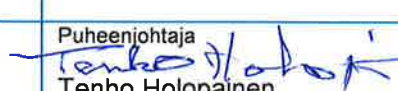
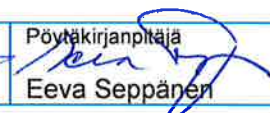
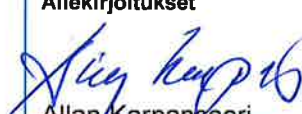



KOKOUSAIKA	28.11.2019	Klo 17.00 – 18.30
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Holopainen Tenho, puheenjohtaja Riekkinen Irma, varapuheenjohtaja Karpansaari Allan, jäsen Kuronen Antti, jäsen Reinikainen Hannu, jäsen, poissa Heiskanen Liisa, varajäsen Toivanen Irma, jäsen Vainikka Tiia, jäsen, poissa	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Räsänen Maija-Leena, kunnanhallituksen edustaja Seppänen Eeva, esittelijä, sosiaalijohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 40 - 45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Allan Karpansaari ja Antti Kuronen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tenho Holopainen	Pöytäkirjanpitäjä  Eeva Seppänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 28.11.2019 Allekirjoitukset  Allan Karpansaari  Antti Kuronen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 2.12.2019 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Marja Hytönen

HENKILÖKOHTAISTEN AVUSTAJIEN PALKAN MAKSAMINEN 1.1.2020 ALKAEN

Soslk § 40

Henkilökohtaisten avustajien palkka on maksettu Populus-ohjelman kautta työntekoa seuraavan kuukauden lopussa kerran kuukaudessa, niin että kunta on toiminut avustettavan (työnantaja) puolesta ns. sijaismaksajana.

Henkilökohtaisia avustajia koskeva valtakunnallinen työehtosopimus (Heta-sopimus) on voimassa 1.2.2018 – 31.1.2020. Siinä määritellään henkilökohtaisten avustajien työsuhteissa noudatettavat vähimmäisehdot. Heta-sopimusta on noudatettu niiden työnantajien kohdalla, jotka kuuluvat Heta-liittoon. Muutoin on noudatettu työsopimuslakia ja palkan suuruuden määrittelyssä KVTES:ta.

Palkanmaksu Populus-ohjelman kautta ja noudattaen montaa eri sopimusta on ollut ongelmallista. Palkanmaksuprosessi on ollut aikaa vievä ja monimutkainen ja maksuja on jouduttu usein korjaamaan jälkikäteen. Myös henkilökohtaisten avustajien palkkojen ilmoittaminen tulorekisteriin on vielä tekemättä.

Heta-sopimuksen mukaan henkilökohtaisen avustajan palkka tulisi maksaa kaksi kertaa kuukaudessa. Kuukauden ensimmäisellä puoliskolla tehty työ maksetaan työaikakorvauksineen (lisät) saman kuukauden lopussa ja vastaavasti kuukauden loppupuolella tehty työ maksetaan työaikakorvauksineen (lisät) seuraavan kuukauden puolella välissä. Palkka voidaan maksaa palkanmaksukauden lopussa kerran kuukaudessa, jos työntekijän työaika on työehtosopimuksen mukainen säännöllinen työaika, tai työntekijän peruspalkka muodostuu muutoin säännönmukaisesti. Palkanmaksu kuukauden jälkikäteen ei ole työsopimuslain mukainen.

Monetran kanssa on neuvoteltu henkilökohtaisten avustajien palkanmaksuprosessin saamisesta lainmukaiseksi ja sujuvaksi. Populus-tie-ohjelma noudattaa KVTES:ta eikä se tavu tukemaan Heta-sopimusta. Monetra on tarjonnut henkilökohtaisten avustajien palkanmaksuun käytettäväksi SuoraTyö –ohjelmaa, mitä mm Kuopion kaupunki käyttää. Avustettavat voivat viedä tehdyt työtunnit suoraan sähköiseen järjestelmään ja avustaja pystyy hyväksymään ne suoraan järjestelmässä. Kaikki avustajat ja avustettavat eivät pysty käyttämään sähköistä järjestelmää, jolloin he edelleen täyttäisivät ja hyväksyisivät manuaaliset tuntityöilmoitukset ja Monetra veisi ne SuoraTyö-ohjelmaan.

Hinnoittelu on palkkalaskelma-kohtainen, 20 €/kpl. Tällä hetkellä palkkalaskelmia on 20 kpl. Kaksi kertaa kuukaudessa tehtävien palkkalaskelmien hinnaksi tulee 9 600 €/v. Tuntien kirjaamisen SuoraTyö-ohjelmaan arvioidaan vievän 3 h, minkä kustannus olisi 2 600 €/v. Kirjeellä toimitetun palkkalaskelman hinta on 2,90 €.

Sosiaalilautakunta 28.11.2019 § 40

Nykyisen palkkalaskelman hinta on 10,60 € ja kerran kuukaudessa toimitettavan 13 palkkalaskelman hinta 1 653,60 €/v. Kirjeellä toimitetun palkkalaskelman hinta on 1,40 € ja verkkopankin kautta toimitettu palkkalaskelma 0,40 €.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää

1. hyväksyä Monetran tarjouksen henkilökohtaisten avustajien palkan maksamisesta SuoraTyö –ohjelmalla mukaan lukien tuntien kirjaamisen palkanmaksuohjelmaan
2. että henkilökohtaisten avustajien palkkauksessa noudatetaan 1.1.2020 alkaen soveltuvin osin henkilökohtaisia avustajia koskevaa valtakunnallista työehtosopimusta (Heta-sopimus).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Monetra, Sanna Rönkkö
vammaispalvelujen palveluohjaaja
palkkasihteeri
toimistos sihteeri, sosiaalipalvelut

OSTOPALVELUSOPIMUS PSYKOLOGIPALVELUISTA / CORONARIA TIETOTAITO OY

Soslk § 41

Tuusniemen kunnalla on 31.12.2019 saakka voimassa oleva sopimus koulu- ja perheneuvolapsykologipalvelujen ostamisesta Coronaria Oy Tietotaidolta. Sopimuksen jatkamisesta on neuvoteltu Tietotaidon kanssa. Nykyisessä muodossaan yhteistyö on alkanut keväällä 2018.

Psykologityö toimii kiinteässä yhteydessä lapsiperhepalvelujen sosiaalityön, lastensuojelun ja opiskeluhuollon kanssa. Käytännössä työtä on tehnyt kaksi psykologia noin kaksi päivää viikossa ja lisäksi oppimistutkimuksia on tehnyt niiden tekemiseen perehtynyt Tietotaidon psykologi. Varsinaista asiakastytyväisyysmittausta ei ole tehty. Lapsiperhepalvelujen tiimin näkökulmasta asiakastyöhön ja yhteistyöhön ollaan oltu tyytyväisiä.

Sopimuksessa on esitetty hinnankorotusta siten, että psykologityön hinta 45 minuutilta on 115 euroa aiemman 112 euron sijaan ja psykiatrin työ 172 euroa aiemman 167 euron sijaan.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Liite: Tuusniemen kunnan ja Coronaria Tietotaito Oy:n välinen ostopalvelusopimus koulupsykologi- ja perheneuvolapalveluista

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan ostopalvelusopimuksen koulu- ja perheneuvolapsykologipalvelujen ostamisesta Coronaria Tietotaito Oy:ltä 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Coronaria Tietotaito Oy, Kuopion toimisto, Pirkko Hänninen
Arkistos sihteeri

ETELÄ-TUUSNIEMEN KYLÄYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS

Soslk § 42

Etelä-Tuusniemen Kyläyhdistys on jättänyt Tuusniemen kunnalle 26.6.2019 päivätyn avustushakemuksen koskien kyläavustajan palkkausta. Hakemus on siirretty lokakuussa 2019 sosiaalilautakunnan käsiteltäväksi.

Kyläyhdistys on palkannut pitkäaikaistyöttömiä palkkatuella kyläavustajiksi. Kyläavustajan tehtävänä on auttaa alueen asukkaita asumaan mahdollisimman pitkään omissa kodeissaan. Samalla kyläavustaja tukee kyläyhdistyksen yhteisöllistä toimintaa ja tuottaa jokamiestason paikallispalveluita niitä tarvitseville. Toiminnallaan kyläyhdistys lisää yhteisöllisyyttä, alueellista elinvoimaisuutta ja omaehtoisia paikallispalveluita asiakkaille.

Kyläyhdistys perustelee hakemustaan sillä, että kunta on merkittävä hyötyjä kyläyhdistyksen työllisyyspoliittisesta hankkeesta mm. siksi, että kunnalta säästyy pitkäaikaistyöttömästä aikaisemmin maksettu Kelamaksu, kyläavustajan palvelu tukee ikääntyvän ihmisen asumista omassa kodissaan ja kunnan sosiaalitoimi säästää tukimenoissaan. Tuusniemen kunta on tukenut yhdistystoimintaa, siksi olisi johdonmukaista, että kunta tukisi toimintaa edelleen taloudellisesti. Useat kunnat tukevat kolmannen sektorin työllistämistä sekä työllisyys Hankkeita.

Kyläyhdistys ehdottaa kunnalle, että se tukee Etelä-Tuusniemen Kyläyhdistys ry:tä 1.500 eurolla jokaisen työllistetyn kyläavustajan osalta. Summalla saataisiin katettua osa yhdistykselle työntekijästä ja työnjohdosta aiheutuvista kuluista. Kyläyhdistys on arvioinut, että nämä kulut olisivat 3 066 euroa vuodessa. Kyläyhdistys toivoo Tuusniemen kunnan arvioivan tarkoituksenmukaiseksi tukea kyläyhdistystä, joka toimii kunnan tavoitteiden mukaisesti.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta myöntää Etelä-Tuusniemen kyläyhdistykselle avustuksen jokaista pitkäaikaistyöllistettyä työssä-olokuukautta kohden 150 €/kk ajalla 1.7.2019 – 31.12.2020. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 2067 työelämään aktivointi ja työllisyystoiminta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Etelä-Tuusniemen Kyläyhdistys ry, Terttu Kolari
Sosiaalityöntekijä, aikuissosiaalityö

SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2022

Sosik § 43

Sosiaalilautakunta antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2020.

Kunnanhallitus on vahvistanut sosiaalitoimen talousarvioraamiksi 6 766 900 euroa, missä kasvua on sallittu vuoden 2019 talousarvioon nähden 0,4 %. Terveystoimen raami on 7 813 600 euroa (kasvua 1,3 %), mistä erikoissairaanhoidon osuus on 4 556 900 euroa (2,0 %) ja perusterveydenhuollon osuus 3 256 700 euroa (0,3 %).

Sosiaalitoimen toimintamenojen talousarvioehdotus on 6 845 168 euroa ja toimintatuottojen 1 112 334 euroa. Toimintakate on 5 732 834 euroa ja vuosikate poistojen jälkeen 5 946 075 euroa. Toimintatuotot ovat vähentyneet -0,4 %, toimintakulujen kasvu on 1,6 % ja toimintakatteen kasvu on 2 % vuoden 2019 alkuperäiseen talousarvioon nähden. Sosiaalitoimen toimintamenot ylittävät talousarvioraamin 78 268 euroa.

Palkkojen ja palkkioiden kasvu on 4,1 % johtuen edellisen vuoden palkkorotusten ja täysimääräisen lomarahen vaikutuksesta sekä lähihoitajien työn vaativuuden arvioinnin vaikutuksesta 1.1.2020 alkaen. Vanhuspalveluissa myös erilliskorvausten (ilta- ja viikonlopputyön lisääntyminen) ja sairaus-, äitiys- ja vuosiloman sijaisten määrärahaa on pitänyt korottaa 75 000 eurolla vuoden 2019 talousarvioon verrattuna (39 647 euroa tilinpäätökseen 2018 verrattuna). Vakituisten vakanssien määrä säilyy samana, kun vanhustyön johtajan virka jätetään täyttämättä ja palveluohjaajan tehtävä vakinaistetaan. Vanhuspalvelujen henkilöstömenoja kasvattaa myös kotiaivustajan tehtävän muuttuminen lähihoitajaksi 1.10.2019 alkaen. Vuodeosastolta vapautuvan henkilökunnan sijoituessa kunnan palvelukseen muutetaan yhden kotipalvelun lähihoitajan tehtävä sairaanhoitajaksi, mikä kasvattaa henkilöstömenoja 6 000 eurolla vuodessa.

Palvelujen ostoissa on kasvua vuoden 2019 alkuperäiseen talousarvioon nähden 3,2 %, mikä johtuu tiedossa oleviin lastensuojelun laitoshoidon ja asumisen ostopalvelujen ostoista, psykologipalvelujen ostoista ja Pegasos-tietojärjestelmän käyttöönottoprojektista sekä Pro Consona -tietojärjestelmän siirrosta Alue-ProConsonaksi.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankkimiseen on varattu 7,9 % vähemmän kuin vuonna 2019. Säästöä haetaan kuljetuskustannuksista, pesulapalveluista, hoitotarvikkeista ja ylipäätään kaikissa hankinnoissa pitäydytään välttämättömiin ostoihin.

Avustusten määrää pienentää 20 000 euroa pienempi varaus kunnan maksaman työmarkkinatuen määrään.

Lasten ja perheiden palvelujen toimintatuottojen kasvu on 5,3 % (4 200 €). Kaikkien kodin ulkopuolelle sijoitettujen vanhempien elatusavut ja asiakasmaksut tarkistetaan. Toimintamenojen kasvu on 12,7 % (145 270 €). Psykologin ostopalvelumenojen kasvu on 15 000 euroa ja lastensuojelun ostopalveluihin on varattu tiedossa olevan tarpeen mukaisesti 114 900 euroa enemmän kuin vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa. Pro Consona-tietojärjestelmäprojektiin on varauduttu 15 000 eurolla. Lasten ja perheiden palvelujen toimintakate kasvaa 13 % (138 000 euroa).

Vanhuspalvelujen toimintatuottojen kasvu on 1,8 % (16 260 euroa) ja toimintakulujen 6,1 % (204 000 euroa). Toimintakulujen kasvusta 110 000 euroa selittyy henkilöstömenoilla. Pegasos-tietojärjestelmäprojektiin on varattu 65 000 euroa. Vanhuspalvelujen toimintakate kasvaa 7,8 % (187 400 euroa) vuoden 2019 alkuperäiseen talousarvioon nähden.

Vammaispalvelujen tulosalueen toimintatuotot ovat 29,9 % (8 100 euroa) alhaisemmat, toimintakulut 22,1 % (302 000 euroa) alhaisemmat ja toimintakate (303 300 euroa) pienempi kuin vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa. Menojen ja tulojen pieneneminen johtuu pääasiassa laitoshoidon tarpeen vähenemisestä.

Aikuissosiaalityön ja työllisyyspalvelujen tulosalueen toimintatuotot ovat 29,1 % (19 000 euroa) alhaisemmat, toimintakulut 12,4 % (64 400 euroa) alhaisemmat ja toimintakate 10 % (45 500 euroa) pienempi kuin vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa. Tuloja pienentää kuntouttavan työtoiminnan toimintapäivien realistisempi arviointi kuin aiemmin. Menoja pienentää työmarkkinatuen määrän arviointi 20 000 euroa vuoden 2019 talousarviota pienemmäksi ja ViaDian ostopalvelusopimuksen pitäminen vuoden 2019 tasolla.

Muun sosiaalitoimen tulosalueen toimintakulut ovat 33,2 % (126 600 euroa) vuoden 2019 talousarviota suuremmat. Omaishoidon tuen määräraha on 210 000, mikä on 62 000 euroa enemmän kuin vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa. Asumisen ostopalveluihin on varattu tiedossa olevan tarpeen perusteella 50 000 euroa enemmän kuin vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa. Kuopion kaupungilta ostettavan sosiaalipäivystyksen kuntaosuus kasvaa, koska virka-aikainenkin sosiaalipäivystys siirtyy 1.1.2020 koko maakunnassa Kuopion kaupungin vastattavaksi.

Erikoissairaanhoidon toimintamenot ylittävät raamin 2 000 eurolla. Perusterveydenhuollon toimintamenot alittavat raamin 363 000 eurolla.

Erikoissairaanhoidon toimintakulut 4 558 951 euroa ovat 2,0 % (91 300 euroa) suuremmat kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Perusterveydenhuollon toimintakulut 3 113 558 euroa ovat 3,5 % (112 000 euroa) pienemmät kuin vuoden 2018 talousarviossa. Perusterveydenhuollon toimintamenot sisältävät geriatripalvelujen ja kuvantamispalvelujen ostoa 15 500 eurolla. Perusterveydenhuollon talousarviossa on huomioitu, että vuodeosasto muuttuu 24-paikkaisesta 18-paikkaiseksi ja henkilöstöstä vähenee kaksi sairaanhoitajaa, yksi lähihoitaja ja mahdollisesti yksi laitoshuoltaja. Vapautuva henkilöstö sijoittuu sosiaalitoimen vakansseihin. Kuopion kaupungin on ennakoitu ostavan 2,6 paikan verran Tuusniemen vuodeosastopalveluja ja tulojen on näin ollen arvioitu laskevan vuoden 2019 talousarvioon verrattuna 47,1 % (196 000 euroa).

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotuksessa vuodelle 2020 toimintatuotot ovat 11,9 % (184 586 euroa) pienemmät ja toimintakulut 0,7 % (99 977 €) suuremmat kuin vuoden 2019 talousarviossa. Toimintakate on 2,2 % (284 563 euroa) suurempi.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh 044 720 9049

Liite: Sosiaalilautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus

SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIEDON ARKISTOPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Soslk § 13

Kaikkien sosiaalipalveluja tuottavien organisaatioiden tulee vaiheittain liittyä Kanta-palvelujen käyttäjäksi, mikä otettiin käyttöön vuonna 2018. Käyttöönotto edellyttää sosiaalihuollon palveluiden sekä asiakastietojen kirjaamisen ja arkistoinnin kehittämistä kansallisten vaatimusten mukaisesti.

Vuonna 2018-2020 voi ottaa käyttöön I-vaiheen mukaiset toiminnallisuudet. Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen ensimmäisen vaiheen käyttöönotot ovat käynnissä. Palvelutuottajien tulee ilmoittautua ensimmäisen vaiheen neljänteen käyttöönottoaaltoon 28.2.2019 mennessä. THL ja Kela tukevat käyttöönottoa valmistelutilaisuuksilla ja toimintatapakoulutuksilla. Ensimmäisessä käyttöönottovaiheessa vuosina 2018-2020 asiakastiedot arkistoidaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön. Arkiston toiminnallisuudet laajenevat toisessa kehitysvaiheessa vuodesta 2020 alkaen, jolloin esimerkiksi asiakirjat näkyvät asiakkaalle Omakannassa.

Kanta-palvelujen ja asiakastiedon arkiston edellyttämät toiminnalliset muutokset on kevyempi toteuttaa, jos ne otetaan organisaatiossa käyttöön vaiheittain, ja jos asiakastietojen kirjaamisen ja asiakasasiakirjarkenteiden uudistaminen aloitetaan ennakoiden. Muutosten tueksi tarvitaan myös koko organisaation tavoittavaa viestintää.

Käyttöönotto edellyttää organisaatiolta hallinnollista päätöstä Kanta-palveluihin liittymisestä. Julkisen sosiaalihuollon päätöksen tekeminen kuuluu lautakunnalle tai vastaavalle toimielimelle.

Hallinnollisen päätöksen jälkeen organisaatiossa käynnistetään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojekti. Käyttöönottoprojektia ei pysty hoitamaan oman virkatyön ohessa vaan se vaatii erikseen varatut taloudelliset ja henkilöstöresurssit.

Pohjois-Savon sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttöönotto (PoS-Kanta) -hankkeen tavoitteena on vuoden 2019 aikana käynnistää maakunnan sosiaalihuollon organisaatioiden vanhojen asiakastietojen Kanta-arkistointi. Kuopion kaupunki on ilmoittautunut mukaan sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin ensimmäisen vaiheen 3. aaltoon ja tulee toimimaan hankkeen pilottiorganisaationa.

Vuoden 2019 aikana on mahdollista hyödyntää maakuntavalmisteluun myönnettyä rahoitusta asiantuntijatyöhön sekä varsinaiseen arkistoinnin tekniseen toteutukseen. PoSKanta-hankkeen tavoitteena on tukea ja mahdollistaa organisaatioiden lähteminen mukaan asiakastietojen arkistoinnin neljänteen käyttöönottoaaltoon. Siihen organisaation tulee ilmoittautua helmikuun 2019 loppuun mennessä ja arkistointi aloitetaan 9-12/2019. Liittymisvaiheen toteutuksen rahoitus pyritään järjestämään

osana Pohjois-Savon maakuntavalmistelulle myönnettyä valtiovarainministeriön ICT-valmistelun avustusta. Tässä vaiheessa ei pystytä sanomaan, minkälainen kuntaosuus kunnille mahdollisesti tulee.

PosKanta –hankkeen maakunnallinen tilannekatsauskokous pidettiin 27.2.2019, jolloin agendalla oli mm. Kuopion pilottikuulumiset, Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen 4. käyttöönottoaaltoon ilmoittautuneiden varmistaminen ja vanhojen asiakastietojen Kanta-arkistoinnin yhteisen suunnittelun käynnistäminen. Tilannekatsauksessa ilmeni, että lähes kaikki Pohjois-Savon kunnat olivat ilmoittautuneet sosiaalihuollon Kanta-palvelujen 4. käyttöönottoaaltoon. Tuusniemen kunnan johtoryhmässä keskusteltiin asiasta ja päätettiin, että Tuusniemen kunta ilmoitetaan 4. käyttöönottoaaltoon. Ilmoitus tehtiin THL:lle 28.2.2019.

Käyttöönoton projektiryhmässä tulee olla käyttöönottoprojektin projektipäällikkö, sosiaalihuollon johdon edustus, organisaation kirjaamisvalmentaja/kirjaamisvalmentajat, järjestelmän pääkäyttäjä, tietosuojavastaava, arkistovastaava sekä järjestelmätoimittajat.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää liittyä sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin 4. käyttöönottoaaltoon ja hyväksyä ilmoittautumisen THL:lle sekä käynnistää sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojektin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Hallintojohtaja
Arkistonhoitaja
Pro Consona pääkäyttäjä / Tietosuojavastaava
Sosiaalihoitaja
Sosiaalitoimen toimistosihteeri
Kirjaamisvalmentaja (sosiaalityö)

Soslk § 44

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen siirtoa Kanta-palveluihin on valmisteltu Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä. Valmistelun kuluessa kävi ilmi, että vanhojen eli jo päättäneiden asiakkuuksien tietojen siirto Pro Consona-tietojärjestelmästä Kanta-palveluihin olisi tullut tässä vaiheessa maksamaan Tuusniemen kunnan osalta yli 60 000 euroa.

Tuusniemen sosiaalitoimessa Pro Consona-asiakastietojärjestelmä on otettu käyttöön lastensuojelun ja toimeentuloturvan osalta vuonna 2012

ja vammaispalvelujen osalta vasta vuonna 2017. Asiakastietojärjestelmän tietomäärä on noin 7 000 sivua eivätkä nekään kaikki ole päättyneiden asiakkuuksien tietoa. Tuusniemen kunnan organisaatiossa on pohdittu asiaa ja päädytty peruuttamaan ilmoitus THL:lle Tuusniemen kunnan liittymisestä sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin 4. käyttöönottoaaltoon. Sosiaalihuollon asiakastietojen arkiston käyttöönoton valmistelua kuitenkin aktiivisesti jatketaan

Valmistelija: sosiaalihohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta ilmoittaa THL:lle, että Tuusniemen kunta peruu ilmoittautumisensa sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin 4. aaltoon lähtemisestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten

ILMOITUSASIAT

Sosik § 45

Valviran päätös Dnro V/38854/2019: Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen määräaikojen valtakunnallinen valvonta

Kuntainfo 6/2019: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2020

Kuntainfo 7/2019: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.