

KOKOUSAIKA	28.5.2019	Klo 17.00 – 19.00
KOKOUSPAIKKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Holopainen Tenho, puheenjohtaja Riekkinen Irma, varapuheenjohtaja Karpansaari Allan Kuronen Antti, jäsen Reinikainen Hannu, jäsen, poissa Heiskanen Liisa, varajäsen Toivanen Irma, jäsen Vainikka Tiia, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Räsänen Maija-Leena, kunnanhallituksen edustaja Seppänen Eeva, esittelijä, sosiaalijohtaja Kiviluoma Timo, kunnanjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 19 - 21	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Allan Karpansaari	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tenho Holopainen	Pöytäkirjanpitäjä Eeva Seppänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 28.5.2019 Allekirjoitukset  Irma Riekkinen  Allan Karpansaari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 3.6.2019 Virka-asema Toimistosihtööri	Allekirjoitus Marja Hytönen

TYÖ- JA PÄIVÄTOIMINTOJEN JA KANNUSTINRAHAN MAKSAMISEN OHJE 1.8.2019 ALKAEN

Soslk § 19

Tuusniemen toimintakeskus järjestää kehitysvammalain mukaista työ- ja päivätoimintaa, vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa, sosiaalihuoltolain mukaista työtoimintaa sekä päivätoimintaa mielenterveyskuntoutujille osana sosiaalihuoltoa ja mielenterveyspalveluja.

Asiakkaiden toiminta-aika työ- ja päivätoiminnassa on yleensä viisi tuntia päivässä. Asiakas voi osallistua toimintakykynsä mukaisesti sekä työtoimintaan että päivätoimintaan. Toimintapäiviä on yksilöllisesti 1-5 päivää/viikko.

Työtoiminnan asiakkaiden toimintapäivään sisältyy etukäteen suunniteltua työtä avotyöpaikan tai toimintakeskuksen työntekijöiden ohjauksessa. Työtoiminnan määrä vaihtelee yksilöllisesti kahdesta neljään tuntiin viikossa.

Päivätoiminta on viriketoimintaa, joka rytmittää arkea ja ylläpitää toimintakykyä. Päivätoiminta sisältää muun muassa sosiaalisten taitojen ja jokapäiväisen elämän taitojen harjoittelua, luovaa toimintaa, ulkoilua ja muuta liikuntaa, keskustelua, yksinkertaisia työtehtäviä ja virkistystoimintaa.

Mielenterveyskuntoutujien päivätoimintaa järjestetään toimintakeskuksen työtoiminnassa. Tavoitteena on tukea asiakkaan omatoimisuuden ja aktiivisuuden ylläpitämistä ja kohentaa elämänlaatua.

Työ- ja päivätoiminnan asiakkaiden ateriamaksu on tällä hetkellä 7,20 €. Käytännössä työosuusrahan alin maksuluokka on ollut sama kuin ateriamaksu. Ateriamaksu ja työosuusraha ovat olleet sidoksissa toisiinsa. Matkat työ- ja päivätoimintaan on maksanut kunta.

Avotyöntekijöiden työaika on kuusi tuntia päivässä 4-5 päivänä viikossa. Avotyöntekijä on saanut maksuttoman ruokailun, jonka maksaa avotyöpaikka. Matkakustannukset on korvattu linja-autotaksan mukaisesti. Avotyöntekijöiden lomat ovat määräytyneet toimintakeskuksen lomainten mukaan.

Toimintakeskus perustettiin Tuusniemelle vuonna 1990, jolloin määriteltiin toimintatavat ja periaatteet, jotka ovat olleet voimassa näihin päiviin saakka. Toimintaa ohjaavien ohjeiden päivittämisen tarve on noussut asiakaskunnan ja toiminnan muutoksesta. Toimintaa on muokattu vastaamaan asiakkaiden toimintakyvyn mukaisiin tarpeisiin. Päivätoiminnan asiakasmäärä on lisääntynyt ja työtoiminnan asiakkaiden määrä on laskenut. Toimintatapoja on myös tarkistettu lainsäädännön vaatimukset huomioon ottaen. Päivä- ja työtoiminnan prosessia arvioidessa havaittiin kehitettävää erityisesti työosuusrahan maksamisen perusteissa.

Työosuusrahaa maksetaan tällä hetkellä työtoiminnan asiakkaille ja niille päivätoiminnan asiakkaille, joilla on itsenäisiä työtehtäviä tai avotyötä. Työosuusraha on kannustusraha ja korvaus tehdystä työstä. Työosuusraha ei ole veronalaista tuloa. Tällä hetkellä asiakkaille maksetaan työosuusrahaa jokaiselta toimintapäivältä. Työosuusrahan määrään vaikuttavat aktiivisuus ja sitoutuneisuus sekä työpanos omaan toimintakykyyn nähden. Työosuusrahaa maksetaan 7€ - 13 €/päivä.

Työosuusrahaa ei makseta päivätoiminnan asiakkaille, joiden toiminta on hoitopainotteista ja heidän tuen tarpeensa on laaja-alaista eikä henkilöille, jotka tarvitsevat työtehtävien tekemiseen henkilökohtaista apua.

Työosuusraha ei ole työtoimintaan osallistuvan henkilön palkkaa vaan sillä kannustetaan osallistumaan tavoitteelliseen toimintaan. Varsinaisena toimeentulona on työkyvyttömyyseläke. Työosuusrahaa voidaan maksaa verottomana enintään 12 euroa päivässä.

Uuden ohjeistuksen tavoitteena on selkeyttää työosuusrahan maksamisen perusteita erottamalla ateriamaksut ja työosuusrahan määrän toisistaan sekä helpottaa työosuusrahan määrän arviointia yhdenmukaisesti.

Työosuusraha –termi on uudessa ohjeistuksessa muutettu kannustinrahaksi, koska tavoitteena on kannustaa sitoutumaan säännölliseen toimintaan.

Uuden ohjeistuksen mukaan kannustinrahaa maksetaan asiakkaan toimintakyky ja tehtävät huomioiden kahden eri maksuluokan mukaisesti: 1. Ohjattu työtoiminta, kannustinraha 2 -4 euroa päivässä ja 2. Itsenäinen työtoiminta, kannustinraha 5 – 12 euroa päivässä. Työosuusrahaa maksetaan niiltä toimintapäiviltä, kun asiakas työskentelee ennalta tehdyn suunnitelman mukaisesti työtoiminnassa tai avotyöpaikassa. Sama asiakas voi osallistua sekä työ- että päivätoimintaan.

Ohjeistuksen mukaan avotyöpaikka maksaa edelleen avotyöntekijän ateriamaksun.

Ohjeistuksen mukaan sosiaalihuoltolain mukaisessa työtoiminnassa ja mielenterveyskuntoutujien päivätoiminnassa olevalle korvataan työ- ja päivätoiminnassa käynnistä aiheutuvat matkakustannukset ja ateriat annetaan sosiaalietuutena, koska niiden korvaaminen tukee asiakkaan sitoutumista toimintaan.

LIITE: Työ- ja päivätoiminnan ja kannustinrahan toimintaohje

Valmistelija: johtava ohjaaja Päivi Happonen, puh. 040 486 1912, palveluohjaaja Sari Heiskanen, puh. 044 720 9002, sosiaalijohtaja Eeva Sepänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalilautakunta 28.5.2019 § 19

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan työ- ja päivätoiminnan ja kannustinrahan toimintaohjeen 1.8.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Johtava ohjaaja
Vammaispalvelujen palveluohjaaja

KOTIAVUSTAJAN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄKSI

Soslk § 20

Tuusniemen kunnan kotipalvelun kotiaavustajan tehtävä tulee avoimeksi 1.10.2019 vanhuseläkkeelle jäämisen vuoksi.

Kotipalvelun tavoitteena on, että kotipalvelulla tuetaan monipuolisesti asiakkaita heidän omassa elinympäristössään ja kodeissaan. Kotipalvelutyössä tarvitaan aikaisempaa enemmän hoidollista ja kuntoutuksellista osaamista. Kotipalvelun hoivatyöhön tarvitaan koulutettuja työntekijöitä, jotka koulutuksensa perusteella voivat toimia laaja-alaisesti ja kokonaisvaltaisesti tehtävässään huomioiden asiakkaan fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet.

Valmistelijat: vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 720 9042, sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotiaavustajan tehtävä muutetaan lähihoitajan tehtäväksi 1.10.2019 alkaen ja tehtävään annetaan täyttölupa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus
Vanhustyön johtaja

Sosiaalilautakunta 28.5.2019 § 21

MUUT ASIAT

Soslk § 21

Sosiaalilautakunnalle esiteltiin vanhuspalvelujen asioita. Paikalla olivat vanhustyön johtaja Lea Mustonen, vastaavat sairaanhoitajat Kaija Kareinen, Pirjo Semi ja Päivi Miettinen sekä palveluohjaaja Arja Räihä.