

KOKOUSAIKA	Maanantai 18.1.2016 klo 17.00 – 20.20	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Pirjo Smolander, puheenjohtaja Jarkko Toivanen, varapuheenjohtaja Terttu Kolari, jäsen Jorma Voutilainen, jäsen Leena Pirinen, jäsen Kari Puustinen, jäsen Sauli Keinänen, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, esittelijänä kunnanjohtaja Toni Auvinen ja pöytäkirjanpitäjänä hallintojohtaja Jari Tuononen.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 1 – 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Toivanen ja Leena Pirinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pirjo Smolander	Pöytäkirjanpitäjä  Jari Tuononen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 20. – 22.1.2016 Allekirjoitukset  Jarkko Toivanen	 Leena Pirinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 25.1.2016 Virka-asema	Allekirjoitus  Sisko Savolainen
	Ilmoitustaulunhoitaja	

NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN SIIRTÄMINEN REHTORI  
JARO KOIKKALAISelta PETRI PASASELLE

Kh § 1

Rehtori Jaro Koikkalainen jää vuosilomalle ja virkavapaalle 1.2.2016 alkaen ja hänen sijaisekseen 1.2.2016 – 31.5.2016 on nimitetty Petri Pasanen. Kunnan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet tulee poistaa Jaro Koikkalaiselta ja myöntää vastaavat oikeudet Petri Pasaselle.

Esitys: Kunnanhallitus päättää poistaa rehtori Jaro Koikkalaisen kunnan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet 1.2.2016 alkaen ja myöntää nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuden Petri Pasaselle 1.2.2016 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

## VETERAANIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Kh § 2

Sosiaalijohtaja Tuomas Aikkila on toiminut Tuusniemen kunnan veteraaniasioiden yhteyshenkilönä. Tuomas Aikkila on vuosilomalla ja virkavapaalla 31.7.2016 saakka ja hänen sijaisekseen vs. sosiaalijohtajaksi on nimitetty Lea Mustonen.

Tuomas Aikkila on toiminut myös veteraaniasiain neuvottelukunnan sihteerinä.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää nimetä vs. sosiaalijohtaja Lea Mustosen Tuusniemen kunnan veteraaniasioiden yhteyshenkilöksi ja veteraaniasiain neuvottelukunnan sihteeriksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KUNTIEN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ  
MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

Kh § 3

Sopimuksen tarkoitus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaeläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisesti kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

Kuopion seudun TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Juankoski (31.12.2016 saakka), Kaavi, Kuopio, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Tuusniemi.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

LAUSUNTOPYYNTÖ HALLITUKSEN LINJAUKSISTA ITSEHALLINTOALUEJAON  
PERUSTEIKSI JA SOTE-UUDISTUKSEN ASKELMERKEIKSI

Kh § 4

Pääministeri Juha Sipilän hallitus on linjannut 20.10. ja 7.11.2015 tekemillään päätöksillä sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen uudistamisesta sekä perustettavien itsehallintoalueiden määrästä ja aluejaosta. Itsehallintoalueet järjestävät sote-palvelut joko yksin tai lailla säädettävät kolme itsehallintoaluetta tukeutuen lailla säädettävän työnjaon mukaisesti vaativimmissa palveluissa muiden itsehallintoalueiden palvelurakenteisiin siten, että sosiaali- ja terveydenhuollossa on maassa 15 selkeää alueellista kokonaisuutta, joilla sote-palvelut järjestetään.

Hallituksen rahoituksen uudistamista koskevan linjauksen mukaan kunnilla ei voi jatkossa olla merkittävää vastuuta sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksesta. Itsehallintoalueiden rahoitusta valmistellaan ensisijaisesti valtion rahoitusvastuun pohjalta, minkä lisäksi myös osittain alueiden omaan verotusoikeuteen perustuva ratkaisua selvitetään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta, itsehallintoalueiden perustamista ja aluehallintouudistusta valmistellaan sosiaali- ja terveysministeriön ja valtionvarainministeriön yhteisessä hankkeessa, jota hallinnoidaan teknisesti sosiaali- ja terveysministeriössä. Sosiaali- ja terveysministeriö ja valtiovarainministeriö pyytävät Manner-Suomen kunnilta, kuntayhtymiltä sekä muilta jakelussa mainituilta tahoilta lausunnot hallituksen linjauksista.

Lausuntopyyntöön tulee vastata sähköisellä kyselyllä, jossa on kohdennettuja kysymyksiä hallituksen linjauksista. Kyselyyn annettuja vastauksia on mahdollista perustella, minkä lisäksi kyselyyn on varattu runsaasti tilaa myös vapaamuotoiselle kommentoinnille.

Lausuntopyynnön materiaalit löytyvät Internet-osoitteesta: <http://alueuudistus.fi/lausuntopyynnot>

Hallituksen linjauksen mukaan itsehallintoalueet muodostetaan maakuntajaon pohjalta. Kuntia pyydetään ottamaan lausunnoissaan kantaa siihen, minkä maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen kunta katsoo kuuluvansa sekä perustelemaan kannanottonsa. Tuusniemen kunnanvaltuusto on päättänyt 21.12.2015 § 54, että Tuusniemen kunta kuuluu Pohjois-Savon maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen. Lausuntopyynnön muihin kysymyksiin kunta ottaa kantaa kunnanhallituksen kokouksessa 18.1.2016.

Kh § 4 jatkuu

Lausunnot pyydetään antamaan 28.1.2015 klo 16.15 mennessä. Annetut vastaukset ovat julkisia. Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen laatimisessa. Hallituksen esityksestä pyydetään lausunnot keväällä 2016.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä lausunnon kokouksessa läpikäytyssä muodossa. Lausuntopyyntöön vastataan sähköisellä kyselyllä, jonka lisäksi sosiaali- ja terveysministeriöön toimitetaan kunnanvaltuuston päätösasiakirja 21.12.2015 § 54.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET VUODELLE 2016

Kh § 5

Kunnanvaltuusto hyväksyi 21.12.2015 § 55 talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Talous- ja palkkapalveluiden siirtyminen Kuhilas oy:n hoitettavaksi 1.1.2016 alkaen aiheuttaa jonkin verran muutoksia talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

JF L

KESKUSHALLINNON TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2016

Kh § 6

Kunnanvaltuusto hyväksyi 21.12.2015 § 55 talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden tulee laatia käyttösuunnitelma, jonka avulla toimialojen tulee panna täytäntöön valtuuston hyväksymä talousarvio.

Käyttösuunnitelmassa määritellään tehtäväalueittain toiminnan vastuuhenkilöt ja määrärahat sekä tuloarviot, jotka ovat vastuuhenkilön käytettävissä tehtäväalueen toimintaan ja palvelutuotantoon. Kunnanvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Liitteenä on keskushallinnon tehtäväalueittainen käyttösuunnitelma vuodelle 2016.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.



KESKUSHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2016

Kh § 7

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujen asiataarkastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialueiden tulee nimetä ostolaskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Keskushallinnon laskujen hyväksyjistä päättää kunnanhallitus.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KUNTALAISALOITE KOIRAPUISTOSTA TUUSNIEMELLE

Kh § 8

Tuusniemen kuntaan on saapunut 16.9.2015 kuntalaisaloite Koirapuistosta Tuusniemelle. Aloitteessa kuuluu seuraavasti:

"Kunnasta puuttuu paikka, jossa koirat voivat liikkua vapaasti ja turvallisesti. Koirapuiston tarkoituksena olisi koirien turvallisemman liikunnan lisäksi koota koiraharrastajia yhteen. Lähtemällä koiran kanssa puistoon, solmii helpommin uusia harrastajatuuvuoksia ja koira tapaa lajitovereitaan. Muut koirakontaktit ovat äärimmäisen tärkeitä etenkin pennulle sosiaalistumisen kannalta. Myös useimmat aikuiset koirat nauttivat toistensa seurassa olostta. Puistossa tämä toteutuisi luontevammin kuin esim. hihnalenkillä kytkettynä ollessa. Koirat toimivat myös ihmisen fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin edistäjinä. Harrastajat saavat ulkoilun lisäksi mm. mahdollisuuden jakaa ajatuksia keskenään sekä mukavaa yhdessäoloa ilman koirien karkaamisen, saati katoamisen pelkoa. Koirapuisto voitaisiin pystyttää vaikka harrastajien kesken ns. talkoo periaatteella, mutta tarkoituksenmukainen alue ja aitausmateriaalit puuttuvat. Jokainen käyttäjä huolehtisi oman koiransa jätökset pois alueelta ja ylläpito hoidettaisiin pystyttämisen tavoin talkoo voimin. Allekirjoittamalla tämän aloitteen tuet Koirapuisto Tuusniemelle hanketta. Ja mielestämme kaikkein soveltuvin alue olisi Tuusniemen paloaseman vieressä oleva koivikko-alue. Kiitos!"

Aloitteen vastuuhenkilö on Miika Räsänen ja aloitteessa on mukana yhteensä sata henkilöä.

Koirapuiston perustamisesta on tehty aloite myös vuonna 2012. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.10.2012 § 113 päättänyt, että koirapuistoasia valmistellaan Kulajoen asemakaavan tarkistamisen yhteydessä, ja että jollei Kulajoen kaavasta voida osoittaa koirapuistolle sopivaa aluetta, jätetään koirapuisto toteuttamatta.

Koirapuistoa ei sisällytetty kunnanvaltuuston 14.04.2014 §9 hyväksymään Kulajoen kaavaan, mutta nyt valmisteltavana olevassa kirkonkylän asemakaavamuutoksessa mahdollisuus koirapuiston perustamiseen on huomioitu. Koirapuisto sijoittuisi Patahmotien ja Vaarutien varteen. Kaava on etenemässä luonnosvaiheeseen ja se tulee kevään aikana nähtäville.

Mikäli kaava hyväksytään, se mahdollistaa koirapuiston perustamisen kaavan osoittamaan paikkaan.

*JP* *hp*

Kh § 8 jatkuu

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää vastata aloitteeseen toteamalla, että mahdollisuus koirapuiston rakentamiseen määritellään kirkonkylän asemakaavamuutosten hyväksymisen yhteydessä. Kunnanhallitus toteaa, että kaavan hyväksyminen ei automaattisesti tarkoita koirapuiston perustamista, mutta kaavamuutos antaa siihen mahdollisuuden. Koirapuiston perustamista voidaan pohtia uudelleen aikaisintaan kaavamuutoksen hyväksymisen jälkeen.

**Päätös:** Esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää vastata aloitteeseen toteamalla, että mahdollisuus koirapuiston rakentamiseen määritellään kirkonkylän asemakaavamuutosten hyväksymisen yhteydessä. Kunnanhallitus toteaa, että kaavan hyväksyminen ei automaattisesti tarkoita koirapuiston perustamista, mutta kaavamuutos antaa siihen mahdollisuuden. Mikäli koirapuistolle löytyy nyt käynnissä olevaa asemakaavamuutosta parempi paikka, asiaan voidaan palata uudestaan.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun esityksen.

## VUODEN 2015 ALOITTEET JA NIIDEN KÄSITTELY

Kh § 9

Tuusniemen valtuuston työjärjestyksessä todetaan valtuutettujen aloitteista seuraavaa:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan sen lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vuoden 2015 aikana ei tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Kuntalain 28 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kuntalaisaloitteita tuli vuoden 2015 aikana paperilla kolme kappaletta ja Kuntalaisaloite.fi – verkkopalvelun kautta kaksi.

Esityslistan liitteenä on luettelo viime vuoden aloitteista ja niiden käsittelystä.

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan luettelon koskien aloitteita ja niiden käsittelyä vuodelta 2015.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

## KUNNANJOHTAJAN TYÖN PAINOPISTEET JA TULOSTEN ARVIOINTI

Kh § 10

### Kunnanjohtajan työnkuva

Uuden kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Kunnanjohtaja on vastuussa hyvästä ja ammattitaitoisesti asioiden valmistelusta sekä hallituksen työskentely edellytyksien luomisesta. Kunnanjohtaja vastaa myös kunnan johtoryhmän työskentelystä ja toimii toimialajohtajien esimiehenä. Tuusniemen kunnan organisaatiokaavion mukaan kunnanjohtajan tehtäviin kuuluvat myös ylikunnallinen yhteistyö, konserniohjaus, edunvalvonta, viestintä ja tiedottaminen sekä valmiussuunnittelu.

Kunnanjohtajan työlle asetettavat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet määritellään johtajasopimuksessa, valtuustokausittain kuntastrategiassa ja vuosittain kunnan talousarviossa.

### Kunnanjohtajan työn yleiset painopisteet

- Henkilöstöorganisaation johtaminen ja kehittäminen
- Vastuu palvelutuotannon toimivuudesta ja kehittämisestä
- Toimintaympäristön muutoksien havainnointi ja niihin reagointi
- Talouden seuranta ja hallinta yhdessä kunnanhallituksen kanssa
- Elinkeinojen kehittäminen elinkeinopoliittisten linjauksien mukaisesti
- Edustaminen ja edunvalvonta sekä myönteisen kuntakuvan luominen

### Vuosille 2015-2016 asetetut erityispainopisteet

- Valtuuston hyväksymän saneerausohjelman läpivieminen
- Organisaatiouudistus 2014-2017
- Ei lakisääteisten palvelujen karsiminen
- Investointien karsiminen ja rahoittaminen
- Yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön kanssa
- Uuden kuntastrategian toimeenpaneminen
- Sote-uudistuksen valmistelu, toteuttaminen ja seuranta
- Uuden kuntalain mukaiset toimintamuutokset
- Talouden sopeuttaminen valtuuston linjauksien mukaisesti

ST LW

Kh § 10 jatkuu

### Kunnanjohtajan työn tulosten arviointi

Johtamistyössä onnistumisen keskeinen edellytys on työlle asetettujen tavoitteiden määrittäminen, tarvittaessa tarkentaminen sekä tavoitteiden toteutumisen arviointi kahdensuuntaisessa kehityskeskustelussa.

Kehityskeskustelut toteutetaan vuosittain tammikuussa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen välisinä. Kehityskeskustelussa tarkennetaan kunnanjohtajan työlle aiemmin asetettuja tavoitteita sekä arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen. Kehityskeskustelu on luonteeltaan rakentavaa ja luottamuksellista. Keskustelua johtaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja keskustelusta laaditaan yhteenveto, joka saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

### Kunnanjohtajan palkkaus

Kunnanjohtajan palkkauksen tulee perustua tehtävän vaativuuteen ja laajuuteen, jonka lisäksi on huomioitava kunnanjohtajan työn erityispiirteet ja kokonaisvaltainen vastuu kunnan toiminnasta. Kunnanhallituksen tehtävänä on edellä mainittujen lisäksi varmistaa, että kunnanjohtajan pidemmän aikavälin ansiokehitys ei jää jälkeen yleisestä ammattikunnan ansiokehityksestä. Palkan tarkistamistarvetta arvioidaan vuosittain tammikuussa pidettävän kehityskeskustelun yhteydessä. Tuusniemen kunnanjohtajan kokonaispalkka on tällä hetkellä 6100 €/kk.

**Esitys:** Kunnanhallitus käy kunnanjohtajan kanssa kehityskeskustelun alla olevan otsikoinnin mukaisesti ja laatii keskustelusta yhteenvedon, joka saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

1. Kunnanjohtajan työnkuva
2. Kunnanjohtajan työn yleiset painopisteet
3. Vuosille 2015-2016 asetetut erityispainopisteet
4. Kunnanjohtajan työn tuloksien arviointi
5. Kunnanjohtajan palkkaus

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen. Keskustelun yhteenveto on pöytäkirjan liitteenä.

ST 1/10

KUNNANVALTUUSTON 21.12.2015 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS  
JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh § 11

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnassa on otettu käytäntö, että on syytä jokaisen valtuuston päätöksen jälkeen erikseen todeta, ovatko valtuuston päätökset täytäntöönpanokelpoisia. Tämä voidaan todeta myös ennen kuin päätökset ovat lainvoimaisia.

Ympäristöterveyslautakunnan jäsenen valintaa koskevassa päätöksessä tasa-arvolain vaatimukset eivät toteutuneet, joten päätös on uusittava.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 21.12.2015 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa ja päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

ILMOITUSASIAT

Kh § 12

1. Korkeimman hallinto-oikeuden päätökset Kuopion hallinto-oikeuden päätöksistä 26.2.2014 nrot 14/0052/4 ja 14/0051/4.
2. Itä-Suomen hovioikeuden tuomio muutoksenhausta Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomioon 19.6.2014 14/10389.
3. OKM:n päätös lisäävustuksesta sisäilma- ja kosteusvauriohankkeeseen.

Esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

JS  
K



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

18.1.2016

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 4,6,9,10,11,12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 1,2,3,5,7,8,
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b>  Pykälät: 1,2,3,5,7,8
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b>

ST Lp

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus Puistokatu 29, 70100 Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio</b></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>