekä varalla Antti Kuronen.

Eesitys: Lautakunta päättää määrätä keskuudesta henkilöt, jotka suorittavat varastojen tarkastamisen ja toteavat inventaarioluetteloiden oikeellisuuden vuonna 2017.

Päätös: Valittiin varastontarkistajiksi Tauno Lempinen ja Marja Sutinen sekä varalle Antti Kuronen

VARASTOJEN INVENTAARIOLUETTELOIDEN HYVÄKSYMINE

Tekn. Itk 3 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa.

Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on jätetty pois vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta.

Inventointiluettelo on esillä kokouksessa liitteenä.

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot.

Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

POLTTOAINEVARASTOJEN INVENTAARIOLUETELON HYVÄKSYMINEEN

Tekn. Itk 4 §

Vuoden vaihteessa on inventoitu halkolaanit, pilkevarasto ja kiinteistöjen polttoainevarastot.

Luetteloiden mukaan Veli-Matti Miettisen laanissa on ollut vuoden 2015-2016 vaihteessa halkoja 20,00 p-m³. Kiinteistöillä on ollut halkoja 33,5 p-m³. Pilkevarastossa on ollut 0 m³. Lämmitysöljyä on ollut kiinteistöillä 3000 l + 2300 l (mitattu 13.12.2016).

Inventaarioluettelossa ei ole havaittu merkittäviä poikkeamia kirjantpitoon. Halot on siirretty 9.12.2016 keskitetysti Nuorelaan, Tukevan toimipisteelle.

Kiinteistöjen luopumisen takia halkovarastoa ei tarvita muualla, kuin Nuorelan kiinteistöllä.

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä polttoainevarastojen inventaarioluettelon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTETTÄVÄKSI JÄTETTÄVIEN HANKINTOJEN/URAKKA-SOPIMUSTEN EUROMÄÄRÄSTÄ PÄÄTTÄMINEN

Tekn. Itk 5 §

Voimassa olevan teknisen toimen päävastuualueen johtosäännön mukaan teknisen johtajan tulee päättää niistä sopimuksista ja hankinnoista, joiden arvo ei ylitä vuosittain vahvistettavaa euromäärää.

Vuoden 2016 vahvistettu euromäärä oli teknisen johtajan osalta 15.000 euroa.

Esitys: Lautakunta päättää euromäärän, jota pienemmistä urakkasopimuksista, suunnittelusopimuksista ja hankinnoista tekninen johtaja päättää. Tekninen johtaja esittää euromääräksi 20 000 euroa vuodelle 2017.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

RAKENNUSTARKASTAJAN TOIMISTOAIKA

Tekn. Itk 6 §

Tuusniemen rakennustarkastajana on toiminut 1.10.2010 alkaen Paula Matilainen. Virkaan kuuluvat myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät sekä Tuusniemen kunnan työsuojelupäällikön tehtävät.

Aiemmin rakennustarkastajan toimistopäiviksi tekninen lautakunta on päättänyt maanantain ja keskiviikon klo 8.00 - 10.00.

Esitys: Lautakunta päättää, että rakennustarkastajan toimistopäivät ovat edelleen maanantai ja keskiviikko klo 8.00 - 10.00.

Lupahakemusten päätöspäivät ovat pääsääntöisesti kuukauden toinen ja neljäs keskiviikko.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

AJONEUVOJEN HUOLTOTARJOUSTEN KÄSITTELY

Tekn. Itk 7 §

Ajoneuvojen huoltotoista on pyydetty tarjoukset vuodelle 2017 seuraavilta:

- Lekasteel Oy
- Tuusniemen Autohuolto ja Varaosa Oy
- Kone-Kuusela

Huoltopalvelut koskevat huoltamon tuntiveloitushintaa sekä alennusta tarvikkeista ja tarveaineista.

Tarjousten jättöpäivä oli 5.1.2017 klo 15.00.

Tarjouksensa ovat määräaikaan mennessä jättäneet:

- Lekasteel Oy
 - tuntiveloitushinta 48,31 e/h (alv 0 %)
 - alennus tarvikkeista 0 %
 - alennus voiteluaineista 0 %
 - pesu- ja työkalujen käyttö 48,31 e/h (alv 0 %)
- Tuusniemen Autohuolto ja Varaosa Oy
 - tuntiveloitushinta 90 e/h (sis. alv 24%) raskas kalusto
 - tuntiveloitushinta 70 e/h (sis. alv 24%) kevyt kalusto
 - alennus tarvikkeista - 15 %
 - alennus voiteluaineista - 15 %

Tarjoukset on avattu 10.01.2017 – avauspöytäkirja liitteenä (liite 1).

Esitys: Lautakunta päättää, että huoltamopalvelut ostetaan ensisijaisesti Lekasteel Oy:ltä ja toissijaisesti Tuusniemen Autohuolto ja Varaosa Oy:ltä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti



KUNNAN YKSITYISTEILLE MYÖNTÄMIEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekn. ltk 8 §

Valtionavustusta ei yksityisteiden kunnossapitoon vuoden 1996 alusta lukien ole enää maksettu, mutta sen sijaan yksityisteiden parantamiseen valtionavustusta on myönnetty. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönotosta ei ole tietoaakaan.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomattaka ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 19.12.2016 § 47, että yksityistieavustuksien tavoitetaso vuonna 2017 on 25.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen "vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen" – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaa-
van mukaisesti:

$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L$, jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.

Tekn. ltk 8 §
jatkuu

Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle.

Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

<u>Pistemäärä</u>	<u>Kunnossapitoluokka</u>
väh. 20	1
10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

<u>kunnossapitoluokka</u>	<u>kerroin</u>
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Omavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asutua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä. Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla.

Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyin tien pituuden laskennallisista kustannuksista.

Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia.

Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
Avustus = $(6 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{3,75 A}$

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;
Avustus = $(3 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{2,0625 A}$

Tekn. Itk 8 §
jatkuu

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta,
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
Avustus = $(1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{0}$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelpoinen pituus 1
km, 10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >
10 km
Avustus = $1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{1,0106 A}$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 25.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihintaa $(200 * A = 25.000 \rightarrow A = 25.000 \text{ €} / 200 \text{ km}) = \underline{125 \text{ €} / \text{km}}$

Esitys: Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti siten, että pienin avustettava määrä on 50 €

TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. ltk 9 §

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 10.11.2016 (§§:t).

Kokouksessa esitellään teknisen johtajan päätökset ajalta 02.12.2016 – 14.12.2016 (§§:t 54 - 56/2016).

Eesitys: Lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi ja hyväksyä teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset yllä mainitulta ajalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISEN TOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2017

Tekn. Itk 10 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujenasiatar-
kastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lau-
takuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat Toimialojen tulee ni-
metä ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Teknisen toimen laskujen hyväksyjistä päättää tekninen lautakunta.

Esitys: Lautakunta päättää nimetä teknisen toimen laskujen
asiatarkastajaksi Helena Purasen ja varalle Sari Jout-
senen sekä laskujen hyväksyjäksi Mika Karvonen ja
varalle Paula Matilaisen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn.ltk 11 §

1. Tulikallion seudun vesikunta, varautumissuunnitelma.
2. Siilinjärven ympäristöterveyspalvelut, Tuusniemen kunnan vesilaitoksen Lamminpään vedenkäsittelylaitoksen tarkistuskertomus.
3. Sisäilmatalo Kärki, Kuntotutkimusraportti 11.11.2016, Kiinteistö Oy Tuusniemen Haapapuisto.
4. Tuusniemen kunta, jätevedenpuhdistamon määräaikaistarkastuksen tarkastuskertomus.
5. Ely- keskuksen lausunto, Suvas-Kosula rantaosayleiskaavan täydennys, ehdotus
6. Ely- keskuksen lausunto, Tuusjärvi-Hiidenlahti rantaosayleiskaavan muutos, luonnos
7. Ely- keskuksen lausunto, Tuusniemen Kirkonkylän asemakaavan muutokset ja laajennus- kaavaehdotus
8. Kunnanvaltuuston 19.12.2016 kokouspöytäkirjan §:t 43,44 ja 52
9. Savo-Pielisen jätelautakunnan taksa 1.1.2017 alkaen
10. Kunnanhallituksen päätös 8.12.2016 § 138, Teknisen johtajan viranhoito

Esitys: Lautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

19.12.2017

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 1-11</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
------------------------------------	---

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>