

KOKOUSAIKA	27.8.2019	Klo 17.00 -18.30
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, opettajienhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen Maija Räsänen, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekkinen ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 27 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Kari Puodinketo ja Maija Räsänen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 27.8.2019 Allekirjoitukset  Kari Puodinketo	 Maija Räsänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 4.9.2019 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

Siv.ltk § 27

Osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2019 on kunnanhallituksen käsittelyssä 2.9.2019.

Valtuusto on kokouksessaan 6.5.2019 § 18 liittänyt käsiteltävänä olleeseen talouden toteumaan 1-3.2019 toivomusponnen, jonka mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee sopeuttaa alaistaan kunnan toimintaa siten, että vuodelta 2019 kertyy alijäämää talousarviossa vahvistettua vähemmän. Kunnan talouden sopeuttamiseksi tulee toimialajohtajien valmistella toimenpiteet, joilla on kunnan taloutta jo kuluvana vuonna vahvistava vaikutus. Nämä toimenpiteet tulee käsitellä lautakunnissa elokuun 2019 loppuun mennessä ja ne tulee esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Toimenpiteet tulee kirjata sekä puolivuositarkastukseen, että toimielimien esityslistojen ja pöytäkirjojen esittelyteksteihin selkeinä erillisinä kokonaisuuksina. Kunnanhallitus käsittelee asiaa syyskuussa 2019. Kunnanhallituksen päätös saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus on hyväksynyt päätösehdotuksen 24.6.2019 § 100.

Sivistyslautakunnan osavuositarkastus on liitteenä (liite 1). Toimiala on aloittanut talouden vahvistamistoimet niiltä osin, kuin se on kesken talousarviokauden mahdollista. Hankinnoissa noudatetaan erityistä tarveharkintaa ja esimerkiksi lukion kurssitarjonta toteutuu annettua tuntikehystä pienempänä. Pidemmän aikavälin talouden sopeuttamista valmistellaan sopimuksia ja sitoumuksia tarkastelemalla.

Liite: Osavuositarkastus, liite 1

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Rehtori esitteli kokouksessa korjatun osavuositarkastuksen, joka keskustelun jälkeen merkittiin tietoon saatetuksi ja edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

JP MR

REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 28

- § 10 Luokanopettajan määräaikainen tehtävä/Minna Tirronen
- § 11 Luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävä/Taru Törmälehto
- § 12 Erytislukonopettajan tehtävä/Mari Kinnunen
- § 13 Kemian ja tietotekniikan tuntiopettajan sijaisuus/Veera Partanen
- § 14 Toimistosihteerin määräaikainen tehtävä/Sirpa Piironen
- § 15 Anomus koulukuljetusjärjestelyn muuttamiseksi
- § 16 Kemian ja tietotekniikan tuntiopettajan sijaisuus/Hannu Tapanainen
- § 17 Luokanopettajan määräaikainen tehtävä/Anna Reinikainen
- § 18 Lastenhoitajan tehtävä/Piia Pirinen
- § 19 Koulukuljetussopimus/Jarmo Räsänen
- § 20 Osittainen virkavapaus/Anitta Tiilikainen
- § 21 Osittainen virkavapaus/Sari Hirvonen

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan viranhaltijapäätökset §§ 10 – 21 ajalta 9.5. – 20.8.2019

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi ko. päätökset.





ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 29

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 19/0311/2

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi

Päätös: Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 30

Rehtori ja lautakunnan puheenjohtaja kertoivat lautakunnalle vapaa-aikasihteerin valintaprosessista.

Museon kattoremontti on alkanut. Työtä on tukenut Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiö.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 27.8.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 28,29,30 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 27 Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 14 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista Valitusaika päättävää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

MR



3.7 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: rehtori ja sivistyslautakunnan jäsenet

3.7.1 Perusopetus

Keväällä 2019 saatettiin loppuun uuteen opetussuunnitelmaan siirtyminen ja kaikki perusopetuksen ryhmät opiskelivat saman opetussuunnitelman mukaan. Samalla yhä suurempi osa koulun opetusmateriaaleista alkavat olla uuden opetussuunnitelman mukaisia ja niiden uudistamistarve helpottaa. Etenkin alaluokkien materiaaleja on kuitenkin edelleen päivitettävä. Ensimmäisellä vuosipuoliskolla perusopetus pysyi talousarviossa. Yhtenäiskoulu on jatkanut oppilaiden aktivointia Liikkuva koulu- hankkeen avulla.

Opetusryhmien määrä on alkavalla lukuvuodella suurimmillaan ennustettavalla aikavälillä. Tämä tuottaa yhtenäiskouluun jopa pientä tilanahtautta, haasteita koulukuljetuksille ja lisääntyviä kustannuksia. Taloutta on vahvistettu tarkalla tarveharkinnalla kaikissa hankinnoissa. Yhtenäiskoulun kehittämistyötä pyritään myös rahoittamaan erilaisten hankkeiden avulla.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	224 550	733 617	-	733 617	398 527	54,32
Toimintamenot	-1 378 148	-3 069 904	-	-3 069 904	-1 494 055	48,67
Toimintakate (netto)	-1 153 597	-2 336 287	-	-2 336 287	-1 095 528	46,89
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-55 450	-94 800	-	-94 800	47 400	50,00
Tehtävän kokonaiskustannukset	-1 209 047	-2 431 087	-	-2 431 087	-1 142 928	47,01

3.7.2 Lukio

Keväällä 2019 Tuusniemen lukiosta valmistui 12 ylioppilasta. Lukion toiminta pysyi talousarviossa ensimmäisellä vuosipuoliskolla. Syksyllä opiskelunsa aloittaa 20 uutta opiskelijaa. Toimintakuluja hillitään opetuksen tarkalla suunnittelulla. Tulevan lukuvuoden kurssimäärä jää jonkin verran myönnetystä tuntikehyksestä.

Lukio valmistautuu uuden opetussuunnitelman valmisteluun. Syksyllä julkistetaan perusteet vuonna 2021 voimaan tulevalle lukion opetussuunnitelmalle.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	18 829	40 040	-	40 040	25 594	63,92
Toimintamenot	-319 089	-673 132	-	-673 132	-330 638	49,12
Toimintakate (netto)	-300 260	-633 092	-	-633 092	-305 043	48,18
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-22 000	-31 000	-	-31 000	-15 498	49,99
Tehtävän kokonaiskustannukset	-322 260	-664 092	-	-664 092	-320 541	48,27

3.7.3 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen piiriin kuuluu alle kouluikäisten kunnallisen ja yksityisen päivähoidon lisäksi koulu-
laisten aamu- ja iltapäivähoito sekä lastenhoidontuki.

Yksi Tuusjärven ryhmäperhepäiväkodin hoitajista on lisääntyneen lapsilukumäärän vuoksi siirtynyt ta-
kaisin kotona olevaksi hoitajaksi. Hänen tilalleen on palkattu lähihoitaja. Neuvokkaan eläkkeelle jääneen
hoitajan paikkaa ei ole täytetty, mutta opintovapaalle jäävän lähihoitajan tilalle on palkattu määräaikai-
nen lähihoitajan koulutuksen omaava henkilö. Kaikki uudet henkilöt aloittavat työsuhteen 1.9.2019. Kou-
lulaisten kerhon ohjaajista toinen jää eläkkeelle siirtymisen johdosta pois, mutta lasten läsnäolojen pe-
rusteella ei uuden työntekijän palkkaamiseen ole tällä hetkellä tarvetta.

Asiakastytyväisyys kysely tehtiin keväällä 2019 sekä varhaiskasvatukseen että koululaisten ip-toimin-
taan. Palaute oli pääsääntöisesti hyvinkin positiivista. Siitä vanhemmille yhteenveto syksyllä pidettä-
vässä vanhempainillassa.

Lasten hoidon tarve on pysynyt ennallaan eli lapsia hoidossa 62 koululaiset mukaan lukien.

Toimintatulot ovat toteutuneet hieman alle budjetoidun, mutta niin myös toimintamenot, joten kokonai-
suudessaan pysytty budjetin sallimissa rajoissa (47,25%)

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutos- ten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	52 852	101 900	-	101 900	48 256	47,36
Toimintamenot	-340 220	-718 030	-	-718 030	-339 816	47,33
Toimintakate (netto)	-287 368	-616 130	-	-616 130	-291 560	47,32
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-26 500	-46 000	-	-46 000	-22 998	50,00
Tehtävän kokonaiskustannukset	-313 868	-662 130	-	-662 130	-314 558	47,51

=valtuustoon nähden sitovat erät

3.7.4 Kirjasto

Tuusniemen kirjasto on Kuopion kaupungin hallinnoima lähikirjasto. Kirjasto toimii Tuusniemen kunnan
omistamassa kiinteistössä. Tuusniemen kunnan haja-asutusalueella asuville järjestetään kirjastoauto-
palveluja Koillis-Savon kirjastoautolla. Kirjastohenkilöstö on Kuopion kaupungin palveluksessa.

Kirjastolain (1998/904) mukaan kunnan tehtävänä on kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Yleisen
kirjaston tehtävänä on mm. tukea elinikäistä oppimista ja itsensä kehittämistä sekä tarjota aineistoa
elämyksiin, kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen ja verkkoasiointiin. Yhteiskun-
nan digitalisoitumisessa kirjastolla on mahdollisuus toimia siltana kansalaisten ja digitalisoitumisen vä-
lillä. Kirjasto tarjoaa sekä painettua että digitaalista aineistoa verkkoyhteyksineen, yhteisiä tiloja sekä
asiantuntemusta ja tietopalvelua. Kirjasto lisää tasa-arvoa ehkäisemällä tiedollista syrjäytymistä. Kirjas-
ton palveluja kehitetään asiakaskunnan ja toimintaympäristön tarpeet ja toiveet huomioiden.
Tuusniemen kirjaston sijainti tukee koulukeskuksen oppilaiden ja työvoiman kirjastopalveluiden saata-
vuutta.

Vuosittain seurattavien mittareiden tavoitetaso asetetaan vastaamaan koko Suomen lähes saman suu-
ruisten (2600 – 3200 as) maaseutumaisten kuntien kirjastojen keskimääräisiä tunnuslukuja edelliseltä
toimintavuodelta. Tunnusluvut ovat haettavissa suomen yleisten kirjastojen tilastoista [http://tilastot.kir-
jastot.fi/](http://tilastot.kir-
jastot.fi/)

MP

TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT

Valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet

Talousarviovuoden 2017 tavoitteet	Vuosittain seurattava mittari	Tavoitetaso/Toteuma 1-6
Kirjastoaineiston lainaus	Lainat/as	16 / 10,1
Kirjaston asiakaskäynnit	Käynnit/as	10 / 5,1
Ajantasainen ja uudistuva aineisto	Kirjashankinnat/1000 as	500 / 354*
Riittävät aukioloajat	Aukiolotunnit/viikko	30 / 32

=valuustoon nähden sitovat tavoitteet ja mittarit

* suurin osa tilatuista kirjoista ilmestyy syksyn aikana, joten tavoite saavutetaan vuoden loppuun mennessä.

Kirjaston palvelutaso on isäntäkuntasopimuksen mukainen taso. Kirjaston tilat ja muut puitteet ovat asianmukaiset. Alueellinen yhteistyö on toimivaa. Keskeiset palvelutekijät ovat riittävä aukiolo ja kokoelman kehittämisen mahdollistava hankintamääräraha.

Lainustilat ovat hieman yli valtakunnallisen keskiarvon ja asiakaskäynnit keskiarvoa.

Kirjaston aukioloaikoja muutettiin maaliskuusta alkaen siten, että maanantaisin ja keskiviikkoisin kirjasto on avoinna 12-19, josta klo 12-13 on ns. itsepalveluaikaa. Tuolloin aineistoa voi palauttaa ja lainata automaattilla. Tällöinkin henkilökunta on tavoitettavissa. Muina arkipäivinä kirjasto on avoinna klo 10-16.

Tuusniemen kirjastossa noudatetaan Kuopion kaupunginkirjaston käytösäntöjä ja maksuja.

Kirjastotoiminnan lisäksi kirjastossa on säännöllisesti näyttelytoimintaa, alkuvuonna oli kaikkiaan 10 näyttelyä.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	-	-	-	-	-	-
Toimintamenot	-104 905	-201 451	-	-201 451	-85 055	42,22
Toimintakate (netto)	-104 905	-201 451	-	-201 451	-85 055	42,22
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-7 000	-12 000	-	-12 000	-6 000	50,00
Tehtävän kokonaiskustannukset	-111 905	-213 451	-	-213 451	-91 055	42,66

=valuustoon nähden sitovat erät

3.7.5 Kansalaisopisto

Kuopion kansalaisopisto tuottaa kansalaisopistopalvelut Tuusniemellä järjestäen vapaan sivistystyön opetusta kymmenessä toimipaikassa. Tavoiteltava kokonaistuntimäärä kalenterivuodelle 2019 on ollut 2700 tuntia. Tuntien toteuma on keväällä 2019 ollut 1 476,76 tuntia. Syksyille 2019 on suunniteltu opetusta 1 222,97 tuntia. Kalenterivuodelle 2019 arvio tuntitoteumasta on 2 699,73 tuntia.

Lukuvuosivertailut:

syksy 2015 / 1 169,88 h ja kevät 2016 / 1 358,37 h, yht. 2528,25 tuntia.

syksy 2016 / 1 208,49 h ja kevät 2017 / 1 361,22 h, yht. 2569,71 tuntia.

syksy 2017 / 1 213,07 h ja kevät 2018 / 1 501,74 h, yht. 2714,81 tuntia.

syksy 2018 / 1 183,41 h ja kevät 2019 / 1 476,76 h, yht. 2660,17 tuntia.

Netto-opiskelijamäärä on vuodelle 2019 437 (16.8.2019), josta miehiä 126.

Kevään 2019 osalta netto-opiskelijamäärä oli 400, josta miehiä 116, vastaavasti keväällä 2018

netto-opiskelijamäärä oli 414 (miehiä 114). Vuonna 2019 miesten osuus on arvion mukaan n. 29 %.

Toimintakatteessa on huomioitava, että uuden sopimuksen mukaan Kuopio tilittää sopimuskunnille valtionosuudet, opetuksesta tuloutuneet kurssimaksut ja muut mahdolliset tulot kaksi kertaa vuodessa lukukausien päättyessä. Hallinnolliset kustannukset laskutetaan neljä kertaa vuodessa ja opetuksen kustannukset kuukausittain. Näin ollen toimintakate kansalaisopiston osalta ei ole täysin ajantasainen.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	64 244	42 540	-	42 540	63 285	45,19
Valtionosuudet (+)		97 500		97 500		
Toimintamenot	-112 975	-262 859	-	-262 859	-111 458	42,40
Toimintakate (netto)	-48 731	-122 819	-	-122 819	-48 174	39,22
Laskennalliset kustannukset						
Poistot		-	-	-		
Tehtävän kokonaiskustannukset	-48 731	-122 819	-	-122 819	-48 174	39,22

=valtuustoon nähden sitovat erät

3.7.6 Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikatoimen järjestämät tapahtumat ja kävijätavoitteet ovat toteutuneet tavoitteiden mukaisesti. Etsivää nuorisotyötä on tehty 2 pvä/viikko. Nuorisovaltuuston toiminta on aktiivista.

Talouden osalta ensimmäisen vuosipuolikkaan kokonaiskustannukset ovat lähes tasapainossa talousarvion suhteen. Lievä ylitys selittyy liikuntapaikkojen kunnossapitokustannuksilla ja järjestöjen avustusten maksuunpanolla tarkasteltavalla ajanjaksolla. Vapaa-aikapalveluiden määrärahat riittävät talousarvion mukaisesti.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	15 380	12 345	-	12 345	19 182	155,38
Toimintamenot	-118 075	-211 662	-	-211 662	-110 962	52,42
Toimintakate (netto)	-102 695	-199 317	-	-199 317	-91 780	46,05
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-33 100	-51 000	-	-51 000	-25 494	49,99
Tehtävän kokonaiskustannukset	-135 795	-250 317	-	-250 317	-117 294	46,85

3.7.7 Sivistyslautakunta yhteensä

Toimiala kokonaisuudessaan on toteuttamassa suurimman osan toiminnallisista tavoitteistaan talousarvion puitteissa. Perusopetus on sivistyslautakunnan suurin tulosyksikkö ja sen suoriutuminen loppuvuoden aikana määrittelee pitkälti talousarvion onnistumisen.

Talous

Tuloarviot ja määrärahat, €	TP 1-6 kk 2018	Talousarvio 2019	Muutokset 2019	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatulot	375 855	930 442	-	930 442	554 844	53,98
Valtionosuudet (+)		97 500		97 500		
Toimintamenot	-2 373 412	-5 137 038	-	-5 137 038	-2 471 985	48,12
Toimintakate (netto)	-1 997 556	-4 109 096	-	-4 109 096	-1 917 141	46,66
Laskennalliset kustannukset						
Poistot	-144 050	-234 800	-	-234 800	-117 390	50,00
Tehtävän kokonaiskustannukset	-2.141.606	-4 343 896	-	-4 343 896	-2 034 531	46,84

ER MR