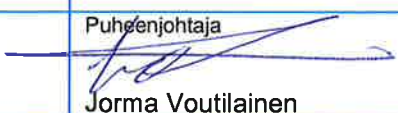
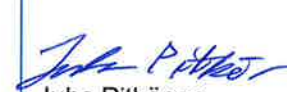
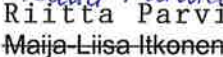


KOKOUSAIKA	28.5.2018	Klo 17:00-18:46
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Poissa: Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 77-89	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Pitkänen ja Maija Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 29.5.2018 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Juha Pitkänen  Maija Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 4.6.2018 Virka-asema Arkistosihteeri	Allekirjoitus  Riitta Parviainen  Maija-Liisa Itkonen

Kunnanhallitus 28.5.2018 § 77

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 77

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TUUSNIEMEN KUNNAN TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUJEN TUOT- TAMINEN

Khall § 78

Tuusniemen kunnan talous- ja palkkahallinnon operatiiviset palvelut on tuotettu vuodesta 2016 lähtien Kuhilas Oy:ssä. Tuusniemen kunnan omistus Kuhilas Oy:stä on 50 kpl 100 euron nimellisarvoista A-sarjan osaketta. Kuhilas Oy:n muina omistajina ovat Kuopion kaupunki, Siilinjärven, Leppävirran ja Kaavin kunnat sekä Niiralan kulma Oy, IS-Hankinta Oy, Istekki Oy, Itä-Suomen huolto-palvelut liikelaitoskuntayhtymä (Servica) ja Jätekuukko Oy. Kuhilas Oy kuuluu Kuopion kaupunki- konserniin.

Maakuntauudistuksen valmistelun yhteydessä syntyi syksyllä 2017 yhteinen tahtotila, että talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut järjestettäisiin yhdessä maakunnallisesti ja hyödynnettäisiin mahdollisimman laajasti nykyistä osaamista sekä tietojärjestelmiä. Maakuntavalmistelijat ja Kuhilaan omistajat ovat alkuvuoden 2018 aikana jatkaneet valmistelua Monetra Oy:n kanssa. Nykyisin pääomistajiensa Oulun kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tukipalvelujen tuottajan on tarkoitus laajentua kolmeen uuteen maakuntaan ja perustaa alueelliset yhtiöt Pirkanmaalle, Keski-Suomeen ja Pohjois-Savoon.

Monetra-konsortiossa Monetra Oy emoyhtiönä omistaa yhteensä neljä alueellista yhtiötä. Monetra Oy:n omistavat neljän maakunnan keskuskaupungit ja sairaanhoitopiirit. Sairaanhoitopiirien omistukset siirtyvät maakunnalle 2020 alusta lukien. Kuhilas Oy:n hallitusta ja henkilöstöä on tiedotettu valmistelussa olevista muutoksista mm. 2.5. ja 3.5.2018.

Monetra Pohjois-Savo Oy syntyy Kuhilas Oy:n nykyomistusta laajentamalla. Ennen omistusjärjestelyjä Kuhilas Oy:n nykyisille osakkeenomistajille ehdotetaan tehtäväksi osingonjako, yhteensä n. 600 000,00 euroa.

Ensi vaiheessa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille tarjotaan osakeannissa merkittäväksi noin 64 % omistusta vastaava osuus Kuhilas Oy:ssä, joka tarkoittaa noin 6 200 uutta Kuhilas Oy:n osaketta. Järjestelyt toteutetaan vuoden 2018 aikana. Tässä yhteydessä Kuopion kaupunki luopuu enemmistöosuudestaan Kuhilas Oy:ssä ja Kuhilas Oy:n nykyiset K- ja A-sarjan osakkeet yhdistetään yhdeksi osakesarjaksi. Samalla Kuopion kaupungin ja Siilinjärven kunnan keskinäinen yhtiötä koskeva osakassopimus päättyy. Järjestelyihin liittyen Kuopion kaupunki tulee hankkimaan nykyisiltä

Kuhilas Oy:n osakkeenomistajilta yhteensä noin 820 osaketta, substanssiarvolla 100 euroa/osake. Tuusniemen kunnalta hankittava osakkeiden lukumäärä on 40. Kunnalle jää siten kaupan jälkeen omistukseensa 10 osaketta.

Kuhilas Oy:n nimi muutetaan Monetra Pohjois-Savo Oy:ksi. Hallituksen jäsenet nimetään Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakassopimuksen mukaisesti.

Monetra Oy:n (emoyhtiö) perustavat Tampereen kaupunki, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Oulun kaupunki sekä Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri.

Monetra Oy:n osakkeiden omistus tulee jakaantumaan pääosin osakkaiden arvioitujen palveluostojen suhteen Monetra-konsernista. Monetra Oy järjestää suunnatun maksullisen osakeannin kaikille pääosakkaille. Kuopion kaupunki merkitsee emoyhtiö Monetra Oy:n osakeannissa sille tarjottavat uudet osakkeet. Osakkeet maksetaan luovuttamalla apporttina 23 % osuutta vastaava määrä Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeista. Kaupungille jää osakkeiden maksamisen jälkeen noin 12 %:n omistus Monetra Pohjois-Savo Oy:stä.

Konsernin sovittujen omistussuhteiden tavoittamiseksi Monetra Oy:n osakkeenomistajat tulevat tekemään keskinäisiä osakekauppoja. Kuopion kaupungin tavoiteomistuksen saavuttamiseksi kaupunki sitoutuu myymään yhteensä noin 160 000 euron arvosta Monetra Oy:n osakkeita.

Edellä kuvattujen järjestelyjen jälkeen Monetra Oy:n omistus tulee jakaantumaan seuraavasti:

Oulun kaupunki 30 %
Tampereen kaupunki 21 %
Kuopion kaupunki 4 %
Jyväskylän kaupunki 8,5 %
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 7 %
Pirkanmaan sairaanhoitopiiri 16 %
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri 8,5 %
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri 5 %

Edellä kuvattujen järjestelyjen jälkeen Monetra Pohjois-Savo Oy:n omistus tulee jakaantumaan seuraavasti:

Monetra Oy 51 %
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri 36 %
Kuopion kaupunki 12 %

Muut 1 %

Edellä esitettyjen omistusjärjestelyiden jälkeen Pohjois-Savon alueelle muodostuu merkittävä toiminnan ja osaamisen keskus talous- ja henkilöstöhallinnon alalle.

Usean kunnan, kuntayhteisön ja tulevan maakunnan yhteistyöllä, yhteisellä kehittämisellä ja isommalla volyymilla saavutetaan suuremmat tehokkuushyödyt kuin yksin/yhden maakunnan sisällä toimimisella. Varsinkin robotisaation hyödyntäminen vaatii nykyistä suurempia tuotantovolyymeja sekä kehittämisresursseja.

Alueyhtiöistä syntyy kuntia ja tulevia maakuntia varten vahva palveluntuottaja, joilla on hyvät edellytykset kehittää toimintaansa osana laajempaa ylimaakunnallista palvelukeskusconsortiota. Yhtiöt toimivat omistajiensa sidosyksikköinä (inhouse).

Hanke kannattaa toteuttaa maakunta- ja sote-uudistuksen toteutumisesta riippumatta.

Alueyhtiöiden tehtävänä on palvelutuotannon järjestäminen ja sen kehittäminen, tietojärjestelmien käyttö ja osaaminen sekä asiakashankinta ja asiakkuuksien hoito. Yhtiöt toimivat osakkaidensa strategisina tukipalvelukumppaneina. Pohjois-Savon alueyhtiön palvelutuotannossa työskentelee vuoden 2019 alussa arviolta noin 100 henkilöä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liitteet

Monetra Pohjois-Savo Oy:n yhtiöjärjestys
Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakassopimus liitteineen
Monetra Oy:n yhtiöjärjestys
Monetra Oy:n osakassopimus liitteineen
Monetra Oy:n liiketoimintasuunnitelma, luonnos 19.4.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myydä Kuopion kaupungille 40 kpl Kuhilas Oy:n A-sarjan osakkeita niiden osingonmaksun jälkeen jäljelle jäävästä substanssiarvosta, 100 euroa/kappale, yhteensä 4 000 euroa.

Kunnanhallitus 28.5.2018 § 78

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Monetra Pohjois-Savo Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen sisällön liitteineen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja va. hallintojohtajan allekirjoittamaan kunnan puolesta liittymissopimuksen osakassopimukseen Monetra Pohjois-Savo Oy.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: KV

TUUSNIEMEN KUNTA

J

MR

TUUSNIEMEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2017

Khall § 79

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Myöskin vuoden 2018 painopisteet ovat strategian mukaisia. Hyvinvointikertomuksen tietoja käytetään mittareina vuoden 2019 talousarvion ja toimialojen toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Kunnanhallitus on 26.6.2017 § 116 nimennyt hyvinvointiryhmän jäseniksi Jorma Voutilaisen, Lea Mustosen, Sirkku Kumpulaisen, Anu Lindroosin, Mika Karvosen, Janne Karttusen, Timo Kiviluoman ja Maija-Leena Räsäsen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite:

Hyvinvointikertomus 2017

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen ja toteutetut toimenpiteet tiedokseen ja esittää valtuustolle tiedoksi, hyvinvointikertomuksen vuodelta 2017.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi / Toimenpiteitä varten: KV

KUNNANVALTUUSTON 14.5.2018 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 80

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 3/ 14.5.2018 käsiteltiin:

- 12 § Tuusjärvi-Hiidenlahti rantaosayleiskaavan päivitys
- 13 § Tuusjärvi-Hiidenlahti rantaosayleiskaavan hyväksyminen
- 14 § Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen
- 15 § Talousarviomuutos investointiosaan: Kankaalan alue
- 16 § Tuusniemen kunnan toimenpiteet Savon Kuituverkko Oy:n yrityssaneerauksessa
- 17 § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 14.5.2018 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OSTOTARJOUS KOKKOSAARET

Khall § 81

Tuusniemen kuntaan on saapunut ostotarjous Pahkasalo -nimisellä kiinteistöllä sijaitsevista Kokkosaaret -nimisistä saarista, kiinteistötunnus 857-403-1-157. Kokkosaaret ovat noin 3760 m² ja 1670 m². Voimassa olevassa Juojärven rantaosayleiskaavassa on alue rajattu siten, ettei saarilla ole rakennusoikeutta. Ostaja on kiinnostunut ostamaan Kokkosaaret tai toisen niistä. Hän on tarjonnut pienemmästä saaresta 900 euroa ja suuremmasta saaresta 1400 euroa.

Kuntaliiton ohjeiden ja KHO:n aiemman ratkaisukäytännön mukaan kunnalla on lähtökohtaisesti itsehallintoonsa kuuluva laaja harkintavalta sen suhteen, missä menettelyssä, millä perusteluilla, kenelle ja mihin hintaan kunta omaisuuttaan luovuttaa. Kunnalla ei esimerkiksi ole laissa säädettyä velvollisuutta järjestää kiinteistön myynnistä tarjouskilpailua eikä myydä kiinteistöä eniten tarjoavalle. Päätöksenteko ei kuitenkaan ole täysin vapaata. Luovutus-tapoja ja kiinteistön kauppahinnan määrittämistä rajoittavat esimerkiksi yhdenvertaisuusperiaate ja vaatimus kuntalaisten tasapuolisesta kohtelusta.

Kunnanvaltuuston kokouksen 3.10.2016 § 25 hyväksytyjen maanmyynnin periaatteiden mukaan: "Mikäli maa-alue ei rajoitu rantaan tai sillä ei ole rakennusoikeutta, alle 10 hehtaarin maa-alueita ei laiteta avoimeen tarjouskilpailuun vaan kunnanhallitus voi sen myydä maanmyynnin periaatteiden mukaisesti. Maa-alueita ei saa myydä alle puuston hinta-arviota alhaisempaa myyntihintaa."

Metsänhoitoyhdistyksen antaman puuston hinta-arvio (pienempi saari 1000 € ja suurempi saari 2000 €) ylittää tarjotun hinnan.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209048

Liite: Karttaote

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hylkää ostotarjouksen maanmyynnin periaatteiden vastaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/ toimenpiteitä varten: N.N

KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN KIINTEISTÖLLÄ 857-403-2-13

Khall § 82

Asiakas on tehnyt Tuusniemen kuntaan esityksen osayleiskaavan päivittämisestä Kosula-Suvas rantaosayleiskaava-alueella. Päivittämisen tarve on asiakkaan tarpeesta lähtenyt etenemään ja se koskee tilaa 857-403-2-13 (Korpilevänniemi) sijaitsevia RA/3 merkinnällä varustettua rakennuspaikan siirtoa kahteen erilliseen RA-2 ja RA-1 merkinnällä varustettavaan alueeseen.

Osayleiskaava laaditaan MRL 44 ja 72 §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Hakemuksessa on esitetty alustava suunnittelualueen raja-alue (kaavoitussopimuksen liite 1).

Tuusniemen kunnanhallitus tekee päätöksen kaavoitusaloitteen hyväksymisestä ja saattaa osayleiskaavan vireille.

Kaavoitussopimuksen myötä asiakas maksaa kaavoituksesta aiheutuneet kustannukset omalta osaltaan kaavoitussopimuksen mukaisesti.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö -ja rakennuslain 76 §:n tarkoittamien yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä ranta-alueilla.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209048

Liite: Kaavoitussopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoitussopimuksen ja aloittaa Kosula-Suvas rantaosayleiskaavan muutoksen kaavoituksen

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

ELY-keskus
FCG Oy/Timo Leskinen
Asiakas

KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN KIINTEISTÖLLÄ 857-403-2-66

Khall § 83

Asiakas on tehnyt Tuusniemen kuntaan esityksen osayleiskaavan päivittämisestä Kosula-Suvas rantaosayleiskaava-alueella. Päivittämisen tarve on asiakkaan tarpeesta lähtenyt etenemään ja se koskee tilaa 857-403-2-66 (Vanha-Korpilevä) sijaitsevia RA/2 merkinnällä varustettua rakennuspaikan siirtoa kahteen erilliseen RA-1 merkinnällä varustettavaan alueeseen. Lisäksi hanke koskee asiakkaan omistamalla kiinteistöllä 857-403-2-65 (Ukon Suetz) tilalla olevan RA-1 merkinnän siirtämistä ja merkinnän muuttamista AO- alueeksi.

Osayleiskaava laaditaan MRL 44 ja 72 §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Hakemuksessa on esitetty alustava suunnittelualueen raja-alue (kaavoitussopimuksen liite 1).

Tuusniemen kunnanhallitus tekee päätöksen kaavoitusaloitteen hyväksymisestä ja saattaa osayleiskaavan vireille.

Kaavoitussopimuksen myötä asiakas maksaa kaavoituksesta aiheutuneet kustannukset omalta osaltaan kaavoitussopimuksen mukaisesti.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö -ja rakennuslain 76 §:n tarkoittamien yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä ranta-alueilla.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209048

Liite: Kaavoitussopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoitussopimuksen ja aloittaa Kosula-Suvas rantaosayleiskaavan muutoksen kaavoituksen

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

ELY-keskus
FCG Oy/Timo Leskinen
Asiakas

TUUSNIEMEN KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS (Teollisuusalueen asemakaavamuutos), KAAVOITUKSEN ALOITUS JA LUONNOKSEN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

Khall § 84

Tuusniemen kunnan kuntastrategiassa on linjattu, että maankäytön linjauksilla ohjataan kaavoitustyötä. Kaavoituksen osalta on erikseen mainittu, että kirkonkylän alueen asemakaavan päivitystä jatketaan vaiheittain.

Tuusniemen kunnan tekninen osasto on teettänyt FCG Oy:llä Tuusniemen kirkonkylän asemakaavan muutokseen kaavakartta-luonnoksen, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavase-lostus-luonnoksen.

Tuusniemen kirkonkylälle Kankaalan teollisuusalueelle on tarkoitus laatia asemakaavan muutos koskien kortteleita 7 (osa) ja 103. Suunnittelualueen koko on noin 4,5 ha ja suunnittelualue on osin yksityisessä ja osin kunnan omistuksessa. Suunnittelualue sijaitsee Tuusniemen keskustan läheisyydessä ja sijoittuu pääosin Kankaalantien, Sepäntien ja Keskitien väliselle alueelle.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on turvata alueella olevien toimintojen toimintamahdollisuudet yhdistämällä korttelin 103 kaksi rakennuspaikkaa (1 ja 2) yhdeksi rakennuspaikaksi. Olevien toimintojen on tällä hetkellä vaikea toimia rakennuspaikan 1 alueella.

Voimassaolevan Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan muuttamisesta, milloin kysymyksessä on viemärin tai muun johdonsijoitus, kadun, torin, puiston tai muun alueen nimi tai numero taikka sellainen yhtä rakennuspaikkaa koskeva kaavamuutos, joka ei muuta rakennuspaikan kerrosalaa eikä rakennuspaikalle rakennettavaksi sallittujen rakennusten kerroslukua eikä olennaisesti rakennuspaikan käyttötarkoitusta (vaikutuksiltaan vähäinen asemakaava MRL 52 §).

Päätettäväksi tuleva kaavaluonnos on vaikutukseltaan vähäinen asemakaavan muutos, joten toimivalta on asiassa kunnanhallituksella.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209048

Kunnanhallitus 28.5.2018 § 84

Liitteet: Kaavakartta, Teollisuusalueen asemakaava-alueen
muutos, luonnos 4.4.2018

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Teollisuusalueen
asemakaava-alueen muutos, 10.4.2018

Kaavaselostus, luonnos, Teollisuusalueen asema-
kaava-alueen muutos, 10.4.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy

1. FCG Oy:n Tuusniemen kirkonkylän asemakaavan
muutoksen kaavoittajaksi, ja
2. kaavaluonnoksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville
14 vuorokauden ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

ELY-keskus
Kaavoittaja
Maanomistaja

KUNTARAHOITUSHAKEMUS VOIMAA ARKEEN II -HANKKEESEEN

Khall § 85

MTK-Pohjois-Savo hakee Tuusniemen kunnalta kuntarahoitusta Voimaa arkeen II – hankkeeseen nro 104332. Hanke on jätetty käsiteltäväksi Euroopan sosiaalirahastoon 11.5.2018. Hankkeeseen haetaan 80 % rahoitusta ELY-keskukselta, 15 % rahoitusta pohjoissavolaisilta kunnilta ja 4 % rahoitusta alueen yrityksiltä ja yhteisöiltä, loppuosan rahoituksesta kattaa MTK-Pohjois-Savo. Hankkeen toiminta-aika on 1.9.2018–31.12.2020 ja kokonaisbudjetti 228 600 €.

Kuntarahoituksen määrä kuntien kesken pohjautuu maatalojen ja puutarhatilojen määrän mukaan vuonna 2017 (lähde: Luonnonvarakeskus). Tuusniemen osuus kuntarahoituksesta on 970,11 € (135,75 € v. 2018, 416,18 € v.2019 ja 2020).

Hankkeen tavoitteena on, vastata maatalouden nopeaan rakennemuutokseen yrittäjien elämän- ja muutoksenhallintaa tukemalla. Osa viljelijöistä tarvitsee tukea omaan elämänhallintaansa tilanteessa, jossa tuotantoa on laajennettu voimakkaasti ja työn ja perheen yhteensovittaminen on koetuksella. Hanke tukee näin maatalousyrittäjien työssäjaksamista, jotta pohjoissavolaisilla maatalousyrittäjillä säilyy kehittävä ote maataloustuotantoon. Hankkeen tavoitteena on myös rakentaa polkua julkisten palvelujen ja yrittäjyyden välille ja kehittää palveluohjausta yrittäjyydestä luopuville työikäisille henkilöille. Tuusniemeläisten maatalojen liikevaihto oli 8,83 miljoonaa euroa vuonna 2016.

Tuusniemen kunta on osallistunut Voimaa arkeen –hankkeeseen vuosina 2016-2018. Kunnanhallitus päätti 14.3.2016 § 22 osallistua hankkeeseen yhteensä 770 euron rahoitusosuudella.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Liitteet: Hankehakemus
Kuntarahoitushakemus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tuusniemen kunta osallistuu hankkeeseen yhteensä 970,11 euron rahoitusosuudella vuosina 2018 – 2020 sillä edellytyksellä, että Euroopan sosiaalirahaston, ELY-keskuksen ja MTK Pohjois-Savon rahoitus toteutuu esitetyllä tavalla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

MTK-Pohjois-Savo
Kuhilas Oy

KOKOUSAIKATAULU SYKSY 2018

Khall § 86

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulut on otettu tavoitteeksi päättää etukäteen noin kuuden kuukauden ajalle. Kunnanhallituksen kokouksia pidetään noin 3-4 viikon välein ja kunnanvaltuuston kokouksia noin 5-6 kertaa vuodessa.

Kunnanhallituksen kokoukset:

Ma 13.8.2018	klo 17:00
Ma 3.9.2018	klo 17:00
Ma 24.9.2018	klo 17:00
Ma 8.10.2018	klo 17:00
Ma 29.10.2018	klo 17:00
Ma 19.11.2018	klo 17:00
Ma 10.12.2018	klo 17:00

Kunnanvaltuuston kokoukset:

Ma 17.9.2018	klo 17:00
Ma 5.11.2018	klo 17:00
Ma 17.12.2018	klo 17:00

Mahdollisista muutoksista sovitaan hallituksen/valtuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan kesken sekä ilmoitetaan toimielimen jäsenille. Seuraavan kerran kokousaikatauluja tarkastellaan marraskuussa 2018.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen kokousaikataulut esitetyssä muodossa ja esittää valtuuston kokousaikataulut edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: KV

LINJAUS VUOSILOMAN JA SAIRAUSLOMAN MYÖNTÄMISESTÄ

Khall 87

Tuusniemen kunnan henkilöstöpolitiikan periaatteet on linjattu kunnan henkilöstöohjelmassa (Khall 13.11.2017 § 187). Vuosilomissa ja muissa vapaissa noudatetaan voimassa olevaa hallintosääntöä sekä kunta-alan virka- ja työehtosopimuksia.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana, mutta työnantajan mahdollisuutta määrätä loman ajankohta ja jakaa loma osiin on rajoitettu KVTES:n vuosilomamääräyksissä (KVTES IV luku, 7 §). Työnantaja ja palkansaajat voivat kuitenkin sopia varsin vapaasti keskenään loma-ajankohdista sekä loman pitämisestä useassa osassa (KVTES IV luku, 8 §).

Työnantajan on selvitettävä viranhaltijoille/työntekijöille tai heidän edustajilleen vuosiloman antamisessa työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Työnantajan on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon työntekijöiden/viranhaltijoiden esitykset ja noudatettava tasapuolisuutta lomien sijoittamisessa. (KVTES IV luku 9 §).

Määrättyä tai sovittua vuosiloman ajankohtaa siirretään viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä, mikäli hän vuosiloman alkaessa tai sen aikana sairastuu. Tarkemmat määräykset siirron edellytyksistä sekä siirretyn loman ajankohdan määräämisestä tai sopimisesta ovat vuosilomaluvun 11 §:ssä. Vuosiloma voidaan viranhaltijan ja/tai työntekijän suostumuksella antaa myös sairausloman aikana. (<https://www.kt.fi/sopimukset/kvtes/vuosiloma>).

Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelmassa ei ole ohjeistusta menettelystä tilanteessa, jossa viranhaltija/työntekijä anoo vuosilomaa pidettäväksi sairausloman aikana. Vuosilomien myöntämisestä koskevat päätökset ovat tältä osin muodostuneet epäyhtenäisiksi. Henkilöstöohjelma päivitetään syksyllä 2018, johon valmistellaan muun muassa ohjeistus vuosiloman myöntämisestä varten. Kunnanhallituksen on tarpeen tehdä linjaus vuosiloman myöntämisestä sairausloman aikana viranhaltijan/työntekijän suostumuksella, jotta tasapuolisuus lomien sijoittamisessa toteutuu. Linjaustarpeesta on käyty keskustelua henkilöstöjärjestöjen kesken.

Kunnanhallitus 28.5.2018 § 87

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus linjaa, että työntekijälle/viranhaltijalle myönnetään hakemuksesta vuosilomaa sairausloman ajalle ja että tämä linjaus kirjataan syksyllä päivitettävään henkilöstöohjelmaan.

Käsittely: Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus linjaa, että työntekijälle/viranhaltijalle myönnetään hakemuksesta vuosilomaa sairausloman ajalle ja että tämä linjaus kirjataan syksyllä päivitettävään henkilöstöohjelmaan. Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tässä kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Esimiehet
Henkilöstöjärjestöt
Palkkasihteeri

LAUSUNTO POHJOIS-SAVON KUNTIEN TIETOHALLINTOSTRATEGIASTA

Khall 88

Tulevaisuuden kuntien ICT-yhteistoiminnan toteuttamishankkeen ohjausryhmä on pyytänyt Pohjois-Savon kunnilta lausunnon Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategiasta 1.6.2018 klo 12.00 mennessä. Ohjausryhmä käsittelee lausunnot ja tekee esityksen strategian hyväksymisestä 19.6.2018, jonka jälkeen lopullinen strategia tulee kuntiin virallisesti hyväksyttäväksi. Hyväksytyn strategian toimeenpano käynnistyy loppuvuonna 2018.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Liite: Pohjois-Savon kuntien tietohallintostrategia

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuusniemen kunta pitää tärkeänä, että Pohjois-Savon kunnat tekevät tiivistä yhteistyötä tietohallinnon ja digitalisaation edistämiseksi. Mahdollisesti perustettavan kuntien tietohallintofoorumin tulee olla luonteeltaan neuvottelukuntatyypinen toimielin. Päätösvalta kuntien tietohallintoratkaisuista on säilytettävä kunnilla. Esitämme, että otsikkotasolla mainittu "Taloudellisemmin" kirjataan myös yhdeksi osaksi "Tahtotilaa". Kustannusten hallinnan on oltava selkeä yhteinen tahtotila tietohallintostrategiassa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Pohjois-Savon liitto

ILMOITUSASIAT

Khall § 89

Lautakuntien pöytäkirjat:

-

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Vaalijalan kuntayhtymä: Kuntakokous 5.4.2018
2. Jätekuikko Oy: Yhtiökokous 20.4.2018
3. Savon koulutuskuntayhtymä: Yhtymähallitus 27.4.2018
4. Savon koulutuskuntayhtymä: Yhtymähallitus 9.5.2018
5. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta: Pöytäkirja 17.5.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pohjois-Karjalan ELY-keskus: Kuulutus ja lausuntopyyntö pohjavesialueiden tarkistamisesta 7.5.2018
2. Pohjois-Savon ELY-keskus: Joukkoliikenteen palvelutaso Itä-Suomessa 2018-2020
3. Pohjois-Savon liitto: Pohjois-Savon aluetaloustarkastus 7.5.2018
4. Valtiokonttori: Veteraaniasioiden Kuntakirje 1/2018
5. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen asialista 16.5.2018
6. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2018
7. Maanmittauslaitos: Maanmittaustoimitus, Yksityistietoimitus 2016-536291 15.5.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

28.5.2018

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 77, 79-80, 84, 86, 88-89
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 78, 81-83, 85, 87
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 78, 81-83, 85, 87
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perustuneen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

J

MR

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

J MR