
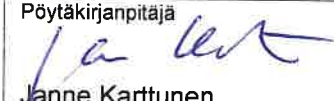
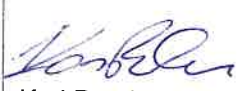



KOKOUSAIKA	14.03.2019	Klo 17.44 – 18.31
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Ritva Puurunen, varajäsen Kari Puodinketo, jäsen Sol-Britt Skogman, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekkinen ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 11-18	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Kari Puodinketo ja Sol-Britt Skogman	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 14.03.2019 Allekirjoitukset  Kari Puodinketo	 Sol-Britt Skogman
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 21.3.2019 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

KANSALAIPOISTON MAKSUJEN PERUSTEET LUKUVUONNA 2019- 2020

Siv.ltk § 11

Tuusniemen kunnan alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään Tuusniemen kunnan ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 7048/2016 mukaan).

Maksujen perusteet lukuvuonna 2019-2020

Opistossa on seuraavan laista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Kuopiossa Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekurseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

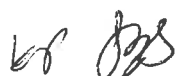
Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti:

Kurssimaksujen perusteiden määrittelyn lähtökohtana on Kuopion kaupungin strategia, kaupungin talousarvio vuodelle 2019 ja niistä johdettavat vuodelle 2019 asetettavat tavoitteet. Tulotavoitteen 2% nousu pyritään saavuttamaan kurssien täyttöasteella. Kurssimaksut pysyvät lukuvuoden 2018-2019 tasolla. Sopimuskunnista Tuusniemelle ehdotetaan kurssimaksujen harmonisoimista muun maaseudun kurssimaksutasoon.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kuopion maaseutualueen kursseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.
- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennolla kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

Kurssien opiskelijaminimit ovat Kuopion maaseutualueella keskimäärin 7 henkilöä ja kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä. Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määrittellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.



Siv.ltk § 11 jatkuu

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastaavia maksuja.

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt, opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi sekä kahteen omakustannekurssiin/lukuvuosi. Em. kursseille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista ja tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 - 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijaminimi on täytynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 - 79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2019 - 2020:

1. Lukuvuonna 2019 - 2020 kurssimaksuja ei koroteta. Kurssien täyttöastetta pyritään parantamaan. Sopimuskunnista Tuusniemelle ehdotetaan kurssimaksujen harmonisoimista muun maaseudun kurssimaksutasoon.
2. Kurssien opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtorilla (ml. aluerehtori) on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä. Sopimuskunta voi itse määrittellä oman alueensa opiskelijaminimin.
3. Alennukset
 - Työttömyysalennus -50 %
 - Opintotuetulietuus (kurssit, joissa merkintä opintotuelikurssi ja jos opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadaan avustus)
 - Sisaralennus -50 %

Muilta osin noudatetaan Kuopion käytäntöjä.





Siv.ltk § 11 jatkuu

Vaikutusten arviointi
Ilmastopoliittisen ohjelman näkökulmasta päätösehdotus on neutraali.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Kuopion kaupungin kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen esittää lausuntonaan, että Tuusniemen kunnan sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2019 – 2020 esitetyn mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että Tuusniemen kurssimaksuja ei harmonisoida muun maaseudun kurssimaksutasoon.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

kr Jys

SIVISTYSTOIMEN TILINPÄÄTÖS V. 2018 JA TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN ARVIOINTI

Siv.ltk § 12

Sivistyslautakunnan alaisten toimintojen tilinpäätös vuodelta 2018

Talous

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ	TP 2017	TA 2018	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	741 974	628 860	0	628 860	900 143	-271 283
Toimintakulut	-4 780 909	-5 047 376	0	-5 047 376	-5 080 027	32 651
Toimintakate (netto)	-4 038 935	-4 418 516	0	-4 418 516	-4 179 883	-238 633
Poistot	-312 711	-288 100	0	-288 100	-286 633	-1467
Tehtävän kokonaiskust. =valtuustoon nähden sitovat erät	-4 351 645	-4 706 616	0	-4 706 616	-4 466 516	-240 100

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Liite: Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen
vuodelta 2018

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2018 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Tuusniemen kunnanhallitus



ESIOPETUS LUKUVUONNA 2019 - 2020 TUUSNIEMEN YHTENÄISKOULULLA

Siv.ltk § 13

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. 1.8.2015 alkaen esiopetus on velvoittavaa, mutta sen valvonta ei ole opetuksen järjestäjälle niin veloitettua kuin perusopetuksessa.

Tuusniemen kunnanvaltuusto on päättänyt 17.12.1999 § 49 tekemällään päätöksellä seuraavaa: "Lapsille, jotka eivät vielä ole oppivelvollisia, järjestetään yhden vuoden kestävää esiopetusta peruskoulussa kirkonkylän ala-asteella yhdelle erilliselle ryhmälle ja Tuusjärven ja Etelä-Tuusniemen kouluilla yhdessä muiden alkuopetuksen vuosiluokkien oppilaiden kanssa."

Tuusniemellä on 1.8.2015 alkaen annettu perusopetusta ainoastaan kirkonkylän yhtenäiskoulussa.

Väestötietojärjestelmän mukaan 07.01.2019 Tuusniemellä on kirjoilla 10 vuonna 2013 syntynyttä lasta.

Rehtori on järjestänyt kyselyn vuonna 2013 syntyneiden lasten huoltajille.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen väestötietojärjestelmän 07.01.2019 mukaisen oppilasmäärän tietoonsa saatetuksi ja päättää osoittaa oppilaille koulunkäyntipaikaksi Tuusniemen yhtenäiskoulun esikoululuokan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti





YHTENÄISKOULUN ENSIMMÄISELLE LUOKALLE TULEVAT OPPILAAT LV 2019 – 2020

Siv.ltk § 14

Tuusniemellä on 22 vuonna 2019 oppivelvollisuuskäynnin tulevaa vuonna 2012 syntynyttä lasta, jotka aloittavat koulunkäynnin syksyllä 2019.

Tuusniemen yhtenäiskoulun ensimmäiselle luokalle on tulossa 19 oppilasta esikoulusta.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee yhtenäiskoulun ensimmäisen luokan oppilasmäärän tietoonsa saatetuksi ja päättää osoittaa näille oppilaille koulunkäyntipaikaksi Tuusniemen yhtenäiskoulun 1. luokan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

SELVITYS ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTOLLE

Siv.ltk § 15

Sivistyslautakunnalle on osoitettu 24.1.2019 päivätty lisäselvityspyyntö, koskien Tuusniemen kunnan varhaiskasvatusta. Pyyntö koskee 24.8.2018 lähettyyn selvityspyyntöön annettua selvitystä, joka tuli antaa 15.10.2018 mennessä. Liitteenä alehallintoviraston lisäselvityspyyntö ja varhaiskasvatuksen 13.2.2019 päivätty lisäselvitys.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa aluehallintovirastolle liitteen mukaisen lisäselvityksen. Lisäselvitystä täydennetään päätöksessä tiedolla siitä, että alkuperäistä selvitystä ei ole käsitelty sivistyslautakunnassa. Tämä siksi, että lautakunta ei ole kokoontunut selvityspyyntöön ja sen vastaamiseen varatun ajanjakson aikana. Sivistyslautakunnan kokoukset kyseisenä aikana olivat 4/2018 (21.8.2018) ja 5/2018 (20.11.2018).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Itä-Suomen aluehallintovirasto





SALASSA PIDETTÄVÄ

Siv.ltk 16 §

OPPILAAN EROTTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (Perusopetuslaki 477/2003 36 §)

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 § mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaan erottamisesta.

OPPILASHUOLTOA KOSKEVAT ASIAKIRJAT OVAT SALASSA PIDETTÄVIÄ, Julkisuuslaki 21.5.1999/621 24 §



REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 17

§ 1 Tuusniemen kunnan esi - ja perusopetuksen sekä lukion
työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2019 - 2020

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan
viranhaltijapäätökset §1 ajalta 12.12.2018 – 26.2.2019

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

EP BS



MUUT ASIAT

Siv.ltk § 18 Keskusteltiin ilmastolakosta ja sen vaikutuksesta Tuusniemen koulutyöhön

kr JBS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 25.1.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 12-18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 11
	HvaL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 11 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinalue ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinalue ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

EP [Signature]