

KOKOUSAIKA	04.02.2020	Klo 17.00 -18.20
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Liisa Heiskanen, varajäsen Ritva Puurunen, varajäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Jukka Silta-aho, varajäsen Sol-Britt Skogman, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 1-8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Jukka Silta-aho ja Sol-Britt Skogman	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 04.02.2020 Allekirjoitukset  Jukka Silta-aho  Sol-Britt Skogman	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 11.2.2019 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Siv.ltk § 1

Kunnan avustusoheistuksen mukaan toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset tulee hakea vuosittain 31.3. mennessä, ja kohdeavustukset ennen toiminnan suorittamista ja viimeistään 30.9.

Toiminta-avustukset on tarkoitettu järjestöjen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Kohdeavustus on tarkoitettu tietyn erityisen toiminnan kustannuksiin, joka ei ole kuukausittaista perustoimintaa. Liikuntapaikan kunnossapitoavustus on tarkoitettu yleiseen käyttöön tarkoitetun liikuntapaikan perushuoltoon. Vapaa-aikapalveluiden määrärahassa järjestöjen avustuksiin on varattu 18.000 euroa. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksia ei talousarviossa luokitella järjestöjen avustuksiksi vaan ne ovat osa rakennusten ja alueiden kunnossapitopalvelumäärärahoja. Vuonna 2019 liikuntapaikkojen kunnossapitoon järjestöille myönnettiin 6.500 euroa.

Ilmoitus avustusten hakemisesta laitetaan kunnan internetsivuille ja ilmoitustaululle, sekä lähetetään sähköpostilla kaikille viime vuonna avustusta hakeneille tahoille. Hakemuskavakkeita saa vapaa-aikatoimistosta sekä sähköisessä muodossa kunnan kotisivuilta. Hakemusta ei voi palauttaa sähköisesti.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta päättää, että toiminta- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset julistetaan haettavaksi 31.3.2020 mennessä. Kohdeavustuksia voi hakea 30.9.2020 saakka kuitenkin niin, että avustus on haettava ennen toiminnan suorittamista.
2. Toiminta-avustuksia myönnettäessä painotetaan lapsi- ja nuorisotyötä, Tuusniemellä tapahtuvaa toimintaa ja avustuksen suhdetta järjestön muuhun varainhankintaan. Kohdeavustuksen kohteen on oltava jotain uutta toimintaa, jonka tarve on ilmennyt varsinaisen toiminta-avustuksen hakuajan jälkeen.
3. Tuusniemen Kylät ry hakee avustusta kaikkien jäsenkyliensä puolesta, ja jakaa heille myönnettävän avustuksen eteenpäin kylille. Kyläyhdistykset tai kylätoimikunnat eivät saa sivistyslautakunnalta erillistä toiminta- tai kohdeavustusta.
4. Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksiin varataan 6.500 euroa. Avustusta myönnetään niiden liikuntapaikkojen kunnossapitoon, jotka ovat selkeästi aktiivisessa käytössä.
5. Mikäli kunta järjestää yhteistyössä järjestön kanssa tapahtumaa, ei sitä tueta myöntämällä järjestölle avustusta, vaan siihen

Siv.ltk § 1 jatkuu

kuuluviin kohtuullisiin menoihin käytetään vapaa-aikapalveluiden käyttötalousmäärärahoja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta käsittelee syksyllä uudelleen hakuohjeita ja sääntöjä.

↓
S
JBS

KULTTUURISTIPENDI

Siv.ltk § 2

Kulttuuristipendin myöntämiseen on vuosittain käytetty kulttuurirahaston korkotulot ja tarvittaessa muita talousarviomäärärahoja. Stipendi on jaettu perinteisesti Kalevalan päivän juhlassa helmi-maaliskuun vaihteessa. Aiempina vuosina kulttuuristipendin saaneet on listattu (liite)

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kulttuuristipendin suuruuden ja saajan.

Päätös: Stipendin saaja julkaistaan Kalevan päivän juhlassa. Stipendin suuruus on 200 €. Sol-Brit Skogman poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

Siv.ltk § 3

Kunnanvaltuusto on 16.12.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja suunnitelmavuosien taloussuunnitelman.

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 3.2.2020 § talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudettavaksi

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tulosyksiköiden käyttösunnitelman. Koulujen yksityiskohtaiset (lukuvuosi) tavoitteet löytyvät koulujen vuosisuunnitelmista, muiden tavoitteet ovat talousarviokirjassa. (Liite)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

JS
[Handwritten signature]

SIVISTYSTOIMEN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2020

Siv.ltk § 4

Talousarvion täytäntöönpanon-ohjeen mukaan osto-laskujen asiatarastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat.
Ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät nimetään vuosittain.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2020 liitteen mukaisesti (Liite)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Tidoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnanhallitus
Kuhilas

KOULUTUSSUUNNITELMA 2020

Siv.ltk § 5 Tuusniemen kunnassa laaditaan vuosittain koko henkilöstöä koskeva henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Sen osaksi on laadittu sivistyslautakunnan alaisen henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020. (Liite)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 6

§ 24 ANOMUS KOULUKULJETUSJÄRJESTELYN MUUTTAMISEKSI/

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi
toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen § 24 ajalta
24.10.-31.12.2019

Päätös:

Päätös merkittiin tietoon saatetuksi



ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 7

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuksi

Päätös: Ei ilmoitusasioita



MUUT ASIAT

Siv.ltk § 8

Keskusteltiin kuntosalin valvonnasta ja Seinävuoren Rotkolaakson kehittämisestä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 4.1.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1-8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista 30 päivää 14 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

15
