






KOKOUSAIKA	Maanantai 15.2.2016 klo 17.00 – 18.55	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pirjo Smolander, puheenjohtaja Jarkko Toivanen, varapuheenjohtaja Terttu Kolari, jäsen Jorma Voutilainen, jäsen Leena Pirinen, jäsen Kari Puustinen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen Maija-Leena Räsänen, varajäsen Timo Holopainen, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, esittelijänä kunnanjohtaja Toni Auvinen ja pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Jari Tuononen. Vs. sosiaalijohtaja Lea Mustonen kello 17.00 – 17.30.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 13 – 19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Puustinen ja Timo Holopainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pirjo Smolander	Pöytäkirjanpitäjä  Jari Tuononen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 17. – 19.2.2016 Allekirjoitukset  Kari Puustinen	 Timo Holopainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 22.2.2016  Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus  Sisko Savolainen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Kh § 13

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

DH

AP

ULKOINEN VIESTINTÄ, ILMOITUKSET JA TIETOJEN SAATAVUUS  
YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA

Kh § 14

Kuntalain 29 § Viestintä mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kuntalain 108 § Kunnan ilmoitukset mukaisesti kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Kuntalain 109 § Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa mukaan kunnan järjestämiä palveluja sekä kunnan toimintaa koskevat keskeiset tiedot on julkaistava yleisessä tietoverkossa. Yleisessä tietoverkossa on oltava saatavilla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) kuntastrategia;
- 2) hallintosääntö;
- 3) talousarvio- ja suunnitelma;
- 4) tilinpäätös;
- 5) tarkastuslautakunnan arviointikertomus;
- 6) tilintarkastuskertomus;

Kh § 14 jatkuu

- 7) kuntien yhteistoimintaa koskevat sopimukset;
- 8) konserniohje;
- 9) luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset;
- 10) luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten perusteet;
- 11) palveluista perittävät maksut.

Esitys: Kunnanhallitus saattaa Kuntalain vaatimuksen tietoonsa ja päättää seuraavasti:

1) Kuntalain 29 §:n mukaista ulkoista viestintää toteutetaan yleisessä tietoverkossa ([www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi)), Facebook yhteisöpalvelussa (Tuusniemi, kunta) sekä mediatiedotteilla (Koillis-Savo, Savon Sanomat ja Yle Kuopio). Koko kuntaa koskevasta viestinnästä vastaavat kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Toimialakohteisesta viestinnästä vastaavat sosiaalijohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Elinkeinoasioihin liittyvästä viestinnästä vastaa Tuusniemen Teollisuus Oy:n toimitusjohtaja ja kunnanjohtaja.

2) Kuntalain 108 § mukaisesti kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa ([www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi)) sekä muiden lakien tai tarpeen niin vaatiessa myös kunnantalon ilmoitustaululla ja/tai Koillis-Savo lehdessä. Kunnanvaltuuston kokouksista julkaistaan aina kokouskutsu kunnantalon ilmoitustaululla sekä yleiseen tietoverkkoon ohjaava viiteilmoitus Koillis-Savo lehdessä. Ilmoituksista vastaa asiaa käsittelevä viranhaltija. Laajempaa näkyvyyttä vaativissa ilmoituksissa käytetään Savon Sanomia tai kohderyhmää parhaiten tavoittavaa muuta julkaisua. Kuntalain voimaantulo- ja siirtymäsäännöksistä johtuen kunnan ilmoitukset julkaistaan vanhan Kuntalain edellyttämällä tavalla myös kunnan ilmoitustaululla 31.5.2017 saakka.

3) Kuntalain 109 § mukaan yleisessä tietoverkossa ([www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi)) julkaistaan yhdelle helposti löydettävälle sivulle koottuna vähintään kaikki laissa määritellyt tiedot. Tietojen kokoamisesta ja julkaisemisesta vastaa hallintojohtaja.



Kh § 14 jatkuu

4) Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen julkaistaan yleisessä tietoverkossa ([www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi)) henkilötiedot niistä suojaten.

5) Tuusniemen kunnan ulkoista viestintää tuetaan edellä mainittujen lisäksi myös kunnanjohtajan julkaisemalla videoblogilla ja kuukausiblogilla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## VUODEN 2016 KOKOUSAIKATAULUJEN MUUTOKSET

Kh § 15

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulut on otettu tavoitteeksi päättää etukäteen noin kuuden kuukauden ajalle. Kunnanhallituksen kokouksia pidetään noin 3-4 viikon välein ja kunnanvaltuuston noin 5-6 vuodessa.

Alkuvuoden kokoukset:

Talviloma 7.-13.3.2016

Valtuustoseminaari ti 1.3.2016 klo 16.00

Kunnanhallitus ma 14.3.2016 klo 17.00

Pääsiäinen 25.-28.3.2016

Kunnanvaltuusto ma 4.4.2016 klo 17.00

Kunnanhallitus ma 11.4.2016 klo 13.00

Kunnanhallitus ma 2.5.2016 klo 17.00

Kunnanhallitus ma 30.5.2016 klo 17.00

Kunnanvaltuusto ma 20.6.2016 klo 17.00

Juhannus 24.-25.6.2016

Kunnanhallitus ma 27.6.2016 klo 17.00

Mahdollisista muutoksista sovitaan hallituksen/valtuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan kesken sekä ilmoitetaan toimielimen jäsenille. Loppuvuoden kokousaikatauluista päätetään kunnanhallituksessa 27.6.2016.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä muutetut kokousaikataulut esitetyssä muodossa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.



## KESÄLOMIEN KESKITTÄMINEN JA KUNNANTALON PALVELUKATKO

### Kh § 16

Tuusniemen kunnassa kuten useimmissa muissakin kunnissa on pyritty keskittämään henkilöstön vuosilomia kesäaikaan heinäkuulle, jolloin kunta-alalle eletään vuoden rauhallisinta aikaa. Kunnantalon osalta lomien keskittäminen tarkoittaa palvelukatkoa, joka on kunnissa yleensä 2-4 viikon mittainen. Tuusniemellä on viime vuosina käytetty kahden viikon mallia, josta on saatu hyviä kokemuksia. Esimiehet vastaavat siitä, että henkilöstö pitää vuosilomiaan palvelukatkon aikana sekä siitä, että pakolliset työtehtävät tulee hoidettua myös katkon aikana. Johtoryhmän osalta lomat jaksotetaan niin, että aina on vähintään yksi johtoryhmän jäsen töissä. Muut palvelupisteet kuin kunnantalo palvelevat omien kesäaikataulujensa mukaisesti.

Esitys: Kunnantalon palvelukatko ajoitetaan aikavälille 11.-15.7.2016 ja 18.-22.7.2016, jolloin kunnantalolla ei ole asiakaspalvelua.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.



KESKUSHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kh § 17

Keskushallinnon viranhaltijapäätökset tuodaan n. 2-3 kuukauden välein kunnanhallituksen tietoon. Edellisen kerran tämä tapahtui 8.10.2015, jolloin kunnanhallitus merkitsi tiedokseen ja hyväksyi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemät viranhaltijapäätökset.

Kokouksessa esitellään em. viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 9.8.2015 – 12.2.2016.

**Esitys:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja hyväksyy kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemät viranhaltijapäätökset yllä mainitulta ajalta.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, JOIHIN KUNNANHALLITUS JA  
LAUTAKUNNAT EIVÄT KÄYTÄ OTTO-OIKEUTTAAN

Kh § 18

Kunnalliseen päätöksentekojärjestelmään kuuluu olennaisena osana kunnanhallituksen ja lautakunnan laaja mahdollisuus puuttua kunnan organisaatiossa niiden alapuolella tehtyihin päätöksiin ottamalla asiat uuteen käsittelyyn. Tätä mahdollisuutta kutsutaan otto-oikeudeksi (kuntalaki 51 §).

Kunnanhallituksella on otto-oikeus sen alaisen organisaation eli lautakuntien, alaisensa johtokunnan sekä alaisensa viranhaltijan päätöksiin. Lautakunnalla on otto-oikeus oman jaostonsa ja alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Otto-oikeuden ulkopuolelle on tarpeettoman hallinnollisen työn välttämiseksi syytä jättää joitakin lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimusten edellyttämiä viranhaltijoiden tekemiä rutiinimaisia päätöksiä.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön III luvun (toimivalta henkilöstöasioissa) § 12 on määritelty viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa. Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja ja toimialajohtaja (kumpikin erikseen) ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntävät vuosiloman
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden/työloman enintään 180 kalenteripäiväksi kerrallaan ja vuorotteluvapaan
4. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle matkamääräyksen; sekä
5. velvoittavat tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
6. terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Kh § 18 jatkuu

7. sivutoimiluvat

Edellä kuvatut päätökset on aikaisemmin tuotu säännöllisesti kunnanhallitukselle tiedoksi muiden viranhaltijapäätösten yhteydessä. Vuoden 2016 alusta alkaen edellä mainituista asioista ei ole enää tehty paperilla varsinaisia viranhaltijapäätöksiä, vaan päätökset on tehty sähköisesti palkkahallinnon Populus-järjestelmässä. Näitä edellä kuvattuja päätöksiä ei ole tarkoituksenmukaista enää tuoda kunnanhallituksen ja lautakuntien tietoon.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus ja Tuusniemen kunnan lautakunnat eivät käytä otto-oikeuttaan hallintosäännön III luvun § 12 mainittuihin päätöksiin, eikä kyseisiä päätöksiä tuoda kunnanhallitukselle ja lautakunnille tiedoksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Kh § 19

1. Maija-Liisa Neuvosen ja Eeva Smolanderin Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lähettämä vastine lausuntoon, jonka kunnanhallitus antoi kunnanvaltuuston 29.9.2015 § 40 päätöksestä tehtyyn valitukseen.
2. Sosiaalilautakunnan kokouspöytäkirjat 30.11.2015 ja 25.1.2016.
3. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirja 21.1.2016

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

**15.2.2016**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 13, 15, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 14, 16, 17, 18</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 14, 16, 17, 18</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus Puistokatu 29, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</b></p>	
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</b></p>	
	<p>Pykälät:</p>	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>	