





KOKOUSAIKA	Maanantai 11.04.2016	klo 10.00 – 12.00
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Maija-Leena Räsänen, puheenjohtaja Paula Voutilainen, varapuheenjohtaja Aino-Marjatta Holopainen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen Kari Puustinen, kunnanhallituksen edustaja Hannu Reinikainen, jäsen, poissa Irma Riekkinen, jäsen Taisto Kröger, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vs. sosiaalijohtaja Lea Mustonen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 10 – 17, (§ 17 salainen)	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Aino Marjatta Holopainen ja Taisto Kröger.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Maija-Leena Räsänen	Pöytäkirjanpitäjä   Lea Mustonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika  Allekirjoitukset   Aino Marjatta Holopainen	 Taisto Kröger
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemellä  Virka-asema  Toimistosihtööri	Allekirjoitus

SOSIAALIJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 22.01.2016 – 08.04.2016

Sos. Itk. § 10

Sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset tuodaan sopivin väliajoin sosiaalilautakunnan tietoon. Tuusniemen kunnan siirtyessä 01.01.2016 alkaen henkilöstöhallinnon osalta Kuopion kaupungin ylläpitämään Kuhilaaseen, kunnanhallitus teki kokouksessaan 15.2.2016 § 18 päätöksen, ettei enää kunnanhallituksen eikä lautakuntien kokouksissa tuoda esille viranhaltijan tekemiä päätöksiä, jotka koskevat henkilöstön vuosi- ja sairauslomia ja muita vapaita. Nämä tiedot ovat sähköisesti tallennettuna kuhilaan Populus-ohjelmassa.

Kokouksessa oli esillä sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset ajalta 22.01.2016 – 08.4.2016.

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen ja hyväksyy sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 22.01.2016 – 08.04.2016.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

TJK SH

SOSIAALILAUTAKUNNAN JA TERVEYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUKSET  
VUODELTA 2015

Sos. Itk. § 11

Sosiaali- ja terveystoimen osalta on laadittu toimintakertomukset vuoden 2015 toiminnasta. Kuntalaisille tuotettiin vuoden aikana laadukkaat ja kattavat sosiaali- ja terveyspalvelut tavoitteen mukaisesti.

Sosiaalitoimen toimintamenot alittivat talousarvion 337.995 euroa ja tulot toteutuivat 6.830 euroa arvioitua suurempana. Nettomenot toteutuivat 356.207 euroa arvioitua pienempinä.

Terveystoimen (perusterveyden huolto ja erikoissairaanhoido) toimintamenot alittivat talousarvion 967.933 euroa ja tulot ylittivät 33 e. Nettomenot alittivat talousarvion 977.269 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomukset vuodelta 2015 on pöytäkirjan liitteenä.

Esitys: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomukset vuodelta 2015 liitteen mukaisesti. Liite 1.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

TJK  
CSH

## KOTIPALVELUN AUTOJEN HANKINTA

Sos.ltk.§ 12

Tuusniemen valtuusto hyväksyi 21.12.2015 talousarvion vuodelle 2016 kotipalveluun 28 000 euron määrärahan autojen hankintaa varten. Kaikki neljä kotipalvelun autoa ovat melko vanhoja ja huonokuntoisia, joten oli perusteltua hankkia uudempia ja toiminta varmempia autoja tilalle.

Hallintojohtaja Jari Tuononen kävi kahden kotipalvelun työntekijän kanssa koeajamassa käytettyjä autoja Kuopiossa Autoliike Mietsellä 16.2.2016.

Sen perusteella he esittivät hankittavaksi kotipalveluun autot Skoda Fabia Combi, vuosimalli 2015, ajettu n. 11 000 km, hinta 14 112,90 e ja Skoda Roomster Elegance, vuosimalli 2010, ajettu 65 000 km, hinta 12 300 e. Hinnat ilman arvonlisäveroa. Molemissa autoissa on kattavat turvavarusteet ja riittävät ohjauspyörän ja penkin säädöt huomioiden erikokoiset kuljettajat.

Vaihdossa meni autot Renault Megane, vuosimalli 1999 ja Volkswagen Golf, vuosimalli 2005. Näistä hyvitys yhteensä 1200 e.

Sosiaalilautakunnan puhelinkokous pidettiin 17.2.2016. Kahden jäsenen mielipide asiaan saatiin 18.2.2016. Kaikki lautakunnan jäsenet yksimielisesti puolsivat autojen hankkimista Tuusniemen kotipalveluun. Perusteluina oli mm. kotipalvelun toiminnan turvaaminen ja henkilöstön turvallisuus.

Esitys: Sosiaalilautakunta vahvistaa puhelinkokouksessa tekemänsä päätöksen kotipalvelulle hankituista autoista.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

T, K CH

## SOSIAALIHUOLLON MAKSUJEN TARKISTAMINEN

### Sos.ltk. § 13

Tuusniemen kunnan 1.1.2016 voimaan tulleen sosiaalitoimen johtosäännön 3 §:n 2. kohdan mukaan sosiaalilautakunta päättää sosiaalipalveluista perittävistä maksuista. Sosiaalipalveluista perittävistä maksuista on säädökset laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista.

Jos kunta tai kuntayhtymä järjestää palveluja ostamalla palveluja kunnalliselta, yksityiseltä tai muulta palvelun tuottajalta ostopalveluna, palvelun käyttäjältä on perittävä samat maksut ja korvaukset kuin kunnan tai kuntayhtymän itse järjestämistä vastaavista palveluista (asiakasmaksulain 12 §).

Tuusniemen kunta ostaa omaishoitajien vapaapäivien järjestämiseksi perhehoidon/ yksityisen palveluntuottajan palveluja. Tällöin hoidettavalta voidaan periä hoidosta ja ylläpidosta asiakasmaksulain § 6 b mukainen maksu, joka on 11,50 e/pv.

Kunnan sosiaalitoimi sai Tuusniemen kehittämissäätiöltä avustusta 30 000 euroa vuodelle 2016 lähihoitajan palkkaamiseen vanhustyöhön viriketoimintaan. Palvelu on kohdistettava yli 65-vuotiaisiin.

Sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan 25.01.2016, että viriketoiminnan ohjaajan palveluista peritään tilapäisen tuntihinnan mukainen maksu, 15 euroa tunnilta.

Asiakkaat ovat kokeneet 15 euron tuntihinnan liian korkeaksi, jotta he voisivat ottaa esim. ulkoilutusapua. Koska kunta on saanut avustuksen lähihoitajan palkkaamiseen, tuntihinnan voisi laskea 50 %. Näin ikääntyneet pystyisivät paremmin hyödyntämään lähihoitajan antamaa tukea kotona selviytymiseksi.

**Esitys:** Sosiaalilautakunta päättää asiakasmaksuista seuraavasti: Kun Tuusniemen kunta ostaa omaishoitajien vapaapäivien järjestämiseksi perhehoidon/ yksityisen palveluntuottajan palveluja, niin hoidettavalta voidaan periä hoidosta ja ylläpidosta asiakasmaksulain § 6 b mukainen maksu, joka on 11,50 e/pv. Viriketoiminnan ohjaajan palveluista perittävä maksu puolitetaan ja näin ollen se on 7,50 e/tunti.

Päätökset astuvat voimaan 01.05.2016.

**Päätös:** Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## OMASHOITAJIEN LAKISÄÄTEISTEN VAPAAPÄIVIEN JÄRJESTÄMINEN

Sos.ltk. § 14

Tuusniemen sosiaalilautakunta päätti kokouksessaan 26.10.2015 § 29 omaishoidon tuen myöntämisperusteista. Kohdassa 5 on selvitys omaishoitajien lakisääteisen vapaan aikaisen korvaavan hoidon järjestämisestä. Hoito tulee järjestää ympärivuorokautisena hoitona kunnan omana palveluna terveyskeskuksen vuodeosastolla tai palvelukeskuksessa mukaan lukien Koivukoti.

Omaishoidontuesta annetussa laissa pykälässä 4 määritetään oikeus vapaapäivien pitämiseen. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään 3 vuorokautta sellaista kalenterikuukautta kohti, jonka aikana hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksiä sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin.

Vapaapäiväoikeus toteutetaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan määritellyllä tavalla.

Vapaapäiviä voi kerryttää enintään 3 kuukaudelta.

Omaishoitajan vapaa järjestetään suunnitelmallisesti omaishoitoperheen tilanne huomioiden hoito- ja palvelusuunnitelmassa määritetyllä tavalla.

Vapaapäivien järjestämisen vaihtoehtoja ovat:

- kotipalvelun virikeohjaajan päiväaikainen palvelu (6-8 h/pv, 3 pv/kk)
- omaishoitajan sijaistaminen perhehoidon toimeksiantosopimuksella
- lyhytaikaishoito Tuusniemen palvelukeskuksessa mukaan lukien Koivukoti.

Viriketoiminnan ohjaajan palveluja käytettäessä hoidettavan kotona omaishoitajan vapaapäivien järjestämiseksi peritään hoidettavalta asiakasmaksuja 11,50 euroa/päivä.

Lyhytaikaisen perhehoidon palkkio on 63-87 euroa/vrk asiakkaan hoidettavuudesta riippuen. Jos perhehoitaja hoitaa hoidettavaa omassa kodissaan, maksetaan hoitajalle kulukorvausta 31 euroa/vuorokausi. Osavuorokausihoidosta maksetaan kulukorvausta palvelukeskuksen ateriahintojen mukaan.

Lyhytaikaishoidosta Tuusniemen palvelukeskuksessa ja Koivukodissa peritään hoidettavalta omaishoitajan vapaapäivien ajalta 11,50 euroa/vuorokaudelta.

T.K. CSH

OMAISHOITAJIEN LAKISÄÄTEISTEN VAPAAPÄIVIEN JÄRJESTÄMINEN

Sos.ltk § 14  
jatkuu

- Esitys: Sosiaalilautakunta hyväksyy omaishoitajien lakisääteisten vapaapäivien järjestelyt ja asiakasmaksut sekä palkkiot ja korvaukset kuten selostusosassa on esitetty.  
Sosiaalilautakunta tekee periaatelinjauksen siitä, että omaishoidontukea maksetaan 1. luokan mukaan määrärahan puitteissa mahdollisimman monelle eikä maksuluokkaa nosteta 2. luokkaan ilman erityisiä perusteita.
- Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

*J.H.*      *CH*

## LÄHIKUNNAN MÄÄRITTÄMINEN VAIKEAVAMMAISKULJETUSPÄÄTÖKSESSÄ

Sos.ltk § 15



Asetuksessa vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 18.9.1987/759 § 4 kuljetuspalvelut on määritelty seuraavasti: Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Kuopio on Tuusniemen lähikunta. Tuusniemeltä Kuopioon mentäessä kuljetaan osa matkasta Siilinjärven kunnan alueella. Asiakkaat, jotka haluaisivat käyttää asiointi- ja virkistysmatkoja Siilinjärven Kuntoutuskeskukselle tai Toivalan kauppa- ja yritysalueelle, eivät voimassa olevan ohjeistuksen mukaan ole oikeutettuja käyttämään kuljetuspalveluja ko. matkoihin, koska Siilinjärven kunta ei ole Tuusniemen lähikunta.

24.3.2016 sosiaaliasiamieheltä saadun ohjeen mukaan Tuusniemen sosiaalilautakunnan tulee tarkentaa lähikuntamääritelmää edellä mainitussa asiassa.

Esitys: Tuusniemen sosiaalilautakunta päättää, että vaikeavammaiskuljetuspäätöksissä hyväksytään Siilinjärven kunta toiminnalliseksi lähikunnaksi Siilinjärven Kuntoutuskeskuksen ja Toivalan kauppa- ja yritysalueen osalta.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.



ILMOITUSASIAT

Sos.ltk § 16

01. Kuntainfo 1/2016: Turvapaikanhakijoiden oikeus terveyspalveluihin.
02. Aluehallintoviraston päätös 21.12.2015: Terveiden ja hyvinvoinnin edistämisen toimeenpanon valvonta kunnassa.
03. Aluehallintoviraston ohjauskirje 14.3.2016: Opiskelu- ja työterveyshuollon ulkopuolelle jääneiden nuorten ja työikäisten ennaltaehkäisevät terveyspalvelut Itä-Suomessa 2015.
04. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräys 1/2016: Määräys sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksista.
05. Arkistolaitoksen tiedote 17.3.2016: Terveystieteiden ja sosiaalihuollon asiakastietojen sähköisen arkistoinnin keskittäminen Kanta-palveluihin.
06. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen pöytäkirjanote § 19: Perhehoidon maksujen tarkistus, perusteet ja ohjeet vuodelle 2016.
07. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19.2.2016 koskien asiakkaan valitusta vammaispalvelua koskevassa asiassa: Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen.
08. Juankosken kaupunki irtisanoo kasvatus- ja perheneuvolan ja A-klinikkapalveluiden sopimuksen 1.1.2017.
09. Kunnanhallitus 15.2.2016 § 18: Viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallitus ja lautakunnat eivät käytä otto-oikeuttaan.
10. Panu Rytkösen eroanomus sosiaalilautakunnasta.
11. Vs. sosiaalijohtaja Lea Mustosen esitys koskien sosiaalityöntekijän viran perustamista.
12. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos: Määräys sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksista.
13. Tilastokeskus: Pohjois-Savon väestö iän mukaan.

Sos.ltk § 16  
jatkuu

14. Vaalijalan kuntayhtymä: Suoritteiden yksikköhintojen vahvistaminen vuodelle 2016

15. Pohjois-Savon kuntataloustyöryhmän kokoustiedote 25.2.2016

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

*PK CH*

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen sosiaalilautakunta

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

11.04.2016

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 10, 11, 16,</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 12, 13, 14, 15</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen sosiaalilautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 12, 13, 14, 15</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

**Liitetään pöytäkirjaan.**

*TJK*      *LSH*

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:	
	<b>Kuopion hallinto-oikeus Puistokatu 29, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</b>	
	Kunnallisvalitus, pykälät: 17	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:	
	<b>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</b>	
	Pykälät:	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:  Tuusniemen sosiaalilautakunta Keskitie 22 71200 TUUSNIEMI	
	Pykälät:	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.	

*TH*      *SH*