

Siv. KTK 8.11.2016

1

§ 44 , LIITE 5

TUUSNIEMEN KUNTA
SIVISTYSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015
Hyväksytty kunnanvaltuustossa



Tulee voimaan 1.1.2016
Tulee voimaan

1 § Toiminta-ajatus

Sivistystoimen toiminnan tarkoituksena on tarjota lapsille, nuorille ja aikuisille laadukkaat kouluolosuhteet sekä edellytykset kasvamiseen, harrastamiseen ja itsensä kaikinpuoliseen kehittämiseen. Sivistystoimi tarjoaa kuntalaisille elämässä tarvittavia valmiuksia järjestämällä lapsi- ja oppijakeskeistä kasvatusta ja opetusta sekä monipuolisia kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintamahdollisuuksia. Sivistystoimen toiminnassa tärkeää ovat ihmisten ja luontoympäristön kunnioittamiseen sekä kotiseudun arvostaminen

Toimintavaltuudet perustuvat kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

2 § Sivistyslautakunta

Tehtäväalueet:

1. Perusopetus ja esiopetus
2. Lukiokoulutus
3. Kirjastopalvelut
4. Kansalaisopistopalvelut
5. Vapaa-aikapalvelut (nuoriso, liikunta, kulttuuri, museo)
6. Muu koulutus
7. Varhaiskasvatus (päivähoito, aamu- ja iltapäivätoiminta)
8. Kotihoidontuet

Lautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Lautakuntaan valittavista jäsenistä vähintään neljän, siihen mukaan lukien jäsenistä puheenjohtajaksi valittavan henkilön, on oltava valtuutettu tai varavaltuutettu.

Lautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja (lukion ja yhtenäiskoulun rehtori) sekä valmistelijana vapaa-aikasihteeri ja perhepäivähoidon ohjaaja toimenkuvansa mukaisesti.

Nuorisovaltuuston nimeämällä 15 vuotta täyttäneellä edustajalla on kutsuttaessa läsnäolo- ja puheoikeus nuoria koskevissa asioissa.

3 § Lautakunnan ratkaisovalta

1. sivistyslautakunnan tehtävänä on toimia tehtäväalueensa lainsäädännön ja muiden säädösten tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä
2. päättää kunnan opetustoimeen kuuluvien koulujen osalta niistä toimialaansa kuuluvista asioista, jotka lailla tai asetuksella on määrätty kunnan tehtäväksi ja joita tämän tai muun kunnan säännön mukaan ei ole annettu muille viranhaltijoille tai toimielimille
3. vastaa yhteistoiminta- ja isäntäkuntasopimuksen mukaisista tehtävistä kansalais- ja kirjastopalvelujen järjestämisessä

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015

Hyväksytty kunnanvaltuustossa

Tulee voimaan 1.1.2016

Tulee voimaan

4. johtaa ja kehittää kunnan sivistystoimea, hyväksyy painopistealueet, tavoitteet ja seuraa niiden toteutumista sekä huolehtii koulutuksen ja sen vaikuttavuuden arvioinnista
5. päättää koulujen käytössä olevista tuntimääristä
6. suorittaa opettajien siirtämisen koululaitoksen toiseen virkaan
7. päättää koulukuljetusten periaatteista
8. päättää lukion yksityisoppilaan tutkintomaksusta
9. hyväksyy peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmat ja vuotuiset työsuunnitelmat mukaan lukien esiopetus
10. päättää oppilaiden lähikoulusta
11. päättää erityis- ja kokeilulupien hakemisesta
12. vahvistaa tarvittaessa oppilas/opiskelijakunnan, nuorisovaltuuston, kerhojen säännöt ja muut mahdolliset järjestyssäännöt
13. päättää oppilaaksi/opiskelijaksi ottamisen perusteista
14. päättää vastoin huoltajan tahtoa tapahtuvasta erityisen tuen järjestämisestä ja sen purkamisesta
15. päättää oppilaan erottamisesta tai opiskelijan opiskelusta pidättämisestä
16. päättää avustusten jakoperusteista
17. päättää tehtäväalueensa hankkeisiin osallistumisesta, rahoituksen hakemisesta ja loppuraporttien/selvityksien hyväksymisestä
18. päättää varhaiskasvatustoiminnan maksujen perusteista

4 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta

A Toimialajohtaja

1. ~~myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin tai aiemmin~~
2. ~~päättää koulukuljetusten järjestämisestä~~

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015
Hyväksytty kunnanvaltuustossa

Tulee voimaan 1.1.2016
Tulee voimaan

sh RP

3. päättää oppikirja- ja koulutarvikehankinnoista tarvittaessa
4. päättää koulun aloittamisajasta, koulun työpäivistä ja vapaapäivistä
5. päättää oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisestä tuesta
6. päättää pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen purkamisesta
7. päättää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään perusopetuslaissa mainitun oppivelvollisuuden jälkeen
8. määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
9. päättää kunnan ulkopuolella asuvien oppilaaksi ottamisesta esi- ja perusopetukseen
10. määrää luottamustoimiset rehtorit ja vararehtorit
11. päättää rehtoreiden vuosittaisista opetustuntimääristä (toimialajohtajan osalta hänen esimiehensä eli kunnanjohtaja)
12. vahvistaa lukuvuosittaiset täydennyskoulutussuunnitelmat

B Koulun rehtori

1. johtaa, kehittää ja valvoo koulun toimintaa ja ottaa osaa opetustyöhön
2. päättää alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden työnjaosta
3. määrää luokanvalvojan ja lukiossa ryhmänohjaajan
4. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan
5. vastaa koulunsa opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman laadinnasta
6. päättää opettajien sijaisten ottamisesta (alle 3 kk)
7. tekee määräaikaisen hallintopäätöksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta (=erityisen tuen päätös) ko. oppilaasta tehdyn pedagogisen selvityksen perusteella
8. tekee hallintopäätöksen erityisen tuen lopettamisesta oppilaalle tehdyn uuden pedagogisen selvityksen perusteella
9. päättää perusopetuslain ja lukiolain mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
10. suorittaa valinnaisaineen vaihtamisen

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015
Hyväksytty kunnanvaltuustossa

Tulee voimaan 1.1.2016
Tulee voimaan

M R P

11. määrää tutkivan opettajan
12. antaa tilaisuuden hylätyn aineen suorittamiseen muuna kuin opetussuunnitelmaan perustuvaan suunnitelmaan merkittynä aikana
13. myöntää luvan oppilaan/opiskelijan poissaoloon yli 3 pv:n ajaksi ja antaa opettajalle oikeuden päättää oppilaan/opiskelijan poissaoloon enintään 3 päivän ajaksi
14. ottaa opiskelijat ja yksityisoppilaan
15. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
16. päättää opettajien koulutussuunnitelman mukaisista koulutuksista.
17. antaa viran ja tehtävien hoitoa ja käytöstä koskevan todistuksen oppilaitoksen viranhaltijalle ja työntekijälle
18. päättää oppilaan valinnaisaineista, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
19. antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle/opiskelijalle varattuaan oppilaalle/opiskelijalle ja huoltajille tilaisuuden tulla kuulluksi.
20. päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta
21. päättää mahdollisuudesta suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
22. päättää lukiolain mahdollistamien koulutuspalvelujen hankkimisesta koulun ulkopuolelta
23. päättää lukiossa muualla suoritettujen kurssien hyväksi lukemisesta
24. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen perustellusta syystä
25. myöntää luvan koulukiinteistön ja kouluhuoneiston tai koulutontin käyttöön koulun lukuvuoden aikana

A Rehtori (toimialajohtaja)

1. johtaa, kehittää ja valvoo koulun toimintaa ja ottaa osaa opetustyöhön.
2. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin tai aiemmin
3. päättää koulukuljetusten järjestämisestä

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015
Hyväksytty kunnanvaltuustossa

Tulee voimaan 1.1.2016
Tulee voimaan

4. päättää oppikirja- ja koulutarvikehankinnoista tarvittaessa
5. päättää koulun aloittamisajasta, koulun työpäivistä ja vapaapäivistä
6. päättää oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisestä tuesta
7. päättää pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen purkamisesta
8. päättää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään perusopetuslaissa mainitun oppivelvollisuuden jälkeen
9. määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
10. päättää kunnan ulkopuolella asuvien oppilaaksi ottamisesta esi- ja perusopetukseen
11. päättää apulaisrehtorin opetustuntimääristä (rehtorin osalta hänen esimiehensä eli kunnanjohtaja)
12. vahvistaa lukuvuosittaiset täydennyskoulutussuunnitelmat
13. päättää alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden työnjaosta
14. määrää luokanvalvojan ja lukiossa ryhmänohjaajan
15. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan
16. vastaa lukion opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman laadinnasta
17. tekee määräaikaisen hallintopäätöksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta (erityisen tuen päätös) ko. oppilaasta tehdyn pedagogisen selvityksen perusteella
18. tekee hallintopäätöksen erityisen tuen lopettamisesta oppilaalle tehdyn uuden pedagogisen selvityksen perusteella
19. päättää perusopetuslain ja lukiolain mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
20. määrää tutkivan opettajan
21. antaa tilaisuuden hylätyn aineen suorittamiseen muuna kuin opetussuunnitelmaan perustuvaan suunnitelmaan merkittynä aikana
22. ottaa opiskelijat ja yksityisoppilaan
23. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.11.2015
Hyväksytty kunnanvaltuustossa

Tulee voimaan 1.1.2016
Tulee voimaan

24. päättää opettajien koulutussuunnitelman mukaisista koulutuksista
25. antaa viran ja tehtävien hoitoa ja käytöstä koskevan todistuksen oppilaitoksen viranhaltijalle ja työntekijälle
26. antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle/opiskelijalle varattuaan oppilaalle/opiskelijalle ja huoltajille tilaisuuden tulla kuulluksi
27. päättää opiskelun julkisuuden rajoittamisesta
28. päättää mahdollisuudesta suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
29. päättää lukiolain mahdollistamien koulutuspalvelujen hankkimisesta koulun ulkopuolelta
30. päättää lukiossa muualla suoritettujen kurssien hyväksi lukemisesta
31. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen perustellusta syystä
32. myöntää luvan koulukiinteistön ja kouluhuoneiston tai koulutontin käyttöön koulun lukuvuoden aikana

B. Apulaisrehtori

1. toimii rehtorin poissa ollessa tämän varahenkilönä
2. myöntää luvan oppilaan/opiskelijan poissaoloon yli 3 pv:n ajaksi ja antaa opettajalle oikeuden päättää oppilaan/opiskelijan poissaoloon enintään 3 päivän ajaksi
3. vastaa peruskoulun opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman laadinnasta
4. päättää opettajien sijaisten ottamisesta (max. 5 päiväksi)
5. päättää valinnaisaineen vaihtamisesta
6. päättää oppilaan valinnaisaineista, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää

C Opettajat

1. päättää oppikirjoista
2. päättää stipendien ja apurahojen jaosta, mikäli rahaston säännöissä ei toisin määrätä

D Vapaa-aikasihteeri

1. johtaa vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja
2. päättää vapaa-aikatilojen ja välineistön käytöstä
3. myöntää avustukset lautakunnan ohjeistuksen mukaan ja valvoo avustusten käyttöä
4. päättää museaalisen aineiston sijoittelusta ja lainaamisesta
5. valmistelee sivistyslautakunnan kokouksissa käsiteltävät vapaa-aikatoimen asiat sekä huolehtii lautakunnan päätösten täytäntöönpanosta

E Perhepäivähoidon ohjaaja

1. päättää lasten ottamisesta päivähoitoon sekä päivähoidosta perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
2. päättää varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvien viran- ja toimensijaisten ottamisesta enintään 3 kuukaudeksi
3. ottaa enintään 3 kuukaudeksi tilapäisen työsopimussuhteisen henkilökunnan
4. päättää varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvan henkilökunnan vuosilomista ja niiden sijaisuuksista voimassa olevien määräysten mukaan
5. päättää sairausloman myöntämisestä varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvalla henkilökunnalla KVTES:n mukaan enintään 3 kuukaudeksi
6. osallistuu varhaiskasvatuksen palveluntuotantoon
7. valmistelee varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvat suunnitelmat ja vastaa niiden päivittämisistä
8. valmistelee sivistyslautakunnan kokouksissa käsiteltävät varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvat asiat sekä huolehtii lautakunnan päätösten täytäntöönpanosta
9. vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä siihen liittyvän toimintasuunnitelman laatimisesta

5 § Erinäisiä määräyksiä

Kieltenopetus järjestetään Tuusniemen peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmassa määrättyjen kieliohjelmien mukaisesti.

Kunnan koululaitokseen kuuluvissa kouluissa on sivistyslautakunnan päättämä määrä erityisluokkia. Erityisluokkien sijoittamisesta eri kouluihin päättää sivistyslautakunta.

Sopimus erityisopetuksen järjestämisestä

Oppilaalle, joka on siten vammautunut tai kehityksessään viivästynyt, ettei hän menesty peruskoulun muussa opetuksessa tai joka tunne-elämän häiriön tai muun syyn vuoksi ei sopeudu peruskoulun muuhun opetukseen ja jolle ei voida järjestää opetusta omassa kunnassa, järjestetään tilaisuus käydä toisen kunnan tai valtion tai yksityistä erityiskoulua tai – luokkaa siten kuin sivistyslautakunta asianomaisen ylläpitäjän/koulun kanssa sopii.

Kuopion kaupungin terveydenhuollon palvelualueen Tuusniemen vuodeosastolla potilaana oleville oppivelvollisille järjestetään POL:n mukaista opetusta. Opetuksen järjestäminen on Tuusniemen alakoulun ja Tuusniemen yläkoulun Tuusniemen yhtenäiskoulun tehtävä.

6 § Oppilaitosten nimet, sijoituspaikat ja opetuskieli

1. Tuusniemen yhtenäiskoulu, Keskitie 34-38, 71200 Tuusniemi
2. Tuusniemen lukio, Keskitie 34-38, 71200 Tuusniemi

Opetuskieli kaikissa oppilaitoksissa on suomi.

7 § Asiakirjojen allekirjoitus

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja, ellei toisin ole säädetty tai lautakunta toisin määrää.