






KOKOUSAIKA	Maanantai 11.4.2016 klo 13.00 – 15.50
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<del>Pirjo Smolander, puheenjohtaja</del> Jarkko Toivanen, varapuheenjohtaja <del>Terttu Kolari, jäsen</del> <del>Jorma Voutilainen, jäsen</del> Leena Pirinen, jäsen Kari Puustinen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen Johanna Joukanen-Miettinen, varajäsen Timo Holopainen, varajäsen Antti Kuronen, varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, esittelijänä kunnanjohtaja Toni Auvinen ja pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Jari Tuononen. Vs. rehtori Petri Pasanen ennen varsinaisen kokouksen alkua kello 13.00 – 13.10.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 30 – 40
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Joukanen-Miettinen ja Timo Holopainen
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jarkko Toivanen Pöytäkirjanpitäjä  Jari Tuononen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 13. – 15.4.2016 Allekirjoitukset  Johanna Joukanen-Miettinen  Timo Holopainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 18.4.2016 Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja Allekirjoitus  Sisko Savolainen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Kh § 30

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

AH

1/201

## VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖS

Kh § 31

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä tilinpäätös ja se on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen on sisällytettävä toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumavertailut. Kuntalain 68 a §:n 1 ja 2 momenttien mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernitase ja tulos- ja rahoituslaskelma.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Toimintakertomuksessa tulee käsitellä myös sisäinen valvonta ja riskien hallinta.

Liitteenä vuoden 2015 tilinpäätös, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailut, tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä konsernitiedot laajana.

Tilikauden 2015 tulokseksi muodostuu 122.130,25 euroa. Tulos on huomattavasti odotettua parempi ja johtuu suurimmaksi osaksi huomattavasti arvioitua pienemmistä terveydenhoidon menoista.

Toimintakulut pienenevät 0,7 % ja olivat 21.801.571 euroa. Toimintatuotot pienenevät 5,4 % ja olivat 4.793.815 euroa.

Verotuloja kertyi 8.523.295 euroa, mikä on 4,9 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotulojen kertymään vaikuttivat tuloveroprosentin nostaminen yhdellä prosentilla sekä kiinteistöverojen kasvu (29,8 %).

Valtionosuudet vähenivät 4,69 % ja olivat 9.608.679 euroa.

Kh § 31 jatkuu

Vuosikate 1.259.465 euroa kattaa poistot, joiden loppusumma on 1.241.113 euroa.

Kokonaisinvestoinnit olivat 1.531.794 euroa ja nettoinvestoinnit 1.370.208 euroa. Suurimpia investointeja olivat päivähoitotilojen saneeraus 293.599 euroa, kirkonkylän koulukeskuksen saneeraus 599.707 euroa ja paloaseman saneeraus 271.425 euroa.

Tilikauden lopussa taseessa on ylijäämää 5.158.646 euroa.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2015 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

PANU RYTKÖSEN EROANOMUS SIVISTYSLAUTAKUNNAN  
VARAJÄSENYYYDESTÄ JA UUDEN VARAJÄSENEEN VALINTA

Kh § 32

Panu Rytönen pyytää kunnanjohtaja Toni Auviselle 15.3.2016 lähettämässään sähköpostissa eroa sivistyslautakunnan varajäsenyydestä. Rytönen perustelee eronpyyntöä sillä, että ei työesteiden vuoksi pysty hoitamaan luottamustointia täysipainoisesti.

Kuntalain 38 §:n mukaan luottamushenkilö voi erota luottamustoimesta pätevästä syystä kesken toimikauden. Syyn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto. Valinnassa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimukset.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää Panu Rytököselle eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen sivistyslautakuntaan.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

OH

1/14

VANHUSNEUVOSTON MUUTTAMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOKSI

Kh § 33

Kunnanhallitus on 10.2.2003 § 22 päättänyt perustaa Tuusniemen kuntaan vanhusneuvoston vuonna 2002 tehdyn valtuustoaloitteen perusteella. Valtuustoaloite käsiteltiin kunnanvaltuustossa 26.3.2002.

Uuden kuntalain myötä vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto tulevat kunnissa pakollisiksi vuonna 2017. Kunnan on mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan sekä vanhus- että vammaisneuvoston tehtäviä. Tuusniemen kunnassa ei ole tarkoituksenmukaista perustaa kahta eri toimielintä, vaan vammaisneuvosto on luontevaa yhdistää jo olemassa olevaan vanhusneuvostoon ja täydentää vanhusneuvostoa riittävällä määrällä vammaisten edustajia.

Asiasta on keskusteltu vanhusneuvoston kokouksessa vuonna 2015.

Esitys: Kunnanhallitus päättää muuttaa Tuusniemen kunnan vanhusneuvoston vanhus- ja vammaisneuvostoksi ja pyytää Tuusniemen Vammaisten Tuki ry:tä nimeämään edustajansa siihen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## TURVAPAIKANHAKIJOIDEN KUNTAPAIKAT TUUSNIEMELLÄ

### Kh § 34

Työ- ja elinkeinoministeriön asettamien tavoitteiden mukaisesti myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille on saatava 285 kuntapaikkaa Pohjois-Savossa. Määrä vastaa noin 35 prosenttia alueen vastaanottokeskuksissa oleskelevista turvapaikanhakijoista, joiden arvioidaan saavan myönteinen oleskelulupapäätös.

Myönteisen oleskelulupapäätöksen saatuaan turvapaikanhakija on vapaa muuttamaan vastaanottokeskuksesta haluamaansa kuntaan omatoimisesti. Kuntapaikkoja tarjoamalla kunnalla on mahdollisuus pyrkiä vaikuttamaan omalle alueelleen muuttaviin. Kuntaan muuton jälkeen oleskeluluvan saanut turvapaikanhakija kuuluu kunnan normaalien peruspalvelujen piiriin.

Kunta voi hakea kaikista kuntaan ohjatusti tai omatoimisesti muuttaneista oleskeluluvan saaneista turvapaikanhakijoista korvaukset valtiolta. Turvapaikanhakijan kotikunnalle maksetaan valtion varoista muun muassa laskennallista korvausta kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Laskennallisten korvausten lisäksi valtio korvaa kunnalle aiheutuneita erityiskustannuksia esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksia. Kunnalle korvataan myös toimeentulotuki- ja tulkkaus-kustannuksia. Korvausten maksamisesta on laadittu erillinen ministeriön laatima ohje, jonka saa ELY-keskuksesta. Valtion maksamien korvausten lisäksi kunta saa turvapaikanhakijoista normaalit valti-onosuudet.

Kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut kotoutumislain (1386/2010) 32§:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman ja tehnyt lain 41§:n mukaisen sopimuksen alueen ELY-keskuksen kanssa.

Ministeriön asettamaan kuntapaikkatavoitteeseen pääsemiseksi Pohjois-Savon ELY-keskus käy kuntapaikkaneuvottelut kaikkien Pohjois-Savon kuntien kanssa. Tuusniemen kanssa neuvottelut käytiin 2.3.2016 Juankoskella. Neuvottelujen pohjalta Pohjois-Savon ELY-keskus esittää, että Tuusniemen kunta vastaanottaa vähintään 10 myönteisen oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa vuoden 2016 aikana.

Kh § 34 jatkuu

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Tuusniemen kunta vastaanottaa vähintään 10 myönteisen oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa vuoden 2016 aikana. Sosiaalitoimen tulee päivittää tarvittavilta osin kustannusten korvauksen edellytyksenä olevat kotouttamisohjelma ja sopimus ELY-keskuksen kanssa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.





## OSTOPALVELUSOPIMUS TUUSNIEMEN SATAMAPALVELUISTA

Kh § 35

Tuusniemen kunta (kunta) ja Viitakko ky (yritys) ovat neuvotelleet liitteen mukaisen ostopalvelusopimuksen. Sopimuksen mukaan yritys vastaa Tuusniemen vierasvenesataman ja caravan-alueen palvelujen tuottamisesta 1.6.2016-28.8.2016 sekä Tuusniemen matkailupalvelujen infopisteen toiminnasta. Palvelut tarjotaan maanantaista sunnuntaihin klo 9-21. Palvelu- ja infopiste toimii yrityksen ravintolalaitos- tai kunnan satamapaviljongissa.

Kunta maksaa yritykselle sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamisesta laskua vastaan 3000 euron kertakorvauksen sisältäen voimassa olevan arvonlisäveron. Lisäksi yritys saa vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokrauksesta kunnan kanssa laaditun hinnaston mukaiset korvaukset.

Yritys on velvollinen toimittamaan vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokraustilastot sekä mahdollisesti myös päivittäiset palvelu- ja infopisteen kävijämäärät kunnalle sopimuskauden päätyttyä. Muista kun tähän sopimukseen kirjatusta asioista sovitaan hyvässä yhteishengessä kunnan ja yrityksen välillä.

Ostopalvelusopimusta valmistellessa on neuvotteluja käyty kolmen eri palveluntarjoajan kanssa, joista Viitakko Ky:n tarjous oli taloudellisesti ja toiminnallisesti paras. Mikäli sopimuskauden toiminta koetaan molempien osapuolien mielestäni onnistuneeksi, voidaan sopimusta jatkaa ja sisältöä päivittää kunnanjohtajan päätöksellä tuleville vuosille ilman uutta hallituskäsittelyä.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä satamapalveluiden ostopalvelusopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

POIKKEAMISHAKEMUS / PERTTI JA AILA MUSTASAARI

Kh § 36

Aila ja Pertti Mustasaari hakevat poikkeamista muuttaa vapaa-ajan asunto vakituiseksi asunnoksi.

Rakennuspaikka sijaitsee Juojärven rantaosayleiskaava-alueella Juojärven rannalla Juojärven kylässä, Tuusniemen Vihtaniemellä. Rakennuspaikan koko on 4150 m<sup>2</sup>. Yleiskaavan mukaan pysyvän asunnon rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>.

Hakijoille on myönnetty rakennuslupa 25.10.2013 vapaa-ajan asunnon rakentamiseen. Rakennus on otettu käyttöön 18.1.2016. Jätevesien käsittely on hoidettu asianmukaisesti ja järjestelmä mahtuu hyvin omalle tontille eikä tontin koko muodosta ongelmaa jätevesien käsittelyn osalta.

Liitteenä olevan rakennustarkastajan lausunnon mukaan poikkeamisluvan myöntäminen käyttötarkoituksen muuttamiseksi yleiskaavan mukaisesta vakituiseksi asunnoksi ei ole ristiriidassa maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n säännösten kanssa eikä kyseistä hanketta voida pitää vaikutuksiltaan merkittävänä tai haitallisena.

Esitys: Kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun poikkeamisluvan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## TOISEN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN

### Kh § 37

Kunnan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai johtosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Virka perustetaan määrittelemällä viran nimi ja virkaan kuuluvat tehtävät. Virka voidaan perustaa vain sellaista julkisen vallan käyttöä sisältävää tehtävää varten, jota hoidetaan virkasuhteessa. Virkasuhteella tarkoitetaan julkisoikeudellista palvelussuhdetta, jossa kunta on työnantajana ja viranhaltija työn suorittajana.

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalaissa säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen voidaan edellä mainitusta poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi. Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa.

Lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä mukaan sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto myöntää hakemuksesta oikeuden harjoittaa sosiaalityöntekijän ammattia laillistettuna ammattihenkilönä henkilölle, joka on suorittanut Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta sekä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas- ja asiantuntijatyöstä sekä sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista.

Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai kunta erityisestä syystä yksittäistapauksessa toisin päättää.



Kh § 37 jatkuu

Tuusniemen kunnassa on ollut käytössä yhden sosiaalityöntekijän malli, joka on lisääntyneiden tehtävien ja vastuiden johdosta koettu liian laaja-alaiseksi ja raskaaksi. Tästä johtuen on päädytty esittämään toisen sosiaalityöntekijän viran perustamista ja sen täyttämistä aluksi määräaikaisena.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Tuusniemen kuntaan perustetaan toinen sosiaalityöntekijän virka, joka sisältää mm. lastensuojeluun liittyviä tehtäviä sekä sosiaalitoimen työntekijöiden työnjaossa määriteltävät muut tehtävät. Sosiaalityöntekijän virka täytetään sosiaalijohtajan toimesta avoimella haulla määräaikaisena 31.5.2017 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on sosiaalijohtajan viran sijaisjärjestelyt sekä valmisteilla oleva sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistus. Sosiaalityöntekijän palkkaus määritellään palkkatoimikunnassa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.



ILMOITUSASIAT

Kh § 38

1. Pohjois-Savon maakuntahallituksen päätös 21.3.2016 § 38, kuntien maksuosuuden maksaminen valtiosääntöoikeuden lahjoitusprofessorin perustamiseksi
2. Sivistyslautakunnan kokouspöytäkirja 29.3.2016
3. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja 23.3.2016

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## APULAISREHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

### Kh § 39

Kunnan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai johtosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Virka perustetaan määrittelemällä viran nimi ja virkaan kuuluvat tehtävät. Virka voidaan perustaa vain sellaista julkisen vallan käyttöä sisältävää tehtävää varten, jota hoidetaan virkasuhteessa. Virkasuhteella tarkoitetaan julkisoikeudellista palvelussuhdetta, jossa kunta on työnantajana ja viranhaltija työn suorittajana.

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalaissa säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen voidaan edellä mainitusta poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittelee rehtoriksi kelpoisen henkilön, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai kunta erityisestä syystä yksittäistapauksessa toisin päättää.



Kh § 39 jatkuu

Tuusniemen kunnassa on ollut käytössä lukion ja yhtenäiskoulun rehtorin sekä kahden vararehtorin toimintamalli, jossa rehtori on vastannut myös sivistystoimen johtamisesta. Tämä toimintamalli on koettu rehtorin osalta liian laajaksi ja raskaaksi hoitaa, josta johtuen on uuden organisaatiomallin valmistelussa päädytty rehtorin ja apulaisrehtorin malliin.

Rehtorin ja apulaisrehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika 36 h 15 min/vk. Rehtoreiden työaika ei ole kuitenkaan säännöllinen työaika kuten KVTES:n III luvun 6 §:n 1 mom. mukainen toimistotyöaika eikä rehtoreiden työaika mahdollista työaikakorvauksien maksamista. Myös rehtoreiden opetusvelvollisuus eli opetustunnit sisältyvät sellaisenaan työaikaan eivätkä ylitunnit ole mahdollisia.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Tuusniemen kuntaan perustetaan apulaisrehtorin virka, joka sisältää mm. perusopetuksesta vastaamisen, rehtorin sijaisena toimimisen, rajatun opetusvelvollisuuden sekä muut rehtorin ja apulaisrehtorin työnjaossa määriteltävät tehtävät. Apulaisrehtorin virka täytetään rehtorin toimesta sisäisellä haulla määräaikaisena aikavälille 1.8.2016-31.7.2017. Määräaikaisuuden perusteena on varsinaisen rehtorin tehtävän sijaisjärjestelyt sekä apulaisrehtorin viran vaikutukset organisaatiouudistuksessa muuttuvaan sivistystoimen kokonaisuuteen. Rehtorin ja apulaisrehtorin palkoista päätetään palkkatoimikunnassa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KUOPION KAUPUNGIN JA TUUSNIEMEN KUNNAN VÄLINEN  
YHTEISTOIMINTASOPIMUS TERVEYDENHUOLLOSTA

Kh § 40

Kuopion kaupungilla ja Tuusniemen kunnalla on ollut yhteistoimintasopimus kunnan perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vuoden 2009 alusta lukien. Nykyisen voimassaolevan sopimuksen Tuusniemen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 17.12.2014 § 59. Sopimus on voimassa 1.1.2015 – 31.12.2016 välisen ajan. Sopimuksen mukaan sopimuksen voimassaoloaika voidaan jatkaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimuksen mukainen seurantaryhmä kokoontui 30.3.2016. Neuvottelussa Tuusniemen kunnan edustajat totesivat, että kunta haluaa jatkaa sopimuksen voimassaoloaika kahdella vuodella. Kuopion kaupungin strategisista linjauksista poiketen myös Kuopion kaupungin edustajien taholta nähtiin, ettei sopimussuhteen jatkamiselle ole estettä.

Neuvottelussa osapuolet päätyivät yksimielisesti esittämään valtuustoille, että sopimusta jatketaan vuoden 2018 loppuun saakka. Neuvottelujen lähtökohtana oli nykyinen voimassa oleva yhteistoimintasopimus, johon osapuolet ovat yhdessä tehneet muutamia täsmennyksiä ja muutoksia. Tuusniemen kunnan taholta esitettiin toiveena, että valtuustot hyväksyisivät sopimuksen kesäkuun kokouksissaan.

Sopimukseen tulevat muutokset on tehty kohtiin 2, 5, 6.1, 15, 16 ja 17 seuraavasti:

Kohdan 2 ensimmäiseen kappaleeseen on muutettu kuntalain pykäläksi 49 § uuden kuntalain voimaantulon johdosta.

Kohdasta 5 on poistettu ensimmäisestä kappaleesta tarpeettomana virke: "Kuopion kaupunki on irtisanonut yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2012" ja korjattu päivämäärät vastaamaan nyt voimaan tulevaa sopimuskautta. Myös kohdan 6.1 toiseen kappaleeseen on tehty päivämääräkorjaus.

Kohtaan 15 on korjattu oikeuspaikaksi Itä-Suomen hallinto-oikeus.

Kohdassa 16 sopimuksen voimassaoloajaksi on kirjattu vuodet 2017 - 2018.



Kh § 40 jatkuu

Kohdan 17 ensimmäisestä kappaleesta on otettu pois sana *tai* ja lisätty kokonaan uutena toinen kappale, koska Sote-uudistus tulee voimaan vuoden 2019 alusta lukien. Neuvottelussa osapuolet olivat yksimielisiä siitä, että siirtoa suunniteltaessa ja valmistellessa puhevaltaa käyttää Kuopion kaupunki kuultuaan Tuusniemen kuntaa, koska sopimuksen voimassaoloaikana sopimuksen mukainen järjestämisvastuu on kaupungilla ja myös työntekijät ovat kaupungin palveluksessa. Varhaiseläkeperustetta koskevaan kappaleeseen ei ole tehty muutosta. Se jää voimaan sellaisenaan.

Muutokset ovat kohtien 16 ja 17 osalta tarkasti todettuna seuraavat:

#### 16. Sopimuksen voimassaolo

*Voimassa olevassa sopimuksessa kohta kuuluu seuraavasti:*

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2015 – 31.12.2016 välisen ajan. Sopimuksen voimassaoloaikaa voidaan jatkaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

*Sopimuskohta kuuluu tarkistetussa sopimuksessa seuraavasti:*

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2017 – 31.12.2018 välisen ajan. Sopimuksen voimassaoloaikaa voidaan jatkaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

#### 17. Sopimuksen päättyminen

*Voimassa olevassa sopimuksessa kohta kuuluu seuraavasti:*

Sopimuksen päätyttyä kumpikin sopimuksesta irtaantuva kunta ottaa vastuulleen alueellaan toimivan yhteistoiminnan henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutuksena tai Kuopion kaupunki siirtää henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti vastaavia tehtäviä jatkavalle toiselle organisaatiolle.

*Sopimuskohta kuuluu tarkistetussa sopimuksessa seuraavasti:*

Sopimuksen päätyttyä kumpikin sopimuksesta irtaantuva kunta ottaa vastuulleen alueellaan toimivan yhteistoiminnan henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutuksena. Kuopion kaupunki siirtää henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti vastaavia tehtäviä jatkavalle toiselle organisaatiolle.



Kh § 40 jatkuu

Mikäli järjestäminen ja tuottaminen siirtyvät kolmannelle osapuolelle, Kuopion kaupunki käyttää tähän liittyvää suunnittelu- ja neuvotteluvaltuuttaan. Kaupunki kuulee asiassa Tuusniemen kuntaa.

Liitteenä on Kuopion kaupungin ja Tuusniemen kunnan välinen yhteistoimintasopimus terveydenhuollosta.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kuopion kaupungin ja Tuusniemen kunnan välisen yhteistoimintasopimuksen terveydenhuollosta, joka on voimassa ajalla 1.1.2017 – 31.12.2018.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

11.4.2016

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 30, 31, 32, 34, 37, 38, 39, 40</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 33, 35</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 33, 35</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Puistokatu 29, 70100 Kuopio</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 36 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>