

KOKOUSAIKA	29.1.2020	Klo 17:00 – 18.00
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Timo Kiviluoma Jarkko Toivanen Paula Rissanen	kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1-9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirjoita tarkastaja Hannu Hyvärinen Tauno Lempinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen	Pöytäkirjanpitäjä  Paula Rissanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 29.1.2020  <b>Allekirjoitukset</b>  Hannu Hyvärinen  Tauno Lempinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 29.1.2020  Virka-asema teknisen ltk:n sihteeri  Allekirjoitus  Paula Rissanen	

## VARASTOJEN INVENTAARIOLUETTELOIDEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. ltk 1 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa.

Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on jätetty pois vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta.

(valmistelija; vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Liite 1: Inventaarioluettelot 2019

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

## VARASTOJEN TARKASTAJIEN NIMEÄMINEN

Tekn. ltk 2 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee keskuudestaan määräämien henkilöiden toimesta vähintään kerran vuodessa tarkastaa kunnan teknisen toimen hallinnassa olevat varastot ja irtaimisto.

Koska kunnalla ei ole enää halkovarastoja, eli varastojen tarkastusta tarvitse suorittaa. Vuosien 2018 ja 2019 inventaarioluetteloiden tarkastajiksi valittiin Ritva Puurunen ja Pirjo Voutilainen. Vuoden 2019 inventaarioluettelot on laadittu teknisen toimen työmiesten toimesta 31.12.2019.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

**Esitys:** Lautakunta päättää määrätä keskuudestaan henkilöt, jotka tarkastavat inventaarioluetteloiden oikeellisuuden vuonna 2020.

**Päätös:** Lautakunta päätti nimetä vuoden 2020 inventaarioluetteloiden tarkastajiksi Pirjo Voutilaisen ja Ritva Puurusen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:



## RAKENNUSTARKASTAJAN TOIMISTOAIKA

Tekn. ltk 3 §

Tuusniemen kunnan rakennustarkastajana on toiminut 1.10.2010 alkaen Paula Rissanen. Virkaan kuuluvat myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät.

Vuonna 2019 tekninen lautakunta on päättänyt rakennustarkastajan toimistoajaksi maanantain klo 9.00 – 11.00. Käytännössä toimisto aika on ollut riittävä, koska rakennustarkastajan on voinut tavata muunakin aikana sopimalla siitä etukäteen.

Tällä hetkellä vs. rakennustarkastajan virkaa hoitaa tekninen johtaja. Virkojen yhtäaikaisen hoitamisen ja töiden liikkuvuuden takia ei pysyvää toimistoaikaa voida tällä hetkellä määrittää. Rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelusihteerin virkajärjestelyt jatkossa ratkenee maaliskuun loppuun mennessä

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh 040 820 6928)

**Esitys:** Lautakunta päättää, että rakennustarkastajalle ei tässä vaiheessa määritellä toimistoaikaa vaan rakennustarkastajan voi tavata varaamalla ajan puhelimitse tai sähköpostilla. Lautakunta päättää myöhemmin rakennustarkastajan toimistoajasta, mikäli virkajärjestelyt ovat selvinneet maaliskuun loppuun mennessä.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus



(1/3)

## KUNNAN YKSITYISTEILLE MYÖNTÄMIEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekn. Itk 4 §

Valtionavustusta ei yksityisteiden kunnossapitoon vuoden 1996 alusta lukien ole enää maksettu, mutta sen sijaan yksityisteiden parantamiseen valtionavustusta on myönnetty. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönotosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 16.12.2019 § 50, että yksityistieavustuksien tavoite-taso vuonna 2020 on 15.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L$ ,  
jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.

(2/3)

Tekn. Itk 4 §  
jatkuu

Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle.

Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaisluokun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

<u>Pistemäärä</u>	<u>Kunnossapitoluokka</u>
väh. 20	1
10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

<u>kunnossapitoluokka</u>	<u>kerroin</u>
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä. Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla.

Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista.

Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus = (6 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,00 \* 1,00 \* A \* 75 % = 3,75 A

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,  
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;  
Avustus = (3 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,25 \* 1,10 \* A \* 75 % = 2,0625 A

(3/3)

Tekn. ltk 4 §  
jatkuu

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelppoinen pituus 1 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus =  $(1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{0}$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelppoinen pituus 1km,  
10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >10 km  
Avustus =  $1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{1,0106 A}$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 15.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihintaa  $(200 * A = 15.000 \rightarrow A = 15.000 \text{ €} / 200 \text{ km}) = \underline{75 \text{ €} / \text{km}}$

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekuunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekuunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen lisäyksellä, että alle 50 euron jääviä avustussummia ei makseta.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

## VUODEN 2020 HAKKUUSUUNNITELMA

Tekn. Itk § 5

Vuoden 2020 talousarviossa on puunmyyntituloiksi budjetoitu noin 120.000 euroa. Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on laatinut kunnalle hakkuusuunnitelman vuodelle 2020 kunnan toimeksiannosta. Hakkuita suoritetaan Pahkasalon saarella, tilalla Pahkasalo Rn:o 1:157 (857-403-1-157).

Hakkuusuunnitelma käsittää ensiharvennusta 2,7 ha (135 m<sup>3</sup>), harvennusta 21,9 ha (1383 m<sup>3</sup>) ja avohakkuuta 7,4 ha (2081 m<sup>3</sup>). Hakkuumäärä on yhteensä 3599 m<sup>3</sup>.

Hakkuusuunnitelma on esillä kokouksessa.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon laatiman vuoden 2020 hakkuusuunnitelman.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus



## HYVÄRILÄNTIEN JA KASSATIEN PERUSPARANUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. ltk § 6

Tuusniemen kunnan asemakaava-alueella sijaitsevat Kassatie ja Hyväriläntie ovat jo siinä kunnossa, että tiet kaipaavat perusparannusta. Näiden teiden perusparannus oli tarkoitus tehdä jo vuoden 2019 puolella, mutta hanke siirtyi muiden investointien takia.

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy on laatinut perusparannussuunnitelmat Hyväriläntielle ja päivittänyt jo aiemmin vuonna 2012 laaditut suunnitelmat Kassatien osalta. Perusparannuksen yhteydessä uusitaan vesijohdotoverkoston venttiileitä suunnitellulla alueella. Samoin uusitaan katuväläistys.

Suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa. Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen järjestetään urakkatarjouskilpailu ja perusparannus toteutetaan kesän 2020 aikana.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä Hyväriläntien ja Kassatien perusparannussuunnitelmat.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

## TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. ltk § 7

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 27.11.2019 kokouksen pykälässä § 74 ajalta 23.10.2019 – 27.11.2019 (§:t 55 - 70).

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 28.11.2019 – 28.1.2020 (§:t 71 - 74 (2019) ja 1- (2020)

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saateksi ja hyväksyy ne yllämainitulta ajalta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. ltk § 8

1. Tuusniemen kunnan Ylä-Aution kaatopaikan tarkkailun vuosiyhteenveto 2019 - Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy
2. Tuusniemen kunnan jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun vuosiyhteenveto 2019 – Savo-Karjalan Ympäristötutkimus
3. Tuusniemen Palvelukeskuksen Mäntykodin tiivistyskorjaus valmistunut
4. Jätevesineuvontahanke Pohjois-Savo, Jätekkukko Oy 2012 – 2019 loppuraportti
5. Testausseleste lietetutkimus, Pahkasalon jätevedenpuhdistamo 3.1.2020 – Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy
6. Testausseleste talousvesitutkimus, raakavesi 17.12.2019 – Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy
7. Testausseleste talousvesitutkimus verkostovesi ja lähtevä 17.12.2019 – Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy
8. Tarkastuskertomus; Valvontasuunnitelman mukainen tarkastus Tuusniemen kunnan vesilaitos, Lamminpään vedenkäsittelylaitos, Hyväri-län vedenottamo ja ylävesisäiliö 11.12.2019 – Siilinjärven ympäristö terveystalvelut

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen

MUUT ASIAT

Tekn. Itk § 9 Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta keskusteli toimialan ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

29.1.2020

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 8-9</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 1-7</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

 S. L.

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Pykälät: <b>PL 204</b> <b>65101 Vaasa</b></p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>