

KOKOUSAIKA	keskiviikko 27.11.2019	Klo 17.00 – 19.40
KOKOUSAIKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Sol-Britt Skogman, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Jukka Silta-aho, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekinen ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 38 - 41	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Matti Rahunen ja Pekka Mustonen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 27.11.2019 Allekirjoitukset   Matti Rahunen Pekka Mustonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 28.11.2019 Virka-asema Allekirjoitus Rehtori Janne Karttunen	

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020

Siv.ltk § 37

Vuoden 2020 talousarvion valmisteluun on sivistyslautakunnan alaisiin toimintoihin annettu menoraamiksi 5.157.500 €. Kunnanvaltuuston talousarvioseminaari 11.11.2019 on myös ohjannut talousarvion valmistelua.

Sivistystoimi on aloittanut talouden sopeuttamisen ohjeistuksen mukaan ja varautuu lisätoimiin taloussuunnitteluvuosina 2021 ja 2022. Liitteenä oleva talousarvioesitys on valmisteltu ohjeiden ja annetun raamin mukaan.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen esitettäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tulosityksiköt veloitetaan kehittämään tavoitteiden mittarit paremmin toimintaa numeerisesti kuvaavaksi ennen seuraavan talousarvion valmistelua. Esitys mittareista esitellään lautakunnalle osavuositarkastuksen yhteydessä.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Kunnanhallitus/tulosityksiköt

MR 

SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN ISTEKKI OY:N KANSSA

Siv.ltk § 38

Tuusniemen lukion ja yhtenäiskoulun tietoverkko vaatii päivittämistä siirryttäessä uuteen käyttöjärjestelmään. Windows 7-käyttöjärjestelmän tuki on päättymässä ja Windows 10-käyttöjärjestelmän käyttöönotto edellyttää kouluverkon uudelleen järjestämisen. Käytössä oleva laitekanta on myös uuteen käyttöjärjestelmään pääosin vanhentunutta.

Istekki Oy:n kanssa on neuvoteltu koulun tarpeista ja päivitysten toteutustavasta. Samalla on myös arvioitu, miten ICT-ratkaisu tulevaisuudessa parhaiten soveltuisi muuttuviin pedagogisiin menetelmiin. Liitteenä Istekki Oy:n kanssa neuvoteltu sopimus.

Liite: Liite 2

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen Istekki Oy:n kanssa liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Istekki Oy

MR 

SOPIMUS ESI- JA PERUSOPETUKSEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISESTA

Siv.ltk § 39

Tuusniemen kunnalla ei ole sopimusta esi- ja perusopetuksen kustannusten korvaamisesta Siun sote:n kanssa. Siun sote on Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymä, johon Tuusniemen kunta ei kuulu. Kuntayhtymän Honkalampi-keskuksen koulussa on kuitenkin opiskellut tuusniemeläisiä oppilaita ja tälläkin hetkellä yksi. Tuusniemen kunta ei ole ko. keskusta oppilaille kouluksi osoittanut eikä sopimusta koulunkäynnistä tehnyt.

Siun sote on lähettänyt allekirjoitettavaksi sopimuksen, jonka perusteella voidaan laskuttaa tuusniemeläisten oppilaiden esi- ja perusopetuksen kustannuksia. Sen mukaan Tuusniemeä voidaan laskuttaa aiheuttamisperusteen mukaan vuodesta 2019 lähtien. Kotikunnan maksama korvaus lasketaan todellisten toteutuneiden kustannusten ja todellisten toteutuneiden tuottojen mukaan. Sopimus on liitteenä.

Liite: Liite 3

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen Siun sote:n kanssa liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MR

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 40

1)

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita

MR SH

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 41

Keskusteltiin tilataideteoksen suunnittelusta ja toteutuksesta. Puheenjohtaja kertoi Tuusniemen kunnan 150 v.-juhlallisuuksien suunnittelusta.

MR 

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 22.5.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 37,40 ja 41
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät: 38 ja 39
	Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOsoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

AR

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: rehtori ja sivistyslautakunnan jäsenet

Perusopetus

Tuusniemen yhtenäiskoulu tuottaa laadukasta esi- ja perusopetusta Turulan koulukeskuksessa. Lukuvuonna 2019-2020 koulun oppilasmäärä on suurimmillaan ennustettavissa olevalla ajanjaksolla. Seuraavan kahden lukuvuoden aikana oppilasmäärä tulee vähenemään selvästi. Tämä tulee laskemaan kustannuksia. Keväällä 2020 koulun tietoverkko päivitetään vastaamaan käyttöjärjestelmän vaatimuksia. Samalla uusiutuu myös suurin osa oppilaiden ja opettajien käytössä olevista tietokoneista. Tästä aiheutuvat kustannukset on huomioitu talousarviossa.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020-2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Oppilaiden osallisuuden lisääminen	Kerhoihin osallistuminen	50% oppilaista
Oppilaiden osallisuuden lisääminen	Oppilaskuntatoiminta	Saada oppilaat osallisiksi toiminnan kehittämiseen
Oppilasmäärän säilyttäminen	Oppilasmäärä	Yhtenäiskoulun oppilasmäärä ei laske alle lukuvuoden 2016-2017 tasoa
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Oppilaiden osallisuus	Kerhoihin osallistuminen	40% oppilaista
Jatko-opintoihin pääsy 9.luokan jälkeen	Jatko-opintoihin hakeutuminen	100% 1.9. tilanteessa

=valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

1. PEDAGOGISET KOKEILUT

Yhtenäiskoulussa kokeillaan erilaisia opetusmenetelmiä ja pedagogisia ratkaisuja. Lukuvuonna 2019-2020 koulu osallistuu Kuopion kaupungin vetämään perusopetuksen Parasta ennen - hankkeeseen. Hankkeen tarkoituksena on perusopetuksen kehittäminen. Koulussamme kehitetään esimerkiksi samanaikaisopetusta, draamapedagogiikkaa ja yhteistyötä koulun sidosryhmien kanssa.

2. KANSAINVÄLISYYS

Yhtenäiskoulun oppilaskunta on valinnut lukuvuoden laaja-alaiseksi oppimiskokonaisuudeksi kansainvälisyyden. Lukuvuoden aikana opettajista koostuva kansainvälisyys-tiimi organisoii koko kouluyhteisön tuottamaa kansainvälisyyskasvatusta.

3. TUUSNIEMEN KUNTA 150 V.

Yhtenäiskoulu valmistautuu juhlistamaan kunnan merkkivuotta. Henkilökunta ja oppilaat osallistuvat juhlallisuksien toteutukseen erilaisten yhteystyötapojen kanssa. Erityisesti osallistumme kunnan järjestämän lasten ja nuorten toiveiden mukaiseen toimintaan. Tarkoituksena on myös tukea oppilaiden omaehtoista toimintaa.

Tavoitteet on esitetty yhtenäiskoulun toimintasuunnitelmassa.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	598 453	733 617	910 511	910 511	910 511
Toimintakulut	-3 036 016	-3 069 904	-3 048 791	-2 944 015	-2 833 691
Toimintakate (netto)	-2 437 563	-2 336 287	-2 138 280	-2 033 504	-1 923 180
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-110 641	-94 800	-96 320	-93 180	-79 040
Tehtävän kokonaiskustannukset	-2 548 204	-2 431 087	-2 234 600	-2 126 684	-2 002 220

=valtuustoon nähden sitovat erät

Lukio

Pieni yleislukio toimii tiiviissä yhteistyössä yhtenäiskoulun kanssa ja tarjoaa nykyaikaista ja joustavaa yleisivistävää opetusta. Jo yli viisikymmentä vuotta toiminut lukio jatkaa ylpäänä toimintaansa. Lukio on menestynyt varsin hyvin erilaisissa lukiovertailuissa, etenkin silloin kun on huomioitu opiskelijoiden lähtötaso ja tulokset ylioppilaskirjoituksissa. Tämä kertoo pienen lukion opetuksen laadusta ja mahdollisuuksista huomioida erilaisia opiskelijoita.

Uusi lukiolaki tuli voimaan syksyllä 2019 ja asetti lukioille lisää lakisääteisiä tehtäviä. Samalla on alkamassa myös uuden opetussuunnitelman valmistelu. Edellisten opetussuunnitelmien käyttöönotosta on kulunut varsin vähän aikaa, joten paikallinen valmistelutyö kuormittanee opetushenkilöstöä merkittävästi. Edellinen opetussuunnitelmauudistus on vasta tänä vuonna tulossa käyttöön kaikille opiskelijoille. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto on alkamassa syksyllä 2021.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020–2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Opiskelijamäärä	Opiskelijamäärä	47 kolmen vuoden ka
Yo-kirjoituksien tulokset	Menestyminen kokeissa	Kaikkien kokeiden (valmistuneet) keskiarvo valtakunnan keskiarvossa
Uuden lukiolain vaatimusten täyttäminen	Erityisopetuksen, oppilaanohjauksen ja korkeakouluyhteistyön toteuttaminen	Vaatimusten mukainen toiminta
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Opiskelijamäärä	Opiskelijamäärä	50
Yo-kirjoituksien tulokset	Menestyminen kokeissa	Em. keskiarvo
Jatko-opintoihin sijoittuminen	Opiskelupaikka yo-vuoden syksyllä	60 %:lla opiskelupaikka

=valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

1. LOPS 2021

Lukion opetussuunnitelma uudistuu ja sen valtakunnalliset perusteet julkaistaan marraskuussa 2019. Paikallisen opetussuunnitelmatyön tulee olla valmis syksyyn 2021 mennessä, jolloin uusi opetussuunnitelma tulee käyttöön. Tuusniemen lukio aloittaa opetussuunnitelmatyön lukuvuoden 2019-2020 aikana yhteistyössä muiden pienten lukioden kanssa.

2. LUKIOLAIN VAATIMUKSIIN VASTAAMINEN

Uusi lukiolaki tuli voimaan 1.8.2019 ja siinä lukioille annetaan uusia tehtäviä ja velvoitteita. Lukioden on nyt tarjottava esimerkiksi erityisopetusta ja jatko-ohjauspalveluja jo valmistuneille ylioppilaille. Tuusniemen lukio kehittää toimintaansa uuden lain edellyttämällä tavalla.

3. HANKEYHTEISTYÖ

Tuusniemen lukio osallistuu erilaisiin hankkeisiin ja kehittää näin toimintaansa. Liikkuva toinen aste-hanke jatkuu myös lukuvuonna 2019-2020. Tämän lisäksi lukio kehittää pedagogista osaamista esimerkiksi Tutor-hankkeen avulla. Kansainvälisyyttä pidetään yllä yhteistyössä Nest-keskuksen ja sen hankkeiden kanssa. Tuusniemen lukio on mukana Polvijärven lukion ohjaamassa Lukioista työelämän tuuliin hankkeessa.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	37 111	40 040	40 000	40 000	40 000
Toimintakulut	-698 925	-673 132	-717 785	-703 619	-679 509
Toimintakate (netto)	-661 814	-633 092	-677 785	-663 619	-639 509
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-43 671	-31 000	-31 100	-30 850	-30 330
Tehtävän kokonaiskustannukset	-705 485	-664 092	-708 885	-694 469	-669 839

=valtuustoon nähden sitovat erät

UR PH

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus on sivistyslautakunnan alaista toimintaa ja sen järjestämisvastuulla on alle kouluikäisten kunnallinen sekä yksityinen hoito, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä lasten kotihoidontuki. Varhaiskasvatusta järjestetään joko hoitajan kotona tapahtuvana hoitona tai ryhmäperhepäivähoitokodeissa sekä kirkonkylällä että Tuusjärvellä. Iltapäivätoimintaa tarjotaan laajennettuna palveluna jokaiselle sitä tarvitsevalle I-II-luokan oppilaalle erillisenä toimintana kirkonkylällä ja ryhmäkoon sen salliessa myös Tuusjärven ryhmäperhepäiväkodissa. Aamuhoito järjestetty kaikille sitä tarvitseville lapsille ryhmiksissä; myöskin laajennettuna palveluna. Toiminnasta vastaa perhepäivähoidonohjaaja.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020-2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Tuetaan tuusniemeläisiä perheitä heidän kasvatustyössä laadukkailla kunnallisilla peruspalveluilla	Asiakaskysely joka toinen vuosi	Ei moitteita
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen niin, että lapsen yksilölliset tarpeet tulee huomioiduksi. Lapsen ja vanhempien mielipiteiden huomioiminen toiminnassa	Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman päivitys vanhempien/lapsen kanssa vuosittain. Erilaiset kyselyt sekä lapsille että vanhemmille Säännölliset elton käynnit	Erityisen tuen tarpeen vähentäminen. Varhainen puuttuminen.

=valuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020-2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Neuvokkaan ryhmäperhepäiväkodin muuttaminen päiväkodiksi	Hankkeen eteneminen	2020
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Monialaisen yhteistyön lisääminen mm elton kanssa	Kokoontumiset eri yhteistyötoimijoiden kanssa Elton viikoittaiset käynnit ryhmiksissä	Perheet tietoisia kunnassa tarjottavista lapsiperheiden palveluista.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	114 354	101 900	74 000	74 000	74 000
Toimintakulut	-676 143	-718 030	-705 322	-705 322	-705 322
Toimintakate (netto)	-561 788	-616 130	-631 322	-631 322	-631 322
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-52 888	-46 000	-46 200	-46 200	-46 200
Tehtävän kokonaiskustannukset	-614 677	-662 130	-677 522	-677 522	-677 522

=valuustoon nähden sitovat erät

NR 7A

Kansalaisopisto

Kuopion kansalaisopiston Tuusniemen osasto järjestää laadukasta, ajankohtaista ja kuntalaisten tarpeisiin vastaavaa yleissivistävää koulutusta. Tavoitteena on sovitun tuntimäärän toteutuminen monipuolisen kurssitarjonnan kautta.

Opetuksen suunnittelu pohjautuu asiakkaiden toiveisiin. Toiveita kerätään mm. opistoyhteyshenkilöiden ja tuntiopettajien välityksellä. Myös suora palaute opistoon ja osastoon vastuusuunnittelijalle on toimiva keino.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020-2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
OPM:n vahvistama tuntimäärä + 10 %	Tuntimäärä	2700
Opiskelijamäärä	Brutto/netto	Yli 1000/yli 500
Opiskelijatyytyväisyys	Kysely	Tyytyväisiä 80%
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Opiskelijamäärä brutto/netto	Opiskelijamäärä	Yli 1000/yli 500
Tuntimäärä	Toteutuneet tunnit	2700

=valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020-2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Digitaalisen osaamisen edistäminen	Kurssien lukumäärä	10 kurssia
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Opistoyhdyshenkilöverkosto	Tavoitavuus kylittäin	Useita yhdyshenkilöitä

Kuopion kansalaisopiston Tuusniemen osasto järjestää noin 120 kurssia. Haasteita ovat väestön ikärakenne sekä osallistujien ikä- ja sukupuolijakauma.

OKM:n vahvistamista tunneista vuonna 2019 Tuusniemen osaston osuus oli 2137.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	125 987	140 040	120 000	120 000	120 000
Valtionosuudet					
Toimintakulut	-257 755	-262 859	-259 959	-259 959	-259 959
Toimintakate (netto)	-131 768	-122 819	-139 959	-139 959	-139 959
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-	-	-	-	-
Tehtävän kokonaiskustannukset	-131 768	-122 819	-139 959	-139 959	-139 959

UR

7/7

Kirjasto

Tuusniemen kirjasto on Kuopion kaupungin hallinnoima lähikirjasto. Kiinteistö, jossa kirjasto toimii, on Tuusniemen kunnan omistuksessa. Kirjastoautopalvelut tuotetaan Koillis-Savon kirjastoautolla, jolla järjestetään kirjastopalveluja Koillis-Savon haja-asutusalueiden asukkaille ja kouluille.

Kirjastolain (1998/904) mukaan kunnan tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävänä on mm. tukea elinikäistä oppimista ja itsensä kehittämistä sekä tarjota palveluja ja materiaaleja elämyksiin, kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen ja verkkoasiointiin.

Yhteiskunnan digitalisoitumisessa kirjastolla on mahdollisuus toimia siltana kansalaisten ja digitalisoitumisen välillä. Kirjasto tarjoaa perinteistä sekä painettua että digitaalista aineistoa verkkoyhteyksineen, yhteisiä tiloja sekä asiantuntemusta ja tietopalvelua. Kirjasto lisää tasa-arvoa ehkäisemällä tiedollista syrjäytymistä. Kirjaston palveluja kehitetään asiakaskunnan ja toimintaympäristön tarpeet ja toiveet huomioiden. Tuusniemen kirjaston sijainti tukee koulukeskuksen oppilaiden ja työvoiman kirjastopalveluiden saatavuutta.

Vuosittain seurattavien mittareiden tavoitetaso asetetaan vastaamaan koko Suomen lähes saman suuruisten (2600 - 3200 as.) maaseutumaisten kuntien kirjastojen keskimääräisiä tunnuslukuja edelliseltä toiminta- vuodelta. Tunnusluvut ovat haettavissa Suomen yleisten kirjastojen tilastoista <http://tilastot.kirjastot.fi/>.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020–2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Kirjastoaineiston lainaus	Lainat/as	14
Kirjaston asiakaskäynnit	Käynnit/as	9
Ajantasainen ja uudistuva kirja-aineisto	Kirjahankinnat/1000as	500 kirjaa
Riittävät aukioloajat	Aukiolotunnit/viikko	32 tuntia
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Kirjastoaineiston lainaus	Lainat/as	14
Kirjaston asiakaskäynnit	Käynnit/as	9
Ajantasainen ja uudistuva kirja-aineisto	Kirjahankinnat/1000as	500
Riittävät aukioloajat	Aukiolotunnit/viikko	32 tuntia

=valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020–2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Kirjastoauton palvelut	Lainat/as	verrokkikuntien keskiarvo
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Palvelutaso	Kirjastosopimus	Sopimuksen mukainen taso

Kirjaston tilat ja muut puitteet ovat asianmukaiset. Alueellinen yhteistyö on toimivaa. Keskeiset palvelutekijät ovat riittävä aukiolo ja hankintamääräraha.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	-	-	-		
Toimintakulut	-205 906	-201 451	-191 489	-191 489	-191 489
Toimintakate (netto)	-205 906	-201 451	-191 489	-191 489	-191 489
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-13 836	-12 000	-13 100	-13 100	-13 100
Tehtävän kokonaiskustannukset	-219 742	-213 451	-204 589	-204 589	-204 589

=valtuustoon nähden sitovat erät

ME JA

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalveluihin sisältyvät nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut sekä muita vapaa-ajanpalveluita, hyvinvointityö ja ehkäisevä päihdetyö.

Tavoitteena on tarjota kuntalaisten tarpeista lähtöisin olevia vapaa-ajan palveluita ja lisätä ihmisten viihtymistä paikkakunnalla. Tavoitteena on myös aktivoida kulttuuri- ja harrastustoimintaa. Kaikessa toiminnassa tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen.

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020–2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Kuntalaisten palvelutarpeen kartoitus	Asukastyytyväisyys	Hyvä
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Tapahtumien tarjoaminen / kuntalaisten osallistuminen	Tapahtumat / osallistujat	80/3500
Nuorisotalon kävijämäärä/käyntikertatavoite	Kävijämäärä / käyntikerta / vko / koulujen toimintavuonna	75 käyntikertaa / vko / koulujen toimintavuoden ajan

=valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

Lautakunnan hyväksymät muut tavoitteet

Suunnittelukauden tavoite 2020–2022	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso
Järjestöjen aktivoiminen	Yhteistyö kunnan kanssa	Väh. 30 järjestöä tapaamisissa / tapahtumissa vuosittain
Talousarviovuoden 2020 tavoitteet		
Syrjäytymisen ehkäisy	Kontaktit työelämän /koulutuksen ulkopuolella oleviin nuoriin	30 tavoitettua asiakasta (alle 29-vuotiaasta nuorta)
Nuorten osallisuuden lisääntyminen	esitykset ja/tai aloitteet nuorilta	8

Nuorisovaltuustotoiminta pidetään aktiivisena ja sitä kehitetään edelleen tarpeita vastaavaksi. Nuorisovaltuuston roolia vahvistetaan kunnan päätöksenteossa. Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien määrä pidetään ennallaan. Etsivän nuorisotyön asemaa vakiinnutetaan kunnan toiminnoissa ja ennaltaehkäisevää työtä lisätään.

Terveystiedon edistämistyötä vahvistetaan niin, että se on arkea jokaisella toimialalla. Kuntalaisten vastuuta omasta hyvinvoinnista pyritään lisäämään esimerkiksi kampanjoilla. Sähköinen hyvinvointikertomus laaditaan vuosikello suunnitelman mukaisesti.

Liikuntapaikkojen kunnossapidolla ymmärretään olevan yhteys kuntalaisten terveyden edistämiseen ja fyysisen toimintakyvyn vahvistamiseen. Liikuntapaikkojen hoidossa keskitytään suosituimpien paikkojen kunnossapitoon. Seinävuoren rotkolaakso on ulkoilupaikoista tärkein kohde.

Järjestöavustukset säilyvät 2020–2022 suunnitelmakaudella vuoden 2019 tasolla. Järjestöt käyttävät aktiivisesti nuoriso- ja järjestötilaa. Paikallisten järjestöjen yhteistyötä pyritään kehittämään ja lisäämään.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	24 238	12 345	22 000	22 000	22 000
Toimintakulut	-205 281	-211 662	-223 909	-223 909	-223 909
Toimintakate (netto)	-181 044	-199 317	-201 909	-201 909	-201 909
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-65 597	-51 000	-64 340	-70 340	-60 440
Tehtävän kokonaiskustannukset	-246 641	-250 317	-266 249	-272 249	-262 349

=valtuustoon nähden sitovat erät

ME

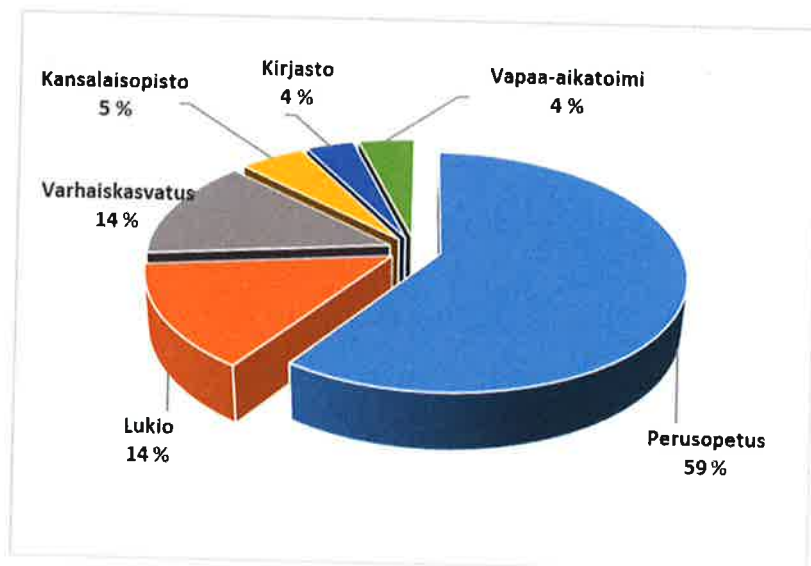
SK

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

Talous

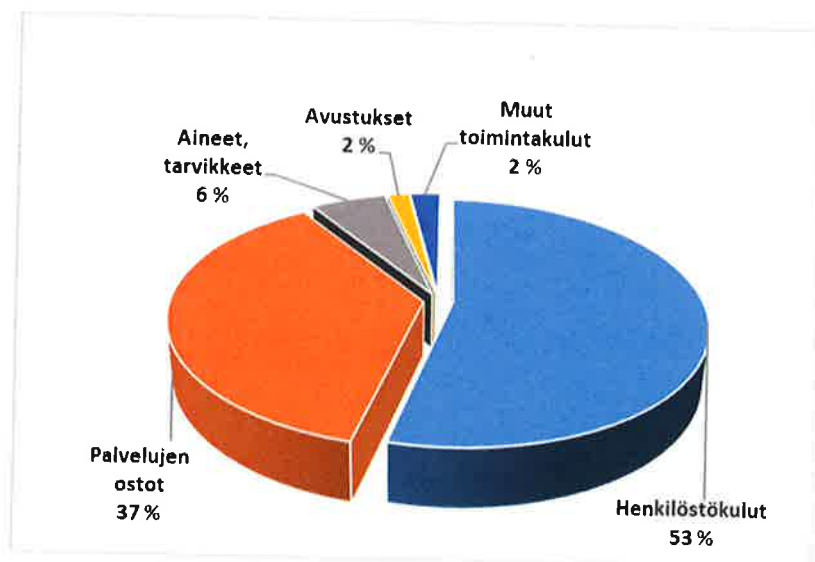
Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	900 143	1 027 942	1 166 511	1 166 511	1 166 511
Valtionosuudet (+)					
Toimintakulut	-5 080 027	- 5 137 038	-5 147 255	-5 028 313	-4 893 879
Toimintakate (netto)	-4 179 883	-4 109 096	-3 980 744	-3 861 802	-3 727 368
Laskennalliset kustannukset					
Poistot	-286 633	-234 800	-251 060	-253 670	-229 110
Tehtävän kokonaiskustannukset	-4 466 516	- 4 343 896	-4 231 804	-4 115 472	-3 956 478
=valtuustoon nähden sitovat erät					

Sivistyslautakunnan toimintakulujen jakautuminen tehtävittäin v. 2020



Perusopetus	3 048 791
Lukio	717 785
Varhaiskasvatus	705 322
Kansalaisopisto	259 959
Kirjasto	191 489
Vapaa-aika	223 909
Yhteensä	5 147 255

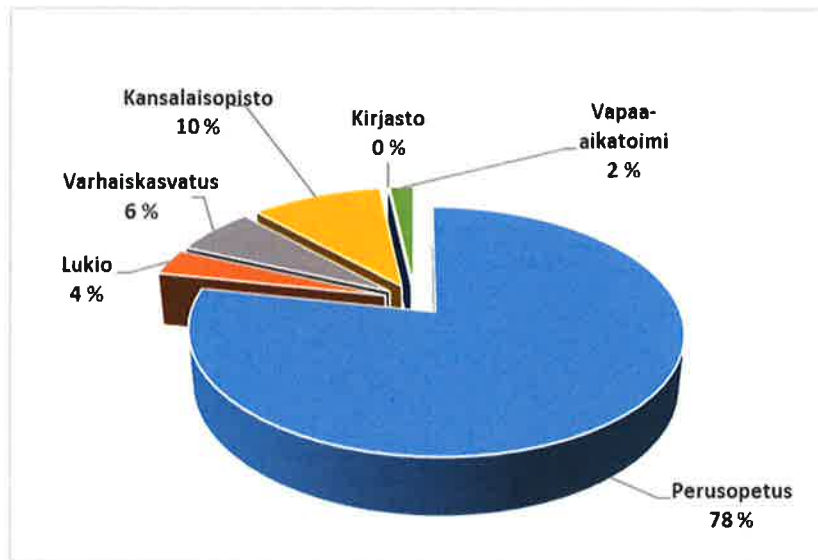
Toimintakulujen jakautuminen menolajeittain v. 2020



Henkilöstökulut	2 757 192
Palvelujen ostot	1 897 693
Aineet, tarvikkeet	293 550
Avustukset	83 600
Muut toimintakulut	115 220
Yhteensä	5 147 255

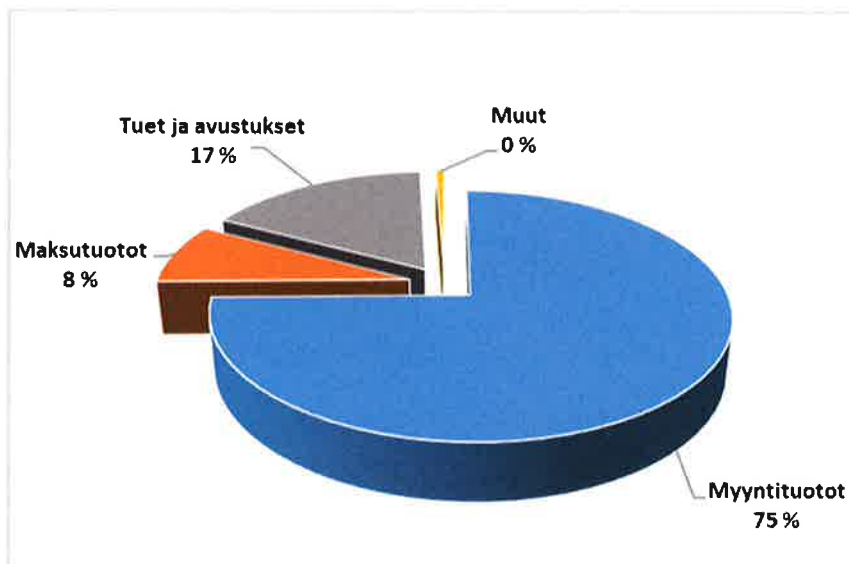
h2 SA

Sivistyslautakunnan toimintatuottojen jakautuminen tehtävittäin v. 2020



Perusopetus	910 511
Lukio	40 000
Varhaiskasvatus	74 000
Kansalaisopisto	120 000
Kirjasto	0
Vapaa-aika	22 000
Yhteensä	1 166 511

Toimintatuottojen jakautuminen tulolajeittain v. 2020



Myyntituotot	870 511
Maksutuotot	94 000
Tuet ja avustukset	195 000
Muut	7 000
Yhteensä	1 166 511

Handwritten signatures: ME SK

SOPIMUS ESI- JA PERUSOPETUKSEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISESTA

Sopijaosapuolet

Palvelun tilaaja/kotikunta	Tuusniemen kunta
Palvelun tuottaja	Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä, Honkalampi-keskuksen koulu

Palveluntuottaja

Nimi	Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä (jäljempänä Siun sote)
Osoite	Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
y-tunnus	2732095-2
Yksikkö	Honkalampi-keskuksen koulu Ylämyllytie 94 80400 Ylämylly

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö	rehtori Sanna Mutikainen
Sähköpostiosoite	sanna.mutikainen@siunsote.fi
Puhelinnumero	050-388 6744

Palvelun tilaaja

Nimi	Tuusniemen kunta/Koulutoimisto
Osoite	Keskitie 34-38, 71200 Tuusniemi
y-tunnus	
Yksikkö	

Tilaajan yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö	rehtori Janne Karttunen
Sähköpostiosoite	janne.karttunen@tuusniemi.fi
Puhelinnumero	040-5721 867

Tilaajan laskutuksen yhteystiedot

Välittäjä-tunnus	
OVT-tunnus	
Laskussa mainittava viite	

Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan menettelytavoista silloin, kun oppilas saa esi- tai perusopetusta muualla kuin kotikunnassaan eli tässä tapauksessa Siun soten –



Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Honkalampi-keskuksen koulussa. Tämä sopimus on voimassa 1.1.2019 alkaen.

Kustannusten korvaaminen

Oppilaan Kotikunta eli palveluntilaaja maksaa opettajan palveluntuottajalle eli Siun sotelle opetuksen järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia siltä osin kuin toiminannalle saatava rahoitus ei kustannuksia kata. Kotikunnan maksama korvaus lasketaan todellisten toteutuneiden kustannusten ja todellisten toteutuneiden tuottojen mukaan. Kustannuksiin lasketaan mukaan oppilaan käyttämät koulunkäynnin ohjaajapalvelut.

Kotikunnalta laskutettava hinta

Siun soten yhtymävaltuuston 12.12.2018 hyväksymässä Siun soten toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2019 – 2021 laskutuskäytäntö on avattu luvussa 3.4.5. Peruskouluopetuksen rahoitusosuudet ja kuntoutuslasten peruskouluopetus:

Kuntien rahoitusosuudet vaikeavammaisten peruskouluopetukseen perustuvat toteutuneiden kustannusten perusteella laskettuihin lukukausikorvauksiin ja peritään jälkilaskutuksena kahdesti vuodessa. Mikäli oppilas on koulussa vain osan lukukaudesta, lasketaan rahoitusosuudet kuukausikorvauksena seuraavasti:

- ✓ Kevätlukukausi on 1.1.-31.7. ja syyslukukausi 1.8.-31.12.
- ✓ Jos oppilas tulee kouluun kesken lukukauden, niin rahoitusosuus peritään tulokuukauden alusta kyseisen lukukauden loppuun.
- ✓ Jos oppilas lähtee koulusta kesken lukukauden, niin rahoitusosuus peritään lukukauden alusta lähtökuukauden loppuun.

Kuntoutuslasten opetuksesta laskutetaan hallituksen vahvistama koulupäivän hinta. Oppilaiden henkilökohtaisista avustajista sovitaan kotikunnan kanssa oppilaskohtaisesti; korvaus on määritelty tuotehinnastossa.

Lukukausikorvaus lasketaan vähentämällä Honkalampi-keskuksen ao. lukukauden kaikista toimintakuluista kaikki toimintatuotot (mukaan lukien valtiolta tulleet rahoitusosuudet) ja jakamalla saatu erotus koulun oppilasmäärällä.

Oppilaaksiottaminen

Oppilaalla ei ole subjektiivista oikeutta päästä vieraan kunnan kouluun. Siun soten yksikköön/kouluun voidaan ottaa ulkopuolelta tulevia oppilaita vain, jos koulussa on tilaa.

Laskutus

Maksuehto on 21 päivää. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutus tapahtuu kerran vuodessa tilinpäätöksen valmistuminen jälkeen.

Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee toistaiseksi voimaan välittömästi oppilaan aloittaessa opiskelun Siun soten Honkalampi-keskuksen koulussa. Tämä korvaa aiemmat maksusitoumukset ja sopimukset.

Sopimuksen irtisanominen

Tämä sopimus purkautuu oppilaan lopettaessa opiskelunsa Siun soten yksikössä.

Erimielisyydet

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pohjois-Karjalan käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

Sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Paikka ja aika

Palveluntuottaja

Siun sote –Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

Etunimi Sukunimi
Tehtävänimike

Paikka ja aika

Palvelutilaaja

Tuusniemen kunta

Etunimi Sukunimi
Tehtävänimike

h R



Istekin Projektikoodi CASE-1760	Projektin nimi PR_Tuusniemen kunta, sivistystoimi Windows 10		Päiväys 17.11.2019
Istekin Myyntisopimusnumero 2019/2060	Omistaja asiakkaan puolella Janne Karttunen	Omistaja Istekin puolella Riku Nyysönen	
Asiakasorganisaatio Tuusniemen kunta		Asiakkaan laskutusviite Windows 10 päivitys	Laskutustyyppi kuukausilaskutus
Asiakkaan laskutusosoite Keskitie 34 – 38			
Asiakkaan Projektipäällikkö ja yhteystiedot Hanna Koivisto, hanna.koivisto@tuusniemi.fi , 040 5256 684		☐ Päävastuullinen	Projektityyppi Asiakasprojekti/Käyttöönotto
Istekin Projektipäällikkö ja yhteystiedot XXX		☒ Päävastuullinen	
Aikataulu	Suunniteltu 1.1.2020 – 30.4.2020	Todellinen (projekti-päällikkö täydentää)	Kesto (kk) 4 kk
Budjetti	Suunniteltu (Istekin hlö työn osuus tunteina) 350 tuntia		Suunniteltu (€) 37 818,00 €
	Suunnitellut Istekin palvelut		Suunnitellut alihankinnat (€)
		Palvelun nimi Toimialuepalvelu Päätelaitteet Langattomat tukiasemat	Palvelun hinta Laskutustapa Valitse kohde Valitse kohde Valitse kohde

1. Projektin taustat ja tavoite

Tässä projektikortissa on kuvattu Tuusniemen kunnan sivistystoimen Microsoft Windows 10 toimialueen määrittely ja käyttöönotto.

Merkittävin peruste Tuusniemen kunnan sivistystoimen nykyisessä käytössä olevan käyttöjärjestelmäversion (Microsoft 7) uusimiseen on, että uudet työasemat (Kaby Lake – piirisarjalla) eivät ole Windows 10 tuettuja.

Muita päivitykseen vaikuttavia tekijöitä ovat:

- Toimittajan (Microsoftin) tuki Windows 7 käyttöjärjestelmälle päättyy 01/2020
- Windows 10:n kehittyneet tietoturvaominaisuudet, mm. LAPS (Local Administrator Password Solution)

Projektin tarkoituksena on määrittää, testata ja pilotoida Windows 10 mallityöasema siten, että Windows 10 asennukset uusiin työasemiin voivat alkaa helmi-maaliskuussa 2020. Projektissa toteutetaan toimialueen valmiudet Windows 10 käyttöönotolle. Tällaisia muutoksia ovat mm. USMT (User State Migration Tool) käyttöönotto, joka mahdollistaa pitkälti automatisoidun vakioituneen työaseman asennuksen ja AD:n (Active Directory) group policy- ja skeemamuutokset.

h R 

18.11.2019

Luottamuksellinen

Projektin keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että Windows 10 siirtymä voi alkaa maaliskuussa 2020 alkaen. Siirtymällä tarkoitetaan tässä yhteydessä sitä, että Tuusniemen kunnan sivistystoimen uudet työasemat voidaan toimittaa (asiakkaan tilatessa) Windows 10 Enterprise käyttöjärjestelmällä.

2. Projektin laajuus, lopputuotokset ja työpaketit

Projektin tehtävinä ovat:

- Windows 10 ja Office 2016 vaatimat AD ja SCCM muutokset
- Keskeisten sovelluksien ja ohjelmistojen paketointi SCCM -levityskelpoisiksi
- Windows 10 paketin määrittely ja testaus
- Windows 10 pilotti
- Työasema migratointi Windows 7 > Windows 10, sisältäen 30 minuuttia/työasema. Sen jälkeen migraatiossa ilmenneiden ongelmien korjaus veloitetaan toteuman mukaisesti
- Tiedotus ja viestintä
- Projektin hallinta, -johtaminen ja kokoukset

Työvaiheiden aikataulutus ja työmäärät tarkentuvat projektin edetessä. Mikäli projektin aikana havaitaan tarve poiketa joltain osin suunnitelmasta, noudatetaan projektissa muutos-hallintamenettelyä.

3. Projektin rajaus ja mittareiden priorisointi

Projektissa valmistellaan Tuusniemen kunnan sivistystoimen verkon työasemaympäristö siten, että Windows 10 voidaan asentaa uusiin ja jo olemassa oleviin (joita ei keritä elinkaarivaihtoina tehdä määräaikaan mennessä) vakioituihin työasemiin. Projektin ulkopuolelle rajataan kaikkinaisen muu asennustyö. Elinkaarimallin mukaan uusittavien työasemien asennus ovat normaalia työasematoimitukseen kuuluvaa asennustyötä.

Projektiin eivät sisälly Windows 10 käyttöjärjestelmän vaihtumiseen liittyvien eri sovellusten sopivuuteen liittyvät päivitysprojektit. Ne huomioidaan tämän projektin järjestelyissä ja aikataulutuksessa, mutta toteutetaan erikseen omina projekteina.

Projektin kustannuksiin eivät sisälly

- pilottilaitteet (veloitetaan normaalin työasemapalvelun mukaan)
- päivitettävien ohjelmistojen (esim. Acrobat Adobe jne...) lisenssit eikä niiden hankinta eikä päivittäminen
- käyttöönotettavien uusien ominaisuuksien mahdollisesti vaativat Microsoft-lisenssit tai niiden lisäosat
- Windows 10 koulutus
- ylläpidossa olevien työasemien uusiminen
- migraatiossa mahdollisten ongelmien korjaus veloitetaan toteuman mukaan. Käsien asennettavat sovellukset laskutetaan toteuman mukaan.
- projektissa ei ole huomioitu työasemia, jotka vaihdetaan elinkaarimallin mukaisesti uusiin työasemiin, vaan nämä kuuluvat työasemapalvelun hintaan. Tämä tarkoittaa työasemia, jotka eivät ole Windows 10 yhteensopivia ja tai migraation tekeminen ei ole enää järkevää. Tällöin asiakas tilaa uuden työaseman korvaamaan olemassa olevan laitteen.



18.11.2019

Luottamuksellinen

- mahdollisia kolmansien osapuolien töitä

Asiakastyytyväisyyskriteerit:

1. Laatu
2. Aikataulu
3. Kustannukset

4. Projektin organisointi

Projektiryhmä:

- Istekin projektipäällikkö XXX
- Asiakkaan projektipäällikkö Hanna Koivisto
- Istekin asiantuntijat (Windows 10 projektiryhmä)

Ohjausryhmä:

- Asiakkaan projektinomistaja Janne Karttunen
- Istekin projektinomistaja Riku Nyysönen
- Asiakkaan projektipäällikkö Hanna Koivisto
- Istekin projektipäällikkö XXX

Projektille perustetaan työtila, minne taltioidaan projektimateriaali.

5. Työmääräarviot ja kustannukset

Kustannukset perustuvat työmääräarvioihin, jotka on esitetty erillisessä tarjouksessa. Projektin osatehtävät toteutetaan asiakkaan ja Istekin yhteyshenkilöiden määrittelyjen mukaisesti.

6. Päätökset ja projektin muutoshallinta

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (palvelujen lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Projektipäällikkö laatii kirjallisen muutosesityksen projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektin ohjausryhmässä. Muutospyyntöön päätös kirjataan ohjausryhmän kokousmuistioon, muutospyyntölomakkeeseen sekä projektiraporttiin.



Sopimus konsultointipalveluista

**Tuusniemen kunta, Sivistystoimi
ja
Istekki Oy:n välillä**

Toimittajan dokumentinhallintajärjestelmässä
tämä sopimus on yksilöity tunnisteella: 2019/2060

Versio: 1.0



www.istekki.fi

UR 

1 Sopijapuolet

Tuusniemen kunta (0173128-6)
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

(Jäljempänä "Tilaaaja")

ja

Istekki Oy (Y-tunnus: 2292633-0)
PL 2000
70601 KUOPIO

(Jäljempänä "Toimittaja")

2 Sopimuksen kohde

Toimittaja toimittaa Tilaajalle tässä sopimuksessa kuvattuja konsultointipalveluja ("Palvelut") tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti sekä sikäli ja siinä laajuudessa, kuin Palveluista ja niiden laajuudesta on sovittu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Tämän sopimuksen kattamat Palvelut, Palveluiden seurauksena Tilaajalle luovutettavat lopputulokset, Palveluita suorittavat henkilöt, Palveluiden toimittamisen aikataulu sekä Palvelujen yleinen sisältö ja laatumääräet on kuvattu Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti.

Mahdollisista muutoksista Palveluihin sovitaan Liitteen 2, Muutoshallintamenettely, mukaisesti.

3 Yleiset sopimusehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja, Liite 4, JIT 2007 – Yleiset ehdot, ja konsultointipalveluita koskevia erityisehtoja, Liite 3 JIT 2007 – Erityisehtoja konsultointipalveluista, siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

JIT 2007 – Yleisten ehtojen kohtia 13 (*Hinta- ja hinnoitteluperiaatteet*), 14 (*Maksuehdot*), 16 (*Virhe*), 17 (*Takuu*), 22 (*Sopimuksen purku ja hinnanalennus*) ja 23 (*Sopimuksen irtisanominen muuttuneiden olosuhteiden johdosta*) sekä JIT 2007 – Erityisehtoja konsultointipalveluista -ehtojen kohdan 2 (*Konsulttipalvelun toimittaminen*) alakohtaa (4) sekä kohtia 5 (*Omistus- käyttö- ja tekijänoikeudet*) ja 6 (*Palkkio, muut veloitukset ja maksut*) ei kuitenkaan sovelleta tähän sopimukseen.



4 Palveluihin kohdistuvat vaatimukset ja raportointi

Ellei Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti, ole muusta sovittu, Toimittaja raportoi Tilaajalle Palveluiden edistymisestä kirjallisesti kulloisenkin normaalin käytäntönsä mukaan.

Tilaajan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa Toimittajan Palveluiden edistymisestä antamaan kirjalliseen ilmoitukseen, väli- ja loppuraporttiin sekä Toimittajan Tilaajalle luovuttamiin Palveluiden tuloksiin ilman aiheutonta viivytystä. Ellei Tilaaja tee kirjallista huomautusta seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen tai väliraportin vastaanottamisesta, ilmoituksen tai väliraportin kohteena oleva ja niihin sisältyvä työ katsotaan hyväksytyksi. Loppuraportin kohteena oleva ja siihen sisältyvä työ taikka Toimittajan Tilaajalle luovuttamat Palveluiden lopputulokset katsotaan vastaavasti hyväksytyksi, ellei Tilaaja tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa loppuraportin taikka lopputulosten luovuttamisesta. Jos Palveluihin ei sisälly loppuraporttia eikä lopputulosten luovuttamista, Palvelut katsotaan hyväksytyiksi, jos Tilaaja ei tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Palvelujen tekemisestä.

Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että Tilaaja ilmoittaa Toimittajalle virheestä kirjallisesti edellä todetun mukaisen hyväksymisajan puitteissa. Palveluissa olevana virheenä pidetään sitä, että Palvelut tai Palveluiden lopputulokset eivät olennaisilta osin täytä sovittuja vaatimuksia tai määrittämiä. Toimittaja ei anna Palveluille tai niiden lopputuloksille erillistä takuuta.

5 Tilaajan erityisiä velvoitteita

Tilaaja vastaa Palveluiden ja niiden lopputulosten käyttöönotosta, soveltamisesta ja hyödyntämisestä omassa toiminnassaan.

Ellei Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti, ole muusta sovittu, Tilaaja vastaa muiden velvoitteidensa lisäksi Palveluiden toimittamista varten tarvittavien työvälineiden ("Työvälineet") järjestämisestä. Tällöin Tilaajan vastuulle kuuluu järjestää Toimittajalle Palveluiden toimittamista varten tarvittavat

- laitteet;
- ohjelmistot;
- tietoliikenneyhteydet; ja
- työskentelytilat.

Tilaaja vastaa siitä, etteivät sen järjestämät Työvälineet loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia tai muutoin lakia.

6 Hinta ja hinnoitteluperiaatteet

Palveluihin liittyvät Toimittajan veloitukset määräytyvät Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti, sovittujen hintojen ja veloitusten mukaisesti.

Toimittajalla on oikeus muuttaa hintoja alan yleistä kustannuskehitystä vastaavasti ilmoittamalla hintojen muuttumisesta Tilaajalle kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Ensimmäinen hinnanmuutos voi kuitenkin tulla voimaan aikaisintaan kuuden (6) kuukauden kuluttua sopimuksen voi-

HR

maantulosta. Tilaajan niin vaatiessa Toimittajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen selvitys hinnanmuutoksen perusteista.

Toimittaja vastaa siitä, että se ylläpitää voimassaolevia palveluluetteloita ja hinnastoja ja että ne ovat Tilaajan käytettävissä.

Jollei Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti, ole toisin sovittu, Palvelujen hinta ei kata matkustamisesta aiheutuvia matkakuluja eikä matkustamisesta aiheutuvia muita koh-
tuullisia kuluja ja kustannuksia, kuten majoituskuluja, auton käyttökorvauksia ja päiväraho-
ja, vaan Tilaaja korvaa nämä erikseen Toimittajalle. Näiden osalta sovelletaan kulloinkin
voimassa olevan verohallituksen päätöksen mukaisia verottomia enimmäiskorvauksia.

Matka-ajan laskuttamisessa noudatetaan Toimittajan kulloistakin yleistä käytäntöä. Toimit-
tajalla on oikeus veloittaa erikseen palvelun edellyttämän yli 60 kilometrin pituisen edesta-
kaisen matkan matka-ajasta puolet sovitusta tunti hinnasta. Jos edestakainen matka on
enintään 60 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta.

Matkan pituus lasketaan siitä Toimittajan toimipaikasta, joka on Tilaajaa lähin ja josta pal-
velua tuotetaan.

Muista matkajärjestelyistä sovitaan erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa ylityökor-
vauksia vain, jos niiden veloittamisoikeudesta on nimenomaan sovittu.

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

7 Maksuehdot

Toimittaja laskuttaa Palveluista kuukausittain jälkikäteen sitä mukaa, kun työtä on suoritettu
tai kustannuksia on syntynyt. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.
Jälkikäteen laskutettavien suoritusten maksuehto on 21 pv netto.

Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua tai oikein laskutettua maksun osaa viimeis-
tään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa
peritään ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, Toimittajalla on oikeus
keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytykses-
tä kirjallisesti Tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen.



8 Yhteyshenkilöt ja yhteistyön periaatteet

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja vaatimukset tulee lähettää kirjallisesti toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaajan yhteyshenkilönä tätä sopimusta koskevista asioista toimii tietohallintojohtaja tai tämän sopimuksen liitteissä yksilöity Tilaaajan muu edustaja ja Toimittajan yhteyshenkilönä asiakasvastaava.

Sopijapuolten välisestä yhteistyöstä on muilta osin sovittu *Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti*.

9 Oikeudet Palveluiden tuloksiin

Ellei *Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti*, ole toisin sovittu, tekijän- ja immateriaalioikeudet Palveluiden perusteella syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä Toimittajan niihin tekemiin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle.

Ellei *Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti*, ole toisin sovittu, Toimittajan tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaaajalla on kuitenkin omassa toiminnassaan vapaa käyttö-, levitys- ja muokkausoikeus asiakirjoihin ja muihin Palveluiden lopputuloksiin rajoittamattoman ajan. Tilaaajalla on oikeus luovuttaa asiakirjat ja muut Palveluiden lopputulokset kolmannelle osapuolelle käytettäväksi Tilaaajan toimintaa varten tai taholle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät. Tällöin on kuitenkin otettava huomioon tämän sopimuksen mukainen salassapitovelvollisuus.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jotka sopijapuolet luovuttavat toisilleen Palveluiden suorittamista varten.

10 Palveluita suorittavat henkilöt

Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään.

Toimittaja sitoutuu Tilaaajan kirjallisesta vaatimuksesta vaihtamaan veloituksetta Palveluiden suorittamisessa käyttämänsä henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Jos on sovittu, että Toimittajalla on oikeus käyttää Palveluiden suorittamiseen vain sopimuksessa nimettyä henkilöä eikä kyseinen henkilö Toimittajasta riippumattoman syyn, kuten työpaikan vaihtamisen, pitempiaikaisen sairauden tai muun vastaavan syyn takia, ole käytettävissä Palveluiden suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, Toimittaja on velvollinen osoittamaan toisen, vastaavat taidot omaavan henkilön kyseisten Palveluiden suorittamiseen. Jollei Toimittajalla ole esittää uutta henkilöä tai Tilaaaja perustellusta syystä ei hyväksy Toimittajan esittämää uutta henkilöä, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa kyseinen Palvelu päättymään välittömästi ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Tällöin kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta esittää Palvelun päättymisen perusteella vaatimuksia toisiaan kohtaan lukuun ottamatta Toimittajan oikeutta saada sopimuksen mukainen maksu ennen Palvelun päättymistä suoritetuista Palveluista sitä vastaan, että Toimittaja luovuttaa Tilaaajalle ennen Palvelun päättymistä suoritettujen Palveluiden lopputulokset.



11 Rekrytointirajoitus

Sopijapuoli ei saa ottaa palvelukseensa toisen sopijapuolen palveluksessa olevaa tai ollutta henkilöä, joka suorittaa tai joka on suorittanut Palveluihin liittyviä tehtäviä, eikä tehdä muuta sopimusta tai muutoin sopia sellaisesta järjestelystä, jonka tarkoituksena on kyseisen henkilön työpanoksen hankkiminen, ennen kuin kuusi (6) kuukautta on kulunut tämän sopimuksen tai kyseisen henkilön työsuhteen päättymisestä sen mukaan kumpi niistä päättyy aikaisemmin.

Jos sopijapuoli rikkoo kohdan edellä todettua rekrytointirajoitusta, sopijapuoli on velvollinen maksamaan sopimussakkona toiselle sopijapuolelle kyseisen henkilön kuuden (6) kuukauden ennakonpidätyksenalaista bruttopalkkaa vastaavan määrän.

Rekrytointirajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, jos kyseisen henkilön työsuhde on päättynyt työnantajasta johtuvasta syystä tai jos henkilön palkkaaminen tapahtuu henkilön omasta aloitteesta vastaamalla julkiseen työpaikkailmoitukseen.

12 Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Ellei Palveluiden toimittamisen ole sovittu jatkuvan toistaiseksi, sopimus päättyy, kun sopijapuolten sopimukseen perustuvat velvoitteet ovat tulleet hyväksytysti suoritetuiksi.

Sopijapuoli saa purkaa tämän sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Tilaaajan purkaessa sopimuksen edellä kuvatun olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella, Toimittajalla on velvollisuus palauttaa Tilaaajalle Tilaaajan mahdollisesti ennakoon maksamat summat, joiden osalta Tilaaaja ei ole saanut palvelua. Tilaaaja on lisäksi velvollinen maksamaan Toimittajalle korvauksen sellaisesta maksamatta olevasta palvelusta, joka on suoritettu sopimuksen mukaisesti.

Jos Palveluiden toimittamisen on sovittu jatkuvan toistaiseksi, sopijapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

h R 7h

13 Liitteet ja pätemisjärjestys

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- Liitteessä 1, Konsultointipalveluiden projektikortti (mahdollisine liitteineen);
- Liite 2, Muutoshallintamenettely;
- Liite 3 JIT 2007 – Eritisehtoja konsultointipalveluista; sekä
- Liite 4 JIT 2007 - YSE -ehdot.

Jos tämä sopimus, ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, niin sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. tämä sopimus;
2. tämän sopimuksen liitteenä olevat JIT 2007 – Eritisehtoja konsultointipalveluista - ehdot;
3. sopimuksen liitteenä olevat JIT 2007 YSE -ehdot;
4. liitteen 1 mukainen Konsultointipalveluiden yhteenveto;
5. liitteen 1 mukaisen Konsultointipalveluiden yhteenvedon mahdolliset liitteet numerojärjestyksessä siten, että pienempinumeroinen liite pätee ennen suurempinumeroista liitettä; sekä
6. tämän sopimuksen muut liitteet siten, että pienempinumeroinen liite pätee ennen suurempinumeroista liitettä.

14 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta liitteineen on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tuusniemi _____.2019

Tuusniemen kunta

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Janne Karttunen
rehtori

Kuopio _____.2019

Istekki Oy

Lasse Koskivuori
toimitusjohtaja

Riku Nyyssönen
asiakaspäällikkö



8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot

ERITYISEHTOJA PALVELUISTA

Sopimuksen päiväys ja nro: 17.11.2019, 2019/2060

Liite nro: 3

1 SOVELTAMINEN

- (1) Näitä erityisehtoja noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien ostaessa tietojenkäsittelyyn liittyviä palveluja jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.
- (2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 PALVELU JA SEN TULOKSET

2.1 Palvelu

- (1) Toimittaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle sopimuksessa yksilöidyt palvelut.
- (2) Palvelut ja mahdolliset palvelun rajaukset, palvelun lopputulokset sekä kutakin palvelua koskevat erityisehdot on kuvattu palvelua koskevassa sopimuksessa sekä sen liitteissä.
- (3) Sopijapuolten vastuut määritellään sopimuksessa.
- (4) Palvelun käyttöönotosta ja siihen mahdollisesti liittyvästä käyttöönottoprojektista sovitaan sopimuksessa.

2.2 Palvelu ympäristö

- (1) Toimittaja vastaa palveluympäristön rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan, jollei jonkin palveluympäristön osan osalta ole nimen-



omaisesti sovittu toisin. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei kuitenkaan vastaa tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista

(2) Mikäli sopijapuoli haluaa tehdä vastuullaan olevaan palveluympäristöön muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin, ohjelmistoihin tai palvelun käyttöön, tulee muutosta haluavan sopijapuolen ilmoittaa aiotuista muutoksista toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksista on sovittava yhdessä.

(3) Sikäli kuin muutokset eivät vaikuta toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin tai ohjelmistoihin, voi sopijapuoli tehdä tällaiset muutokset vastuullaan olevaan palveluympäristöön tai palvelun käyttöön ilman toisen sopijapuolen lupaa.

(4) Toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen, mistä palvelua tuotetaan. Toimittajan on myös ilmoitettava tilaajalle etukäteen jos paikka muuttuu.

2.3 Tilaaajan aineisto

(1) Tilaaaja vastaa siitä, että tilaaajan aineisto on sovitun mukaisesti ja kustannuksitta sekä sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan käytettävissä.

(2) Toimittaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä tai puutteista, jotka johtuvat tilaaajan aineistosta.

2.4 Palveluaika

(1) Palvelu on käytettävissä sopimuksessa määrättynä palveluaikana. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan tiloissa suoritettavat, palveluun liittyvät työtehtävät suoritetaan tilaajan organisaatiossa noudatettavana työaikana.

2.5 Palvelun muutokset

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Tässä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä sopimuksessa ennalta hinnoiteltua lisäpalvelua tai palvelun volyymin muutosta, joka voidaan toteuttaa tilauksia koskevalla menettelyllä.

(2) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

(3) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämä lisätyö tai lisäkustannukset toimittajalle.

(4) Muutokset käsitellään sopijapuolten välillä sovitussa menettelyssä ja kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti.

(5) Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta tämän kohdan muutosmenettelyä, jos sovitun tietoturvan ja palvelun ylläpitäminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.

3 PALVELUN TILAUS

(1) Mikäli sopimuksessa on sovittu ennakolta hinta lisäpalveluille tai palvelun volyymin kasvulle, tilaaja voi tilata kyseisen lisäpalvelun tai kasvattaa palvelun volyymin noudattamalla sopimuksessa määriteltyä tilausmenettelyä.

4 PALVELUN TOIMITTAMINEN

4.1 Palvelun laatu

(1) Toimittaja toimittaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toimittajalta. Toimittamisessa on noudatettava hyvää teknistä tapaa, sovittua laatujärjestelmää ja sopijapuolten hyväksymiä kirjallisia ohjeita.

4.2 Palvelun vasteaika ja kiireellisyysluokitus

(1) Toimittajan on noudatettava sopimuksessa mahdollisesti sovittuja vasteaikoja ja kiireellisyysluokitusta.

4.3 Palvelutasot

(1) Palvelussa esiintyvät virheet korjataan kohdan 6 mukaisesti.

(2) Toimittaja toimittaa palvelut sopimuksessa sovittujen palvelutasovaatimusten mukaisesti, seuraa palvelutasoa ja raportoi toteutuneesta palvelutasosta. Mikäli palvelutasossa havaitaan puutteita, toimittaja esittää toimenpide-ehdotuksen palvelutason korjaamiseksi ja korjaa palvelutasosopimuksessa määritellyin tavoin puutteet palvelutasossa.

(3) Mikäli palvelutaso ei ole sopimuksen mukainen, tilaajalla on oikeus sopimuksessa sovittuun sopimussakkoon palvelutason alittamisesta. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle tapahtuvista maksusuorituksista.

4.4 Työmenetelmät ja -prosessit

(1) Jollei toisin ole sovittu, palvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja -prosesseja., Toimittaja voi muuttaa niitä vapaasti, jollei muutoksesta aiheudu lisäkustannuksia, vahinkoa tai haittaa tilaajalle.

(2) Toimittaja sitoutuu ylläpitämään ja aktiivisesti kehittämään käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

4.5 Palvelua suorittava henkilöstö

(1) Toimittaja käyttää palvelun suorittamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.

(2) Toimittajan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia nimetyn palveluhenkilöstön vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta palvelujen laatuun tai palvelutasoon.

(3) Toimittajan on laadittava luettelo sellaisista palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan tietoa-aineistoihin ja tunnistetietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti. Toimittajan on huolehdittava, että tilaaja voi tarvittaessa teettää turvallisuusselvitykset edellä mainituista henkilöistä.

(4) Toimittaja vastaa siitä, että ennen palveluhenkilön osoittamista sopimuksen mukaisiin palvelutehtäviin kaikki palvelua suorittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen.

- (5) Palveluhenkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa on aina oltava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisten käytös- sekä muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

4.6 Yhteistoiminta ja raportointi

- (1) Sopijapuolet sopivat palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta.
- (2) Toimittaja raportoi osana palvelua palvelutason toteutumisesta yhdessä sovitulla tavalla.
- (3) Lisäksi toimittaja sitoutuu muutenkin raportoimaan palvelujen toimittamisesta siinä muodossa ja niin usein kuin tilaaja kohtuudella ja yksilöiden pyytää, edellyttäen, että tilaaja korvaa toimittajalle raportoinnista aiheutuneet ylimääräiset kulut.

4.7 Palveludokumentaatio

- (1) Toimittaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota siinä laajuudessa ja muodossa, että asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö pystyy käyttämään, ylläpitämään ja edelleen kehittämään palvelua. Dokumentaatioon kuuluvat mm. palveluprosessin kuvaukset, palveluympäristön dokumentaatio, käyttäjäohjeet, käsikirjat ja palvelujen lokitiedot.
- (2) Palvelun aikana toimittaja luovuttaa tilaajalle palveluja koskevan dokumentaation siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen palvelun hyödyntämiseksi.
- (3) Palvelun päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen palveludokumentaation osana kohdan 7 mukaista avustusvelvollisuutta.

4.8 Yhteistyö kolmansien kanssa

- (1) Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

4.9 Tilaajan yleiset velvollisuudet

- (1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.
- (2) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten sovitun mukaisesti.
- (3) Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan laitteistoja ja ohjelmistoja sovittuja ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

5 OIKEUDET

- (1) Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tilaajan aineistoon kuuluvat yksinöikeudella tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (2) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa ainoastaan sopimuksen mukaisesti toimittaakseen palvelua tilaajalle.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (4) Tilaajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten tai siirtää lopputulokset kolmannelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

6 VIRHEIDEN KORJAUS

- (1) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava palvelussa ja palveluympäristössä esiintyvät, toimittajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa.
- (2) Toimittajalla on oikeus veloittaa tilaajaa virheen selvittämisestä ja korjauksesta, mikäli virhe on aiheutunut toimittajan antamien ohjeiden tai sopimuksen vastaisesta toiminnasta, tilaajan tekemästä muutoksesta, jota toimittaja ei ollut hyväksynyt,

tai tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama tai joka johtuu tilaajan vastuulla olevista seikoista.

(3) Mikäli toimittaja ei ole korjannut virhettä kohtuullisessa ajassa saatuaan tilaajan asiaa koskevan kirjallisen ilmoituksen, tilaajalla on oikeus vedota toimittajan sopimusrikkomukseen yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

7 AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

- (i) Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.
- (ii) Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla, tai mikäli muuta ei ole sovittu, toimittajan yleisesti soveltamia korvauksia vastaan.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

8 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

(1) Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan irtisanomisaika 9 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Liite 2

Muutoshallintamenettely

Tuusniemen kunta, sivistystoimi

ja
Istekki Oy:n välillä
tehtyyn konsultointisopimukseen



www.istekki.fi

h r 57

1 Johdanto

Tähän sopimukseen tehtävistä sopimusmuutoksista sovittaessa noudatetaan tässä Liitteessä 2, Muutoshallintamenettely, sovittuja periaatteita. Sopimusmuutoksella tarkoitetaan palvelujen lisäämistä, käyttöönottoajan aikataulua, muutoksia hintoihin tai muita sopimusmuutoksia.

Sopimuksessa tai sen liitteessä määrätään erikseen, noudatetaanko muutosten tekemisessä sopimus- vai ilmoitusmenettelyä tai miltä osin. Jos sopimuksessa tai liitteessä ei ole määrätty noudatettavaa menettelyä, noudatetaan sopimusmenettelyä. Kuitenkin muutettaessa hintoja, noudatetaan aina ilmoitusmenettelyä.

2 Sopimusmenettely

Noudatettaessa sopimusmenettelyä Asiakas lähettää Toimittajalle pyynnön muutosehdotuksen tekemiseksi. Myös Toimittaja voi oma-aloitteisesti esittää muutosehdotuksia. Pyyntö tai ehdotus on lähetettävä sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle. Mikäli osapuolet kirjallisesti sopivat muutoksen toteuttamisesta, tulee muutos voimaan.

Elleivät osapuolet toisin sovi, sopimusmenettelyn mukaiset muutokset kirjataan tämän Liitteen 2.1 liitteenä olevalle sopimusmuutoslomakkeelle (Liite lisätään myöhemmin tarvittaessa).

3 Ilmoitusmenettely

Noudatettaessa ilmoitusmenettelyä muutosta haluava osapuoli lähettää toiselle osapuolelle kirjallisen ilmoituksen vastuullaan olevien liitetietojen tai muiden erikseen ilmoituksenvaraisesti muutettaviksi soveltuvien tietojen muutoksesta. Ilmoitus on lähetettävä sopimuksessa määritellylle yhteyshenkilölle.

Muutos tulee voimaan [3] päivää ilmoituksen vastaanottamisesta ja joka tapauksessa [30] päivää lähettämisen jälkeen.



8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**YLEISET SOPIMUSEHDOT 2007**

Sopimuksen päiväys ja nro: 17.11.2019, 2019/2060

Liite nro: 4**1 SOVELTAMINEN**

(1) Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien IT-tuotteiden ja palvelujen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan näitä sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan sopimuksessa sovitulla tavalla lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista erityisehdoista:

- (i) Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 – Sovellukset)
- (ii) Erityisehtoja palveluista (JIT 2007 – Palvelut)
- (iii) Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2007 – Konsultointi)
- (iv) Erityisehtoja valmisohjelmistohankinnoista (JIT 2007 – Valmisohjelmistot)
- (v) Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2007 – Laitteet).

Ristiriitatilanteissa erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 MÄÄRITELMIÄ

Näissä ehdoissa ja niitä täydentävissä erityisehdoissa käytetään seuraavia määritelmiä:

- 2.1 *Avoin lähdekoodi* tarkoittaa ohjelmistoja, joiden käyttöä koskevat osoitteessa <http://www.opensource.org/> yksilöidyt käyttöoikeusehdot tai joiden käyttöoikeusehtoihin sisältyy vaatimus julkaista tai muuten luovuttaa lähdekoodi, jos tilaaja levittää sitä kolmansille osapuolille.

- 2.2 *Kirjallisesti* tarkoittaa sanojen, kuvioiden tai numeroiden yhdistelmää, joka voidaan lukea, tuottaa uudelleen ja sen jälkeen antaa tiedoksi. Ilmaisu voi sisältää sähköisessä muodossa lähetettyjä ja tallennettuja tietoja.
- 2.3 *Käyttöönotto* tarkoittaa kaikkia niitä tehtäviä ja toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen tuotteen tai palvelun ottamiseksi tuotantokäyttöön.
- 2.4 *Käyttöönottoprojekti* tarkoittaa palvelujen käynnistämisen yhteydessä toteutettavaa projektia, jonka tuloksena sopimuksessa määritelty palvelu voidaan ottaa käyttöön.
- 2.5 *Laite* tarkoittaa sopimuksen kohteena olevia laitteita ja niiden käyttämiseksi tarvittavia laiteohjelmistoja sekä näihin liittyvää dokumentaatiota.
- 2.6 *Luovutus* tarkoittaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen luovuttamista tilaajalle tarkastettavaksi.
- 2.7 *Muutos* tarkoittaa tuotteen tai palvelun alkuperäiseen toimituslaajuuteen tai sisältöön sovittua muutos- tai lisätyötä.
- 2.8 *Määritykset* tarkoittavat sopijapuolten vaatimusten perusteella sopimia teknisiä ja toiminnallisia määrityksiä tuotteelle tai palvelulle.
- 2.9 *Palvelut* tarkoittaa sopimuksessa yksilöityjä toimittajan palveluita sekä tuotteen toimitamisen yhteydessä toimittajan sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi suorittamia asennus-, koulutus- ym. palveluja.
- 2.10 *Palveluympäristö* tarkoittaa sopimuksen mukaisen palvelun toimittamista ja tuottamista varten tarvittavaa teknistä laiteympäristöä, kuten laitteita, ohjelmistoja ja tietoliikenneyhteyksiä, sekä niihin tarvittavia käyttöoikeuslisenssejä ja niiden ylläpitoa.
- 2.11 *Sopimus* tarkoittaa sopijapuolten välillä solmittua tuotetta tai palvelua koskevaa sopimusta liitteineen sekä niitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä ja erityisiä sopimusehtoja, joihin sopimuksessa on viitattu. Sopimuksen osapuolista käytetään nimityksiä toimittaja ja tilaaja sekä sopijapuolet.
- 2.12 *Tilaajan aineisto* tarkoittaa palvelun tai tuotteen toimituksen yhteydessä käytettäviä tai niihin sisältyviä tilaajan asiakirjoja, kirjallisia tietoja, tietokantoja, ohjelmistoja sekä muuta aineistoa, joka on luovutettu toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten.

- 2.13 *Tilaajan sovellus* tarkoittaa tilaajaa varten tehtyä ohjelmaa tai sen osaa, toimittajan tilaajaa varten tekemiä valmisohjelmistojen laajennuksia, muutoksia, lisäyksiä (kuten liittymät), konfiguraatiota, parametroitua ja muita mahdollisia toimittajan osana käyttöönottoa toimittamia ohjelmistoja ja aineistoja, kuten konversiotyökaluja. Tilaajan sovellukseen voi sisältyä myös valmisohjelmisto, mikäli sopimuksessa on niin nimenomaisesti sovittu. Tilaajan sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.
- 2.14 *Tuote* tarkoittaa sopimuksen kohteena olevia laitteita, valmisohjelmistoja ja tilaajan sovelluksia. Tuotteeseen sisältyy sitä koskeva dokumentaatio.
- 2.15 *Valmisohjelmisto* tarkoittaa sopimuksessa yksilöityä toimittajan tai kolmannen osapuolen kehittämää ja markkinoimaa ohjelmistoa tai sen osaa sekä valmisohjelmiston dokumentaatiota.
- 2.16 *Vaatimukset* tarkoittaa sopimuksessa tuotteelle tai palvelulle asetettuja toiminnallisia ja teknisiä vaatimuksia sekä suorituskäyky-, käyttötarkoitus-, tietoturvallisuus-, ja muita vaatimuksia.
- 2.17 *Virhe* tarkoittaa sitä, että tuote tai palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai määräyksiä tai ettei se toimi niiden mukaisesti taikka vastaa dokumentaatiota tai sitä, mitä sopimuksessa muuten on sovittu.

3 YHTEYSHENKILÖT

- (1) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4 ALIHANKINNAT

- (1) Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

5 SOPIMUKSEN KOHDE

(1) Tuotteen ja palvelun on oltava sopimuksen mukainen, sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuote ja palvelu täyttävät sopimuksessa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset. Mikäli määritykset poikkeavat vaatimuksista, tulee toimittajan ilmoittaa poikkeamasta kirjallisesti tilaajalle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miltä osin vaatimukset eivät toteudu. Muutokset vaatimuksiin käsitellään kohdan 12 mukaisesti.

(2) Tuotteen ja palvelun on toimitushetkellä täytettävä vaatimukset, jotka perustuvat lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomaismääräykseen ja jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Tilajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa toimittajalle erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat tilaajaa ja liittyvät tuotteeseen tai palveluun.

(3) Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, tuotteeseen ja palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat ja muut asiakirjat, joita tarvitaan tuotteen välittömään käyttöön tai palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.

(4) Palvelun, tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

6 IMMATERIAALIOIKEUDET JA NIIDEN LOUKKAUKSET

(1) Jollei sopimuksessa ole toisin sovittu, tuotteen ja palvelun immateriaalioikeuksiin ja käyttöoikeuteen sovelletaan näiden yleisten sopimusehtojen lisäksi soveltuvia JIT 2007- erityisehtoja.

(2) Toimittaja vastaa siitä, etteivät hänen toimittamansa tuotteet tai palvelut sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia. Mikäli tilaajaa vastaan esitetään tuotteen tai palvelun käyttöön perustuvia immateriaalioikeudellisia vaatimuksia, toimittaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa siitä, ettei tuotteeseen tai palveluun kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita

vastuita kolmatta osapuolta kohtaan. Tilaajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toimittajalle kirjallisesti vaatimuksista saatuaan niistä tiedon. Tilaajan on annettava toimittajalle tarpeelliset tiedot ja muu asian menestyksellisen hoitamisen kannalta välttämätön apu. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

(3) Mikäli sopijapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen tuotteen tai palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaaioikeuksia, toimittaja hankkii kustannuksellaan tilaajalle oikeuden käyttää tuotetta tai palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti toimittaja voi toimittaa veloitusetta korvaavan tuotteen asennuksineen tai muuttaa tuotetta tai palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia. Mikäli mikään vaihtoehtoista ei ole mahdollista, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin kohdassa 22(7) mainituin seurauksin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.

(4) Toimittaja ei ole kuitenkaan vastuussa tilaajalle, eikä tilaajalla ole oikeutta purkaa sopimusta, mikäli loukkausvaade (i) johtuu tilaajan ilman toimittajan hyväksyntää tekemästä muutoksesta tuotteeseen tai palveluun, (ii) vaade johtuu tilaajan antamien kirjallisten ohjeiden noudattamisesta, (iii) vaade johtuu yksinomaan siitä, että tuotetta on käytetty yhdessä toimitukseen kuulumattoman aineiston tai välineen kanssa eikä tällaisesta käytöstä ollut sovittu sopijapuolten välisessä sopimuksessa, tai (iv) vaade olisi voitu välttää käyttämällä uusinta julkistettua tuotteen versiota eikä tilaajalle olisi aiheutunut tuotteesta tai tuotteen käyttöönottamisesta kustannuksia.

(5) Toimittaja vastaa immateriaaioikeuksien loukkauksista vain siinä laajuudessa kuin kohdissa 6(2), 6(3) ja 22(7) on sovittu.

(6) Kohdassa 21(1) tarkoitetut vahingonkorvausta koskevat vastuunrajoitukset eivät koske edellä kohdissa 6(2) ja 6(3) tarkoitettuja mahdollisia immateriaaioikeuksien loukkauksista johtuvia vastuita.

7 KOEKÄYTTÖ

- (1) Tilaaja ja toimittaja voivat sopia tuotteen koekäytöstä, jolla selvitetään, soveltuuko tuote tilaajan käyttötarkoitukseen tai toteutuvatko sopimuksen mukaiset vaatimukset.
- (2) Edellä mainittu koekäyttö kestää 3 kuukautta, ellei kestosta ole toisin sovittu. Koekäytön aikana tilaaja voi päättää syytä ilmoittamatta sopimuksen, joka koskee koekäytön kohteena olevaa tuotetta.
- (3) Sopimuksen päättyessä tilaaja palauttaa viivytyksettä koekäytössä olleet tuotteet sekä niihin liittyvän dokumentaation ym. aineiston hyvässä käyttökunnossa. Koekäytöstä kummallekin sopijapuolelle aiheutuneet kustannukset jäävät kummankin itsensä vastattaviksi.

8 ASENNUS

- (1) Ellei toisin ole sovittu, tilaaja vastaa tuotteen asentamisesta toimittajan ohjeiden mukaisesti.

9 LUOVUTUS

- (1) Toimittaja luovuttaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen tilaajan tarkastettavaksi sopimuksen mukaisina ajankohtina. Luovutus voi tapahtua ennen sovittua ajankohtaa tilaajan luvalla. Mikäli luovutus viivästyy sovitusta ajankohdasta, on uudesta luovutusajankohdasta sovittava yhteisesti.
- (2) Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on "toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan" (TOP tilaajan nimeämä paikka Finnterms 2001).

10 VASTAANOTTOTARKASTUS

- (1) Ellei muuta ole sovittu, tilaaja tarkastaa tuotteen tai palvelun lopputuloksen 15 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on luovuttanut sopimuksen mukaisesti tuotteen tai palvelun lopputuloksen tilaajan tarkastettavaksi. Ohjelmistojen osalta vastaanottotarkastus on tehtävä 30 päivän kuluessa. Toimittaja avustaa tilaajaa vastaanottotarkastuksen suorittamisessa yhdessä sovitulla tavalla. Vastaanottotarkastuksen määräaikaa pidennet-

tään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden tarkastuksen 7 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen tarkastus ei vähennä toimittajan vastuuta virheistä, jotka tulevat esille myöhempien välivaiheiden testausten aikana. Se ei myöskään estä tilaajaa vetoamasta tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa olevaan virheeseen kohdan 10(3) mukaisesti. Jollei toisin ole sovittu, välivaiheen hyväksytty tarkastus on edellytys seuraavan välivaiheen aloittamiselle.

(3) Tilaajan on ilmoitettava toimittajalle tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa havaitsemastaan virheestä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa vastaanottotarkastukselle varatun ajan päättymisestä. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

(4) Tuotteesta tai palvelun lopputuloksessa havaitut vähäiset virheet tai puutteet eivät ole este hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta velvollinen korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheutonta viivytystä.

(5) Jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 10(3) mainitun ajan kuluessa tai tilaaja on ottanut tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttöön, tilaajan katsotaan hyväksyneen käyttöön otetun tuotteen tai palvelun lopputuloksen.

(6) Kumpikin sopijapuoli vastaa vastaanottotarkastuksen suorittamiseen liittyvistä kustannuksistaan.

11 TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN

(1) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun tuote tai palvelun lopputulos on hyväksytty kohdan 10 mukaisesti ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttööntoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

12 MUUTOKSET

(1) Kaikki muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

(2) Tilaaja korvaa muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

13 HINTA JA HINNOITTELUPERIAATTEET

- (1) Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, tuotteiden ja palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.
- (2) Mikäli toimittajan yleinen hinnasto tarjouksen voimassaoloaikana tai sopimuskauden aikana muuttuu niin, että toimituspäivän hinnoittelutavan mukainen hinta olisi tilaajalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, toimittaja soveltaa laskutuksessa toimituspäivän mukaista hinnoittelua, ellei muuta ole sovittu.
- (3) Jos tilaaja on voimassa olevan sopimuksen perusteella oikeutettu hankintavolyymeihin perustuviin alennuksiin, nämä alennukset koskevat myös tuotteen uusia versioita ja laajennuksia.
- (4) Sopimuskauden aikana toimittaja voi kalenterivuosittain muuttaa sopimuskauden aikana toistuvaismaksujen suuruutta todellista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Näin voi tehdä kuitenkin vain siltä osin kuin toistuvaismaksujen suuruutta ei ole sovittu kiinteäksi. Korotus ei kuitenkaan voi ylittää 2 prosenttia. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, toimittajan on huomioitava tämä hinnoissa. Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle toistuvaismaksun korottamisesta kirjallisesti vähintään 2 kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Tilaajan niin vaatiessa toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä.
- (5) Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään valitsemanaan ajankohdana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tilaajalla on myös oikeus päättää sopimus niiden muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää sovittuun tarkoitukseen. Jos tilaaja irtisanoo sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.
- (6) Jollei toisin ole sovittu, tuotteen tai palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta. Mikäli toimittaja on sopimuksen mukaan oikeutettu veloittamaan matka- ja majoituskustannuksia ja sopijapuolet ovat sopineet matkoista etukäteen, tilaaja korvaa toimittajalle kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittaja ei kuitenkaan veloita

matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei veloita alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa ja yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

14 MAKSUEHDOT

(1) Maksut maksetaan laskun perusteella. Jollei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua laskun lähettämisestä.

(2) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan. Toistuvaismaksut toimittaja kuitenkin laskuttaa jälkikäteen sovituin laskutuskausin. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

(3) Jos tilaajan on sopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on ennen ennakon suorittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimuksen mukainen toimitusaika on päättynyt. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

(5) Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, toimittajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytyksestä kirjallisesti tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

15 VAARANVASTUUN SIIRTYMINEN JA TOIMITTAJAN VASTUU TILAAJAN TUOTTEISTA

(1) Vaaranvastuu siirtyy tilaajalle silloin, kun tuote on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu tilaajalle.

(2) Toimittajalla on vastuu tilaajan tuotteista, osista ja tarvikkeista, jotka tilaaja on luovuttanut hänen haltuunsa esim. korjausta tai käyttöpalvelua varten.

16 VIRHE

(1) Tuotteen ja palvelun lopputuloksen on oltava virheetön. Toimittaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Toimittaja voi vapautua virhevastuusta vain, jos hän pystyy näyttämään, että virhe johtuu tilaajan vastuulla olevista seikoista. Jos virhe ei johdu toimittajasta, toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä sovittun, tai jos muuta ei ole sovittu, voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

(2) Mikäli tuotteessa tai palvelun lopputuloksessa havaitaan vastaanottotarkastuksessa virhe, joka estää tuotteen tai palvelun lopputuloksen ottamisen sille tarkoitettuun käyttöön, tilaaja on oikeutettu pidättäytymään kauppahinnan maksusta virhettä vastaavasta osin siihen saakka, kun toimittaja on virheen poistanut. Lisäksi toimittaja maksaa viivästyksestä tilaajalle sopimussakkoa kohdan 18 mukaisesti. Sakkoa maksetaan tilaajan tekemän virheilmoituksen ja virheen poistamisen väliseltä ajanjaksolta siltä osin, kuin tämä ajanjakso ylittää sovittun toimitusajan.

(3) Toimittaja ei kuitenkaan ole velvollinen maksamaan sopimussakkoa, mikäli virhe on vain vähäinen tai toimittaja korjaa sen viivytyksettä.

17 TAKUU

(1) Toimittaja antaa tuotteelle ja palvelun lopputulokselle sopimuksessa määritellyn takuun. Ellei muuta ole sovittu, noudatetaan jäljempänä olevia takuuta koskevia ehtoja.

(2) Takuuaika on 3 kuukautta laskettuna siitä, kun tuote tai palvelun lopputulos on hyväksytty kohdan 10 mukaisessa vastaanottotarkastuksessa.

(3) Toimittajan on viipymättä kustannuksellaan korjattava takuuaikana tuotteessa ja palvelun lopputuloksessa ilmenevät virheet tai toimitettava virheellisen tilalle uusi tuote tai palvelun lopputulos. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

(4) Toimittajan takuu ei koske virheitä, jotka ovat aiheutuneet siitä, että tuotetta tai palvelun lopputulosta on käytetty toimittajan antamien kirjallisten ohjeiden tai sopimuksen vastaisesti. Se ei koske myöskään virheitä, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta tai vahingosta, joka ei ole toimittajan aiheuttama. Takuu ei myöskään koske tuot-

teen ja palvelun lopputulosta siltä osin, kuin tilaaja on tehnyt tai teettänyt kolmansilla osapuolilla tuotteeseen tai palveluun muutoksia ilman toimittajan kirjallista suostumusta.

(5) Toimittaja tekee takuukorjauksen tilaajan luona, ellei sopimuksessa ole mainittu muuta. Virheen korjaamiseksi tilaajan on asetettava korjattava tuote tai palvelun lopputulos toimittajan käyttöön tarvittavaksi ajaksi toimittajan normaalina työaikana.

(6) Jos takuukorjaus tehdään toimittajan luona, tilaajan on toimitettava tuote tai palvelun lopputulos toimittajan osoittamaan paikkaan Suomessa takuukorjausta varten. Toimittaja maksaa tuotteen ja palvelun lopputuloksen takuukorjaukseen toimittamisesta ja palauttamisesta aiheutuvat kulut.

(7) Tuotteen ja palvelun lopputuloksen takuu aika pitenee sillä aikamäärällä, jona tuotetta tai palvelua ei virheen vuoksi ole voitu käyttää. Takuuajan pituus on kuitenkin enintään kaksinkertainen alkuperäiseen takuu aikaan verrattuna.

(8) Mikäli toimittaja ei täytä takuuvélvoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on ilmoittanut virheestä, tilaajalla on oikeus teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella ja vaatia vastaavaa vahingonkorvausta kohdan 21 mukaisesti. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen korjaamisesta toimittajalle. Tilaajalla on myös oikeus korjauksen sijasta vaatia vahingonkorvausta tai hinnanalennusta.

(9) Jos sopijapuolet sopivat avoimen lähdekoodin käytämisestä, toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen avoimeen lähdekoodiin liittyvistä käyttöoikeutta koskevista ehdoista sekä muista ehdoista ja rajoituksista, joita tilaajan tulee avoimen lähdekoodin käytössä noudattaa. Mikäli toisin ei ole sovittu, toimittaja vastaa siitä, että avoimen lähdekoodin sopimuksen mukainen käyttö ei johda siihen, että tilaajan muihin ohjelmistoihin sovellettaisiin avoimen lähdekoodin käyttöoikeutta koskevia ehtoja.

18 VIIVÄSTYMINEN

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos toimitus viivästyy muusta kuin tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän

(7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen tuotteen tai palvelun kauppahinnasta tai viivästyksen johdosta suorittamatta jäävän jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästykseseen rinnastetaan käytön estävien asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

(3) Tilaaajalla on oikeus vähentää sopimussakko toimittajalle suoritettavista kyseistä tuotetta tai palvelua koskevista maksuista.

(4) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

19 KORVAAVAT TUOTTEET

(1) Toimittaja voi tilaajan siihen suostuessa korvata sopimuksen mukaiset tuotteet toisilla tuotteilla. Korvaavien tuotteiden on täytettävä sopimuksessa esitetyt vaatimukset ja niiden kapasiteetin, suorituskyvyn ja tietoturvan on oltava vähintään yhtä hyvät kuin alkuuperäisten tuotteiden.

20 YLIVOIMAINEN ESTE

(1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

(2) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

(3) Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

- (4) Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta.

21 VAHINGONKORVAUS

- (1) Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavan sopimussakon ja palveluista sovitut palvelutasosanktiot. Mikäli viivästys tai muu sopimusrikkomus ja siitä aiheutunut vahinko ei ole aiheutunut toimittajan tuottamuksellisesta toiminnasta, vahingonkorvauksen enimmäismäärä on 7,5 prosenttia rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palvelujen hinnasta tai jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Jos vahinko on aiheutunut toimittajan tuottamuksellisesta toiminnasta, vahingonkorvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palvelujen kokonaishinta tai jatkuvan palvelun 12 kuukauden hinta. Tilaajalla ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista.
- (2) Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta tilaajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Korvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevien tuotteiden tai palveluiden kokonaishinta tai jatkuvan palvelun laskennallinen 12 kuukauden hinta. Toimittajalla ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei vastaa tietojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tämän aiheuttamista vahingoista. Toimittaja vastaa kuitenkin tietojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista, mikäli on sovittu, että toimittaja vastaa varmuuskopioiden ottamisesta ja niiden toimivuuden tarkistamisesta.
- (4) Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella rikkonut salassapitositoumuksen, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

22 SOPIMUKSEN PURKU JA HINNANALENNUS

- (1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:
- (i) Sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.
 - (ii) Kohdan 6(3) mukaiset edellytykset täyttyvät.
 - (iii) Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.
- (2) Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:
- (i) Tuote on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuaikana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.
 - (ii) Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa eikä näytä toteen, että sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu ylivoimaisesta esteestä tai tilaajasta johtuvasta syystä. Lisäksi viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli viivästyksellä on hänelle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.
 - (iii) Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.
- (3) Purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

- (4) Jos sopimus purkautuu muusta kuin kohdan 6(3) mukaisesta syystä, toimittaja palauttaa tilaajalle saamansa kauppahinnan ja tilaaja palauttaa tuotteet toimittajalle. Tilaaaja voi palauttamisen sijasta lakata käyttämästä kyseistä tuotetta tai sen osaa, mikäli on kyse tuotteesta tai tuotteen osasta, joka ei ole palautettavissa muun tuotteen tai palvelun käyttöä haittaamatta tai mikäli palauttamista ei voida tehdä ilman kohtuuttomia kustannuksia.
- (5) Mikäli on kyse palvelusta, maksuja ei kuitenkaan palauteta lukuun ottamatta ennakoon maksettuja summia, joiden osalta tilaaja ei ole saanut palvelua. Tilaaaja on lisäksi velvollinen maksamaan toimittajalle korvauksen sellaisesta maksamatta olevasta palvelusta, joka on suoritettu sopimuksen mukaisesti.
- (6) Mikäli tilaaja purkaa sopimuksen, toimittajan on lisäksi maksettava tilaajalle vuotuista korkoa korkolain (633/1982) mukaan laskettuna kunkin palautettavan maksuerän suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.
- (7) Jos sopimus purkautuu kohdan 6(3) mukaisesta syystä, tilaaja lopettaa tuotteen, palvelun tai palvelun lopputuloksen käytön ja siltä osin kuin mahdollista palauttaa sen toimittajalle. Toimittaja hyvittää tilaajalle tämän maksamasta kauppahinnasta tuotteen käyttöä ja normaalin poistoajan mukaan lasketun tuotteen jäljellä olevan arvon.
- (8) Jos sopimus purkautuu muusta kuin kohdan 6(3) mukaisesta syystä, sopijapuolella on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen kohdan 21 mukaisesti.
- (9) Tilaaajalla on sopimuksen tai sen osan purkamisen sijasta oikeus vaatia toimittajalta kohtuullista hinnanalennusta. Oikeutta ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin palvelussa on virhe, jonka johdosta toimittaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa sovituksen palvelutason alittumisen takia.

23 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN MUUTTUNEIDEN OLOSUhteIDEN JOHDOSTA

- (1) Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehdystä työstä ja toimitetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

24 ILMOITUSVELVOLLISUUS

- (1) Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

25 SOPIMUKSEN SIIRTO

- (1) Ellei muuta ole sovittu, valtionhallintoon kuuluvalla tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle valtiohallintoon kuuluvalla yksikölle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjallisesti. Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella.

26 SALASSAPITO

- (1) Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.
- (2) Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa kohdan 26(1) mukaisia velvoitteitaan. Sopijapuolet vastaavat, että kaikkien heidän palveluksessaan olevien samoin kuin alihankkijien noudattavat tätä määräystä. Sopijapuolella on oikeus vaatia perustellusta syystä erillisen salassapitositoumuksen allekirjoittamista niiltä toisen sopijapuolen tai tämän alihankkijan palveluksessa olevilta, jotka sopimuksen toteuttavat. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.
- (3) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.
- (4) Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.
- (5) Jos sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen ai-

neiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

(6) Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

27 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

(1) Toimittajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

(2) Toimittajan on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista tiloistaan.

(3) Toimittaja noudattaa henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

(4) Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

(5) Toimittaja ja tilaaja voivat erikseen sopia laite- ja ohjelmistotoimittajien tietoturvaaan liittyvien päivitystoimenpiteiden toteuttamisesta. Toimittaja pyrkii seuraamaan aktiivisesti julkaistuja tiedotteita ja tekemään tilaajalle toimintasuosituksia tältä osin.

28 MAASTAVIENTI

(1) Tuotteita ja niihin liittyviä aineistoja ja tietoja ei saa luovuttaa edelleen vientitaroituksessa ilman toimittajan tai toimivaltaisen viranomaisen lupaa tai vastoin heidän antamia määräyksiä on kielletty.

29 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

(1) Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

30 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- (1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- (2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.
- (3) Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

31 SOVELLETTAVA LAKI

- (1) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.