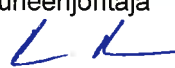







KOKOUSAIKA	21.10.2019	Klo 17.00 – 19.05
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja poistui klo 18.00 varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Kiviluoma Jarkko Toivanen Paula Rissanen	kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 57 - 61	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin  Toivo Tirkkonen ja Johanna Joukanen-Miettinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen § 57   Tauno Lempinen § 58 - 61	Pöytäkirjanpitäjä  Paula Rissanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> 23.10.2019 Tuusniemi  <b>Allekirjoitukset</b>  Toivo Tirkkonen  Johanna Joukanen-Miettinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm  Tuusniemi Valitse päivämäärä. 23.10.2019  Virka-asema  Allekirjoitus  Paula Rissanen  teknisen ltk:n sihteeri	

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN VASTINE VUODEN 2018 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Tekn. ltk 57 §

Tuusniemen kunnan tarkastuslautakunta on valmistellut tilinpäätöksen yhteydessä vuodelle 2018 arviointikertomuksen. Arviointikertomuksessa on kirjattu hallintokuntien osalta erinäisiä huomioita. Kertomuksessa esitettyihin huomioihin hallintokuntien tulee antaa vastineensa.

Tekninen johtaja on valmistellut seuraavan vastineen teknisen lautakunnan osalta.

Teknistä tointa on kehoitettu tehostamaan rakennustarkastusten loppu-  
tarkastusten suorittamista. Keskenäisten rakennusten määrää on py-  
ritty vähentämään muistuttamalla lupien hakijoita huolehtimaan lopputar-  
kastusten tekemisestä. Osittain vuoden 2018 aikana on tehty hallinnolli-  
sia poistoja rauettamalla vanhoja lupia, joiden voimassaolo on umpeutu-  
nut, eikä jatkoaikaa voimassa ololle ole haettu. Lopputarkastusten lisää-  
miseen rakennuksilla ei liioin ole ollut mahdollista resurssipulan takia.

Tekninen toimi huoltaa ja ylläpitää kunnan kiinteistöjä valtuuston myön-  
tämien määrärahojen ja resurssien puitteissa. Vuonna 2018 on tehty yl-  
läpitolinjauksia tarpeellisiin kohteisiin ja kaikissa kiinteistöissä on tehty  
säännöllisiä kiinteistöhoito ja huoltotoimenpiteitä. Palvelukeskuksella,  
terveyskeskuksessa sekä koulukeskuksessa on tehty korjaustoimenpi-  
teitä sisäilmanlaadun parantamiseksi.

Tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen on hankalaa heikon kysynnän  
takia. Yhdelle luovuttavien kiinteistöjen listalla olleelle kiinteistölle (Nuo-  
relalle) on tullut uusi toimija, ViaDia. Kiinteistöllä toimii nyt kirpputori sekä  
työttömien työtoiminta. Muilla myytävillä kiinteistöillä ei ole ollut kysyntää.

Rakennustarkastajan tehtävien siirtäminen tekniselle johtajalle ei ole  
mahdollista jääviyskysymysten näkökulmasta. Pienessä kunnassa yh-  
delle henkilölle kasaantuu monia eri tehtäviä ja rooleja organisaation si-  
sällä. Sama henkilö ei voi olla samalla rakennushankkeen valvojana ja  
päättävänä viranhaltijana. Oman ongelmansa tuo myös itse viranhaltijan  
joutuminen eriarvoiseen asemaan, koska tällöin viranhaltija ei voi myön-  
tää lupaa itselleen esim. rakennuslupa-asiassa. Vaikka rakennuslupia  
onkin tällä hetkellä suhteellisen vähän, kuuluu rakennustarkastajalle  
myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät. Ympäristöluvitettujen laitos-  
ten, maa-aineslupien sekä mm. jätelain valvonta ottaa oman aikansa vi-  
ranhaltijan työssä.

Katujen kunnossapito ja varsinkin talviaurausten ulkoistaminen tulee sel-  
vitettäväksi eläköitymisten ja kaluston vanhenemisen myötä. Nykyisin au-  
raustarjouspyyntöihin ei juurikaan saada tarjouksia.

Metsästä saatava puun myyntituotto loppuu ja tästä syystä kunnan tulisi  
harkita metsätilojen osittaista myyntiä. Vaihtoehtoisesti metsänhakkuita  
tulisi tarkastella uudella tavalla.



Tekn.ltk 57§  
jatkuu...

j

Teknisen toimen palvelut pitäisi olla saatavilla myös kesäaikaan vapaa-ajan asukkaita varten. Aiempiä vuosina teknisellä toimella oli palvelut myös kesäaikana. Muutamien vuosien aikana ollaan menty siihen, että kaikkien virastotalon työntekijöiden lomat keskitetään siten, että virastotalo on kiinni kolme viikkoa heinäkuussa. Tällä tavalla on saatu paremmin palveluiden saavutettavuus toteutettua. Yleisesti on tiedossa, että näillä viikoilla ei ole palveluita saatavilla. Lomien hajauttaminen kesän ajaksi, ei palvele asiakasta, koska tällöin hän tiedä milloin mitäkin palvelua on saatavissa.

Teknisen puolen tulee huolehtia myös jatkossa riittävästä työvoiman käytöstä piha-alueiden siisteyden ja valaistuksen osalta riittävässä määrin mm. iltatapahtumien osalta. Talousarviossa pitää jatkossakin huomioida riittävät määrärahat henkilöstökuluihin, jotta uusia työntekijöitä voidaan palkata eläköityvien tilalle. Valaistus on pyritty hoitamaan tarvittavalla tavalla myös iltatapahtumien osalta.

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta hyväksyy teknisen johtajan esittämän vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja tarvittaessa vielä täydentää vastinetta.

Päätös: Vastineeseen lisätään metsästä saatavan puun myyntituoton loppumiseen, että puun myyntituotto ei lopu. Myynti on vähäispää muutaman vuoden ja nyt varttuneet kasvatusmetsät kasvavat uudistuskypsiksi.

Teknisen toimen palvelut pitäisi olla saatavilla myös kesäaikaan vapaa-ajanasukkaita varten. Mikäli viranhaltijoita ei ole kuin yksi, ei palveluita voida tarjota täysipainoisesti lomien aikana.

Lautakunta hyväksyi muilta osin teknisen johtajan esityksen vastineesta.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus



SIEMENSIN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN YHTENÄISKOULUN JA LUKION RAKENNUSAUTOMAATION SANEERAUKSESTA

Tekn. Itk § 58

Siemens on tehnyt tarjouksen yhtenäiskoulun ja lukion rakennusautomaation saneerauksesta.

Yhtenäiskoulun ja lukion rakennusautomaatiojärjestelmä on elinkaarensa päässä ja siihen ei enää ole varaosia saatavilla. Järjestelmää tulee saneerata niiltä osin, joille ei ole enää tehtaan tukea eli prosessorit ja i/o moduulit, myös valvomon päivittäminen uusimpaan versioon (sis. uuden pc:n ja etäyhteyden).

Tarjous sisältää avaimet käteen toimituksen,

- VAK suunnittelut ja piirustukset
- Tarvittavat CPU:t, I/O moduulit ja viestimuuntimet
- Lisenssien laajennuksen ja päivityksen uusimpaan versioon
- AU:n toimitukseen kuuluvat laiteasennukset ja kytkennät
- Ohjelmoinnit ja grafiikat
- Käyttönotot ja toiminnantarkastukset 1 pv
- Etäyhteyden

Tarjouksen hinta on 42.740 € (alv 0%)

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä Siemensin tekemän tarjouksen. Saneeraus suoritetaan joululoman aikana.

Saneeraukseen tarvittava määräraha siirretään investointiosasta koulukeskuksen IV-nuohoukseen varatusta määrärahasta, koska IV-nuohousta ei tänä vuonna toteuteta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus  
Siemens



## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. Itk § 59

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 9.8.- 29.8.2019 (§:t 39 - 43).

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 2.9.- 15.10.2019 (§:t 44 - 54).

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

**Esitys:** Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne yllämainitulta ajalta.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:



## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk § 60

1. Pohjois-Savon Ely-keskuksen vastaus Tuusniemen kunnan Pahkasalon jätevedenpuhdistamon selvityspyynnöstä saatuun selvitykseen
2. Ruokaviraston ilmoitus jätevedenpuhdistamon maanparannuskompostin säädösten mukaisuudesta
3. Tiedote ympäristöteknisistä tutkimuksista Tuusniemellä vanhalla nahkatehdasalueella
4. Tarjous Valtatien 9 parantaminen Kankaalantien liittymän kohdalla, Tuusniemi rakennussuunnitelman laatiminen
5. Savo-Karjalan Ympäristötutkimuksen testausseleste verkostovedestä
6. Stukin testausseleste radioaktiivisuuden määrittämisestä verkostovedessä

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:



## MUUT ASIAT

Tekn. Itk § 61

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

21.10.2019

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 57, 59, 60, 61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät:
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b>  Pykälät: 58
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>

**Liitetään pöytäkirjaan.**



Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>