

KOKOUSAIKA	26.8.2020	Klo 17.00 – 17.55
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rauno Miettinen Tauno Lempinen Johanna Joukanen-Miettinen Ritva Puurunen Toivo Tirkkonen Pirjo Voutilainen Hannu Hyvärinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen saapui § 44 alkuun jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jorma Voutilainen Timo Kiviluoma Jarkko Toivanen Paula Rissanen	kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 43 - 47	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Lempinen ja Toivo Tirkkonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Rauno Miettinen	Pöytäkirjanpitäjä  Paula Rissanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 26.8.2020 Allekirjoitukset  Tauno Lempinen  Toivo Tirkkonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 26.8.2020 Virka-asema teknisen ltk:n sihteeri	Allekirjoitus  Paula Rissanen

OSAVUOSIKATSAUS 1 – 6 / 2020

Tekn. Itk § 43

Osavuosisikatsauksen mukaan teknisen toimen toimintatulot ovat toteutuneet 62 %:sti ja toimintamenot vastaavasti 51,9 %:sti. Yhdyskunta-tekniisten palveluiden osalta toimintatuotot ovat toteutuneet 68 %:sti ja kiinteistötoimen osalta 62 %:sti. Kokonaisuutena teknisen toimen toimintamenot ovat toteutuneet 51,9 %:sti eli talousarvion mukaisesti.

Ympäristötoimen osalta toimintatulot ovat toteutuneet 52 %:sti ja vastaavasti menot talousarvioon nähden hieman suurempana 78 %:sti. Syynä menojen suuruuteen on, että kiinteistöveroselvityksen kustannuksista on maksettu jo 2/3. Maastotyöt on tehty, mutta raportointi ja yhteenveto ovat vielä tekemättä.

Vesihuollon osalta on laadittu oma osavuosisikatsauksensa. Vesihuollon toimintamenot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti 52,5 %:sti ja vastaavasti toimintatulot 50,7 %:sti.

Investointeja on toteutettu 271.249 euron edestä. Toteutuneita ovat mm. hammaslääkäritilojen muutostyö on saatettu loppuun, Mäntykodin sisäilmakorjaukset ovat valmistuneet. Lisämäärärahasta koulukeskuksen jakelukeittiön lattian pinnoitustyö, määräalan ostaminen Kankaanpaikka-tilasta sekä entisen Kelan tilojen ja Sarastian osakkeiden ostaminen. Lisämääräraha yhteensä 47.090 euroa.

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää hyväksyä ja toimittaa osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 30.6.2020 kunnanhallitukselle jatkovalmistelua varten.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

PA R *S.L.*

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VASTINE VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Tekn. Itk 44 §

Tuusniemen kunnan tarkastuslautakunta on valmistellut tilinpäätöksen yhteydessä vuodelle 2019 arviointikertomuksen. Arviointikertomuksessa on kirjattu hallintokuntien osalta erinäisiä huomioita. Kertomuksessa esitettyihin huomioihin hallintokuntien tulee antaa vastineensa.

Tekninen johtaja on valmistellut seuraavan vastineen teknisen lautakunnan osalta.

Tarkastuskertomuksessa todetaan, että teknisen lautakunnan toimintakate (nettomenot) oli 516.395 euroa, mikä alitti talousarvion 285.134 eurolla. Strategiset tavoitteet ovat toteutuneet pääosin suunnitellusti poikkeuksena rakennusvalvonta.

Yhdyskuntateknisten palveluiden tavoitteet ovat pääosin toteutuneet suunnitellusti, lukuun ottamatta Kassatien ja Hyväriläntien rakennushankkeiden lykkääntymistä.

Kiinteistötoimen tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti lukuun ottamatta tonttien myyntiä. Tonttikauppa on ollut vähäistä kysynnän puutteen johdosta.

Rakennusvalvonnan strategisena tavoitteena ollut tulojen osuuden kasvattaminen ei ole toteutunut rakennuslupien vähäisen kysynnän vuoksi. Myös suurin osa toiminnan muista mittareista on sidoksissa rakennuslupien määrään, jonka seurauksena tavoitteisiin ei ole päästy. Keskenräisten rakennushankkeiden määrää on onnistuttu pienentämään. Ympäristöpalveluiden ja yksityisteiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Tarkastuslautakunta muistuttaa, että teknisen toimen on huolehdittava kunnan kiinteistöjen kunnosta ja, että kunnan tarpeettomista kiinteistöistä tulee luopua. Tekninen toimi huoltaa ja ylläpitää kunnan kiinteistöjä valtuuston myöntämien määrärahojen ja resurssien puitteissa. Vuonna 2019 on tehty ylläpitokorjauksia tarpeellisiin kohteisiin ja kaikissa kiinteistöissä on tehty säännöllisiä kiinteistöhoito ja huoltotoimenpiteitä. Palvelukeskuksella ja sairaalan vuodeosastolla sekä koulukeskuksessa on tehty korjaustoimenpiteitä sisäilmanlaadun parantamiseksi. Kiinteistöjen myynti on hankalaa heikon kysynnän takia.

Teknisen toimenpalvelut pitäisi olla saatavilla kesäaikaan vapaa-ajan asukkaita varten. Aiempien vuosien tapaan on kuitenkin kaikkien virastotalon työntekijöiden lomat keskitetty siten, että virastotalo on kiinni kolme viikkoa heinäkuussa. Tällä tavalla on saatu paremmin palveluiden saavutettavuus toteutettua. Yleisesti on tiedossa, että näillä viikoilla ei ole palveluita saatavilla. Lomien hajauttaminen kesän ajaksi, ei palvele asiakasta, koska tällöin hän ei tiedä milloin mitäkin palvelua on saatavissa. Vastaavanlainen käytäntö on useassa muussakin kunnassa.



Tekn.ltk 44§
jatkuu...

Teknisen toimen tulisi selvittää erinäisten palvelujen kustannukset ja sen perusteella päättää, tuotetaanko ne itse vai onko järkevämpi ostaa ulkopuolelta. Esimerkiksi kiinteistöhuolto.

Katujen kunnossapito ja varsinkin talviaurausten ulkoistaminen tullaan selvittämään eläköitymisten ja kaluston vanhenemisen myötä vuoden 2020 aikana. Nykyisin auraustarjouspyyntöihin ei juurikaan saada tarjouksia.

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta hyväksyy teknisen johtajan esittämän vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja tarvittaessa vielä täydentää vastinetta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

Handwritten signature: P. Rissanen

TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekn. Itk § 45

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 7.5.2020 – 10.6. 2020 (§:t 12 - 36)

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 29.6 - 26.8.2020 (§:t 37 - 48).

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus

Handwritten signature: J. S. K.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tekn. Itk § 46

1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n kertaraportti Tuusniemen kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun näyttekerta 9. - 10.6.2020
2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n jaksoraportti Tuusniemen kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun jaksoyhteenvedo tammi-kesäkuulta 2020
3. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n hintakiinnityksen vahvistuksia sähkösalkkuun
4. Vt 9 muutokset, Kankaalantien liittymä sekä Kassatien ja Hyväriläntien perusparannusurakan työmaatilanne.

(valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928)

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Handwritten signature: P. R.

MUUT ASIAT

Tekn. Itk § 47

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys: Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

S.K.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

26.8.2020

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 43, 44, 46, 47</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 45</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

E. S. H.

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

HE S.h.