

Tekninen lautakunta

Aika 27.01.2021 klo 17:00 - 18:45

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsittävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Teknisen toimen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
§ 4	Vuoden 2021 investointiohjelma	7
§ 5	Teknisen toimen laskujen hyväksyjät 2021	8
§ 6	Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen	9
§ 7	Vuoden 2021 hakkuusuunnitelma	10
§ 8	Rakennustarkastajan toimisto aika	11
§ 9	Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen	12
§ 10	Uuden keräävän ruohonleikkurin hankkiminen / tarjouksen hyväksyminen	15
§ 11	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	17
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 13	Muut asiat	19



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lempinen Tauno Hyvärinen Hannu Puurunen Ritva Tirkkonen Toivo Voutilainen Pirjo Mustonen Pekka Kiviluoma Timo Rissanen Paula	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen Varajäsen kunnanjohtaja tekninen johtaja/esittelijä	
Poissa	Miettinen Rauno Joukanen-Miettinen Johanna Voutilainen Jorma Toivanen Jarkko	puheenjohtaja jäsen kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Hyvärinen ja Ritva Puurunen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus



Puheenjohtaja Tauno Lempinen



Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 29.01.2021 klo 15 alkaen



Allekirjoitukset



Hannu Hyvärinen



Ritva Puurunen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 29.01.2021.

Virka-asema

Allekirjoitus

Tekninen johtaja



Paula Rissanen



HP



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 27.01.2021 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 27.01.2021 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Hyvärinen ja Ritva Puurunen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Hyvärinen ja Ritva Puurunen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Hyvärinen ja Ritva Puurunen.

Teknisen toimen vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Tekn.ltk 27.01.2021 § 3
103/02.00/2020

Tuusniemen kunta on laatinut vuoden 2021 talousarvion ja valtuusto on sen hyväksynyt 14.12.2020.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 11.1.2021 § 11 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi.

Valtuusto on päättänyt määrärahoista tehtäväalueittain. Valtuuston käsittelyn jälkeen tulee toimielimen eli teknisen lautakunnan tarkistaa käyttösunnitelmat vastaamaan valtuuston päätöstä määrärahoista, tuloarvioista ja tavoitteista. Lautakunnan pitää sopeuttaa toimintansa tehtäväalueittain varattujen määrärahojen puitteissa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021 sekä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2021.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[1] TA 2021 täytäntöönpano-ohje



Handwritten signature and initials, possibly 'RP'.

Vuoden 2021 investointiohjelma

Tekn.ltk 27.01.2021 § 4
111/02.02.02/2020

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 14.12.2020 § 57.

Talousarvioon sisältyy investointiohjelma vuodelle 2021. Suurimpana investointina on Meijerin pumppaamon saneeraus ja vesilaitoksen venttiileiden uusinta 190.000 euroa sekä Turulan koulukeskuksen piha-alueen toiminnallinen kehittäminen 100.000 euroa.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2021 investointiohjelman.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy vuoden 2021 investointiohjelman
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Teknisen toimen laskujen hyväksyjät 2021

Tekn.ltk 27.01.2021 § 5
112/02.00/2020

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujenasiatarkastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialojen tulee nimetä ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Teknisen toimen laskujen hyväksyjistä päättää tekninen lautakunta.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää nimetä teknisen toimen laskujen asia-tarkastajaksi Helena Purasen ja varalle Sari Joutsenen sekä laskujen hyväksyjäksi Paula Rissanen ja varalle Sirpa Hartojoen. Tarvittavat sijaisuusjärjestelyt toteutetaan hallintosäännön mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



RP

Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen

Tekn.ltk 27.01.2021 § 6
106/02.07.01/2020

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa.

Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on jätetty pois vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[2] Irtaimistojen inventaariolistat 2020



Vuoden 2021 hakkuusuunnitelma

Tekn.ltk 27.01.2021 § 7
110/02.07.00/2020

Vuoden 2021 talousarviossa on puunmyyntituloiksi budjetoitu noin 120.000 euroa. Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on laatinut kunnalle hakkuusuunnitelman vuodelle 2021 kunnan toimeksiannosta. Hakkuita suoritetaan saarissa (Soukka, Pitkäsaari ja Eteissaari), tilalla Pahkasalo Rn:o 1:157 (857-403-1-157).

Hakkuusuunnitelma käsittää kaikkiaan 41,2 hehtaaria, josta harvennusta 27,2 ha (1504 m³) ja avohakkuuta 14 ha (2736 m³).
Hakkuumäärä on yhteensä 4240 m³.

Hakkuusuunnitelma on esillä kokouksessa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon laatiman vuoden 2021 hakkuusuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[3] Hakkuusuunnitelma



Rakennustarkastajan toimistoaika

Tekn.ltk 27.01.2021 § 8
108/00.01.02.01/2020

Vuoden 2020 heinäkuun alusta Tuusniemen kunnassa rakennusvalvonnan tehtävät on ostettu Kaavin kunnalta. Rakennustarkastajan virkaa on hoitanut Kaavin rakennustarkastaja Arto Vartiainen 50 %:n työajalla. Virkaan kuuluvat myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät. Rakennustarkastaja on ollut Tuusniemen toimistolla pääsääntöisesti kaksi päivää viikossa eli torstaina ja perjantaina.

Asiakkaita toimistolla on käynyt pääsääntöisesti ajanvarauksella. Olisi kuitenkin hyvä, että rakennustarkastaja olisi tavoitettavissa selkeämmin määriteltynä ajankohtana. Vuonna 2019 tekninen lautakunta on päättänyt rakennustarkastajan toimistoajaksi maanantain klo 9.00 – 11.00. Käytännössä tuolloin toimistoaika on ollut riittävä, koska rakennustarkastajan on voinut tavata muunakin aikana sopimalla siitä etukäteen.

Koska nykyisin rakennustarkastaja on Tuusniemellä pääsääntöisesti torstaina ja perjantaina, toimistoaika voisi olla viikoittain torstaisin klo 8.00 - 11.00.

Tuusniemen kunnassa on siirrytty sähköiseen Lupa.fi-palveluun, jonka kautta luvat voi jättää käsiteltäväksi.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että rakennustarkastajan toimistoaika on torstaisin klo 8.00 – 11.00 välisenä aikana. Muuna aikana ajanvarauksella.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen

Tekn.ltk 27.01.2021 § 9
109/02.05.01.00/2020

Valtio ei myönnä avustusta yksityisteiden kunnossapitoon, mutta sen sijaan yksityisteiden perusparantamiseen valtionavustusta myönnetään. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönotosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 14.12.2020 § 57, että yksityistieavustuksien tavoitetaso vuonna 2021 on 15.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen "vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen" – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L$, jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.



Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määritystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle.

Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

<u>Pistemäärä</u>	<u>Kunnossapitoluokka</u>
väh. 20	1
10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

<u>kunnossapitoluokka</u>	<u>kerroin</u>
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Omapastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä. Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla.

Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista.

Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
Avustus = (6 km - 10 * 0,1 km) * 1,00 * 1,00 * A * 75 % = 3,75 A

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;
Avustus = (3 km - 10 * 0,1 km) * 1,25 * 1,10 * A * 75 % = 2,0625 A



ESIM 3: Pääsytie, avustuskelppoinen pituus 1 km, 10 taloutta,
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
Avustus = $(1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{0}$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelppoinen pituus 1km,
10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >10 km
Avustus = $1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{1,0106 A}$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 15.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihintaa $(200 * A = 15.000 \rightarrow A = 15.000 \text{ €} / 200 \text{ km}) = \underline{75 \text{ €} / \text{km}}$

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona.

Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekuunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekuunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä että alle 50 euron avustussummaa ei makseta.



Uuden keräävän ruohonleikkurin hankkiminen / tarjouksen hyväksyminen

Tekn.ltk 27.01.2021 § 10
113/02.08.00.01/2020

Tuusniemen kunnan teknisessä toimessa on ollut käytössä jo pitkään keräävä ruohonleikkuri Iseki SF 230. Leikkurin kunto on jo sellainen, että se on tarvetta uusida. Isekillä hoidetaan suuria nurmialueita kuten urheilukenttää sekä sataman suuria nurmialueita.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 14.12.2020 § 57 määrärahan insetointiosaan leikkurien hankintaa varten. Investointiosan määräraha on varattu kahden eri laitteen hankintaan.

J-Tradingilta on saatu tarjous kolmesta eri Isekin mallivaihtoehdosta seuraavasti.

ISEKI SF 225 4-veto hydro

- Teho 25 hv, päästöluokka Stage 5
- Leikkuupöydän leveys 137 cm

Hinta **23.900 €, alv 0 %**

ISEKI SF 237 4-veto hydro

- Teho 35 hv, päästöluokka Stage 5
- Leikkuupöydän leveys 137 cm

Hinta **29.800 €, alv 0 %**

ISEKI SF237 4-veto hydro

- Teho 35 hv, päästöluokka Stage 5
- Leikkuupöydän leveys 152 cm

Hinta **30.800 €, alv 0 %**

Tarjousta ja leikkurien eri ominaisuuksia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä J-Tradingin tarjouksen ISEKI SF 225 4-veto hydro mallisesta leikkurista hintaan 23.900 € (alv 0 %). Leikkuri on parannettu versio nykyisin käytössä olevasta vanhasta leikkurista. Tämän tarjouksen hyväksyminen mahdollistaa toisen leikkurin hankinnan investointimäärärahan puitteissa.





Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.


RP

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 27.01.2021 § 11

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 5.11. – 9.12.2020 § 59 -64

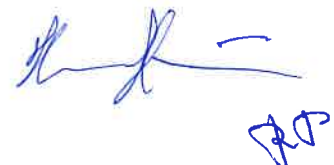
Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 10.12.2020 § 65 sekä 21.1.2021 § 1 - 2

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 27.01.2021 § 12

- Tuusniemen JVP, kuormitustarkkailun näytekertä 8.-9.12.2020
Savo-Karjalan Ympäristötutkimus
- Testausseleste, talousvesitutkimus raakavesi 29.12.2020
Savo-Karjalan Ympäristötutkimus
- Testausseleste, talousvesitutkimus lähtevä, verkostovesi 29.12.2020
Savo-Karjalan Ympäristötutkimus

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



RSP

Muut asiat

Tekn.ltk 27.01.2021 § 13

Tekninen lautakunta keskustelelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.





Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 1, § 5, § 7, § 9, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai



arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 29.01.2021



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

A handwritten signature in blue ink, followed by the initials 'RT' written below it.



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 2, § 3, § 4, § 6, § 8, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 10

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



RP

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero





- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.