

KOKOUSAIKA	tiistai 25.8.2020	Klo 17.12 -18.32
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Koulukeskus, neuvotteluhuone/Teams-kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen, poissa Sol-Britt Skogman, jäsen Jukka Silta-aho, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 39 -45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Pekka Mustonen ja Jukka Silta-aho	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 25.8.2020 Allekirjoitukset  Pekka Mustonen  Jukka Silta-aho	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 9.9.2020 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus Janne Karttunen

OSAVUOSIKATSAUS

Siv.ltk § 39

Osavuosisikatsaus ajalta 1.1. – 30.6.2020 on kunnanhallituksen käsitteilyssä 31.8.2020. Liitteenä kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan ohjeiden mukaan valmisteltu osavuosisikatsaus.

Liite: Osavuosisikatsaus, liite 1

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen tietoonsa saatetuksi liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

SA JS

YHTENÄISKOULUN JA LUKION TOIMINTASUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 40

Perusopetusasetuksen 9 §:n ja lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla.

Koulujen vuosisuunnitelmat ovat liitteinä 2 ja 3.

Esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat liitteiden mukaisina.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

SK JS

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN PERUSTAMINEN

Siv.ltk § 41

Koulutoimen toimistosihtteeri on ollut virkavapaalla useita vuosia ja hänen työhön paluunsa on epävarmaa. Määräaikaisten sijaisien rekrytointi on osoittautunut vaikeaksi ja tehtävien jakaminen muille työntekijöille on kuormittanut heitä kohtuuttomasti. Koulutoimi tarvitsee vakituisen toimistosihtteerin. Kunnanhallitus on jo antanut täyttöluvan kyseiseen tehtävään, mutta olemassa olevaa avointa toimea ei ole.

Tuusniemen hallintosäännön 20 §:n kohdan 2 mukaan, kunnanhallitus luo edellytykset sille, että kunnalla on kulloistenkin toimintojen ja taloudellisten voimavarojen mukaan oikein mitoitettu ja koulutettu henkilöstö, joka työskentelee mahdollisimman tuloksellisesti kunnan tavoitteiden ja päämäärien saavuttamiseksi. Hallintosäännön 28 §:n mukaan, kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Siinä todetaan, että mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. Näin ollen kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta.

Esitys: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa toimistosihtteerin toimen koulutoimeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



LIIKUNTAPAIKKOJEN KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET

Siv.ltk § 42

Vapaa-aikapalveluiden määrärahoissa on varattu liikuntapaikkojen kunnossapitoavustuksiin vuodelle 2020 6500 euroa. Sivistyslautakunnan kokouksessa 2/2020 § 10 (7.4.) päätettiin, että kunnossapitoavustuksia maksetaan 6500 euroa ja 200 euroa varataan myöhemmin ilmenevään tarpeeseen.

Etelä-Tuusniemen kyläyhdistys on ottanut huolehdittavakseen Luostarivaelluksen Tuusniemen puoleisen reitin kunnossapidon.

Esitys: Sivistyslautakunta päättää, että Etelä-Tuusniemen kyläyhdistykselle maksetaan 200 euroa luostarivaellusreitin kunnossapidosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 43	§ 2	Anomus koulukuljetuksesta/Aatu Harjunsalo
	§ 3	Luokanopettajan virka 1.8.2020 alkaen
	§ 4	Musiikin tuntiopettajan tehtävä 10.8.2020-5.6.2021
	§ 5	Luokanopettajan sijaisuus ajalla 1.8.2020-31.7.2021
	§ 6	Luokanopettajan sijaisuus ajalla 1.8.2020-5.6.2021
	§ 7	Luokanopetuksen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä lukuvuodelle 2020-2021
	§ 8	Englannin ja ruotsin kielenopettajan virka (määräaikainen) ajalle 1.8.2020-31.7.2021
	§ 9	Tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2020-31.7.2021
	§ 10	Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä lukuvuodelle 2020-2021
	§ 11	Erytisopettajan määräaikainen tehtävä lukuvuodelle 2020-2021
	§ 12	HANKINTAPÄÄTÖS/Koulukuljetus Pinolansalo
	§ 13	HANKINTAPÄÄTÖS/Koulukuljetus Luikonlahti – Maarianvaara
	Lisäksi	Salaiset viranhaltijapäätökset (§:t 1 – 13), jotka sisältävät lähinnä erityisen tuen päätöksiä.
	Esitys:	Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.2.2020 – 7.8.2020.
	Päätös:	Päätökset merkittiin tietoon saatetuksi.



JS

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 44

1)

Esitys: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita



ST

MUUT ASIAT

Siv.ltk § 45

Keskusteltiin mahdollisuudesta jatkaa kouluysteistyötä Kaavin kunnan kanssa.

Keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää järjestöpäivä koulutyön yhteyteen

 JS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä 9.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 44 ja 45 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 39-43 HvaL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet;
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista Valitusaika päivää	Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	

JS