





KOKOUSAIKA	Maanantai 14.11.2016 klo 10.00 –11.30
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Maija-Leena Räsänen, puheenjohtaja Paula Voutilainen, varapuheenjohtaja Aino-Marjatta Holopainen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen Kari Puustinen, kunnanhallituksen edustaja Hannu Reinikainen, jäsen Irma Riekkinen, jäsen Taisto Kröger, jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vs. sosiaalijohtaja Lea Mustonen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 34-43
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Taisto Kröger ja Hannu Reinikainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Maija-Leena Räsänen  Lea Mustonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Allekirjoitukset  HANNU REINIKAINEN  Taisto Kröger
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemellä Virka-asema Allekirjoitus Toimistos sihteeri

SOSIAALIJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 03.09.2016 – 11.11.2016

Sos. ltk. § 34

Sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset tuodaan sopivin väliajoin sosiaalilautakunnan tietoon. Kokouksessa oli esillä sosiaalijohtajan tekemät hankinta- ja henkilöstöpäätökset ajalta 03.09.2016 – 11.11.2016

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen ja hyväksyy sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 03.09.2016 – 11.11.2016.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PALVELUKESKUKSEN LYHYTAIAKSIHOITOPAIKKOJEN MUUTTAMINEN LAITOSPAIKOISTA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN PAIKOIKSI

Sos.ltk. § 35

Tuusniemen palvelukeskuksen kaikki muut asumispalvelut on muutettu tehostetun palveluasumisen paikoiksi paitsi lyhytaikaispaikat,( ns. intervallihoido), jotka ovat laitospaikkoja. Laitoshoidon vuorokausimaksu määräytyy asiakasmaksulain mukaan. Se kerryttää asiakasmaksukattoa. Siihen sisältyy hoidon lisäksi ravinto, lääkkeet, puhtaus, vaatetus sekä sosiaalista hyvinvointia edistävät palvelut.

Muissa kunnissa on pääsääntöisesti myös lyhytaikaispaikat muutettu tehostetun palveluasumisen paikoiksi.

Esitys: Tuusniemen sosiaalilautakunta muuttaa palvelukeskuksen ja Koivukodin lyhytaikaispaikat tehostetun palveluasumisen paikoiksi. Tällöin asiakkaat maksavat hoivasta vuorokausimaksun, joka ei kerrytä terveydenhuollon asiakasmaksukattoa. Palvelu sisältää hoidon lisäksi ravinnon , puhtauden sekä sosiaalista hyvinvointia edistävät palvelut.

Lyhytaikaishoidossa olevat asiakkaat tuovat mukanaan lääkkeet, hoitotarvikkeet ja vaipat.

Tehostetun palveluasumisen lyhytaikaismaksu on 38 € / päivä.

Tehdystä muutoksesta ilmoitetaan Kelalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

AA T,K

## SOSIAALILAUTAKUNNAN OHJEET SOSIAALIPALVELUMAKSUJEN PERIMISESTÄ

### Sos. Itk. § 36

Tuusniemen kunnan 9.12.2015 voimaan tulleen sosiaalitoimen johtosäännön 3 §:n 2. kohdan mukaan sosiaalilautakunta päättää sosiaalipalveluista perittävistä maksuista.

Sosiaalipalveluista perittävistä maksuista on säädökset laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Palveluyksikössä tai muussa hoitolaitoksessa järjestetystä jatkuvasta ympärivuorokautisesta laitoshoidosta peritään asiakkaalta maksukyvyyn mukainen korvaus kalenterikuukautta kohti.

Kotipalvelusta määrätään asiakkaalle/perheelle asiakasmaksuasetuksessa määrätyn tulorajan ylittävistä tulosta asiakasmaksu prosentteina. Tulojen alittaessa tulorajan maksuluokka on 0. Asiakasmaksu peritään täytenä ko. maksuluokassa, jos kotipalvelun tarve on 5 käyntikertaa tai enemmän viikossa. Esityslistan liitteenä on maksutaulukko, josta ilmenevät tulorajat sekä maksujen määräytymisprosentti palvelujen käytön mukaan. Lisäksi taulukossa määritellään maksu kotipalvelun tilapäiskäytöstä sekä tukipalveluina annettavista palveluista.

Esitys: 1. Sosiaalilautakunta päättää, että kotipalvelusta peritään asiakasmaksut maksuasetuksen mukaisesti.

2. Palvelukeskuksen ja Koivukodin tehostetun palveluasumisen hoiva- ja hoitomaksu määräytyy säännöllisen kotipalvelun maksuperiaatteen mukaisesti. Maksuista päättää vanhustyön johtaja sosiaalilautakunnan määräämien maksujen perusteella.

3. Tehostetussa lyhytaikaisessa palveluasumisessa olevalta peritään asiakasmaksuna 38 € / hoitopäivä. Päivä- tai yöhoidon maksu on 22,80 €/kerta. Nämä eivät kerrytä terveydenhuollon asiakasmaksukattoa.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisista palveluista peritään 11,50 € /vrk.

Lyhytaikaisessa laitoshoidossa psykiatrian toimintayksikössä olevalta peritään 22,80 €/hoitopäivä.

4. Kehitysvammaisten ateriamaksu on 425 e/kk. (korotusta 15 €).

Sos.ltk § 36 jatkuu

Tehostetussa palveluasumisessa asuivilta kehitysvammaisilta peritään ylläpitomaksuna 110 €/kk (korotusta 11 €). Ylläpitomaksuun sisältyy informaatiokulut (yhteisissä tiloissa käytössä olevien informaatiolähteiden kulut), yhteiset harrastus- ja viriketarvikkeet, yleiseen viihtyvyyteen liittyvät kulut (sisustustarvikkeet), siivousvälineet ja puhdistusaineet, vaatehuolto ja pesuaineet, kodin pientarvikkeet (wc-tarvikkeet, energiansäästölamput, biopussit ym.).

5. Lisäksi tukipalvelujen käytöstä peritään seuraavat palvelumaksut:

Pirkkolan päivätoiminta: 19 €/kerta; sisältää ateriat, kylvetyksen ja päivätoiminnan.

Kuljetus päivätoimintaan: 5 € / edestakainen matka.

Saunotus ja kuljetus Pirkkolan päivätoimintaan: 17 €. Korotus 2 €.

Palvelukeskuksen ja Koivukodin asuntojen vuokrat (sisältää veden, sähkön ja lämmityksen): 13,33 €/m<sup>2</sup> kuukaudessa (korotus 2,5, %, 0,33 €)

Mikäli vuokrahuoneessa asuu kaksi henkilöä, vuokrahinta puolitetaan ja molemmille vuokralaiselle lisätään vesimaksuna 10 e/kk/henkilö.

Palvelukeskuksen palvelumaksut (siivous- ja asiointimaksut) peritään liitteen mukaisesti.

Palvelukeskuksessa ja Koivukodissa asuvien vuokra-asukkaiden pyykkipalvelumaksu: 49 €/kk (korotusta 1 €).

Pyykkipalvelumaksu on 37 €/kk (korotusta 1 €), kun asukas käyttää palvelua ainoastaan liinavaatteita varten.

Palvelukeskuksen ja Koivukodin vuokra-asukailta peritään ateriamaksu 425 €/kk. Korotusta 15 €.

Palvelukeskuksen ateriamaksut henkilöille, joille ateriapalvelut on myönnetty sosiaalisin perustein:

- aamupala 3,75 €

- lounas 7,00 €

HQ T,K

Sos.ltk. § 36 jatkuu

- päivällinen 4,50 €
- iltapala 3,75 €

Korvaus palvelukeskuksen saunan käytöstä ulkopuolisilta on 15 €/ henkilö/ kerta. Korotus 3 €.

Kotipalvelun ateriamaksu  
-lounas 6,50 €/ateria (ei korotusta)  
-ateriakuljetus 1,50 €/ateria

Kauppaostosten kuljetus kotipalveluasiakkaille  
-perittävä korvaus 5,00 e/kuljetus (ei korotusta).  
Mikäli kauppa kerää ostokset, kuljetusmaksu on 1,00 euroa/kuljetus.

Yhdensuuntaisesta asiointimatkasta peritään taajama-alueella 6 € ja taajama-alueen ulkopuolisesta matkasta 10 €. Yhdensuuntaisesta asiointimatkasta kunnan ulkopuolelle peritään 18 €. Saattajapalvelusta kunnan rajojen ulkopuolelle peritään 15 €/käynti.

Saunotus/kylvetyspalvelumaksua peritään 15 €/kerta alle yhden tunnin kestävästä palvelutyöstä (korotusta 1 €). Sisältää saunotuksen kanssa alle 1 tunnin kotipalvelutyön. Yli yhden tunnin saunotuksesta ja/tai pienestä kotipalvelutyöstä tässä yhteydessä peritään 18 €/kerta (korotusta 1 €).

Turvapuhelinpalvelusta korvaus on 27 €/kk. Korotus 2 €. Se sisältää turvapuhelimen vuokran, asennuksen, huollon ja korjauksen. Jos asiakkaalla on oma turvapuhelin, niin tarkistuskäynti on 10 € / kerta. Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä tarkistuskäynniltä kuussa.

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelusta ja sosiaalihuoltolain mukaisesta kuljetuspalvelusta perittävä korvaus määräytyy kulloinkin voimassa olevan yleisen linja-autotaksan mukaan.

Sosiaalihuoltolain mukaisissa matkoissa tulorajat ovat yksinasuvalla 1.200 €/kk brutto tai varallisuusraja 5.000 euroa. Pariskunnalla 2.100 €/kk brutto tai varallisuusraja 8.000 euroa. Kuljetuspalveluja myönnetään enintään kahdeksan yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa oman kunnan alueelle.

HR T,k

Sos.ltk. § 36 jatkuu

Palvelukeskuksessa tai palveluasunnoissa asuville ei myönnetä sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalveluja.

Vammaispalveluna kotipalveluautolla tehdyistä matkoista omavastuuosuus laskutetaan asiakkailta jälkikäteen.

Toimintakeskuksen toimintaan osallistuvilta peritään ateriamaksuna 7 €/ateria. Korotusta 0,50 €.

Lastensuojelulain mukaisen sijaishuoltona, avohuollon tukitoimena tai jälkihuoltona järjestetystä perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalveluista peritään lapsen vanhemmilta maksu, joka jaetaan heidän maksukyvyn mukaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrätty maksu voidaan erillisellä päätöksellä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 11 §:n perusteella jättää perimättä tai alentaa, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä.

6. Sosiaalipalvelujen maksuja sovelletaan edellä olevien ohjeiden mukaisesti 1.1.2017 alkaen.

Esitys: Sosiaalilautakunta hyväksyy ohjeet sosiaalipalvelumaksujen perimisestä. Asiakasmaksut tarkistetaan uusien tulo-rajoiden mukaiseksi 1.1.2017.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

BR I, k

PALVELUKESKUKSEN LAITOSHUOLTAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TOIMEKSI

Sos. Itk § 37

Palvelukeskuksessa on hoitotyössä yksi sairaanhoitajan, 11 lähihoitajan ja viisi laitoshuoltajan tointa. Laitoshuoltaja osallistuvat hoivatyöhön siivous- ym. laitoshuoltotehtävien lisäksi. Pätevien lähihoitajien saaminen lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on usein vaikeaa. Tällöin hoitotyö on haavoittuvaista, koska välillä joudutaan käyttämään hoitotyössä sijaisina työntekijöitä, joilla ei ole hoitotyön koulutusta. Palvelukeskuksesta on jäämässä eläkkeelle laitoshuoltaja vuoden 2017 alkupuolella.

Laitoshuoltajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi turvaa hoivatyön koulutetun henkilöstön riittävyyttä jokaiseen työvuoroon myös äkillisten poissa olojen aikana.

Esitys: Lautakunta päättää muuttaa palvelukeskuksen laitoshuoltajan toimen lähihoitajan toimeksi 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.



SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2017

Sos. Itk. § 38

Sosiaalilautakunta antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvioesityksen sosiaali- ja terveystoimen osalta vuodelle 2017.

Sosiaalitoimen talousarvioraamiksi esitettiin 6.150.000 €. Terveystoimen ja muun terveystoimen raami on perusterveydenhuollon osalta 3.430.000 € ja erikoissairaanhoidossa 4.400 000 €, yhteensä 7.830.000 €.

Sosiaalitoimen talousarvioehdotus on käyttötalousmenojen osalta ilman poistoja 6.152.233 euroa ja käyttötaloustulojen osalta 984.090 euroa. Nettomenot ovat 5.168.133 €.

Terveystoimen talousarvioehdotus on käyttötalousmenojen osalta ilman poistoja 7.830.000 € ja käyttötaloustulojen osalta 337.250 €. Nettomenot ovat 7.492.750 €.

Pöytäkirjan liitteenä on sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2017.

Esitys: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tuusniemen kunta sitoutuu siihen, että valtionkonttorilta tulevat määrärahat veteraanien kuntoutukseen ja kotiin vietäviin palveluihin käytetään täysimääräisesti veteraanien palveluihin vuonna 2017.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MQ Tik

## SOSIAALILAUTAKUNNAN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2019

Sos. ltk. § 39

Taloussuunnitelman osalta on hyvä menetellä siten, että taloussuunnitelma vuodelle 2017 on hyväksytyn talousarvion mukainen. Myöhempien vuosien osalta taloussuunnitelma hyväksyttäneen periaatteessa ohjeellisena siten, että nykyinen palvelutaso pyritään säilyttämään vuonna 2018. Maakunta- ja sote-uudistukset tulevat voimaan 1.1.2019. Silloin sosiaali- ja terveydenhuolto siirtyvät maakuntatasolle hoidettaviksi ja talousarviosta ja suunnitelmasta vastaa maakuntavaltuusto.

Taloussuunnitelma tulee tarkastettavaksi joka vuosi talousarvioon liittyen.

**Esitys:** Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä, että taloussuunnitelman suunnitteluvuosi 2017 on sama kuin sosiaalilautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2017. Vuoden 2018 osalta taloussuunnitelmaa tarkastetaan talousarvioon liittyen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMISOHJELMA

Sos. Itk. § 40

Kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Kotoutumislain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan ja edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken.

Esitys maahanmuuttajien kotouttamisohjelman päivitetyn version on pöytäkirjan liitteenä.

Esitys: Tuusniemen sosiaalilautakunta hyväksyy maahanmuuttajien kotouttamisohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen Tuusniemen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOS OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEISIIN

Sos.ltk. § 41

Tuusniemen sosiaalilautakunta vahvisti 26.10.2015 § 29 omaishoidon tuen myöntämisperusteet. Kohdassa 3 Hoitopalkkioiden maksuluokat ja kriteerit on maininta, että omaishoitopalkkiota ei voi saada alle 1-vuotiaat lapset eikä kotihoidon tukea saavat alle 3-vuotiaat lapset.

Omaishoitajaliitosta otettiin yhteyttä ja pyydettiin poistamaan ko. maininta sillä perusteella, että kohta asettaa kuntalaiset eriarvoiseen asemaan; viittaus perustuslain 6 §:n yhdenvertaisuuperiaatteeseen.

**Esitys:** Sosiaalilautakunta päättää poistaa nykyisestä omaishoidon tuen myöntämisperusteista kohdan Omaishoitopalkkiota ei voi saada alle 1-vuotiaat lapset eikä kotihoidon tukea saavat 3-vuotiaat lapset.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

VASTAUS POHJOIS-SAVON SOTAVETERAANIPIIRI RY:N KYSYMYKSEEN

Sos.ltk. § 42

Suomen Sotaveteraaniliitto ry ja siihen kuuluva Pohjois-Savon Sotaveteraanipiiri ry esittävät sosiaalilautakunnalle kysymyksen siitä, miten Tuusniemellä on suunniteltu valtion määrärahojen käyttäminen veteraanien kotipalveluihin sekä miten veteraanien palvelutilanne kartoitetaan, jotta veteraanien tarvitsemat palvelut voitaisiin heti vuoden 2017 alussa aloittaa.

Veteraanipiiri esittää, että palveluja on tarjottava veteraaneille ja heille on laadittava tarpeenmukainen palvelusuunnitelma.

Valtio on lisäämässä veteraanien kotipalveluihin 20 milj. euroa aikaisemman 10 milj. euron lisäksi.

**Esitys:** Tuusniemen sosiaalilautakunta päättää, että kotipalvelu tekee alkuvuodessa 2017 sotaveteraaneille kotikäynneillä hoito- ja palvelusuunnitelmat, joissa määritellään veteraanien palvelutarpeet yhdessä veteraanin läheisten ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Sotaveteraaneille tarjotaan kotipalveluja suunnitelmiin mukaan. Palveluja ostetaan mm. 4H-yhdistykseltä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Sos.ltk § 43

01. Kuntainfo 4/2016: B-lausunto erityiskorvattavuuden hakemiseksi on hoitoon liittyvä ja siten maksuton perusterveydenhuollossa
02. Kuntainfo 5/2016: Kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaista rajoittamista koskevat säännökset sosiaali- ja terveydenhuollossa
03. Kuntainfo 6 /2016: Omaishoitoa koskevaan lainsäädäntöön muutoksia 1.7.2016 alkaen
04. Kuntainfo 7/2016: Perhehoitolakiin muutoksia 1.7.2016 lukien
05. Sosiaali- ja terveysministeriö: Tiedote 104/2016. Omais- ja perhehoitajien tukea lisätään
06. Pohjois-Savon liitto: Pyyntö 82/00.04.01./2016: Kunta- tai seutukuntakohtaisten LAPE-työryhmien perustaminen
07. Pohjois-Savon maakuntahallituksen tiedote 17.10.2016: Maakuntahallituksen päätös PoSoTen valmistelun peruslinjaukseksi
08. Kriisiryhmän toiminnan käynnistäminen uudelleen. Koolle kutsujana psykologi Tarja Rissanen.
09. Tuusniemen kunta on mukana kriisipäivystyksen asiakkaiden jälkipuintipalvelujen kilpailutuksessa, jonka hoitaa Kuopion kaupunki.
10. Tieran tiedote 14.10.2016: Tiera hakee omistajapohjan laajentamista uusista kunnista
11. Kela: Tiedote 22.09.2019: Toimeentuloasiain neuvottelukunta Kelaan
12. Valtiovarainministeriön päätös 26.9.2016: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2016 sisältäen kohdat 1-4

Esitys: Tuusniemen sosiaalilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*MR T/k*

## KOTIPALVELUN ASIAKASMAKSUT 1.1.2017

### KOTONA ANNETTAVAT PALVELUT:

Kuukausimaksu peritään asiakkaalta, jonka luona hoito- ja palvelusuunnitelman mukaan käydään vähintään kerran viikossa mukaan lukien kotisairaanhoidon käynnit.

Palvelu on maksuton seuraaviin tulorajoihin saakka. Tulorajan ylittävältä osalta peritään tulorajaa kohti asetuksella vahvistetun prosentoin mukainen enimmäismaksu. Korotus/lisähenkilö on 348 €/kk ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.

henkilö määrä	bruttotuloraja €/kk	enimmäismaksu %
1	573	35
2	1.057	22
3	1.657	18
4	2.050	15
5	2.481	13
6	2.849	11

### Maksuperusteet:

Kuukausimaksun määrään vaikuttaa käyntitiheys seuraavalla tavalla:

5-7 käyntiä/vko 100 % tulojen mukaisesta enimmäismäärästä

3-4 käyntiä/vko 75 % tulojen mukaisesta enimmäismäärästä

1-2 käyntiä/vko 50 % tulojen mukaisesta enimmäismäärästä

### Tukipalvelut

Tilapäinen kotipalvelu ilman tuloseselvitystä: 12-25 €/tunti

Pyykkipalvelut: yksi koneellinen = 15 min. siivouspalvelumaksu

Ateriapalvelut: 8,00 €/lounas (sis. kuljetuksen)

Kauppa-asiat: ostosten tekeminen ja kuljetus: 5,00 €/kerta

ostosten kuljetus: 1 €/kerta (kauppa kerää ostokset)

Yhdensuuntainen asiointimatka taajama-alueella: 6 €

taajama-alueen ulkopuolella 10 €

asiointimatka kunnan ulkopuolella 18 €

Saattajapalvelu: 15 €/käynti.

Saunotus-/kylvetyspalvelu (alle 1 tuntia): 15 €/kerta

Saunotus-/kylvetyspalvelu ja/tai pieni kotipalvelutyö (yli 1 tuntia): 18 €/kerta

Turvapuhelinpalvelu: 27 €/kk.

Jos asiakkaalla on oma turvapuhelin, niin tarkistuskäynti on 10 €/kerta. Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä tarkistuskäynniltä kuussa.

Sairaanhoidollinen kotikäynti (lääkkeen jako, verensokerin ja verenpaineen mittaaminen sekä haavanhoito): 12,10 €/käyntikerta

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelu ja sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu: omavastuu yleisen linja-autotaksan mukaan.

MR Tike

## TUUSNIEMEN KUNTA / KOTIPALVELU

Tukipalveluna annettavien siivousten maksutaulukko 1.1.2017 alkaen (ei korotuksia)

Perheenjäsenten lukumäärä	Perheen tulot e/kk	Perheen tulot e/kk	Perheen tulot e/kk
1	600 – 800	801 – 1000	1001-
2	1032 - 1376	1377 - 1720	1721
Korvausluokat I – III Maksu e/tunti	I-luokka 12,00 e/tunti	II-luokka 18,00 e/tunti	III-luokka 25,00 e/tunti

## TUUSNIEMEN KUNTA / PALVELUKESKUS

Palvelukeskuksen siivous-/ asiointimaksut 1.1.2017 alkaen (ei korotusta)

Perheen koko, henkilöä	Perheen tulot e/kk	Perheen tulot e/kk	Perheen tulot e/kk	Perheen tulot e/kk
1	600 - 800	801 – 900	901 – 1100	1101 –
2	1032 - 1376	1377 - 1548	1549 - 1892	1893 -
Korvausluokka	1. korvaus- luokka 90,00 e/kk	2. korvaus- luokka 115,00 e/kk	3. korvaus- luokka 145,00 e/kk	4. korvaus- luokka 165,00 e/kk

Siivousmaksuun sisältyy huoneen viikkosiivous, yleisten tilojen siivous, joka toinen vuosi suursiivous/perussiivous, wc-paperit ja käsipyyhepaperit.

Asiointimaksuun sisältyvät asiakkaiden asioiden hoitaminen, mm. raha- ja kauppa-asiat, postiasioiden hoitaminen sekä erilaisten etuuksien hakeminen.

MR T,k



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen sosiaalilautakunta

Kokouspäivämäärä 14.11.2016

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 34, 43</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen sosiaalilautakunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

102 T/K

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b> <b>Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lahetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen sosiaalilautakunta <span style="float: right;">Pykälät:</span> Keskitie 22 71200 TUUSNIEMI</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

*182 T,k*