



Pelastakaa Lapset - Rädda Barnen

Save the Children

Liite 1

SOPIMUS ADOPTIONEUVONNASTA

1. OSAPUOLET

Palvelun tilaaja

Tuusniemen kunta
(jäljempänä kunta)
Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
sosiaalijohtaja Eeva Seppänen
p. 044 7209 049
Tuusniemen kunnan sosiaalitoimisto
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Palveluntuottaja

Pelastakaa Lapset ry
Koskelantie 38
PL 95
00601 HELSINKI
(jäljempänä palveluntuottaja)
Yhteyshenkilö:
Aluejohtaja Anne-Maria Saaristo
Itä-Suomen aluetoimisto
p. 010 843 5186

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella sovitaan Adoptiolain (22/2012) mukaisesta kotimaisesta ja kansainvälisestä adoptioneuvonnasta Tuusniemen kunnan asiakkaille.

3. PALVELUTOIMINTA

Palveluntuottajalla on Valviran lupa harjoittaa adoptioneuvontaa. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja että se vastaa vähintään kunnalliselta toiminnalta edellytettävää tasoa. Kunta osoittaa adoptioneuvonnan piiriin tulevat henkilöt. Palveluntuottaja pyytää asiakkuuden alussa maksusitoumuksen kunnalta adoptioneuvonnan toteuttamisesta.

4. HENKILÖSTÖ

Palvelujen tuottamista varten palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Henkilöstö toimii osana palveluntuottajan ammatillista työryhmää ja toimii yhteistyössä kunnan sosiaalityöntekijöiden kanssa. Palveluntuottaja vastaa henkilöstön kaikista työnantajavelvoitteista sekä työhajauksesta ja koulutuksesta.



Ammatillisen henkilöstön kelpoisuuden osalta noudatetaan kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa henkilöstön rikostaustan selvittämisestä siten kuin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä koskevassa laissa (14.6.2002/504) on säädetty.

5. PALVELUISTA SUORITETTAVA KORVAUS

Palveluntuottaja perii maksun tehdystä työstä voimassa olevan hinnaston mukaan. Liitteenä on vuoden 2017 hinnasto.

6. HINNAN MUUTOKSET

Edellä olevat maksut ovat voimassa vähintään kuluvan vuoden loppuun. Mahdolliset hinnantarkistukset tehdään kalenterivuosittain ja esitys hinnan tarkistamisesta ja sen perusteista on tehtävä vuosittain 30.6. mennessä. Palvelujen hinta perustuu palveluntuottajan tätä palvelua koskevaan talousarvioon. Kustannuksissa tapahtuneista muutoksista tulee esittää kirjallinen selvitys, joka perustuu kustannusrakennetietoihin ja palveluntuottajan tätä palvelua koskevaan talousarvioon.

7. KORVAUKSEN MAKSAMINEN

Kunta suorittaa sovitun korvauksen jälkikäteen laskun mukaan. Laskun liitteenä tulee olla asiakaskohtainen erittely. Korvaus suoritetaan toteutuneista asiakassuoritteista. Adoptioneuvontamaksu laskutetaan kokonaisuudessaan kolmannen tapaamiskerran jälkeen.

Laskut tulee toimittaa tilaajalle niin, että maksajalle jää vähintään 14 päivän maksuaika hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

8. TIETOJEN ANTO

Palveluntuottaja antaa kunnalle yleiset tiedot tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta ja sen kehittämissuunnitelmasta. Kunta antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista niiltä osin kuin ne voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaiseen palvelujen käyttöön.

9. HENKILÖTIETOLAIN MUKAISET VELVOITTEET JA ASIAKIRJAHALLINTA

Kunta on henkilötietolaissa (22.4.1999/523) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta rekisterinpitäjänä vastaa henkilötietolain mukaisista velvoitteista. Kunta vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja saatavilla pidosta toimintayksiköissään. Kunta vastaa ja päättää tarkastusoikeuden toteutuksesta, virheiden korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat kunta ja palveluntuottaja omalta osaltaan.



Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminnassa muutoinkin noudatetaan salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta sekä hyväksikäyttökieltoa koskevia voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja kunnallista toimintaa koskevia ohjeita.

Palveluntuottaja säilyttää ja arkistoi asiakirjat kunnan lukuun ellei toisin sovita.

10. PALVELUNTUOTTAJAN VASTUU

Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin vakuutuksin. Palveluntuottajalla on seuraavat vakuutukset:

- matkavakuutus, henkilökunta ja lapset
- tapaturmavakuutus, lapset
- liikennevakuutus

Yritysturva, joka sisältää:

- oikeusturvavakuutus
- vastuuvakuutus
- omaisuusvakuutus
- ajoneuvovakuutus (kasko)

Henkilöstön lakisääteiset vakuutukset:

- TEL-vakuutus
- tapaturmavakuutus
- ryhmähenkivakuutus
- työttömyysvakuutus

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan 1.5.2017 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Kunnalla on oikeus purkaa sopimus, elleivät palveluntuottajan palvelut ole sopimuksen mukaisia eikä puutteita ole 30 päivän kuluessa kunnan huomautuksesta korjattu. Vastaavasti palveluntuottajalla on oikeus purkaa sopimus kunnan sopimusrikkomuksen johdosta.

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISUPAIKKA



Pelastakaa Lapset - Rädda Barnen

Save the Children

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin ja viime kädessä Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

13. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki . . . 2017

PELASTAKAA LAPSET RY

Riitta Hyytinen
johtaja, lastensuojelupalvelut

Petri Tammisto
talousjohtaja

Tuusniemi . . . 2017

TUUSNIEMEN KUNTA

Eeva Seppänen
sosiaalijohtaja