

KOKOUSAIKA	3.4.2017	Klo 17.00- 20.12, tauko 18.07 – 18.18
KOKOUSAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pirjo Smolander, puheenjohtaja Jarkko Toivanen, varapuheenjohtaja Terttu Kolari, jäsen Jorma Voutilainen, jäsen Leena Pirinen, jäsen Kari Puustinen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jari Tuononen, pöytäkirjanpitäjänä vs. hallintojohtaja Nina Kivi, sosiaalijohtaja Eeva Seppänen klo 17.02-18.07, tekninen johtaja Mika Karvonen klo 17.02-18.25 ja rehtori Ville Porkola klo 17.02-19.02.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 41 – 50	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Puustinen ja Terttu Kolari.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pirjo Smolander	Pöytäkirjanpitäjä  Nina Kivi, Jari Tuononen § 47
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 5. – 7.4.2017 Allekirjoitukset  Kari Puustinen  Terttu Kolari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tuusniemi 10.4.2017 Ilmoitustaulunhoitaja  Sisko Savolainen	

VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS

Kh § 41

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslas-

kelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden 2016 tulos on 17.681 euroa. Toimintakulut jäivät yli miljoona euroa arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja kertyi lähes puoli miljoonaa euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 128.798 euroa.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 5,9 % ja olivat vuonna 2016 yhteensä 23.083.461 euroa. Toimintatuotot kasvoivat peräti 12,4 % edellisvuodesta ollen 5.389.611 euroa vuonna 2016.

Verotuloja kertyi 2 % edellisvuotta enemmän, 8.694.269 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 4,7 % 10.060.314 euroon.

Vuosikate 1.181.205 euroa ei aivan riitä kattamaan poistoja, jotka ovat 1.188.250 euroa vuonna 2016.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2016 olivat 542.112 euroa ja nettoinvestoinnit 281.948 euroa. Suurimpia investointeja olivat paloaseman ja yritystilojen saneeraus sekä vesi- ja viemärihuollon täydennyssuunnitelma.

Tilikauden lopussa taseessa on ylijäämää 5.287.433 euroa.

Liite: Tilinpäätös 2016

(valmistelija vs. kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 044 720 9036)

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2016 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen

Kunnanhallitus 3.4.2017 § 41

edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 17.682 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111.116 euroa
- siirretään tilikauden ylijäämä 128.798 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa vs. kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten: tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, kunnanvaltuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Kh 42

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

KESÄLOMIEN KESKITTÄMINEN JA KUNNANTALON PALVELUKATKO

Kh § 43

Tuusniemen kunnassa kuten useimmissa muissakin kunnissa on pyritty keskittämään henkilöstön vuosilomia kesäaikaan heinäkuulle, jolloin kunta-alalla eletään vuoden rauhallisinta aikaa. Kunnantalon osalta lomien keskittäminen tarkoittaa palvelukatkoa, joka on kunnissa yleensä 2 - 4 viikon mittainen. Tuusniemellä on viime vuosina käytetty kahden viikon mallia, josta on saatu hyviä kokemuksia. Esimiehet vastaavat siitä, että henkilöstö pitää vuosilomiaan palvelukatkon aikana sekä siitä, että pakolliset työtehtävät tulee hoidettua myös katkon aikana. Johtoryhmän osalta lomat jakotetaan niin, että aina on vähintään yksi johtoryhmän jäsen töissä. Muut palvelupisteet kuin kunnantalo palvelevat omien kesäaikataulukensa mukaisesti.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnantalon palvelukatko, jolloin kunnantalolla ei ole asiakaspalvelua, ajoitetaan kesällä 2017 ajalle 3. – 23.7.2017.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

HAUTALYHTYJEN HANKKIMINEN SANKARIVAINAJIEN HAUDOILLE JA HAUTAS- MAALLA OLEVILLE MUISTOMERKEILLE

Kh 44

Tuusniemen Sotaveteraanit ry. on lähestynyt Tuusniemen kuntaa Suomi 100 vuotta juhlavuoden kunniaksi hautalyhtyjien hankkimiseksi sankarivainajien haudoille ja hautausmaalla oleville muistomerkeille.

Hautalyhdyt on Tuusniemellä tarkoitus hankkia hankkeella, johon pyydetään mukaan yhdistyksiä, kunta, alue seurakunta ja halukkaat yritykset. Hankkeeseen mukaan lähtevät tahot sopivat keskenään hankinnasta ja kokonaiskustannusten jaosta.

Useat järjestöt ja Tuusniemen alue seurakunta ovat jo ilmoittaneet sitoutumisensa hankkeeseen.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Tuusniemen kunta sitoutuu esittelytekstissä esiteltyyn hankkeeseen 500 eurolla ja että Tuusniemen kunnan vastuuhenkilöksi nimitetään kunnanjohtaja.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Tuusniemen Sotaveteraanit ry/ eskoj.taskinen@gmail.com

PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kh § 45

- 1) Sosiaalilautakunta 2/2017 13.3.2017
- 2) Tekninen lautakunta 2/2017 16.3.2017

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää todeta, ettei edellä olevassa luettelossa numeroilla 1 – 2 merkityissä pöytäkirjoissa ole asioita, jotka olisi otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN / HAASTATTELUUN KUTSUTTAVAT JA HAASTATTELURYHMÄN NIMEÄMINEN

Kh § 36

Hallintojohtaja Jari Tuononen on pyytänyt eroa Tuusniemen kunnan hallintojohtajan virastaan 1.5.2017 alkaen.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintojohtajan ottamisesta. Kunnanhallituksen tehtäväksi jää valmistella viran täyttäminen ja tehdä siitä esitys kunnanvaltuustolle.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Hallintojohtajan viran erityisiksi kelpoisuusvaatimuksiksi asetetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kunnallisen toimintaympäristön hyvä tunteminen. Hakijan eduiksi luetaan taloushallinto- ja ICT-osaaminen, johtamiskokemus sekä henkilöstötaidot.

Kunnanhallitus päättää viranhakuilmoituksen julkaisemisesta kunnan ilmoitustaulun lisäksi muissa työnhaun kanavissa. Hakuaika päättyy 31.3.2017 klo 16, jonka jälkeen kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä. Viran täyttämisessä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Hakuilmoitus toimitetaan hallituksen jäsenille oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää käynnistää hallintojohtajan viran täyttämiseen liittyvät valmistelut esitetyssä muodossa. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaulun lisäksi sähköisenä kunta-alan rekrytointipalvelu Kuntarekry.fi:ssä ja TE-palveluiden te-palvelut.fi:ssä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Kh § 46

Hallintojohtajan virka on ollut haettavana 31.3.2017 kello 16.00 mennessä.

Hakijayhteenveto ja hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan hallintojohtajan ottamisesta päättää kunnanvaltuusto.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Hallikainen Tarja, Hartojoki Sirpa, Maaninka Rauno, Meyes Helena, Nikulainen Ulla ja Väyrynen Valtteri.

Kunnanhallitus päättää nimetä haastatteluryhmään vs. kunnanjohtajan, vs. hallintojohtajan, kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajat.

Esittelijä täydensi esittelytekstiä seuraavasti: Hakijoita oli yhteensä 25; Gråsten Niina, Hallikainen Tarja, Happonen Aki, Hartojoki Sirpa, Holopainen Tuija-Päivi Hannele, Huttunen Juha, Huttunen Hannu Pekka, Hämäläinen Ari, Hänninen Anne, Iskala Jonna, Maaninka Rauno, Meyes Helena, Nieminen Ari, Nikulainen Ulla, Näsänen Pasi, Ojanen Marju, Pehkonen Riikka, Pulkka Juho, Reinikainen Jani, Rouhiainen Sari, Ruotula Pasi, Väyrynen Valtteri ja Ylitalo Matleena. Yksi hakija ei halua nimeään julkisuuteen ja yksi hakija on peruuttanut hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

KUNNANJOHTAJAN VIRAN HOITO KUNNANJOHTAJA TONI AUVISEN VIRKAVAPAAN AIKANA

Kh § 47

Kunnanjohtaja Toni Auviselle on myönnetty virkavapaata ajalle 1.8.2016 – 31.7.2017.

Hallintojohtaja Jari Tuononen on toiminut kunnanjohtajan sijaisena 1.8.2016 alkaen ja Nina Kivi hallintojohtajan viransijaisena 1.9.2016 alkaen.

Hallintosäännön mukaan hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena. Pitempiaikaisesta sijaisuudesta on kuitenkin syytä tehdä erillinen päätös.

Kunnanhallitus on 13.3.2017 § 34 myöntänyt Jari Tuonoselle eron vs. kunnanjohtajan virasta 1.5.2017 alkaen. Kunnanvaltuusto on 20.3.2017 myöntänyt Jari Tuonoselle eron hallintojohtajan virasta 1.5.2017 alkaen.

Hallintojohtajan virka on haettavana 31.3.2017 klo 16 asti.

Kuntalain ja hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan valinnasta päättää kunnanvaltuusto. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus voi kuitenkin ottaa väliaikaisen hoitajan kunnanjohtajan tai toimialajohtajan virkaan.

(valmistelija: vs. kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 044 7209 036)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että ajalla 1.5.2017 – 31.7.2017 vs. kunnanjohtajana toimii Nina Kivi. Vs. kunnanjohtajan kokonaispalkka on 6128,67 euroa kuukaudessa sekä puhelinetu. Lisäksi Nina Kivelle maksetaan 1.5.2017 alkaen erilliskorvauksena 700 euroa kuukaudessa hallintojohtajan tehtävien hoidosta, kunnes hallintojohtaja aloittaa tehtävässään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Merkitään, että Nina Kivi poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi Jari Tuononen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Nina Kivi

KUNNANVALTUUSTON 20.3.2017 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh § 48

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnassa on otettu käytäntö, että on syytä jokaisen valtuuston päätöksen jälkeen erikseen todeta, ovatko valtuuston päätökset täytäntöönpanokelpoisia. Tämä voidaan todeta myös ennen kuin päätökset ovat lainvoimaisia.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 20.3.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa ja päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

OIKAISUVAATIMUS/VERHOKEIDAS OY

KH § 49

Tuusniemen kuntaan on saapunut 6.3.2017 oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä 6.2.2017 § 14 korvaushakemus Verhokeidas Oy:lle.

Liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen perusteluna käytetään muun muassa sitä, että kiinteistö Oy Tuusniemen pankkitalon viemärisuunnitelmia on piirustusten mukaan päivätty 12.10.1964 ja sitä, että rakennus on rakennettu vuosina 1964-65. Kiinteistöllä ei ole myöskään tehty putkiremontteja.

Kysymyksiä on herättänyt myös vuotovesiselvitykset ja niihin pyydetty selvitykset. Hakija katsoo, että kunnan viemärin tukkeutuminen olisi aiheuttanut ko. vesivahingon.

Teknisen johtajan vastine:

Alkuperäisen liittymissopimuksen kohdan 3. mukaan talojohdot jäävät liittyjän omaisuudeksi. Kohdan 4. mukaan liittyjä sitoutuu noudattamaan myös vastedes annettavia sääntöjä ja määräyksiä vesi- ja viemärijohtojen ja niihin liittyvien laitteiden rakentamisesta, kunnossapidosta ja käytämisestä. Sade-, pinta- ja pohjavesiä ei saa johtaa viemäriverkostoon ilman yhtiön kussakin tapauksessa erikseen antamaa lupaa.

Tällaista erikseen annettavaa lupaa ei ole alkuperäisen liittymissopimuksen mukana.

Aiempina vuosina tehdyistä vuotovesiselvityksistä ja selvityspyynnöistä on kiinteistön omistaja tullut tietoiseksi kiinteistössä olevista puutteista

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja jotka oikeuttaisivat kolmannen osapuolen saamaan korvauksia Tuusniemen kunnalta

Perusteet:

Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot 8.6; Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettava kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle.

Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesihuoltolaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten kvv-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettava kiinteistökohtaiset kvv-laitteensa kuten vesijohtopaineen korottamiseen ja alenamiseen, viemärivereden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemärivereden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet.

Suomen rakentamismääräyskokoelman osan D1, kiinteistöjen vesi- ja viemärilaitteistot kohdan 4.1.1. määräyksen mukaan kiinteistön jätevesilaitteisto on suunniteltava ja asennettava siten, että siitä ei aiheudu terveydellistä vaaraa, epämiellyttäviä hajuja, viemäritulvia, melua tai muita haittoja. 4.2.2 Määräyksen mukaan vietoviemärin viemäripiste tai viemäriin liitetty laite on yleensä sijoitettava padotuskorkeuden yläpuolelle.

(valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 720 9048)

Liite: Oikaisuvaatimus
Alkuperäisen liittymissopimuksen kopio

Esitys: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana eikä haettua korvausta myönnetä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Verhokeidas Oy

ILMOITUSASIAT

Kh § 50

1. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirjanote 1.3. 2017: Palosuojelurahaston käyttö paloasemahankkeissa.
2. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirjanote 1.3. 2017: Pohjois-Savon pelastuslaitoksen tilinpäätös 2016.
3. Tuusniemen kunta. Keskusvaalilautakunta. Kuntavaalien 9.4.2017 ehdokaslistojen yhdistelmä.
4. Heinäveden kunnanvaltuuston päätös 23.1.2017 § 6: Rakennusjärjestyksen päivittäminen. Annettu 13.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje OKM/18/592/2017 09.03.2017. Varhaiskasvatuksen tiedontuotannon kehittäminen- VARDA. Annettu 13.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
6. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy. Varsinaisen yhtiökokouksen 23.3.2017 kokouskutsu.
7. Pohjois-Savon pelastuslaitos. 9.3.2017. Maakuntauudistuksen rahoitus ja pelastustoimen kustannukset.
8. KT:n yleiskirje 3/2017 15.3.2017. Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta. Annettu 16.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
9. Kuntaliiton yleiskirjeet 9/2017 Tartuntatautilaki 16.3.2017 ja 10/2017 Vaalipiirikohtaiset kuntapäivät 17.3.2017. Annettu 17.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
10. Siilinjärven kunta. Maaseutulautakunnan 4.4.2017 kokouksen esityslista. Annettu 23.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
11. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen 22.3.2017 pöytäkirja. Annettu 23.3.2017 tiedoksi KH:n jäsenille sähköpostitse.
12. Talouden toteuma 2/2017.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Kunnanhallitus 3.4.2017 § 50

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

03.04.2017

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 41 - 43, 45 - 46, 48,50
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 44,47
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 44,47
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

 TC

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät: 49 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Pykälät: Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
------------------------------------	--

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

