

Sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä

1. Sopimuksen osapuolet

Kuopion kaupunki ja xx kunta

2. Sopimuksen kohde, perusteet ja seurantaryhmä

Sosiaalipäivystyksen ja terveydenhuollon yhteistyötä koskevaa, sosiaalihuoltolain 29 a §:n 1 momenttia on tullut soveltaa viimeistään 1 päivästä tammikuuta 2018. Sosiaalihuoltolain 29 a §:n mukaan sosiaalipäivystystä on järjestettävä terveydenhuoltolain (1326/2010) 50 §:n 3 momentissa tarkoitetun laajan ympärivuorokautisen päivystysyksikön yhteydessä ja 4 momentissa tarkoitetun perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksen yhteydessä. Sosiaalipäivystystä on järjestettävä terveydenhuollon ympärivuorokautisen päivystyksen yhteydessä vähintään lain perusteluissa mainituilla paikkakunnilla, joista yksi on Kuopio.

Sosiaalipäivystyksen järjestämisestä säädetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:ssä. Sosiaali-päivystyksellä tulee olla valmius vastata alueensa äkillisiin kriisi- ja häiriötilanteisiin 24/7.

Sosiaalipäivystyksellä tarkoitetaan välttämättömien ja kiireellisten sosiaalipalvelujen ja muiden tukitoimien järjestämistä siten, että henkilön tarvitsema turva ja huolenpito voidaan antaa erilaisissa sosiaalisissa hätä- ja kriisitilanteissa vuorokauden ajasta riippumatta. Sosiaalipäivystyksen työskentelyssä keskeistä on kiireellisen palvelutarpeen arvioiminen ja neuvonta sekä tilanteessa välttämättömien sosiaalipalveluiden toimeenpano. Sosiaalipäivystystyöhön kuuluu myös jatkopalveluihin ohjaaminen ja tarvittaessa palvelujen saatavuuden varmistaminen. Kaikissa päivystävissä yksiköissä on oltava riittävät voimavarat ja osaaminen, jotta palvelun laatu ja asiakasturvallisuus toteutuvat.

Kuopion kaupunki hoitaa sopimuskunnan puolesta virka-ajan ulkopuoliset sosiaalipäivystyspalvelut, joilla tarkoitetaan sopimuksessa jäljempänä mainittuja palveluja.

Sosiaalipäivystyksestä käytetään nimeä Kuopion sosiaalipäivystys. Sosiaalipäivystys sijaitsee 2.10.2017 alkaen Kuopion ja sairaanhoitopiirin yhteisessä tilannekeskuksessa KYSillä.

Toiminnan käytännön toteutuksesta ja organisoinnista vastaa Kuopion kaupungin perusturvan palvelualueen lapsiperhepalvelut.

Kuopion sosiaalipäivystyksen seurantaryhmän muodostavat kuntien nimeämät edustajat sekä poliisin, hätäkeskuksen, pelastustoimen ja terveydenhuollon edustajat.

3. Palvelua koskeva viranomaisvalta ja -vastuut

Kunnat oikeuttavat Kuopion kaupungin palveluksessa olevan Kuopion sosiaalipäivystyksen sosiaalihuollon henkilöstön valmistelevaan ja päättämään:

1. Lastensuojelulain mukaisista toimista: kiireellisistä sijoituksista ja sijaishuolto-paikoista, kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta ja kiireellisiin sijoituksiin mahdol-

lisesti liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista lastensuojelun avohuollon toimenpiteistä päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta.

2. Tehtävän anto virkavastuulla sosiaalipäivystäjälle koskee myös ns. aiemman sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamia tilanteita, joissa päihdehuoltolain 12§:n mukaisesti noudatetaan väkivaltaisuusperustetta tahdonvastaisen päätöksen tekemisessä.
3. Sopijakunnat myöntävät Kuopion sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa taloudellisia tukitoimia kiireellisessä tilanteessa. Kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta.

Kunkin sopijakunnan sosiaalilautakunta tai sitä vastaava toimielin tekee / on tehnyt päätöksen päätösvallan delegoinnista lastensuojelulain ja päihdehuoltolain osalta Kuopion kaupungin perusturva- ja terveyslautakunnalle.

Asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta muutoksenhaku käsitellään kunkin sopijakunnan omassa toimielimessä.

Kukin kunta vastaa siitä, että kotikunnan toimivaltainen työntekijä ottaa viimeistään tehtyä toimenpidettä seuraavana arkipäivänä hoidettavakseen sosiaalipäivystyksestä siirtyvän asian.

Kuopion kaupunki hankkii päivystäjien käyttöön riittävän määrän viranomaispäätelaitteita (VIRVE).

4. Sopijapuolten velvollisuudet

Sopijapuolet toimittavat Kuopion sosiaalipäivystykselle kaikki oleelliset palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, esimerkiksi palvelu- ja organisaatiokuvaukset sähköisessä muodossa ja osoite- ja paikkatiedot karttoineen sekä käytössään olevat palveluja ja viranomaispäätösvallan delegointia koskevat ohjeistukset.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään yllä mainitut tiedot ajan tasalla oman organisaationsa osalta.

Kukin sopijakunta tiedottaa sosiaalipäivystyspalvelun aloittamisesta ja sisällöstä omalla toimialueellaan.

Sopijapuolilla on oikeus tarkastuttaa milloin tahansa valitsemallaan ulkopuolisella tarkastajalla tämän sopimuksen kohteena oleva toiminta ja tämän sopimuksen noudattamisen toteamiseksi tarvittavia asiakirjoja. Sopijapuolen on vaadittava tarkastuksen tekijältä salassapito- ja vaitiolositoumus. Tilaaja maksaa edellä mainitut ulkopuolisen tarkastajan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset.

5. Palvelun sisältö ja toimintaperiaatteet

Kuopion sosiaalipäivystyksen toteuttama lakisääteinen ja uuden lainsäädännön mukainen sosiaalipäivystystyö sovitaan tällä sopimuksella ja se koskee virka-ajan ulkopuolella tehtävää sosiaalityön akuuttipalvelujen järjestämistä sosiaalisissa hätä- ja kriisitilanteissa. Päivystysuudistusta toteutetaan asteittain vuosina 2017 -2019, joten mahdollisesta 24/7 toimintamallista sovitaan ja päätetään erikseen.

Kukin sopimusosapuoli huolehtii oman kuntasta lakisääteisistä sosiaalipalveluista ja siitä, että virka-aikana syntynyttä kriisitilannetta ei siirretä sosiaalipäivystyksen tehtäväksi, ellei siihen ole erityistä syytä.

Kuopion sosiaalipäivystyksessä työskentelee 1.1.2019 alkaen johtava sosiaalityöntekijä ja 9 sosiaalityöntekijää tai sosionomia. Yksikön toiminta-aika on maanantaista perjantaihin klo 15:00-08:00 sekä perjantaista klo 15:00- maanantaihin klo 08:00.

Arki- ja juhlapäivinä toimitaan kyseisen viikonpäivän aikataulun mukaisesti. Toiminta-ajan muutoksista päättää seurantaryhmä. Varallaoloa toteutetaan vain poikkeustapauksissa.

Hätäkeskus ja muut viranomaiset (poliisi, pelastustoimi ja terveydenhuolto) arvioivat asiakkaan avun tarpeen ja ottavat annettujen ohjeiden mukaisesti tarvittaessa yhteyttä sosiaalipäivystäjään. Sosiaalipäivystäjä arvioi viime kädessä avun tarpeen kiireellisyyden ja tarvittavan toimenpiteen.

Sosiaalipäivystykseen kuuluvat kaikkien asiakasryhmien kiireellistä sosiaalihuoltoa koskevat tehtävät.

Sosiaalipäivystäjä voi oman arvionsa mukaan priorisoida toimeksi saadut tehtävät ja tarvittaessa ohjata asiakkaan muualle, esim. kriisikeskukseen tai debriefingin piiriin. Lastensuojelun kriisitilanteet ovat prioriteettilistan kärjessä.

Sosiaalipäivystäjä antaa asiakkaille virka-ajan ulkopuolella heidän tarvitsemansa akuuttivun ja siirtää jatkotyöskentelyn välittömästi virka-aikana heidän oman kuntansa sosiaalityöntekijöille.

Jos päivystystilanne vaatii päivystäjien liikkeelle lähtöä, on se tehtävä mahdollisimman nopeasti ottaen huomioon tilanteen vakavuus.

6. Palvelun laajuus ja valvonta

Sosiaalipäivystäjän palvelut on tarkoitettu sopijakuntien asukkaille ja näiden kuntien alueella oleskeleville.

Sopijakunnan tehtäviä suorittaessaan Kuopion sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijä toimii sopijakunnan ja Kuopion kaupungin kanssa sovittuja toimintaohjeita ja periaatteita noudattaen.

7. Palveluja koskeva raportointi

Kuopion kaupunki seuraa ja hallinnoi sosiaalipäivystyksen suoritteita ja kustannuksia. Toiminnasta raportoidaan sopijakunnille erikseen sovittavin aikavälein.

Raportoitavista suoritteista päättää seurantaryhmä.

8. Rekisterinpito ja tietojärjestelmien käyttö

Kukin sopijapuoli on omien asiakkaidensa osalta henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakasrekisteriä ylläpidetään.

Sosiaalipäivystykseen soitettuja puheluita ei nauhoiteta. Asiakkaista kirjataan henkilötunnistetiedot, tehdyt selvitykset, toimenpiteet ja päätökset sillä tavalla kuin ne erikseen sovitaan sosiaalipäivystyksen seurantaryhmässä.

Asiakkaita koskevien tietojen kirjaustapoja ja tietojärjestelmien hyödyntämistä kehitetään palveluun osallistuvien kuntien kesken seurantaryhmän johdolla. Kehittämisestä tehdään erilliset suunnitelmat ja sopimukset.

9. Sosiaalipäivystäjien kelpoisuusehdot

Sosiaalipäivystäjän on oltava laillistettu sosiaalityöntekijä viranhaltijapäätösten osalta.

Työn vastaanottamisen edellytyksenä on aikaisempi kokemus sosiaalityöstä ja ajokortti.

10. Työaikajärjestelyt ja korvaukset

Sosiaalipäivystäjien työajat organisoidaan niin, että sosiaalipäivystyksessä työskentelee pääsääntöisesti työpari. On myös mahdollista, että poikkeustapauksissa osa työvuo-roista on yhden työntekijän varassa.

11. Maksut ja korvaukset/kustannusten jakaminen

Sosiaalipäivystyksen kustannukset:

- työntekijöiden palkat sivukuluineen
- matkakorvaukset
- työntekijöiden koulutus ja työnohjaus
- tilavuokra
- posti- ja puhelinkulut
- materiaali- ja toimistokulut
- VIRVE-laitteet
- muut kulut (sis. hallintokulut)

Kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken kunkin kunnan asukasluukuun suhteutettuna:

- vuoden 2019 laskutusperusteena 31.12.2018 asukasluuku

Kuopion kaupunki laskuttaa muita sopimuskuntia neljännesvuosittain. Laskun maksuaika on 30 päivää, minkä jälkeen peritään korkolain mukainen viivästyskorke.

12. Asiakkailta perittävät maksut

Sosiaalipäivystyksen palveluista ei peritä asiakasmaksuja.

13. Työnantajavastuu

Kuopion kaupunki käyttää sosiaalipäivystyksen henkilöstön osalta työnjohto-oikeutta ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista, joihin kuuluu myös vahingonkorvauslain mukainen työnantajan korvausvastuu.

14. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2019 – 31.12.2020 (soten alkuun saakka). Mikäli sote-uudistus ei toteudu, sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Sopijakunnalla on oikeus irtisanoa sopimus halutessaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Sopimus on tällöin irtisanottava kirjallisesti viimeistään edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

15. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi tai sopimuksen mukaan, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto).

16. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Sopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijakuntien välisissä neuvotteluissa ja viime kädessä hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

17. Yhteistyö

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä hallinnon, talouden ja toiminnan osalta sellaisista asioista, jotka yhteistyön toteuttamiseksi ovat tarpeen.

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, jotka vastaavat yhteistoiminnasta sekä palvelun tuottamiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

18. Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaiset toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä. Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kaikkien osapuolten kesken kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

19. Sopimuksen sitovuus ja sopimuskappalet

Tämä sopimus sitoo osapuolia, kun sopijakunnat ovat sen allekirjoittaneet. Jokaisen kunnan kanssa allekirjoitetaan erillinen sopimus.

Tätä sopimuskappaletta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle (Kuopion kaupunki ja xx kunta).

20.Sopimuksen allekirjoitukset

Kuopio xx.xx.

xxxxx ___/___ 2018

Kuopion kaupunki

xxxx kunta

Mari Antikainen
perusturvajohtaja

xxxxxxxxx