

KOKOUSAIKA	23.1.2019	Klo 17:00 - 19.10
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Maija-Leena Räsänen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paula Rissanen	vs. tekninen johtaja/esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1 - 11	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin  Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen	§ 9  Tauno Lempinen Pöytäkirjanpitäjä  Paula Rissanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 24.1.2019  <b>Allekirjoitukset</b>  Ritva Puurunen  Toivo Tirkkonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 24.1.2019  Virka-asema teknisen ltk:n sihteeri  Allekirjoitus  Paula Rissanen	

## VARASTOJEN INVENTAARIOLUETTELOIDEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. Itk 1 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa.

Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on jätetty pois vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta.

(valmistelija; vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Liite 1: Inventaarioluettelot 2018

**Esitys:** Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi esityksen.

## VARASTOJEN TARKASTAJIEN NIMEÄMINEN

### Tekn. Itk 2 §

Voimassa olevien ohjeiden mukaisesti lautakunnan tulee keskuudestaan määräämien henkilöiden toimesta vähintään kerran vuodessa tarkastaa kunnan hallinnassa olevat varastot.

Vuonna 2018 varastojen tarkastajia ei ole valittu, joten varastoja ei ole virallisesti vielä tarkastettu. Inventaarioluettelot on laadittu teknisen toimen työmiesten toimesta.

Aiempiin vuosiin verrattuna, nykyisin ei ole enää tarvetta suorittaa halkovarastojen tarkastusta, koska kunnalla ei ole enää yksityisiltä ostettuja halkoja varastoituna.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

**Esitys:** Lautakunta päättää määrätä keskuudestaan henkilöt, jotka tarkastavat inventaarioluetteloiden oikeellisuuden vuonna 2019. Samalla päätetään, että valitut henkilöt tarkastavat vuoden 2018 inventaarioluettelot.

**Päätös:** Lautakunta nimesi inventaarioluetteloiden tarkastajiksi vuodelle 2019 Ritva Puurusen ja Pirjo Voutilaisen. Valitut tarkastajat tarkastavat myös vuoden 2018 inventaarioluettelot.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMIS- NEN

Tekn.ltk 3 §

Tuusniemen kunta on laatinut vuoden 2019 talousarvion ja valtuusto on sen hyväksynyt 17.12.2018.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 14.1.2019 § 11 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi.

Valtuusto on päättänyt määrärahoista tehtäväalueittain. Valtuuston käsittelyn jälkeen tulee toimielimen eli teknisen lautakunnan tarkistaa käyttösunnitelmat vastaamaan valtuuston päätöstä määrärahoista, tuloarvioista ja tavoitteista. Lautakunnan pitää sopeuttaa toimintansa tehtäväalueittain varattujen määrärahojen puitteissa.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Liite 2: Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2019

Liite 3: Teknisen lautakunnan talousarvio 2019

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## VUODEN 2019 INVESTOINTIOHJELMA

Tekn. Itk § 4 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion 17.12.2018.

Talousarvioon sisältyy investointiohjelma vuodelle 2019. Suurimpana investointina on hammaslääkäritilojen saneeraus kunnantalon alakertaan.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2019 investointiohjelman.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Liite 4: Investoinnit 2019

Esitys: Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 investointiohjelman.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## TEKNISEN TOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2019

Tekn. ltk 5 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujenasiatarkastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialojen tulee nimetä ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Teknisen toimen laskujen hyväksyjistä päättää tekninen lautakunta.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää nimetä teknisen toimen laskujen asiatarastajaksi Helena Purasen ja varalle Sari Joutsen sekä laskujen hyväksyjäksi Mika Karvosen ja varalle Paula Rissanen. Tarvittavat sijaisuusjärjestelyt toteutetaan hallintosäännön mukaisesti.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus  
Kuhilas Oy

## RAKENNUSTARKASTAJAN TOIMISTOAIKA

Tekn. ltk 6 §

Tuusniemen kunnan rakennustarkastajana on toiminut 1.10.2010 alkaen Paula Rissanen. Virkaan kuuluvat myös ympäristönsuojelusihteerin tehtävät.

Vuonna 2018 tekninen lautakunta on päättänyt rakennustarkastajan toimistoajaksi maanantain klo 9.00 – 11.00. Käytännössä toimisto aika on ollut riittävä, koska rakennustarkastajan on voinut tavata muunakin aikana sopimalla siitä etukäteen.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää, että rakennustarkastajan toimisto aika on edelleen maanantaisin klo 9.00 -11.00

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

(1/3)

## KUNNAN YKSITYISTEILLE MYÖNTÄMIEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekn. Itk 7 §

Valtionavustusta ei yksityisteiden kunnossapitoon vuoden 1996 alusta lukien ole enää maksettu, mutta sen sijaan yksityisteiden parantamiseen valtionavustusta on myönnetty. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönotosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 17.12.2018 § 44, että yksityistieavustuksien tavoite-taso vuonna 2019 on 25.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L$ ,  
jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä.



(2/3)

Tekn. Itk 7 §  
jatkuu

Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle.

Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaisluokkuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

<u>Pistemäärä</u>	<u>Kunnossapitoluokka</u>
väh. 20	1
10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

<u>kunnossapitoluokka</u>	<u>kerroin</u>
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä. Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla.

Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista.

Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin peruste määritetyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus = (6 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,00 \* 1,00 \* A \* 75 % = 3,75 A

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,  
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;  
Avustus = (3 km - 10 \* 0,1 km) \* 1,25 \* 1,10 \* A \* 75 % = 2,0625 A

(3/3)

Tekn. Itk 7 §  
jatkuu

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelppoinen pituus 1 km, 10 taloutta,  
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;  
Avustus =  $(1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = \underline{0}$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelppoinen pituus 1  
km, 10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >  
10 km  
Avustus =  $1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = \underline{1,0106 A}$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 25.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihintaa  $(200 * A = 25.000 \rightarrow A = 25.000 \text{ €} / 200 \text{ km}) = \underline{125 \text{ €} / \text{km}}$

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekuunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekuunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Avustuksen edellytyksenä on, että tiekuuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot ovat yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä. Avustushakemukseen lisätään vaatimus yllämainittujen tietojen ilmoittamisesta. (Yksityistielaki § 50)

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

## LAUSUNTO JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN PÄIVITYKSESTÄ

Tekn. Itk 8 §

Savo-Pielisen jätelautakunta pyytää lausuntoa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta jätehuoltomääräysten päivityksestä. Lausuntoa pyydetään 25.1.2019 mennessä.

Savo-Pielisen jätelautakunnalla on käsittelyssä kunnallisten jätehuoltomääräysten päivittäminen. Jätehuoltomääräykset ovat jätelain nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä. Määräyksillä edistetään jätteiden synnyn ehkäisyä ja kierrätystä sekä varmistetaan alueella toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja.

Määräykset uudistetaan vastaamaan muuttuvaa jätelainsäädäntöä. Samalla niihin tehdään muita tarpeellisia muutoksia. Keskeisimmät jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset liittyvät hyötyjätteiden erilliskeräysvelvoitteiden laajentamiseen, jäteastioiden tyhjentämiseen, saostus- ja umpikaivolietteiden tyhjentämiseen sekä jätteiden omatoimisesta käsittelystä ilmoittamiseen.

Määräyksiin suunniteltuja muutoksia ovat mm. hyötyjätteiden erilliskeräysvelvoitteiden laajentaminen. Tarkoituksena on, että syksystä 2019 lähtien muovipakkauksia, lasipakkauksia ja metallia tulee kerätä erikseen kaikilta sellaisilta taajamissa sijaitsevilta kiinteistöiltä, joilla on vähintään 10 asuinhuoneistoa. Tällä hetkellä rajana on lasipakkauksilla ja metallilla 20 asuinhuoneistoa. Muovipakkauksilla keräysvelvoitteen raja on nyt 40 asuinhuoneistoa. Muovia kerätään tällä hetkellä kiinteistökohtaisesti vain Kuopiossa, Siilinjärvellä ja Pieksämäellä. Muovipakkausten kiinteistökohtainen keräys on laajenemassa kaikkii vähintään 300 asukkaan taajamiin; muita hyötyjätteitä näissä taajamissa kerätään jo nyt. Biojätteen rajana on 5 asuinhuoneistoa.

Jäteastiat on tyhjennettävä määräysten mukaan säännöllisesti riittävän tiheillä tyhjennysväleillä, jottei jätteistä aiheudu haittoja ja jottei niitä ohjaudu epäasianmukaisesti paikkoihin jäteastioiden ylitäytön vuoksi. Sekajätteen tyhjennysväliä on tarkoitus väljentää hieman vähän jätettä tuottavien kiinteistöjen osalta. Jatkossa 1-2 henkilön taloudet, joilla on käytössä pieni jäteastia ja biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan, voisivat tyhjentää jäteastian kahdeksan viikon välein ympäri vuoden riippumatta siitä, missä kiinteistö sijaitsee. Nykyisissä määräyksissä edellytetään sitä, että taajamissa jäteastiat tyhjenetään kesäaikaan neljän viikon välein. Suunnitellulla väljennyksellä kannustetaan jätteiden lajitteluun ja sekajätteen synnyn vähentämiseen.

Saostussäiliölietteille ja niitä vastaaville lietteille on asetettu nykyisissä jätehuoltomääräyksissä vähimmäistyhjennysväli, koska riittävät tyhjennykset ovat tärkeitä jätevesijärjestelmien häiriöttömän toiminnan varmistamiseksi sekä ympäristölle ja terveydelle lietteistä aiheutuvien haittojen ehkäisemiseksi. Tyhjennysvelvoitteita on tarkoitus väljentää osin entisestä. Saostussäiliöistä, laitepuhdistamojen lietetiltoista ja muista vastaavista säiliöistä jätevesiliete on poistettava jatkossakin tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Tätä harvemmat kahden vuoden välein tehtävät tyhjennykset olisivat kuitenkin mahdollisia 1-2 henkilön vakituisilla asuinkiinteistöillä ja kaikilla

vapaa-ajan kiinteistöillä, koska näillä kiinteistöillä syntyvä lietemäärä on tyyppillisesti muita kiinteistöjä pienempi. Tarpeen mukaan tyhjennyksiä on näilläkin kiinteistöillä tehtävä useammin, jos jätevesijärjestelmän toimivuus tätä edellyttää. Harmaiden jätevesien saostussäiliöt olisi jatkossa tyhjennettävä tarvittaessa, aikaan sidottua tyhjennysväliä ei niillä enää olisi.

Jätehuoltomääräyksiin on tarkoitus tehdä edellä mainittujen muutosten lisäksi muitakin tarkennuksia. Kaikki muutokset on esitetty liitteinä olevissa määräysluonnoksissa ja niiden perusteluissa. Määräykset tulisivat voimaan jo keväällä 2019. Osin muutoksille asetetaan siirtymäaikoja.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Liite 5: Jätehuoltomääräykset, Päivitysluonnos 12.11.218

Liite 6: Jätehuoltomääräysten perustelut, Päivitysluonnos 12.11.2018

**Esitys:** Jätehuoltomääräysten päivittämisellä voidaan katsoa olevan vaikutusta jätteiden erilliskeräyksen lisäämiseen kautta jätteiden kierrätyksen ja lajitteluun lisääntymiseen. Syntyvästä jätemäärästä saadaan isompi osa uusiokäyttöön. Muovipakkausten keräyksellä saadaan jäteastiaan menevän jätteen määrää pienennettyä vielä entisestään. Muovipakkausten keräys tulee järjestää niin, että haja-asutusalueella asuvilla kuntalaisilla olisi myös mahdollisuus lajitella kiinteistöllä syntyvä pakkausmuovijäte erilliskeräykseen esim. aluekeräyspisteille tai vähintään taajamaan ekopisteelle.

Jäteastioiden tyhjennysvälien väljennyksellä saadaan koh- tuullistettua 1-2 henkilön talouksien velvoitetta ja näin väl- tytään ”hukkanoudoilta” ja vajaiden astioiden tyhjennyk- siltä. Tyhjennysvälien väljentäminen kiinteistön sijainnista riippumatta asettaa kuntalaiset tasavertaisempaan ase- maan velvoitteen osalta.

Muutoin jätehuoltomääräysten päivittämisen ja jätehuolto- määräysten perusteluiden suhteen ei ole huomauttamista.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi esityksen

**Tiedoksi/toimenpiteitä varten:** Kunnanhallitus  
Savo-Pielisen jätelautakunta

## PEKKA JA MARJA-RIITTA KARVOSEN POIKKEAMISLUPAHAKEMUS

Tekn.ltk 9 §

Pekka ja Marja-Riitta Karvonen hakevat poikkeamista Kosula-Suvas rantaosayleiskaavan kaavamerkinnästä. Karvoset haluaisivat muuttaa RA-merkinnän AO-merkinnäksi, jotta he voisivat muuttaa uuden loma-asuntonsa ympärivuotisesti asuttavaksi ja muuttaa pysyvästi asumaan ko. kiinteistölle.

Poikkeamista haetaan kiinteistölle Suvasranta 2:114 Ukonlahden kylässä (857-418-2-114). Kiinteistölle on tie perille ja sinne pääsee ympäri vuoden. Jätevesijärjestelmä on rakennettu uutta asetusta vastaavaksi ja loma-asunto on varusteltu ja rakennettu omakotitalon määräyksiä noudattaen. Loma-asunto on valmistunut vuonna 2018. Tontin pinta-ala on 8800 m<sup>2</sup>.

Naapureita on kuultu hakemuksen johdosta, eikä naapureilla ole huomauttamista hakemuksen johdosta

Liite 7: Poikkeamishakemus, asema- ja pohjapiirros sekä rakennustarkastajan lausunto.

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

**Esitys:** Lautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisluvan. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta. Loma-asunnon muuttaminen ympärivuotisesti asuttavaksi vaatii käyttötarkoituksenmuutoksen, joten toimenpiteelle tulee hakea erikseen rakennuslupa.

Poikkeamisluvasta ja rakennusluvasta peritään rakennusvalvontataksan mukainen maksu.

**Päätös:** Merkitään, että lautakunnan puheenjohtaja Rauno Miittinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Lautakunnan varapuheenjohtaja Tauno Lempinen toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Lautakunta päätti myöntää haetun poikkeamisluvan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus  
ELY-keskus  
Pekka ja Marja-Riitta Karvonen

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk § 10

1. Uusi yksityistielaki (560/2018) korvaa Lain yksityisteistä (358/1962) 1.1.2019
2. Yhteenveto pohjavesialueiden vuoden 2018 lopussa päivitetystä luokista ja toteutetuista rajausmuutoksista.
3. Jätevesineuvontahanke 2018 – Pohjois-Savo, Jätekukko Oy

(valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

## MUUT ASIAT

### Tekn. Itk § 11

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista:

Käytiin yleistä keskustelua tämän hetkisestä tilanteesta ja ajankohtaisista asioista.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

23.1.2019

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 1-7</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>



<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 9 <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>