

KOKOUSAIKA	maanantai 25.5.2020	Klo 17.00 -18.00
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, monitoimisali/Teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen (Teams) Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen Sol-Britt Skogman, jäsen (Teams)	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma (Teams) (poistui 17.51) ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 24 - 28	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Reetta Parviainen ja Päivi Karinen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 25.5.2020 Allekirjoitukset  Reetta Parviainen Päivi Karinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 8.6.2020 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

SELVITYKSEN ANTAMINEN ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTOLLE

Siv.ltk § 24

Itä-Suomen aluehallintoviraston Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue pyytää Tuusniemen kunnan sivistyslautakunnan selvitystä ja lausuntoa kantelun johdosta koskien Tuusniemen kunnan varhaiskasvatuksen ja opetustoimen vastuulle kuuluvia opetukseen järjestämiseen liittyviä seikkoja.

Selvityksessä ja lausunnossa tulee ottaa kantaa kantelussa esitettyihin kysymyksiin ja toteamuksiin. Asiassa tulee toimittaa rehtori Janne Karttusen, perhepäivähoidon ohjaaja Johanna Joukanen-Miettisen ja muiden asiaan liittyvien viranhaltijoiden selvitys ja lausunto asiassa. Eritoten pyydetään antamaan selvitystä seuraavista seikoista:

- Kantelijan mukaan lapset eivät saa esiopetusta. Saavatko lapset esiopetusta? Onko lähiopetus esiopetuksessa mahdollista?

- Pyydetään selvitys lähi- ja etäopetuksessa olevien oppilaiden määrästä.

- Miten 1. – 3. luokkalaisten lasten opetuksen järjestämisessä on huolehdittu, että jokainen lapsi opiskelee ja että jokaisella lapsella on tarvittavat opiskeluvälineet?

- Kantelijan mukaan Tuusniemen kunta järjestää vain 1h opetusta päivässä 1. – 3. luokkalaisille lapsille. Onko opetus järjestetty opetussuunnitelman mukaisesti?

-Miten Tuusniemellä on varmistettu, että opetuksessa saavutetaan opetussuunnitelman mukaiset tavoitteet?

Pyydetyt selvitykset ja lausunnot on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään 26.5.2020 mennessä. Selvitykset ja lausunnot pyydetään toimittamaan sähköpostitse kirjaamoon kirjaamo.ita@avi.fi (salassa pidettävät asiakirjat suojatulla yhteydellä, esim. aluehallintoviraston turvapostia voi käyttää <https://turvaviesti.avi.fi/>) tai postitse osoitteeseen Itä-Suomen aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi-vastuualue, PL 50, 50101 Mikkeli.

Liitteenä laadittu selvitys

Esitys: Sivistyslautakunta päättää antaa Itä-Suomen aluehallintovirastolle selvityksen liitteen mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

RP 



Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Itä-Suomen aluehallintovirasto

PK
RP

YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2020 - 2021

Siv.ltk § 25

Uuden lukuvuoden valmistelu on alkanut helmikuussa. Opettajakunta on esittänyt toiveitaan tulevan lukuvuoden suunnitteluun. Koulujen resursseista tuntikehys määritellään vuosittain. Esitys perustuu rehtorien antamaan arvioon ja talousarvion käyttösuunnitelmaan.

Kuluvan lukuvuoden 2019 - 2020 oppilasmäärät (19.5.2020 tilanne) ovat seuraavat: yhtenäiskoulun 0 - 6 luokat 132 + pienluokka 3 sekä yhtenäiskoulun 7 - 9 luokat 157.

Oppilasmäärä 12.8.2020 (arvio)	
Esiopp. + luokat 1-6 + pienluokka	21 + 114 + 1
Luokat 7-9 + pienluokka	143 + 2
Yhteensä:	21 + 257 + 3 = 281

Oppilasmäärä (arvio) esiopp.+ perusopetus 1-6, 7-9 + pienluokka	21 + 257 + 3
Luokkatunnit	
0 - 6	180
7 - 9	265
Erityisopetus	
- osa-aikainen er.opetus 0.-6. lk 28 vkt	26
- osa-aikainen er.opetus 7.-9. lk	55
- pienluokka (oppilaat 3.-7. lk)	30
Muut tehtävät (luokanvalvojat, demonstraatiot, oppilaskunnan ohjaus, kemikaalivaraston hoito, resurssiopettaja ym.)	25
Yhteensä	581

Esitys: Rehtori esittää sivistyslautakunnalle, että lukuvuoden 2020-2021 tuntikehys tulee olemaan yhtenäiskoulussa 581 vuosiviikkotuntia (vuosiluokat 0-6 180 tuntia + vuosiluokat 7-9 265 tuntia + pienluokka 30 tuntia + osa-aikainen erityisopetus 81 tuntia ja muut tehtävät 25 tuntia).

PK
RP

Siv.ltk § 25 jatkuu

Kerhotunnit tulevat OPH:n hankerahoituksen turvin eri kiintiöstä ja tavoitteena vähintään tämän vuoden taso.

Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

PK
RP

TUUSNIEMEN LUKION KURSSITARJOTIN LUKUVUODELLE 2020 - 2021

Siv.ltk § 26

Koulujen resursseista tuntikehys määritellään vuosittain. Rehtori on antanut esityksensä.

Lukion tuntikehystä on lukuvuonna 2019 -20 ollut 143,6 tuntia (sisältää luokkatunnit 107 + kertoimet 10,7 ja demonstraatiokorvaukset 3,85 vkt). Kehyslaskelma on sisältänyt myös lukioressin, jonka arvioitu tuntimäärä on n. 22.

Lukiossa on lukuvuonna 2019 - 2020 yhteensä 47 opiskelijaa, tilanne 19.5.2020. Ensi lukuvuonna 2020 – 2021 opiskelijoita arvioidaan olevan 55, jonka mukaan määräytyy lukioressin n. 22 tuntia.

Opettajakunta on voinut esittää toiveitaan tulevan lukuvuoden kurssitarjottimeen. Ensi lukuvuonna Tuusniemen lukiossa tarjotaan lähiopetusta 108 kurssia.

Esitys: Sivistyslautakunta päättää, että Tuusniemen lukion tuntikehys lukuvuonna 2020 - 2021 on 144,7 tuntia (sisältää luokkatunnit 108, kertoimet 10,8, demonstraatiokorvaukset 3,85 ja lukioressin 22.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 27

1)

Eesitys: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita

PK
RD

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 28

Keskusteltiin omatoimikirjastoratkaisun toteuttamisesta ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivityksestä.

Keskusteltiin nuorisotilojen, liikuntapaikkojen ja museon avaamisesta.

Keskusteltiin talousarvioiden indikaattoreista ja niiden päivitystarpeesta.

Sovittiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistai 9.6.2020 kello 18.

PK
RP

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 25.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 27,28 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 24-26 Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

PK
RP