



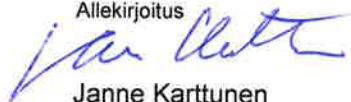


KOKOUSAIKA	25.10.2017	Klo 18.00-19.08
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Pitkänen, puheenjohtaja Päivi Karinen, varapuheenjohtaja Reetta Parviainen, jäsen Matti Rahunen, jäsen Pekka Mustonen, jäsen Kari Puodinketo, jäsen Sol-Britt Skogman, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kunnanhallituksen edustaja Irma Riekkinen, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen §30 esittelijä Sirkku Kumpulainen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 29 -	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirjoita tarkastaja Reetta Parviainen ja Kari Puodinketo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Juha Pitkänen	Pöytäkirjanpitäjä  Janne Karttunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 30.10.2017 Allekirjoitukset   Allekirjoitus1 Kari Puodinketo Allekirjoitus2 Reetta Parviainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 7.11.2017 Virka-asema Rehtori	Allekirjoitus  Janne Karttunen

TUUSNIEMEN PERUSKOULUN JA LUKION VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2017 – 18

Siv.ltk 29 §

Selostus: Perusopetusasetuksen 9 §:n ja lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Tuusniemen kunnan sivistystoimen johtosäännön 3 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla.

Vuosisuunnitelman tekoa ohjaavat mm. resurssipäätökset (talousarvio ja siihen perustuva koulujen vuosittainen, lautakunnan päättämä tuntikehys).

Koulujen vuosisuunnitelmat ovat **liitteinä 1, 2**

(valmistelija rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösesitys: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteinä olevat koulujen vuosisuunnitelmat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Siv.ltk § 30

MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITON TUUSNIEMEN
PAIKALLISYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

MLL Tuusniemen paikallisyhdistyksen toiminnan tarkoituksena on edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Yhdistys järjestää mm. perhekahvilaa kerran viikossa. MLL hakee kohdeavustusta Lystilauantain kuluihin, sekä perhekahvilassa tapahtuviin teemallisiin ohjelmiin. Toimintojen menoarvio on 400 € ja tuottoarvio 150 €. Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kohdeavustusta voi hakea 30.9.2017 saakka ja avustuksen on oltava jotakin uutta toimintaa. MLL Tuusniemen paikallisyhdistyksen avustushakemus on saapunut määräajassa, ja toiminta on käynnistynyt keväällä olleen toiminta-avustushaun jälkeen.

(valmistelija: vapaa-aikasihteri Sirkku Kumpulainen, p. 040 8457 266)

Päätösesitys:

Mannerheimin lastensuojeluliiton Tuusniemen paikallisyhdistykselle myönnetään syksyn toimintoihin kohdeavustusta 350 €. Perusteluina todetaan, että MLL:n toiminta on sivistyslautakunnan avustuskäytännön painotuksen mukaista lapsi- ja nuorisotyötä, ja toiminta tapahtuu Tuusniemellä. Avustus maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: MLL:n paikallisyhdistys, Sirkku Kumpulainen



REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 31

Viranhaltijapäätökset tulee saattaa lautakunnan tietoon (KunL:n 51§ ja Tuusniemen kunnan hallintosääntö 47§).

(valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 572 1867)

Päätösesitys:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi toimialajohtajan viranhaltijapäätökset §§ 37- 47 ajalta 23.09.2017 -24.1.0.2017 ja päättää ettei käytä KunL:n 51§:n ja hallintosäännön 47§:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.





MUUT ASIAT

Siv.ltk § 33

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

RP YB

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOHJEET

Kokouspäivämäärä .2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 31,32 ja 33 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 29,30 Hval 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:29,30
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 29,30 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tuusniemen sivistyslautakunta Keskitie 34 - 38 71200 Tuusniemi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen ja postiosoite Postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät 29,30 Hallintovalitus, pykälät 31,32,33 Valitusaika 30 päivää Valitusaika 14 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päävä
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.