

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.02.2016 klo 17.15 – 18.58
KOKOUSPAIKKA	Koulukeskus, biologian luokka 138
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Irma Riekkinen, puheenjohtaja, läsnä Ritva Puurunen, varapj, läsnä Kirsti Antikainen, jäsen, poissa Tenho Holopainen, jäsen, läsnä Pentti Ihalainen, jäsen, läsnä Jorma Voutilainen, varajäsen, poissa Pekka Mustonen, jäsen, läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Smolander, kunnanhallituksen puheenjohtaja, läsnä Toni Auvinen, kunnanjohtaja, läsnä Leena Pirinen, kunnanhallituksen edustaja, läsnä Petri Pasanen, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä, läsnä Johanna Joukanen-Miettinen, perhepäivähoidonohjaaja § 1 Sirkku Kumpulainen, vapaa-aikasihteeri § 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§§ 1 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja on tarkastettavissa koulutoimistossa 1.3.2016. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ritva Puurunen ja Tenho Holopainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span>    Irma Riekkinen <span style="float: right;">Petri Pasanen</span>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi <u>1.3</u> 2016  Allekirjoitukset  
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 2016  Virka-asema Allekirjoitus  Rehtori Petri Pasanen

## PÄIVÄHOITOMAKSUT JA MAKSUPERUSTEET

Siv.ltk 1 §

Varhaiskasvatus siirtyi sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2016. Tämän johdosta on tarkoituksenmukaista, että lautakunta vahvistaa **liitteen 1** mukaiset käytössä olevat päivähoitomaksut ja maksuperusteet.

Varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaan varhaiskasvatuksesta perittäviin maksuihin sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua lakia (734/1992, jälj. asiakasmaksulaki) ja sen nojalla annettuja säännöksiä, sellaisena kuin ne ovat voimassa tammikuun 1 päivänä 2013.

Asiakasmaksulain 7 a §:n mukaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettusta lapsen päiväkotij- ja perhepäivähoidosta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kokopäivähoidon kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausituloista. Kokopäivähoidosta perittävä maksu on lasta kohti enintään 283 euroa kuukaudessa, ja lasta koskevaa 26 euroa pienempää maksua ei peritä.

**Esitys:** Sivistyslautakunta päättää vahvistaa käytössä olevat päivähoitomaksut ja maksuperusteet, jotka ovat voimassa 31.7.2016 saakka. **Liite 1.**

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään, että perhepäivähoidonohjaaja Johanna Joukanen-Miettinen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.



## AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

### Siv.ltk 2 §

Kunnan avustusohjeistuksen mukaan toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset tulee hakea vuosittain 31.3. mennessä, ja kohdeavustukset ennen toiminnan suorittamista ja viimeistään 30.9.

Toiminta-avustukset on tarkoitettu yhdistyksen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Kohdeavustus on tarkoitettu tietyn erityisen toiminnan kustannuksiin, joka ei ole kuukausittaista perustoimintaa. Liikuntapaikan kunnossapitoavustus on tarkoitettu yleiseen käyttöön tarkoitetun liikuntapaikan perushuoltoon. Vapaa-aikapalveluiden määrärahassa järjestöjen avustuksiin on varattu 11.000 euroa. Tuusniemen kylille on varattu 7.000 euroa. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksia ei talousarviossa luokitella järjestöjen avustuksiksi vaan ne ovat osa rakennusten- ja alueiden kunnossapitopalvelumäärärahoja. Vuonna 2015 liikuntapaikkojen kunnossapitoon järjestöille myönnettiin 6.000 euroa.

Ilmoitus avustusten hakemisesta laitetaan kunnan internet-sivuille ja ilmoitustaululle, sekä lähetetään sähköpostilla kaikille viime vuonna avustusta hakeneille tahoille. Hakemuskaavakkeita saa vapaa-aikatoimistosta sekä sähköisessä muodossa kunnan kotisivuilta.

- Esitys:
1. Lautakunta päättää, että toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset julistetaan haettavaksi 31.3.2016 mennessä. Kohdeavustuksia voi hakea 30.9.2016 saakka kuitenkin niin, että avustus on haettava ennen toiminnan suorittamista.
  2. Toiminta-avustuksia myönnettäessä painotetaan lapsi- ja nuorisotyötä, Tuusniemellä tapahtuvaa toimintaa ja avustuksen suhdetta yhdistyksen muuhun varainhankintaan. Kohdeavustuksen kohteen on oltava jotain uutta toimintaa, jonka tarve on ilmennyt varsinaisen toiminta-avustuksen hakuajan jälkeen.
  3. Tuusniemen Kylät ry hakee avustusta kaikkien jäsenkyliensä puolesta ja jakaa heille myönnettävän avustuksen eteenpäin kylille. Kyläyhdistykset ja kylätoimikunnat eivät saa sivistyslautakunnalta erillistä toiminta- tai kohdeavustusta.

JP

TH

Siv.ltk 2 § jatkuu

4. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksiin varataan 6.000 euroa. Avustusta myönnetään niiden liikuntapaikkojen kunnossapitoon, jotka ovat selkeästi aktiivisessa käytössä.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään, että vapaa-aikasihteeri Sirkku Kumpulainen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

 77

## SUBJEKTIIVINEN PÄIVÄHOITO-OIKEUS

Siv.ltk 3 §

Hallituksen esityksen mukaisesti eduskunta on päättänyt rajoittaa subjektiivista päivähoito-oikeutta. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2016. Lain mukaan jokaisella lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa, joka tarkoittaa osa-aikaista päivähoitoa. Lapsella on kuitenkin oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, mikäli lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti taikka päätoimisesti opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä. Lain mukaan varhaiskasvatus on myös aina järjestettävä kokopäiväisenä, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista.

Kunnat voivat kuitenkin itsenäisesti tehdä päätöksen subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaamisesta.

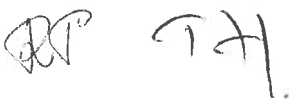
Subjektiivisen oikeuden muuttamiseen liittyvässä esityksessä lapsen varhaiskasvatusoikeus on määritelty 20 tunniksi viikossa, joka tarkoittaa päivittäisenä aikana neljää tuntia.

Lain mukaisen 20 tunnin varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ei ole täten yhdenvertaisessa asemassa varhaiskasvatusoikeuden keston suhteen lapsiin, joilla on laajempi oikeus varhaiskasvatukseen. Lapsen asemaan suhteessa varhaiskasvatukseen osallistumiseen vaikuttaa näin ollen ennen kaikkea hänen huoltajiensa perhe- sekä työmarkkinatilanne.

Muutoksen toteuttamisessa kuntia edellytetään huomioimaan lapsen etu. Lapsen säännöllinen osallistuminen varhaiskasvatukseen antaa suotuisan lähtökohdan lapsen kokonaisvaltaiselle kehitykselle ja oppimiselle, oppimisvaikeuksien ehkäisemiselle, vertaissuhteiden muodostumiselle ja varhaiskasvatuksen toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumiseksi. Koska varhaiskasvatus on palvelu, joka tuo pidemmällä aikavälillä säästöjä, kun lastensuojelun ja muiden korjaavien palvelujen tarve vähenee, kynnys kokopäiväisen varhaiskasvatuksen järjestämiselle olisi oltava matala.

Esitys: Lautakunta päättää olla rajaamatta subjektiivista päivähoito-oikeutta Tuusniemen kunnassa.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.



SIVISTYSLAUTAKUNNAN JA SEN ALAISTEN TULOSYSKIKÖIDEN LASKUJEN JA  
MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ TAVARA- JA TYÖSUORITUSTEN  
VASTAANOTTOMERKINTÖJEN SUORITTAMINEN VUONNA 2016

Siv.ltk 4 §

Sivistyslautakunta päättää vuosittain lautakunnan ja sen alaisten tulosyksiköiden laskujen ja menotositteiden hyväksyjistä sekä tavara ja työsuoritusten vastaanottomerkintöjen suorittajista (=asiatarkastajista).

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan tavaran vastaanottajan on tarkistettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu. Lisäksi laskujen hyväksyjänä ja tavaroiden vastaanottajana (=asiatarkastajana) ei voi olla sama henkilö.

Esitys: Sivistyslautakunta päättää, että

***Laskujen ja menotositteiden hyväksyjänä*** toimii

- Toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori kaikissa sivistyslautakunnan alaisissa tulosyksiköissä. Rehtorin ollessa estyneenä tai esteellinen laskujen ja menotositteiden hyväksyjänä on kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

- sivistyslautakunnan alaisten tulosyksiköiden johtajat seuraavasti:

Peruskoulussa ja lukiossa, toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori tai hänen estyneenä ollessaan vararehtori.

Varhaiskasvatus, toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori.

Kansalaisopistopalvelut, toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori.

Kirjastopalvelut, toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi, toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori.

RP TH

Siv.ltk 4 § jatkuu

**Tavara- ja tarveainehankintojen sekä työsuoritusten vastaanottajana** (=asiatarkastajana) toimivat tulosyksiköissään seuraavat:

- Sivistyslautakunnan ja toimiston osalta koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen ja varalla koulusihteeri Senja Puodinketo
- Kansalaisopistossa koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen ja varalla koulusihteeri Senja Puodinketo
- Sivistystoimen alaisuudessa olevat hankkeet ja projektit: koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen ja varalla koulusihteeri Senja Puodinketo
- Peruskouluissa ja lukiossa koulusihteeri Senja Puodinketo ja varalla koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen
- Varhaiskasvatuksessa perhepäivähoidonohjaaja Johanna Joukanen-Miettinen ja varalla koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen
- Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimessa vapaa-aikasihteeri Sirkku Kumpulainen ja varalla koulutoimiston toimistosihteeri Minna Koistinen

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

TH

## VUODEN 2016 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Siv.ltk 5 §

Kunnanvaltuusto on 21.12.2015 hyväksynyt vuoden 2016 talousarvion ja suunnitelmavuosien taloussuunnitelman.

Tämän jälkeen toimielimen tulee päättää talousarvion käyttösuunnitelmasta.

Käyttösuunnitelmassa määritetään toiminnalliset määrärahat tavoitteiden ja muiden veloitteiden mukaisesti.

Talousarvio on valmisteltu käyttösuunnitelmatasolla.

**Esitys:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tulosityksiköiden käyttösuunnitelman. Koulujen yksityiskohtaiset (lukuvuosi) tavoitteet löytyvät koulujen vuosisuunnitelmista, muiden tavoitteet ovat talousarviokirjassa. **Liite 2.**

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

RP TH



## HANKINTARAJAN MÄÄRÄÄMINEN

Siv.ltk 6 §

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää vastualueensa hankinnoista, ellei päätösvaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Sivistystoimen hankinnat ovat pääasiassa materiaali- ja laitehankintoja. Hankinnat kilpailuttaa IS-hankinta, jonka osakas Tuusniemen kunta on.

Esitys: Toimialajohtaja / lukion ja yhtenäiskoulun rehtori päättää enintään 10 000 euron hankinnoista.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

RP TH

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk 7 §

01. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen kirje 30.10.2015. Matematiikan oppimistulosten arviointi 9. vuosiluokan päättövaiheessa 2015
02. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 18.11.2015 OKM/78/592/2015. Tampereen yliopiston selvitys perusopetuksen digitalisaation nykytilasta
03. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 30.11.2015 OKM/23/691/2015. Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä
04. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 17.12.2015 OKM/132/520/2014. Lisävavustusta sisäilma- ja kosteusvauriohankkeeseen 16.665 €.
05. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 23.12.2015 3842/1049/3/14. Päätös Sirpa Väisäsen valitukseen 26.2.2014 nro 14/0051/4. Valitus hylätään. Hallinto-oikeuden päätöstä ei muuteta.
06. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 23.12.2015 3845/1050/3/14. Päätös Sirpa Väisäsen valitukseen 26.2.2014 nro 14/0052/4. Valitus hylätään. Hallinto-oikeuden päätöstä ei muuteta.
07. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 3.12.2015 OKM/86/592/2015. Selvitys yksityisistä varhaiskasvatuspalveluista
08. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje OKM/88/010/2015. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja asiakasmaksujen muutokset 1.8.2016

Esitys: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

TH

## TOIMIALAJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk 8 §

Viranhaltijapäätökset tulee saattaa lautakunnan tietoon (KunL:n 51§ ja Tuusniemen kunnan hallintosääntö 47§).

**Esitys:** Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan viranhaltijapäätökset §§ 343 - 441 ajalta 15.10.2015 – 23.12.2015 sekä §§ 1, 4, 5, 7, 8, 9, 21 ja 40 ajalta 2.1. - 25.1.2016 sekä Populukseen viedyt päätökset §§ 2, 3, 6, 10 – 20, 22 – 39 ajalta 8.1. – 22.1.2016 ja päättää ettei käytä KunL:n 51§:n ja hallintosäännön 47§:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Merkitään, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Pirjo Smolander ja kunnanjohtaja Toni Auvinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

RP TH

## KULTTUURISTIPENDI

Siv.ltk 9 §

Kunnanhallitus on antanut sivistyslautakunnan tehtäväksi valita vuosittain kulttuuristipendin saaja. Stipendin myöntämiseen on käytetty vuosittain kulttuurirahaston korkotuloja ja tarvittaessa muita talousarviomäärärahoja.

Stipendi on jaettu perinteisesti Kalevalan päivän juhlassa helmikuun lopussa.

Kulttuurirahasto on kunnassa lopetettu, joten sitä kautta stipendin jakaminen ei onnistu. Sivistyslautakunta haluaa kuitenkin muistaa jatkossakin Kalevalan päivän juhlassa stipendillä Tuusniemen kulttuurin hyväksi tehtyä työtä.

**Esitys:** Kotiseutuyhdistys on ollut asiassa aktiivinen. Se on päättänyt jakaa Kalevalan päivän juhlassa kulttuuristipendin. Sivistyslautakunta päättää osallistua tähän stipendiin 200 eurolla.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti ja päätti, että Pekka Mustonen luovuttaa stipendin saajalle stipendin Kalevalan päivän juhlassa su 28.2.2016.

RP TH

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET**

Kokouspäivämäärä 24.02.2016

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 1, 8
	HvaL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Pykälät: 1, 8  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 22 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Kuopion hallinto-oikeus, Puijonkatu 29 A 2 krs PL 1744 70101 KUOPIO Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - milto osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

QP TH

**LASTEN PÄIVÄHOIDON MAKSUT 2015**

Päivähoitomaksu määräytyy perheen bruttotulojen ja perheen koon mukaan seuraavanlaisesti.

Perheen koko	Tuloraja/kk	Korkein maksu prosentti
2	1355	11,5
3	1671	9,4
4	1983	7,9
5	2116	7,9
6	2248	7,9

Maksua määrättäessä perheen kanssa otetaan huomioon perheen **avio- tai avoliitossa** elävät aikuiset ja heidän kanssaan, samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Korkein päivähoitomaksu kokopäivähoidosta on 283 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu on 26 euroa.

Jos perheestä on hoidossa useampia lapsia, toisesta lapsesta peritään sama maksu kuin ensimmäisestä 255 euroon asti ja seuraavista lapsista perittävä maksu on 20 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta.

Osapäivähoidosta (enint.5 t/päivä) perittävä maksu on 60% kokopäivähoidon maksusta.

Esim. Perheessä 2 aikuista ja kolme alle 18v lasta (kaikki hoidossa)

Perheen bruttotulot kuukaudessa 3800 euroa.

Maksu:  $3800 - 2116 = 1684 \times 7,9 = 133,03\text{€}$  kahdesta lapsesta ja kolmannelta 26,60€.

Lapsille, joiden vanhemmat ovat **vuorotyössä**, voidaan hoidon alussa sopia keskimääräiset kuukausittaiset hoitopäivät (1-17) ja maksu peritään niiden suhteessa.

Esim. hoitomaksu 139,59 euroa, sovitut hoitopäivät 12pv/kk, maksu

$139,59 : 20 \times 12 = 83,75$  euroa.

Mikäli muusta syystä kuin vuorotyöstä johtuen lapselle varataan esim. 12pv/kk, niin **se tarkoittaa 3pv/vk. Lomista tai sairaudesta johtuvia poissaoloja ei siis voi siirtää seuraaville viikoille.**

Mikäli hoitopäivien lukumäärä on yli 17, niin maksu peritään täytenä

Maksu peritään kaikilta läsnäolokuukausilta, mutta jos lapsi on toimintakauden (elo-heinäkuu) aikana ollut hoidossa 11 kk ja on **kuukauden lomalla, on se lapselle maksuton.**

Jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa hoidosta koko kuukauden, **maksua ei peritä lainkaan.**

Jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa **vähintään 11 toimintapäivää, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.**

Mikäli lapsi on **poissa koko kuukauden** muusta syystä kuin sairautensa vuoksi, **maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.**

Lapsen hoidon alkaessa ja päättyessä kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään hoitopäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

**Koululaisilta** perittävän hoitomaksun suuruus on kaikilta sama l. aamupäivähoidosta **40e/kk** ja iltapäivähoidosta **80e/kk**. Hoitoa ei järjestetä koulujen lomien aikana ja tuolta ajalta ei myöskään peritä maksua.

RP TH

### Lasten päivähoitoon vaikuttavat tulot:

- ansiotulot (brutto) + lomarahat 5%
- verolliset luontaisedut
- pääomatulot
- yritystoiminnan tulot
- verolliset päivärahat
- eläkkeet, myös päivähoitossa olevien lasten eläkkeet
- elatusavut ja -tuet päivähoitossa olevilta lapsilta
- työttömyyspäiväraha
- Kelan maksama työmarkkinatuki/koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha
- sairauspäiväraha, äitiys-, isyys- ja vanhempainraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- metsätulo
- muut jatkuvat tulot

### Tulot, joita ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki
- eläkkeensaajan hoitotuki
- asumistuki
- vammaistuki
- sotilasavustus
- opintotuki ja opintotuen asumislisä
- koulutus- ja erorahaston myöntämä aikuiskoulutustuki
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- kuntoutusrahallain mukainen ylläpitokorvaus
- apurahat
- matkustussäännön mukainen päiväraha
- kulukorvaukset
- perhehoidon kustannuskorvaukset
- kotihoidontuki
- toimeentulotuki

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloseelvitykset tulee hoidon alettua **viipymättä** toimittaa **asianmukaisine liitteineen** perhepäivähoitotoimistoon.

**Mikäli selvitystä ei toimiteta tai asianmukaiset liitteet puuttuvat, peritään maksu korkeimman hoitomaksun mukaan. Maksu oikaistaan sen kuun alusta kun asiakirjat liitteineen on toimitettu.**

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2016

Siv.ltk 24.2.2016 § 5 liite 2

Toimiala: Sivistystoimi

Vastuu- yksikön nro	Tehtäväalue	Talousarvio 2016 TOIMINTAKULUT	Talousarvio 2016 TOIMINTATUOTOT	Toiminnan vastuuhenkilö	Tiilivollinen
4101-4109	Perusopetus	-2 755 950	255 000	rehtori	rehtori ja sivistyslautakunta
4200-4201	Lukio-opetus	-688 700	27 000	rehtori	rehtori ja sivistyslautakunta
4301-4303	Varhaiskasvatus	-930 600	122 000	perhepäivähoidonohjaaja	rehtori ja sivistyslautakunta
4350	Kansalaisopisto	-275 250	93 000	palvelu Kuopion tuottamana	rehtori ja sivistyslautakunta
4410	Kirjasto	-217 200	0	palvelu Kuopion tuottamana	rehtori ja sivistyslautakunta
4420-4451	Vapaa-aikatoimi	-162 900	9 000	vapaa-aikasihteeri	rehtori ja sivistyslautakunta
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>-5 030 600</b>	<b>506 000</b>		

Tuusniemellä 16.2.2016

Petri Pasanen  
rehtori

