

KOKOUSAIKA	21.3.2019	Klo 17.00 – 18.35
KOKOUSPAIKKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Holopainen Tenho, puheenjohtaja Riekkinen Irma, varapuheenjohtaja, jäsen Karpansaari Allan, jäsen Kuronen Antti, jäsen Reinikainen Hannu, jäsen, poissa Toivanen Irma, jäsen Vainikka Tiia, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Räsänen Maija-Leena, kunnanhallituksen edustaja Seppänen Eeva, esittelijä, sosiaalijohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	12 - 18	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Reinikainen ja Irma Toivanen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tenho Holopainen	Pöytäkirjanpitäjä  Eeva Seppänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 21.3.2019 Allekirjoitukset  Tiia Vainikka  Irma Toivanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 25.3.2019 Virka-asema Toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Marja Hytönen

SOSIAALIJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 1.1. 2019 – 28.2.2019

Soslk § 12

Sosiaalijohtajan tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan sosiaalilautakunnan tietoon.

§ 1, Ohjaajan tehtävän täyttäminen vammaispalveluissa

§ 2, Vastaavan sairaanhoitajan tehtävän täyttäminen vanhuspalveluissa

§ 3, Eron myöntäminen sosiaalityöntekijän virasta

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset §:t 1 – 3 ajalta 1.1.2019 – 14.3.2019 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIEDON ARKISTOPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Soslk § 13

Kaikkien sosiaalipalveluja tuottavien organisaatioiden tulee vaiheittain liittyä Kanta-palvelujen käyttäjäksi, mikä otettiin käyttöön vuonna 2018. Käyttöönotto edellyttää sosiaalihuollon palveluiden sekä asiakastietojen kirjaamisen ja arkistoinnin kehittämistä kansallisten vaatimusten mukaisesti.

Vuonna 2018-2020 voi ottaa käyttöön I-vaiheen mukaiset toiminnallisuudet. Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen ensimmäisen vaiheen käyttöönnotot ovat käynnissä. Palvelutuottajien tulee ilmoittaa ensimmäisen vaiheen neljänteen käyttöönottoaaltoon 28.2.2019 mennessä. THL ja Kela tukevat käyttöönottoa valmistelutilaisuuksilla ja toimintatapakoulutuksilla. Ensimmäisessä käyttöönottovaiheessa vuosina 2018–2020 asiakastiedot arkistoidaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön. Arkiston toiminnallisuudet laajenevat toisessa kehitysvaiheessa vuodesta 2020 alkaen, jolloin esimerkiksi asiakirjat näkyvät asiakkaalle Omakannassa.

Kanta-palvelujen ja asiakastiedon arkiston edellyttämät toiminnalliset muutokset on kevyempi toteuttaa, jos ne otetaan organisaatiossa käyttöön vaiheittain, ja jos asiakastietojen kirjaamisen ja asiakasasiakirjarakenteiden uudistaminen aloitetaan ennakoiden. Muutosten tueksi tarvitaan myös koko organisaation tavoitettavaa viestintää.

Käyttöönotto edellyttää organisaatiolta hallinnollista päätöstä Kanta-palveluihin liittymisestä. Julkisen sosiaalihuollon päätöksen tekeminen kuuluu lautakunnalle tai vastaavalle toimielimelle. Hallinnollisen päätöksen jälkeen organisaatiossa käynnistetään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojekti. Käyttöönottoprojektia ei pysty hoitamaan oman virkatyön ohessa vaan se vaatii erikseen varatut taloudelliset ja henkilöstöresurssit.

Pohjois-Savon sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttöönotto (PoSKanta) -hankkeen tavoitteena on vuoden 2019 aikana käynnistää maakunnan sosiaalihuollon organisaatioiden vanhojen asiakastietojen Kanta-arkistointi. Kuopion kaupunki on ilmoittanut mukaan sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin ensimmäisen vaiheen 3. aaltoon ja tulee toimimaan hankkeen pilottiorganisaationa.

Vuoden 2019 aikana on mahdollista hyödyntää maakuntavalmisteluun myönnettyä rahoitusta asiantuntijatyöhön sekä varsinaiseen arkistoinnin tekniseen toteutukseen. PoSKanta-hankkeen tavoitteena on tukea ja mahdollistaa organisaatioiden lähteminen mukaan asiakastietojen arkistoinnin neljänteen käyttöönottoaaltoon. Siihen organisaation tulee ilmoittautua helmikuun 2019 loppuun mennessä ja arkistointi aloitetaan 9-12/2019. Liittymisvaiheen toteutuksen rahoitus pyritään järjestämään osana Pohjois-Savon maakuntavalmistelulle myönnettyä valtiovarainministeriön ICT-valmistelun avustusta. Tässä vaiheessa ei pystytä sanomaan, minkälainen kuntaosuus kunnille mahdollisesti tulee.

PosKanta –hankkeen maakunnallinen tilannekatsauskokous pidettiin 27.2.2019, jolloin agendalla oli mm. Kuopion pilottikuulumiset, Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen 4. käyttöönottoaaltoon ilmoittautuneiden varmistaminen ja vanhojen asiakastietojen Kanta-arkistoinnin yhteisen suunnittelun käynnistäminen. Tilannekatsauksessa ilmeni, että lähes kaikki Pohjois-Savon kunnat olivat ilmoittautuneet sosiaalihuollon Kanta-palvelujen 4. käyttöönottoaaltoon. Tuusniemen kunnan johtoryhmässä keskusteltiin asiasta ja päätettiin, että Tuusniemen kunta ilmoittautuu 4. käyttöönottoaaltoon. Ilmoitus tehtiin THL:lle 28.2.2019.

Käyttöönoton projektiryhmässä tulee olla käyttöönottoprojektin projektipäällikkö, sosiaalihuollon johdon edustus, organisaation kirjaamisvalmentaja/kirjaamisvalmentajat, järjestelmän pääkäyttäjä, tietosuojavastaava, arkistovastaava sekä järjestelmätoimittajat.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää liittyä sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoinnin 4. käyttöönottoaaltoon ja hyväksyä ilmoittautumisen THL:lle sekä käynnistää sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojektin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Hallintojohtaja
Arkistonhoitaja

Sosiaalilautakunta 21.3.2018 § 13

Pro Consona pääkäyttäjä / Tietosuojavastaava
Sosiaalijohtaja
Sosiaalitoimen toimistos sihteeri
Kirjaamisvalmentaja (sosiaalityö)

VAMMAISPALVELULAIN JA SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISTEN KULJETUSTEN KILPAILUTTAMINEN

Soslk § 14

Tuusniemen vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten (VPL- ja SHL-kuljetusten) kilpailuttamisesta on tehty IS-hankinnalle kilpailutuksen toimeksiantopyyntö keväällä 2018. IS-hankinta on sittemmin muuttunut Sansia Oy:ksi. Sansia Oy on ilmoittanut, että henkilökuljetusten kilpailutus on tulossa ajankoh- taiseksi suuremmalla alueella siten, että uudet sopimukset olisivat käytössä 1.9.2019. Yhteistoiminta-alueeseen ovat viimeisimmän tiedon mukaan Tuusniemen lisäksi liittymässä Kaavi, Keitele, Kuopio, Pielavesi, Siilinjärvi, Tervo ja Vesanto.

Kilpailutusasiakirjojen luonnokset, joihin voidaan antaa kommentteja ja tehdä korjausehdotuksia, tulevat tarjoajien nähtäville Hilmaan maaliskuun lopulla. Infotilaisuudet järjestetään huhtikuussa. Varsinainen tarjouspyyntö julkaistaan toukokuussa. Hankintapäätös tehdään kesäkuussa ja sopimukset elokuussa.

Sansia Oy on valmistellut asiakkailleen henkilökuljetusten dynaamisista hankintajärjestelmää, jonka sisällä voidaan kilpailuttaa muun muassa VPL- ja SHL-kuljetuksia, koulukuljetuksia, asiointiliikennettä, päivätoiminnan kuljetuksia, henkilökunnan kuljetuksia, potilassiirtoja sekä muita mahdollisia henkilökuljetuksia. Järjestelmä on suunniteltu perustettavaksi ajalle 7.1.2019–31.12.2024. Jotta Tuusniemen kunta pystyy olemana mukana dynaamisessa hankintajärjestelmässä mahdollisena tilaajana, Sansialle tuli ilmoittaa, että Tuusniemen sosiaalitoimi osallistuu hankintaan mahdollisesti ja on mukana mahdollisena tilaajana.

Sansia Oy on tarjonnut MYK-kunnille mahdollisuutta toteuttaa matkojen laskutus Sansian kautta. Tällä hetkellä mukana ovat jo Kuopio, Siilinjärvi ja Varkaus. 1.9. 2018 mukaan tulevat ainakin Leppävirta, Tervo, Vesanto, Keitele ja Kaavi. Sansiasta on arvioitu, että Tuusniemen kunnan osuus laskutuskustannuksista olisi 1500 euroa (alv 0 %) vuodessa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta

1. merkitsee tiedoksi vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten kilpailuttamisen tilanteen,

Sosiaalilautakunta 21.3.2019 § 14

2. hyväksyy Tuusniemen kunnan liittymisen yhteistoiminta-alueen kilpailutukseen,
3. hyväksyy ilmoituksen mahdollisesta osallistumisesta henkilökuljetusten dynaamisen hankintajärjestelmän hankintaan ja mukana oloon mahdollisena tilaajana ja
4. hankkii vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaisten matkojen laskutuksen Sansia Oy:ltä 1.9.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten:

Sansia Oy, Marjo Jauhiainen
Sansia Oy, Päivi Pakarinen
Vammaispalvelujen palveluohjaaja

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS 2018

Soslk § 15

Toimielimen tulee laatia kertomus vuoden 2018 talousarvion toiminnan ja talouden toteumasta. Toteutusvertailussa tulee tehdä selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Sosiaalitoimen toimintatuotot olivat 1 119 447 euroa ylittäen muutetun talousarvion 85 087 eurolla. Toimintakulut olivat 6 580 228 euroa ja alittivat muutetun talousarvion 205 221 euroa. Nettomenot olivat 5 460 781 euroa toteutuen 290 308 euroa muutettua talousarviota pienempänä. Poistojen jälkeen sosiaalitoimen kustannukset olivat 5 676 554 euroa.

Terveystoimen toimintatuotot olivat 588 507 euroa ylittäen talousarvion 212 057 euroa. Toimintakulut olivat 7 613 466 euroa alittaen talousarvion 134 717 euroa. Erikoissairaanhoidon toimintakulut olivat 4 359 357 euroa ja perusterveydenhuollon 3 229 302 euroa. Terveystoimen nettomenot olivat 7 024 958 euroa ja alittivat talousarvion 346 775 euroa, mistä erikoissairaanhoidon alituksen osuus on 83 573 euroa ja perusterveydenhuollon 263 202 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintatuotot olivat 1 707 954 euroa, toimintamenot olivat 14 193 694 euroa ja toimintakate 12 485 739 euroa. Poistojen jälkeen kokonaiskustannukset olivat 12 731 078 euroa.

LIITE: Sosiaali- ja terveystoimen kertomus vuoden 2018 toiminnan ja talouden toteumasta

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveystoimen kertomuksen vuoden 2018 toiminnan ja talouden toteumasta ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalilautakunnalle esitettiin vuoden 2018 riskienarviointikertomus, mikä päätettiin liittää pöytäkirjaan esittävänä kunnanhallitukselle osana toimintakertomusta.

Sosiaalilautakunta 21.3.2019 § 15

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:
Kunnanhallitus

SOSIAALIHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.4.2019 ALKAEN

Soslk § 16

Kunnallisten sosiaali- ja terveystalvelujen enimmäismaksut määritellään laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Sosiaali- ja terveystalvelujen enimmäismäärät tarkistetaan joka toinen vuosi indeksikorotusten mukaisesti.

Kunnallisista sosiaali- ja terveystalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jos niiden maksuttomuudesta ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai -asetuksessa. Kunta ei saa periä talveluista niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Asumistalvelujen maksuista ei ole säädetty, joten talvelujen järjestäjä päättää maksuista lain yleissäännösten puitteissa. Säännöllisen kotihoidon asiakas on oikeutettu kunnan järjestämiin tukitalveluihin. Esimerkkejä tukitalveluista on ateria-, vaatehuolto-, kylvetys- ja kauppatalvelu sekä päiväkeskustoiminta. Tukitalvelujen maksuista ei ole yksityiskohtaisesti säädetty.

Tuusniemen sosiaalihuollon asiakasmaksut on vahvistettu sosiaalilautakunnassa 25.1.2018 § 5. Vuodelle 2019 ei ollut tarvetta tehdä muutoksia muutoin kuin ateriatalvelumaksuihin, koska Tuusniemen kunnan ravitsemusyksiköltä ostettavien ateriatalvelujen hinnat kohoavat 1.4.2019 alkaen.

Muutokset on tehty asiakasmaksutaksaan.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaiset sosiaali- huollon asiakasmaksut 1.4.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Vanhustyön johtaja
Työ- ja päivätoiminnan johtava ohjaaja
Vanhuspalvelujen ja sosiaalitoimen toimistosihteerit
Palveluohjaajat
Vastaavat sairaanhoitajat

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTON SELVITYSPYYNTÖ KOSKIEN IKÄIHMISTEN TEHOSTETTUA PALVELUASUMISTA

Soslk § 17

Itä-Suomen aluehallintovirasto toteutti 15.1.2019 ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin Tuusniemen kunnan ikäihmisten tehostetun palveluasumisen yksikköön. Itä-Suomen aluehallintovirasto arvioi ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin kertomuksessa, että

1. lääkäripalvelujen saatavuus ei ole kaikilta osin riittävää asumis- palveluissa. Hoidon jatkuvuus vaarantuu lääkäreiden saatavuuden ja vaihtuvuuden vuoksi. Saadun selvityksen mukaan lääkäri ei tapaa aina asukkaita tehdessään rajoitustoimenpiteitä, arvioi- dessaan lääkityksiä ja tehdessään saattohoitopäätöksiä.
2. tiedonsiirron ongelmat kahden organisaation välillä heikentävät potilasturvallisuutta eivätkä ole kaikilta osin lain ja asetuksen mukaisia,
3. palvelukeskuksen omavalvontasuunnitelmassa ei ole riittävästi kuvattu riskienhallintaa
4. asumispalveluiden manuaalinen kirjaaminen luo riskejä asumis- ja potilasturvallisuudelle
5. palvelukeskuksen henkilöstömitoitus ei ole kaikissa tilanteissa riittävä, millä voi olla myös yhteyttä todettuun runsaaseen psyy- kenlääkkeiden käyttöön erityisesti Mäntykodin muistisairaiden asukkaiden yksikössä. Riittävän hoitohenkilöstön määrä on edel- lytys asukaslähtöisen hoito- ja hoivakulttuurin kehittämiseksi.

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen kunnanhallitusta ilmoitta- maan 17.4.2019 mennessä, mihin tarkastuksella havaitut kerto- mukseen kirjatut puutteet antavat sille aihetta ja millä aikataululla korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

LIITTEET:

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston Tuusniemen kunnan ikäihmisten asumispalvelujen ja Kuopion kaupungin tuot- tamien ikäihmisten terveystalvelujen ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin pöytäkirja
2. Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön

Sosiaalilautakunta 21.3.2019 § 17

Valmistelija: sosiaalihohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta

1. merkitsee tiedoksi Itä-Suomen aluehallintoviraston Tuusniemen kunnan ikäihmisten asumispalvelujen ja Kuopion kaupungin tuottamien ikäihmisten terveyspalvelujen ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin pöytäkirjan,
2. velvoittaa vanhuspalveluja huomioimaan aluehallintoviraston asumispalvelujen toiminnasta antaman ohjauksen ja tekemään aikataulutetut ja vastuutetut suunnitelmat korjaustoimenpiteiden toteuttamiseksi ja
3. antaa kunnanhallitukselle liitteen mukaisen selvityksen Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus
Vanhustyön johtaja

SOSIAALIHUOLTOLAIN JA VAMMAISPALVELULAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN ASIAKASOHJE

Soslk § 18 Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen asiakasohje on päivitetty matkojenyhdistelykeskuksen (MYK) käytännön mukaiseksi. MYK-kuntien ohjeistuksia on yhdenmukaistettu.

MYK:n päivystyspuhelut siirtyvät 22.3.2019 klo 17 alkaen vanhasta iltahausautomaatista Taksi Helsingin hoidettavaksi. Asiakkaat soittavat muutoksesta huolimatta edelleenkin samaan Mykin numeroon, josta puhelu ohjautuu eteenpäin. Jatkossa MYK saa kaikki asiakkaan tilaukset MobiRouteriin, joka mahdollistaa laskutuksen kehittämisen ja vähentää väärinkäytöksiä. Palvelun laatu paranee myös illan ja viikonloppujen osalta.

MYK on tiedottanut muutoksesta sopimusautoilijoita ja niitä asiakkaita, jotka tilaavat kyytiä MYK:sta sähköpostitse sekä tekstiviestillä. MYK tiedottaa asiasta myös asiakkaita henkilökohtaisesti, kun he tilaavat MYK:sta kyytejä. Tiedote asiasta on myös MYK:n internet-sivuilla.

LIITE: Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen asiakasohje

Valmistelija: Eeva Seppänen, sosiaalijohtaja, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen asiakasohjeen 22.3.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Palveluohjaajat
Toimistos sihteeri
Vanhustyön johtaja