

TUUSNIEMEN KUNTA
Sosiaalilautakunta

KOKOUSAIKA	Maanantai 09.05.2016 klo 10.00 – 11.25
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Maija-Leena Räsänen, puheenjohtaja Paula Voutilainen, varapuheenjohtaja Aino-Marjatta Holopainen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen, poissa, varalla Tenho Holopainen Kari Puustinen, kunnanhallituksen edustaja Hannu Reinikainen, jäsen, poissa Irma Riekkinen, jäsen, poissa, varalla Tauno Lempinen Taisto Kröger, jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vs. sosiaalijohtaja Lea Mustonen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 18 – 21
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Tauno Lempinen ja Tenho Holopainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p><i>Maija-Leena Räsänen</i> <i>Lea Mustonen</i> Maija-Leena Räsänen Lea Mustonen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p><i>Tauno Lempinen</i> <i>Tenho Holopainen</i> Tauno Lempinen Tenho Holopainen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm Tuusniemellä</p> <p>Virka-asema Allekirjoitus</p> <p>Toimistos sihteeri</p>

SOSIAALIJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 09.04.2016 – 06.05.2016

Sos. ltk. § 18

Sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset tuodaan sopivin väliajoin sosiaalilautakunnan tietoon. Lautakunnan kokouksissa ei tuoda esille viranhaltijan tekemiä päätöksiä, jotka koskevat henkilöstön vuosi- ja sairauslomia sekä muita vapaita. Nämä tiedot ovat sähköisesti tallennettuna Kuhilaan Populus - ohjelmassa.

Kokouksessa oli esillä sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset ajalta 09.04.2016 – 06.05.2016

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen ja hyväksyy sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 09.04.2016 – 06.05.2016.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

S.H.
TR

MUUTOKSIA TOIMEENTULOTUEN SOVELTAMISOHJEISIIN

Sos. Itk. § 19

Tuusniemen sosiaalilautakunta vahvisti 15.06.2015 § 21 Sosiaalilautakunnan ohjeet toimeentulotuesta ohjeistuksen. Käytännön työssä on noussut esille muutamia kohtia, joita on syytä tarkentaa tai muuttaa:

Kohdassa 5. Perustoimentulotuen menot, 5.1. Vuokramenot ja muut asumismenot on teksti: Lämmityskustannuksina voidaan polttopuihin myöntää avustus määrääjain. Tämä muutetaan muotoon: Puulämmitykseen myönnetään 18 hm³/vuosi eli 1,5 hm³/kk, sähkö-/öljylämmityksen osana 10 hm³/vuosi ja sauna-puihin 4 hm³/vuosi maksusitoumuksella.

5.1 kohtaan lisätään: Vankien vuokramenot vapausrangaistuksen aikana: Otetaan huomioon vuokramenoina korkeintaan kuuden kuukauden ajalta (peruste: Kela myöntää asumistuen 6 kk:ksi). Tällöin otetaan huomioon vankien oma mahdollisuus osallistua vuokranmaksuun vankilassa ansaitsemillaan tuloillaan.

5.2 Terveystoimentulotuen kohtaan lisätään: Matkamenot julkisen terveydenhuollon käynteihin: Matkustuskustannukset huomioidaan pääsääntöisesti halvimmalla matkustustavalla sekä toteutuneiden kustannusten mukaan, kunnes asiakkaan vuotuinen omaosuus eli Kelan matkakustannuskatto täyttyy.

6.5. Muuttokulut: Muuttoavustus myönnetään ensisijaisesti maksusitoumuksella kunnan järjestämän tarjouskilpailun perusteella muuttopalvelun hankintapaikoiksi valittujen muuttopalvelua tarjoavien yritysten suorittamalle muutolle.

6.1. Kodinhankinnat: Toimeentulotukea voidaan myöntää välttämättömään koti-irtaimistoon tai rikkoutuneiden kodinkoneiden hankintoihin :

- astiat, valaisimet, vuodevaatteet, kodintekstiilit 100 €
- parisänky ja patja 240 €
- sänky ja patja tai runkosänky 150 €
- patja 40 €
- pöytä ja tuolit 100 €
- koululaisen pöytä, tuoli ja valaisimet 90 €
- jääkaappi 150 €
- pesukone 300 €
- pölyimuri 50 €
- lasten syöttötuoli 20 €
- lastensänky 50 €
- pinnasänky 50 €

Sos. ltk. § 19
jatkuu

- | | |
|---------------------|-------|
| • rattaat | 130 € |
| • kaksosten rattaat | 250 € |
| • yhdistelmävaunut | 200 € |

Toimeentulotukena myönnettäviin lastentarvikkeisiin voi hakea tukea kaksi kuukautta ennen lapsen syntymää. Kodin irtaimisto hankitaan pääsääntöisesti käytettyinä. Jos kodinkone rikkoutuu, on ensisijaisesti korvaus haettava kotivakuutuksesta.

Kohtaan 6.2 Vuokravakuus ja välityspalkkio kohtaa muutetaan seuraavasti: Vuokravakuus myönnetään ensisijaisesti kirjallisena sitoumuksena, jos asiakkaalla on toimeentulotukeen kuukausittainen oikeus. Vuokravakuus annetaan vain silloin, kun asunnon saanti on välttämätön, asiakas tai perhe on vaarassa jäädä asunnottomaksi, tai kiireellinen, muutto on perusteltu ja vuokra kohtuullinen. Asiakkaan tulee selvittää, hyväksyykö vuokranantaja kirjallisen sitoumuksen. Vuokravakuutena myönnetään yleensä enintään yhden kuukauden vuokran määrä.

Vuokravakuuden perusteella voidaan korvata asiakkaan aiheuttamat vahingot asunnolle, ei kuitenkaan taloyhtiön yleisissä tiloissa aiheutettuja ja periä kulut perintäpäätöksellä takaisin asiakkaalta. Maksusitoumus ei kata siivousta eikä asunnon kulumisesta aiheutuvia kuluja. Vahingoista on vuokranantajan annettava selvitys.

Aiemmin myönnetty ja perinnässä oleva vuokravakuus voi estää uuden vakuuden myöntämisen

Asunnon välityspalkkiota ei myönnetä toimeentulotukena.

Pääsääntöisesti lähtökunta päättää vuokravakuudesta ja muuttokustannuksista. Ensimmäisen asumiskuukauden vuokraan liittyvästä toimeentulotuesta päättää tulokunta.

Lisäys: Lapsen tai lasten tapaamisesta aiheutuvien menojen huomioon ottaminen toimeentulotuen tarvetta arvioitaessa:

Lapsen / lasten tapaamisesta ja luonapidosta aiheutuviin menoihin voidaan toimeentulotukea myöntää sen mukaisesti, kun sosiaalilautakunnan vahvistamassa sopimuksessa on tapaamisista sovittu tai tuomioistuimen päätöksessä määrätty. Pääsääntöisesti lapsen / lasten tapaamiset korvataan korkeintaan joka toiselta viikonlopulta. Kesälomalla tapahtuvat lapsen / lasten luonapidot huomioidaan enintään kahden viikon ajalta. Mikäli tapaamisten määrä ylittää edellä mainitut ohjerajat, tulee hakijan esittää sosiaalilautakunnan tai käräjäoikeuden vahvistama tapaamissopimus.

09.05.2016

Sos. Itk. § 19
jatkuu

Hakijan ei tarvitse esittää tapaamissopimusta, mikäli tapaamisten määrä pysyy ohjerajoissa.

Menona otetaan huomioon lapsen perusosaa vastaava summa siitä ajalta, kun lapsi on hakijan luona.

Asiakkaan on esitettävä toteutuneesta tapaamisesta lähivanhemman allekirjoittama selvitys.

Lapsen / lasten nouto- ja vientikulut jaetaan lähi- ja etävanhemman kesken. Mikäli etävanhemman tapaa lasten / lapsiaan lähivanhemman paikkakunnalla, niin matkakulut otetaan huomioon sekä meno- että paluumatkan osalta. Matkakustannukset otetaan huomioon halvimman matkustustavan mukaisesti.

Esitys: Sosiaalilautakunta tekee yllä mainitut muutokset ja lisäykset toimeentulotuen soveltamisohjeisiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

TAA
S.H.

09.05.2016

ILMOITUSASIAT

Sos.ltk § 20

01. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 2/2016:
Turvapaikanhakijoiden oikeus lastensuojelun palveluihin.
02. Aluehallintoviraston päätös hallintokanteluun 1.9.2015 ja
3.03.2016.
03. Aluehallintoviraston päätös hallintokanteluun 10.2.2015,
14.9.2005 ja 23.2.2016.
04. Aluehallintoviraston päätös hallintokanteluun 7.7.2015.
05. Pohjois-Savon liiton tiedote 26.4.2016: Pohjois-Savon kunta-
talouden tila heikkeni hieman vuonna 2015.
06. Kuurojen Liiton kuntakirje tiedonsaantipalvelusta kuuroille
14.4.2016
07. Tuusniemen Vammaisten Tuki ry:n vuosikokouksen
(13.4.2016) pöytäkirjanote § 12: Edustajan valinta Tuusnie-
men vanhus- ja vammaisneuvostoon. Edustajaksi valittiin
Soili Hanttu.
08. Kuntakokeiluun hakeutuminen: Työllistämispalvelujen
siirtäminen osittain tai kokonaan kunnan vastuulle

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin ilmoitusasiat tietoon saatetuksi.

S. H.
T. H.

MUUT ASIAT

Sos.ltk § 21

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 4.5.2016 keskusteltiin omaishoidon tuen määrärahojen riittävydestä. Keskustelujen jälkeen tilintarkastaja ohjeisti, että määrärahaa voi pyrkiä lisäämään esittämällä kunnanvaltuustolle, että tehdään pääasiassa sisäisiä siirtoja, jotta kaikille myöntämisperusteet täyttävälle hakijoille voidaan myöntää omaishoidontuki.

Keskusteltiin työllistämiseen liittyvistä ratkaisuihin. Tukevan kanssa solmittu sopimus on voimassa 31.12.2016 saakka. Tukevan toimitusjohtaja tarvitsee tiedon mahdollisesta sopimuksen jatkamisesta juhannukseen mennessä. Lisäksi on päätettävä siitä, lisätäänkö ohjaajaksi yksi henkilö, jotta saataisiin 10 työllistettävää lisää palvelujen piiriin. Mietittävä myös sitä, löytyykö Tuusniemeltä ohjaajaa ja tehtävä laskelmia toiminnan taloudellisesta hyödystä.

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi asiat.

Päätös: Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' and 'H' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen sosiaalilautakunta

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

09.05.2016

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 18, 20, 21,</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 19,</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen sosiaalilautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 19</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Kuopion hallinto-oikeus Puistokatu 29, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
------------------------------------	--

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen sosiaalilautakunta Pykälät: Keskittie 22 71200 TUUSNIEMI</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>