

Tekninen lautakunta

Aika 09.12.2020 klo 17:00 - 17:55

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 66	Poikkeaminen, toimisto rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen asuinkäyttöön	4
§ 67	Maa-aines- ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus	5
§ 68	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	7
§ 69	Tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 70	Muut asiat	9

[Handwritten signatures]

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Miettinen Rauno Lempinen Tauno Joukanen-Miettinen Johanna Puurunen Ritva Tirkkonen Toivo Voutilainen Pirjo Hyvärinen Hannu Kiviluoma Timo Toivanen Jarkko Rissanen Paula Arto Vartiainen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä rakennustarkastaja	17.00 -17.45
Poissa	Voutilainen Jorma	kh:n puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Tauno Lempinen ja Toivo Tirkkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus



Puheenjohtaja Rauno Miettinen



Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 10.12.2020 klo 15 alkaen

Allekirjoitukset


Tauno Lempiäinen


Toivo Tirkkonen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 11.12.2020 15:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Tekninen johtaja


Paula Rissanen

Poikkeaminen, toimisto rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen asuinkäyttöön

Tekn.ltk 09.12.2020 § 66
79/10.03.00.01/2020

Hannu Hirvonen ja Seija Karppinen
Rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen
Tila:

Hannu Hirvonen ja Seija Karppinen hakevat poikkeamislupaa toimistorakennuksen muuttamiselle asuinkäyttöön. Rakennuksen kerrosala 231 m². Rakennus sijaitsee Tuusniemen kirkonkylällä asemakaavan mukaisella YS-alueella. Rakennus on kiinteistöllä Tiensyrjä 14:80, josta lohkottavan määräalan 1100 m² kauppa on tehty em. hakijoiden ja Tuusniemen kunnan välillä 30.10.2020.

Valmistelija

Arto Vartiainen, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri
p. 044 720 9018, arto.vartiainen@tuusniemi.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää kaavan vastaisen poikkeamisluvan Hannu Hirvoselle ja Seija Karppiselle hakemuksen mukaisesti. Hakija voi muuttaa toimisto- ja muissa päivätoimintokäytössä olleen rakennuksen asuinkäyttöön. Rakennukseen tehtävät muutostyöt käsitellään erikseen haettavalla rakennusluvalla.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta luvan antopäivästä, jona aikana rakennuslupa on haettava. Rakennuslupa käyttötarkoituksen muutokselle voidaan myöntää, kun myönteisen poikkeamislupa päätöksen valitusaika on kulunut ja hakija on tämän jälkeen hakenut Itä-Suomen hallinto-oikeudesta päätökselle lainvoimaisuusleiman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



Maa-aines- ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus

Tekn.ltk 09.12.2020 § 67
41/10.03.00.02/2020

Kuljetus Pulkkinen Oy maa-aines ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus tilalle Löytöharju 857-404-7-111

Maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely on maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain samaa hanketta koskeva lupahakemus, joka käsitellään yhdessä ja ratkaistaan pääsääntöisesti samalla päätöksellä.

Yhteistä lupaa voidaan hakea yhdellä lupahakemuksella. Yhteiskäsittelyssä noudatetaan ympäristönsuojelulain menettelysääntöksiä, mutta lupahakemuksen sisältöön ja lupaharkintaan, luvan myöntämisen edellytyksiin ja lupamääräyksiin sovelletaan erikseen maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisia aineellisia sääntöksiä.

Ympäristölupa tarvitaan ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 2 §:n mukaan maa-ainesten ottamiseen liittyen seuraavasti:

- kivenlouhimo tai sellainen muu kuin maanrakennustoimintaan liittyvä kivenlouhinta, jossa kiviainesta käsitellään vähintään 50 päivää;
- kiinteä murskaamo tai kalkkikiven jauhatus tai sellainen tietylle alu-eelle sijoitettava siirrettävä murskaamo tai kalkkikiven jauhatus, jonka toiminta-aika on yhteensä vähintään 50 päivää.

Kuljetus Pulkkinen Oy hakee maa-aineslupaa ja siihen liittyvää ympäristölupaa 15 vuodeksi kallion louhinnalle, kiven ja kallion murskaamiselle sekä siirrettävälle asfalttiasemalle Löytöharju-nimiselle kiinteistölle, kiinteistötunnus 857-404-7-111, jonka omistaa hakija. Kyseessä on maa-aineksen ottamisen osalta uusi lupahakemus ja ympäristöluvan jatkohakemus. Edellinen lupa on ollut voimassa 13.7.2020 saakka.

Hakemuksesta on kuulutettu sen vireille tultua kunnan nettisivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Hakemusasiakirjat ovat olleet julkisesti nähtävillä Tuusniemen kunnan teknisessä toimistossa 4.11. – 5.12.2020 välisen ajan. Naapureita on kuultu hakemuksen tiimoilta, eikä heillä ole huomautettavaa asian suhteen. Hakemuksesta on pyydetty myös lausunnot myös Pohjois-Savon Ely-keskukselta sekä Siilinjärven ympäristöterveyspalveluilta. Lausunnot ovat liitteenä ja niissä esitetyt asiat on otettu huomioon lupamääräyksissä.

Ottamisalue sijaitsee Löytöharju-tilalla ja osittain myös Löytöharju- ja Kutulahti 7:84 raja-alueella, Ruskilan kylässä. Toiminta-alue on 7,0 ha sisältäen varastoalueet, josta varsinainen ottamisalue on 6,30 ha. Kyseisellä alueella on ollut ottamistomintaa 1960-luvulta lähtien.



Kokonaismassamäärä on laskettu olevan 350 000 m³ltr , josta n. 320 000 m³ltr on soraa sekä kiveä ja n. 30 000 m³ltr kalliokiveä. Hakemusasiakirjat ja lu-pap päätös ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija Arto Vartiainen, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri
p. 044 720 9018, arto.vartiainen@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun luvan liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisesti. Luvan hakijan on toimitettava päätöksessä määritelty vakuus ennen toiminnan aloittamista.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sik,
H

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 09.12.2020 § 68

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 27.8. – 4.11.2020 (§:t 49 -58)

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 5.11. – 9.12.2020 (§:t 59 – 64)

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Esitys	Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

S.h.
H



Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 09.12.2020 § 69

1. Vieraslaji-hanke yhdessä Liperin, Polvijärven ja Iisalmen kanssa. Hankeavustus jätetty Kainuun ELY-keskukselle 30.11.2020
2. Testausseleste raakavesi, talousvesitutkimus Koillis-Savon Vesi oy Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy 1.12.2020
3. Testausseleste lähtevä vesi Könönkangas, talousvesitutkimus Koillis-Savon Vesi Oy Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy 1.12.2020

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

S.h.
Eh



Muut asiat

Tekn.ltk 09.12.2020 § 70

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

S.h.
TE



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 66, § 67

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen § 66

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.



Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusviranomainen § 67

Hallintovalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus on jätettävä valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan
viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan
päättymistä.

Hallinto-oikeuden yhteistiedot ovat seuraavat:

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
sähköpostiosoite: vaasa.hao[a]oikeus.fi
puhelinnumero: 029 65 42611
faksinumero: 029 56 42760
aukioloajat: maanantaista perjantaihin klo 8–16

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);



3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

SA.
E



Postiosoite: Keskitie 22
Käyntiosoite: Keskitie 22
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin
klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan
verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 11.12.2020 15:00:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

S.h.
H



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

S.h.
H



arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 11.12.2020 15:00

S.h.
7E



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

SK
P



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

S.h.
A