

KOKOUSAIKA	05.02.2019	Klo 17.08 – 19.15
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen Sol-Britt Skogman, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekkinen ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1-10	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Päivi Karinen ja Reetta Parviainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 05.02.2019 Allekirjoitukset  Päivi Karinen  Reetta Parviainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 12.2.2019 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

SIVISTYSTOIMEN AVUSTUSTUSOHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Siv.ltk § 1

Sivistystoimen avustusohjesääntö on päivitetty viiden vuoden välein. Avustusohjesäännössä määritellään yhdistyksille jaettavien avustusten muodot, hakeminen, myöntäminen ja käytön valvonta. (liite 1)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy avustusohjesäännön liitteen mukaisena. Jatkossa avustusohjesääntöä päivitetään tarvittaessa.

Päätös: Keskustelun jälkeen hyväksyttiin esitys yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä: Sivistyslautakunta hyväksyy avustusohjesäännön liitteen mukaisena. Jatkossa avustusohjesääntöä päivitetään tarvittaessa, *kuitenkin vähintään kerran vaalikaudessa.*

Jk

RP

AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Siv.ltk § 2

Kunnan avustusohjeistuksen mukaan toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset tulee hakea vuosittain 31.3. mennessä, ja kohdeavustukset ennen toiminnan suorittamista ja viimeistään 30.9.

Toiminta-avustukset on tarkoitettu järjestöjen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Kohdeavustus on tarkoitettu tietyn erityisen toiminnan kustannuksiin, joka ei ole kuukausittaista perustoimintaa. Liikuntapaikan kunnossapitoavustus on tarkoitettu yleiseen käyttöön tarkoitetun liikuntapaikan perushuoltoon.

Vapaa-aikapalveluiden määrärahassa järjestöjen avustuksiin on varattu 18.000 euroa. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksia ei talousarviossa luokitella järjestöjen avustuksiksi vaan ne ovat osa rakennusten ja alueiden kunnossapitopalvelumäärärahoja. Vuonna 2018 liikuntapaikkojen kunnossapitoon järjestöille myönnettiin 6.500 euroa.

Ilmoitus avustusten hakemisesta laitetaan kunnan internetsivuille ja ilmoitustaululle, sekä lähetetään sähköpostilla kaikille viime vuonna avustusta hakeneille tahoille. Hakemuskaavakkeita saa vapaa-aikatoimistosta sekä sähköisessä muodossa kunnan kotisivuilta. Hakemusta ei voi palauttaa sähköisesti.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta päättää, että toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset julistetaan haettavaksi 31.3.2019 mennessä. Kohdeavustuksia voi hakea 30.9.2019 saakka kuitenkin niin, että avustus on haettava ennen toiminnan suorittamista.
2. Toiminta-avustuksia myönnettäessä painotetaan lapsi- ja nuorisotyötä, Tuusniemellä tapahtuvaa toimintaa ja avustuksen suhdetta järjestön muuhun varainhankintaan. Kohdeavustuksen kohteen on oltava jotain uutta toimintaa, jonka tarve on ilmennyt varsinaisen toiminta-avustuksen hakuajan jälkeen.
3. Tuusniemen Kylät ry hakee avustusta kaikkien jäsenkyliensä puolesta, ja jakaa heille myönnettävän avustuksen eteenpäin kylille. Kyläyhdistykset tai kylätoimikunnat eivät saa sivistyslautakunnalta erillistä toiminta- tai kohdeavustusta.



4. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksiin varataan 6.500 euroa. Avustusta myönnetään niiden liikuntapaikkojen kunnossapitoon, jotka ovat selkeästi aktiivisessa käytössä.
5. Mikäli kunta järjestää yhteistyössä järjestön kanssa tapahtumaa, ei sitä tueta myöntämällä järjestölle avustusta, vaan siihen

Siv.ltk § 2 jatkuu

kuuluviin kohtuullisiin menoihin käytetään vapaa-aikapalveluiden käyttötalousmäärärahoja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PK *RP*

KULTTUURISTIPENDI

Siv.ltk § 3

Kulttuuristipendin myöntämiseen on vuosittain käytetty kulttuurirahaston korkotulot ja tarvittaessa muita talousarviomäärärahoja. Stipendi on jaettu perinteisesti Kalevalan päivän juhlassa helmi-maaliskuun vaihteessa. Aiempina vuosina kulttuuristipendin saaneet on listattu (liite 2)

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kulttuuristipendin suuruuden ja saajan.

Päätös: Stipendin suuruudeksi päätettiin 250 € ja saaja julkistetaan Kalevalan päivän juhlassa 3.3.2019.



SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2019

Siv.ltk § 4

Kunnanvaltuusto on 17.12.2018 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion ja suunnitelmavuosien taloussuunnitelman.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 14.1.2019 §11 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudettavaksi

(valmistelija rehtori Janne Karttunen 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tulosyksiköiden käyttösuunnitelman. Koulujen yksityiskohtaiset (lukuvuosi) tavoitteet löytyvät koulujen vuosisuunnitelmista, muiden tavoitteet ovat talousarviokirjassa. (Liite 3 ja 4)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

JK

RP

SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2019

Siv.ltk § 5

Talousarvion täytäntöönpanon-ohjeen mukaan osto-laskujen asiatarastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät nimetään vuosittain.

(valmistelija rehtori, Janne Karttunen 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2019 liitteen mukaisesti (Liite 5)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tidoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus
Kuhilas

PK RP

KOULUTUSSUUNNITELMA 2019

Siv.ltk § 6 Tuusniemen kunnassa laaditaan vuosittain koko henkilöstöä koskeva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Sen osaksi on laadittu sivistyslautakunnan alaisen henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2019. (Liite 6)

(valmistelija rehtori, Janne Karttunen 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

JK RP

OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS

Siv.ltk § 7

Yhtenäiskoulun valinnaisainetarjontaa on aika ajoin tarkoituksenmukaista monipuolistaa ja tarkentaa. Ensi lukuvuonna valinnaisaineita toteutetaan erityisen paljon suuremmista ikäluokista johtuen. (Liite 7)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset muutokset yhtenäiskoulun opetussuunnitelmaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PK

RP

REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 8

§ 16 ERON MYÖNTÄMINEN

§ 17 ANOMUS KOULUKULJETUSJÄRJESTELYN MUUTTAMISEKSI

§ 19 OSITTAINEN HOITOVAPAA

§ 20 KEMIAN JA TIETOTEKNIIKAN TUNTIOPETTAJAN SIJAISUUS

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan viranhaltijapäätökset §§ 16 – 20 ajalta 20.10 – 12.12.2018

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Jk *RP*

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 9

01. OKM:n kirje 15.11.2018 Dnro 52/221/2018, lukiokoulutus – yksikköhinnat 2019.

02. OKM/33/221/2018, 15.11.2018, Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2019

03. OPH-2791-2018 Määräys Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 21§ Varhaiskasvatuksensuunnitelman perusteet 2018

04. OKM/41/221/2017, 05.12.2018, Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva määräys.

05. OKM/45/221/2017, 31.12.2018, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2018.

06. OKM/1/6231/2019, 17.01.2019, Lasten ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen valtakunnallinen erityistehtävä

07. Aluehallintovirasto 15.01.2019 kutsu LUMA SUOMI-KOULUTUSTA opettajille.

08. Aluehallintovirasto 15.01.2019 kutsu Tunnetaitojen opettaminen Aggression portaat-opetusohjelman avulla.

09. Perhepäiväohjaaja Johanna Joukanen –Miettisen päivittäminen Kunnan varhaiskasvatussuunnitelman perusteet

10. Kansallisarkisto: Päätös 2.1.2019 KA /13089/07.01.01.03.01/2018 Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta

11. AVI: TYHY- tuupparivalmennus ohjaajille

12. AVI: Pelastusopisto, sivistystoimen varautumiskoulutus 30450/19

P
R

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 10

Keskusteltiin oppilaitoksen terveyden ja turvallisuuden tarkistuksen tuloksista.

Sivistyslautakunta keskusteli ja oli huolissaan uuden teollisuusalueen kaavoituksen vaikutuksesta alueella sijaitseviin liikunta-alueisiin. Toivottiin kunnanhallituksen huomioivan tarkemmin koululaisten ja kuntalaisten mahdollisuudet liikuntapalveluihin alueen suunnittelussa.

RP

PR

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 25.1.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 3-10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät: 1-2
	HvaL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 1-2 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PK RP