

KOKOUSAIKA	13.3.2018	Klo 17:00-18.34
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen Sol-Britt Skogman, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekkinen ja pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 10 - 13	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Kari Puodinketo ja Sol-Britt Skogman	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 16.3.2018 Allekirjoitukset  Kari Puodinketo  Sol-Britt Skogman	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 21.3.2018 Virka-asema Rehtori	 Allekirjoitus Janne Karttunen

KANSALAIPOISTON MAKSUJEN PERUSTEET LUKUVUONNA 2018- 19

Siv.ltk § 10

Tuusniemen kunnan alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään Tuusniemen kunnan ehdotuksen perusteella. (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 7048/2016 mukaan).

Maksujen perusteet lukuvuonna 2018 - 2019

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kursseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Kuopiossa Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekurseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustanteiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

Kuopion kaupungin osalta kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti: Kurssimaksut pysyvät lukuvuoden 2017-2018 tasolla lukuun ottamatta musiikin yksilöopetus ja pienryhmien sisäistä kurssimaksuharmonisointia. Sopimuskunnista Tuusniemelle ehdotetaan kurssimaksujen harmonisoimista lähemmäs muun maaseudun kurssimaksutasoa.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kuopion maaseutualueen kursseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.
- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.
- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennoilla kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

Siv.ltk § 10 jatkuu

Opiskelupaikan peruminen, keskeyttäminen ja epääminen

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksu- ja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Alennukset

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastaavia maksuja.

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt, opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi sekä kahteen omakustannekurssiin/lukuvuosi. Em. kursseille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista ja tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 - 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijaminimi on täytynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 - 79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja avoimeen ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteen saavuttamiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

Kurssimaksut, opiskelijaminimit ja alennukset lukuvuonna 2018 - 2019:

1. Lukuvuonna 2018 - 2019 kurssimaksuja ei koroteta. Musiikin yksilöopetuksen ja musiikin pienryhmien osalta tehdään sisäistä harmonisointia. Sopimuskunnista Tuusniemelle on esitetty kurssimaksujen harmonisoinnin edistämistä muun maaseudun tasoon ja harmonisoimiseksi tehtäviä korotuksia.

2. Kurssien opiskelijaminimit: Kuopion kansalaisopiston maaseutualueet ja sopimuskunnat 7 opiskelijaa. Rehtorilla (ml. aluerehtori) on päätösvalta poiketa minimeistä perustellusta syystä. Sopimuskunta voi itse määritellä oman alueensa opiskelijaminimin.

Siv.ltk § 10 jatkuu

3.Alennukset

- Työttömyysalennus -50 %
- Opintoseteli 5 euron etuus (kurssit, joissa merkintä opintosetelikurssi ja jos opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadaan avustus)
- Sisaralennus -50 %

Muilta osin noudatetaan Kuopion käytäntöjä.

Vaikutusten arviointi

Ilmastopoliittisen ohjelman näkökulmasta päätösehdotus on neutraali.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus

Kuopion kaupungin kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen esittää lausuntonaan, että Tuusniemen kunnan sivistyslautakunta päättää esittää lausuntonaan Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle, että se hyväksyy esitetyt maksujen perusteet lukuvuodeksi 2018 – 2019 esitetyn mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

SIVISTYSTOIMEN TILINPÄÄTÖS V. 2017 JA TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEN ARVIOINTI

Siv.ltk § 11

Sivistyslautakunnan alaisten toimintojen tilinpäätös vuodelta 2017

Talous

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ	TP 2016	TA 2017	Muutos	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	754 462	563 900		563 900	741 974	-178 074
Toimintakulut	-4 768 213	-4 750 000		-4 750 000	-4 780 909	30 909
Toimintakate (netto)	-4 013 752	-4 186 100		-4 186 100	-4 038 935	-147 165
Poistot	-323 929	-312 630		-312 630	-312 711	81
Tehtävän kokonaiskust.	-4 337 681	-4 498 730		-4 498 730	-4 351 645	-147 085

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan kokonaiskustannukset jäivät 147 085€ talousarvios-
ta. Tulosta voidaan pitää varsin hyvänä, etenkin jos otamme huomioon talousarvion val-
mistelun aikaiset ilmeiset vaikeudet ennakoida tilikauden toiminnallisia muutoksia. Huomi-
oitavaa on kuitenkin se, että useat toimialan toimintayksiköistä ylittivät budjettinsa. Lisäksi
perusopetus, joka on sivistystoimen selkeästi suurin yksikkö, pysyi talousarviossa ainoas-
taan ennakoimattoman suurten toimintatuottojen avulla. Perusopetuksen toimintakulut oli-
vat lopulta 133 348€ talousarviota suuremmat.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Liite: Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen
vuodelta 2017

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toiminnan ja ta-
louden toteutumisen vuodelta 2017 kunnanhallitukselle ja
edelleen valtuustolle esitettäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Tuusniemen kunnanhallitus

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 12

Rehtori kertoi koulun osallistumisesta yrityskylä-toimintaan.

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 13

Keskusteltiin toimialan ajankohtaisista asioista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 23.03.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 12,13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 10,11
	Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 10,11 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista Valitusaika päivä
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.