

STIPENDIT

Kulttuuri

1988	Kuoronjohtaja Olli Pekkarinen
1989	Opettaja Aino Korhonen
1990	Lauri Happonen
1991	Pauli Vesakas ja Onni Ryyänen
1992	Riitta Hämeen-Anttila ja Ritva Heikkinen Broglin
2002	Mario Broglin
2003	Antti Oksman/ Tuusniemen nuorisoseura
2004	Pauli Vesakas sekä Tomi, Timo ja Minna Nykänen
2005	Rellu & Ankkurit ja Aino Miettinen
2006	Anna-Liisa Happonen ja Mario Broglin
2007	Riitta Hämeen Anttila ja Ari-Matti Jäntti
2008	Tuula Vartiainen (Rettelo ryhmä) Shock nuorten yhtye: Sami Kokkarinen, Simo Karvonen, Petteri Räsänen
2009	Anne Mustonen ja Eila Tirkkonen
2010	Jasmin Väisänen ja Toivo Räsänen
2011	Minna Rajamo
2012	Valto Holopainen
2013	Jorma Koponen (?)
2014	
2015	
2016	Eevariitta Jäntti
2017	Tuustytöt
2018	Juojärven Aarnitulet ry.

Toimiala	Sivistystoimi
Esimies	lukion ja yhtenäiskoulun rehtori
Päiväys	22.1.2020

1. Yleinen arvio koko toimialan henkilöstön osaamisesta ja arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä (esim. toimialalla tulevat muutokset, jotka edellyttävät koulutusta kuten töiden uudelleenjärjestely, uusi palvelu, kone, laite, tietojärjestelmä tms.)

Sivistystoimessa yhteiskunnalliset muutokset ja uudistuva normisto edellyttävät työvoiman jatkuvaa kouluttautumista.

Henkilöstö on osaavaa ja tehtäviinsä hyvin koulutettua.

- Lukion uuden opetussuunnitelman valmistelutyö alkoi syksyllä 2019. Työ jatkuu vuoden 2020 aikana ja tulee lautakunnan käsittelyyn syksyllä 2020. Opetussuunnitelma tulee käyttöön syksyllä 2021. Uusien opetussuunnitelmien valmistelu ja toteuttaminen edellyttävät opettajilta pedagogista ja teknistä kouluttautumista opetuksen digitalisoituessa.

Henkilöstö kouluttautuu myös toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöön. Koulutuksissa hyödynnetään koulutusverkostoja ja erilaisia hankkeita. Koulutoimessa kouluttaudutaan tiimityöskentelyyn. Tällä kehitetään koulun johtojärjestelmää.

Sivistystoimen henkilöstön voidaan olettaa jatkuvasti päivittävän osaamistaan. Henkilöstölle annetaan mahdollisuus osallistua ammattitaitoa lisäävään ja ylläpitävään koulutukseen.

Koulutuksen suunnittelussa ja järjestämisessä otetaan huomioon myös sen positiivinen vaikutus työhyvinvointiin.

2. Koulutussuunnitelma, työntekijät ammattiryhmittäin ja aihealueittain *)			
a) Yleiskuvaus työntekijöiden osaamisen kehittämisestä (miten työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään)			
<p>varhaiskasvatus: Henkilökunnan koulutustason kehittäminen ja ylläpito. esiopetus: ICT-koulutusta ja toiminnallisen esiopetuksen koulutuksia. perusopetus: ICT-koulutusta ja toiminnalliseen opetukseen liittyvää koulutusta. lukiokoulutus: ICT-koulutusta, opetussuunnitelman valmistelutyöhön liittyvää koulutusta. vapaa-aika: Ohjelmistokoulutusta, hyvinvointityön koulutusta, vapaa-aika- ja nuorisotoimen kehittäminen, etsivän nuorisotyön koulutukset. Sivistystoimen henkilöstöä osallistuu tarvittavin osin kouluhallinto-ohjelma Visman käyttöön ja kehittämiseen liittyviin koulutuksiin, oppilashuollon kehittämiseen sekä toiminnallisten opetusmenetelmien kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviin koulutuksiin. Henkilöstö osallistuu myös sivistystoimen eri hankkeisiin liittyviin koulutuksiin sekä kunnan keskushallinnon järjestämiin sisäisiin koulutuksiin.</p>			
b) Tarkempi erittely koulutuksista, jotka ovat suunnitteilla			
Ammattiryhmä/ Osallistuja	Koulutustarve/ tavoite	Suunniteltu koulutus/ aihe	Suunniteltu koulutuksen ajankohta 2020
a) varhaiskasvatus	Ammattitaitoa kehittävää ja ylläpitävää koulutusta	täydennyskoulutuksia, sisäiset koulutukset	5 pv v.2020
b) esiopetus	toiminnallisen esiopetuksen kehittäminen, TVT-aidot k-avustaminen (1)	AVI:n ja Opetushallituksen järjestämiä koulutuksia, sisäisiä koulutuksia	3 pv v. 2020
c) koulunkäynnin ohjaajat	TVT-aidot, haastavat tilanteet opetuspäivän aikana	Kuopion kaupungin vuosittain järjestämät koulutuspäivät kouluavustajille, AVI:n ja Opetushallituksen koulutukset, sisäiset koulutukset	2 pv v. 2020
d) perusopetus	TVT-aidot, OPS, Tiimityöskentely	ITK-seminaari, muut 1-3 pvn kurssit mm. AVI ja Opetushallitus, sisäiset koulutukset	5 pv. v. 2020
e) lukiokoulutus	TVT-aidot, OPS	ITK-seminaari, muut 1-3 pvn kurssit mm. AVI ja Opetushallitus, sisäiset koulutukset	5 pv. v. 2020

JS


f) vapaa-aika	- nuorisotyö	alueelliset nuorisotyöpäivät, Avin koulutuksia	4 pv. v. 2020
	- etsivä nuorisotyö	alueelliset etsivän nuorisotyön päivät, koulutuksia hankkeen puitteissa	4 pv. v. 2020
	- museo/kulttuurityö	kulttuuri/museotyön koulutus	1 pv. v. 2020
	- luontoliikunta ja -reitistöt	liikuntatoimen ajankohtaiskoulutus	2 pv. v. 2020
	-hyvinvointityökoulutus	hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä koulutuksia	2 pv. v. 2020

3. Toteutuneet koulutukset vuonna 2019

Varhaiskasvatuksen henkilöstö on saanut koulutusta varhaiskasvatussuunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen.

Esi-, perus- ja lukio-opetuksen henkilöstö on saanut koulutusta mm. Liikkuva koulu- ja liikunnallisen lukion hankkeisiin liittyen. Henkilöstö on saanut koulutusta myös toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöön.

Perusopetuksen ja lukion puitteissa on pidetty yllä ICT-taitoja. Koulutukseen osallistuvat opettajat ovat antaneet sisäistä koulutusta myös muulle sivistystoimen henkilöstölle. Digitutoropettaja on saanut koulutusta ja kouluttanut muuta opetushenkilöstöä.

Koulutusta on saatu myös 1. – 2. luokkien matematiikan opetukseen Varga-Nemenyin tavoin.

Henkilöstö (rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, koulusihteeri ja toimistos sihteeri) on saanut koulutusta myös hallinto-ohjelma Visman käyttöön ja kehittämiseen.

Koulutusta on saatu monipuolisesti myös etsivään nuorisotyöhön ja nuorisotyöhön liittyen.

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Siv.ltk. 4.2.2020 LIITE

Toimiala: Sivistystoimi

Vastuu- yksikön nro	Tehtäväalue	Talousarvio 2020 TOIMINTAKULUT	Talousarvio 2020 TOIMINTATUOTOT	Toiminnan vastuuhenkilö	Tiivitelvöllinen
4101-4109	Perusopetus	-3 069 904	733 617	rehtori	rehtori ja sivistyslautakunta
4200-4201	Lukio-opetus	-673 132	40 040	rehtori	rehtori ja sivistyslautakunta
4301-4303	Varhaiskasvatus	-718 030	101 900	perhepäivähoidonhajaaja	rehtori ja sivistyslautakunta
4350	Kansalaisopisto	-262 859	140 040	palvelu Kuopion tuottamana	rehtori ja sivistyslautakunta
4410	Kirjasto	-201 451	0	palvelu Kuopion tuottamana	rehtori ja sivistyslautakunta
4420-4451	Vapaa-aikatoimi	-211 662	12 345	vapaa-aikasihteeri	rehtori ja sivistyslautakunta
YHTEENSÄ		-5 137 038	1 027 942		

Tuusniemellä 16.1.2019

Janne Karttunen
rehtori

-15


SIVISTYSTOIMEN laskujen asiatarkestajaj ja hyväksyjät 1.1.2020 alkaen

KÄYTTÖTALOUS	Kustannus- paikka	Tunniste	Asiatarkestajaj ja hyväksyjät
SIVISTYSLAUTAKUNTA			
Perusopetus:			
Yhtenäiskoulu 0 lk.	4101		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Yhtenäiskoulu 1 – 6 lk.	4102		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Yhtenäiskoulu 7 – 9 lk.	4103		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Yhteiset kustannukset	4108		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Hankkeet ja projektit	4109		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Keskiasteen koulutus:			
Lukio	4200		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Varhaiskasvatus:			
Kouluilaisten aamu- ja iltapäivähoito	4301		Asiatarkestajaj: perhepäivähoidonohjaaja (koulusihteeri lomien aikana) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Lasten päivähoito	4302		Asiatarkestajaj: perhepäivähoidonohjaaja (koulusihteeri lomien aikana) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Lasten kodinhoidontuet	4303		Asiatarkestajaj: perhepäivähoidonohjaaja (koulusihteeri lomien aikana) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
KANSALAIPOISTO	4350		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
KIRJASTO	4410		Asiatarkestajaj: koulusihteeri ja toimistos sihteeri Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori

VAPAA-AIKATOIMI:				
Nuorisotilat	4420			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Nuorisotoimi	4421			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Nuorisovaltuusto	4422			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Liikuntapaikat	4330			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Liikuntatoimi	4331			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
KULTTUURITOIMI:				
Museo	4440			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Kulttuuritoimi	4441			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
MUU VAPAA-AIKA:				
Hyvinvointiryhmä	4450			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori
Järjestöjen avustukset	4451			Asiatar kastajat: vapaa-aikasihteeri (lomien aikana koulusihteeri) Hyväksyjät: rehtori ja apulaisrehtori