

OSTOPALVELUSOPIMUS

Sopimuksen osapuolet

Tuusniemen kunta (kunta)

ja

Viitakko ky (yritys)

Sopimuksen kohde

Yritys vastaa Tuusniemen vierasvenesataman ja caravan-alueen palvelujen tuottamisesta 1.6.2016-28.8.2016 sekä Tuusniemen matkailupalvelujen infopisteen toiminnasta. Palvelut tarjotaan maanantaista sunnuntaihin klo 9-21.

Yritys vastaa myös edellä mainittuihin palveluihin liittyvästä tiedottamisesta ja viestinnästä sekä hankkii/vastaanottaa infopisteessä tarvittavan ilmaismateriaalin.

Kunta toimittaa palvelujen tuottajalle majoittujille jaettavat alueen kartan, turvallisuusohjeet sekä palautelomakkeet.

Tilat ja laitteet

Palvelu- ja infopiste toimii yrityksen ravintolalaivassa tai kunnan satamapaviljongissa.

Satamapaviljonki on yrityksen käytössä ilman erillistä korvausta eikä sitä sopimuskauden aikana vuokrata kolmansille osapuolille. Poikkeuksena tähän ovat Kutujuhlat tapahtuman vaatimat järjestelyt, jolloin paviljonki on tapahtuman käytössä.

Yrityksen käytössä on kunnan kannettava tietokone, kiinteä nettiyhteys, matkapuhelin ja tulostin. Kunta toimittaa kunnan tiloissa tarvittavat wc- ja käsipyyhepaperit sekä siivousvälineet yrityksen käyttöön.

Satamapaviljonkia ei saa avata asiakkaille ilman paikalla olevaa valvontaa. Suihku- ja huoltotilaan saavat avaimen vain majoittuvat asiakkaat. Palveluihin kuuluu, että wc-tilat, uimarannan uimakopit ja kota ovat avoinna kaikille maksutta päivittäin klo 9-21. Muina aikoina ne ovat lukittuina.

Maksettava korvaus

Kunta maksaa yritykselle sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamisesta laskua vastaan 3000 euron kertakorvauksen sisältäen voimassa olevan arvonnisäveron.

Lisäksi yritys saa vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokrauksesta kunnan kanssa laaditun hinnaston mukaiset korvaukset.

Raportointi

Yritys on velvollinen toimittamaan vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokraustilastot sekä mahdollisesti myös päivittäiset palvelu- ja infopisteen kävijämäärät kunnalle sopimuskauden päätyttyä.

Alueen siisteys ja viihtyisyys

Kunnan tekninen toimi vastaa vierasvenesataman ja caravan-alueen teknisesti ylläpidosta, joten yrityksen tulee ilmoittaa mahdollisista huolto- ja korjaustarpeista viipymättä. Myös viheralueiden kunnossapito aiempien kesien tapaan kuuluu tekniselle toimelle.

Yritys vastaa vierasvenesataman, caravan-alueen, satamapaviljongin, laituri-alueen, kodan ja uimarannan siisteydestä ja viihtyisyydestä. Yritys voi lisätä kukka yms. istutuksia ja alueen koristuksia haluamallaan tavalla yhteistyössä kunnan teknisen toimen kanssa.

Mikäli satama-alueella tarvitaan joitain muita toimenpiteitä, kuten esim. laiturin pesu tulee niistä sopia yhdessä kunnan teknisen toimen kanssa.

Muuta

Palvelujen tuottaja päivittää yhdessä kunnan teknisen toimen ja vapaa-aikapalvelujen kanssa alueen turvallisuussuunnitelman.

Muista kun tähän sopimukseen kirjatuista asioista sovitaan hyvässä yhteishengessä kunnan ja yrityksen välillä.

Tuusniemellä __.__.2016

TUUSNIEMEN KUNTA

VIITAKKO KY





Hakija

Nimi Mustasaari Pertti
Mustasaari Aila
Lähiosoite Kukkolankatu 29 E
Postitoimipaikka 33400 TAMPERE

Rakennuspaikka

Kunta Tuusniemi
Kaupunginosa / kylä Juojärvi
RN:o 1:249
X-koordinaatti 6959837
Y-koordinaatti 28526029
Tilan nimi Vettenranta
Rakennuspaikan osoite Vartholmantie 41
71280 KOSULA
Kaava-alue Juojärven rantaosayleiskaava
Pinta-ala 4150,00 m²

Rakennustoimenpide Loma-asunnon muuttaminen vakituiseksi asunnoksi

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosluvu	As. lkm
Yhden asunnon talot	71,50	1	1

Selostus poikkeamisesta Haetaan poikkeamista Juojärven rantaosayleiskaavan määräyksestä. Loma-asuntotontille (RA) rakennettu rakennus muutetaan omakotitaloksi

Hakemuksen perustelut Vuonna 2013 haimme uudelle Vihtaniemessä sijaitsevalle vapaa-ajanasunnollemme rakennuslupaa vain kesäkäyttöä varten. Jälkeenpäin olemme ajatelleet, että asuntoa sekä tonttia ja ympäröivää luontoa pitäisi voida hyödyntää myös talviaikana lepoon ja virkistykseen. Esimerkiksi hiihtäminen ja pilkkiminen ovat harrastuksiamme. Nyt meillä olisi siihen aikaakin, sillä olemme hiljattain siirtyneet eläkkeelle. Lisäksi, koska ylläpidämme asunnossa lämmitystä läpi talven, voisi siellä silloin myös pidempään asuakin. Lämmitystä pidämme yllä, jotta asunto välttyisi kosteusvaurioilta sen seurauksena, että sitä lämmitettäisiin vain satunnaisesti käyttimme aikana.

Vaikka alunperin olemme ajatelleet olla vapaa-ajanasunnollamme vain kesäaikoina, teimme rakentamisen aikana joitain muutoksia talviajan asumista ajatellen, esim. pesutiloihin, eteiseen ja wc:hen asennettiin lattiakäyttö. välikatolle lisättiin eristevillaa 20 cm:n kerros, takka asennettiin, samoin ilmalämpöpumppu Varsinainen lämmitys on sähkölämmitys. POistoilma tapahtuu koneellisesti liesituulettimen, pesuhuoneen ja saunan kautta.

Arvioimme, että mahd. lupamuutos ei vaikuta juuri mitenkään ympäristöön tai naapureihin. Valmiita lähimökkejä on kaksi, kolmas on rakenteilla. Ne kaikki sijaitsevat samalla suunnalla tonttimetöisellä puolella, tonttimme päinvastaisella puolella on metsää, eikä sillä alueella ole rakennuslupaa.

Liikenne ei mökkitiellä tule paljoa lisääntymään kulkemisiemme johdosta. Aurattavaa tietä tulee hieman lisää, sillä Vihtaniementieltä alkavaa Vihtorintietä pitäneen aurata Vartholmantielle (n. 400 m) ja Vartholmantietä noin 350 metriä.

Käyttövesi tulee kantamalla järvestä. Juomavesi kaupasta tai lähteestä. Astianpesu ja saunavedet johdetaan Uponor harmaavesisuodattimen kautta maaperään. WC:n nesteet Biolan Naturum kuivakäymälästä erilliseen ulkona sijaitsevaan keräilyastiaan, josta kompostiin. Wc:n kiinteä jäte kompostoituu Biolan Naturumissa. Kotitalousjätteestä osa kompostoidaan, loput aluejätepisteeseen.



Naapureilla ei ole huomauttamista asian suhteen.

Lausunnot ja naapuriin kuuleminen

Hakija on kuullut naapureita, eikä heillä ole huomauttamista hakemuksesta.

Rakennustarkastajan lausunto

Pertti ja Aila Mustasaari hakevat poikkeamista saada muuttaa vapaa-ajan asuntokäytössä oleva kiinteistönsä vakituiseksi asunnoksi.

Rakennuspaikka sijaitsee Juojärven rantaosayleiskaava-alueella Juojärven rannalla; Vattenranta -tila Rn:o 1:249 Juojärven kylässä, Tuusniemen Vihtaniemellä. Rakennuspaikan koko on 4150 m². Yleiskaavan mukaan pysyvän asunnon rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m².

Hakijoille on myönnetty rakennuslupa (96/2013) 25.10.2013 vapaa-ajan asunnon rakentamiseen. Rakennus on otettu käyttöön 18.1.2016. Jätevesien käsittely on hoidettu asianmukaisesti ja järjestelmä mahtuu hyvin omalle tontille. Tontin koko ei muodosta ongelmaa jätevesien käsittelyn osalta.

Hakijat perustelevat hakemustaan sillä, että haluavat asua vapaa-ajan asunnollaan ympäri vuoden. Rakennus on rakennettu ympärisuotisesti asuttavaksi ja se on varustettu sen mukaisesti.

Hakija on kuullut naapureita, eikä heillä ole huomautettavaa hankkeen johdosta.

Käsitykseni mukaan poikkeamisluvan myöntäminen käyttötarkoituksen muuttamiseksi yleiskaavan mukaisesta vakituiseksi asunnoksi ei ole ristiriidassa Maankäyttö- ja rakennuslain 172 §:n säännösten kanssa, eikä kyseistä hanketta voida pitää vaikutuksiltaan merkittävänä tai haitallisena.

Paula Matilainen
Paula Matilainen
rakennustarkastaja

Yhteistoimintasopimus terveydenhuollosta

1. Sopimuksen osapuolet

Kuopion kaupunki, osoite PL 228, 70101 KUOPIO (0171450-7)

ja

Tuusniemen kunta, osoite Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI (0173128-6)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on kuntalain 49 §:n tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Tuusniemen kunta antaa jäljempänä mainitut terveydenhuollon palvelut Kuopion kaupungin järjestettäväksi. Kuopion kaupunki toimii yhteistoiminnan vastuukuntana. Yhteistoiminnan palvelut tuotetaan Kuopion kaupungin palvelualuemallin mukaisesti.

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on huolehtia sopijapuolina olevien kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisten terveydenhuollon piiriin kuuluvien palvelujen sekä sopijapuolten kesken erikseen yhteisesti sovittavien muiden palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sopijapuolten kesken laadittavien palveluiden järjestämissuunnitelmien mukaisesti.

Palvelujen järjestämissuunnitelmiin ei tehdä tämän sopimuksen päivittämisen yhteydessä muutoksia. Tuusniemen kunta tekee esityksen Kuopion kaupungille kunnalle tuotettavista palveluista ja niiden taosta vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Mikäli muu kuin sopijapuolena oleva kunta haluaa liittyä yhteistoimintaan uutena sopijapuolena, liittymisestä ja sen ehdoista päättää Kuopion perusturva- ja terveyslautakunnan sekä Kuopion kaupungin hallituksen esityksestä Kuopion kaupunginvaltuusto. Kuopion kaupunki tekee yhteistoimintaan liittyvän kunnan kanssa tämän yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisen sopimuksen.

Tuusniemen kunta vastaa itse perusturvaan kuuluvien sosiaalipalvelujen järjestämisestä.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Kuopion kaupunki. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kuopion kaupungin sääntöjä ja ohjeita.

Kuopion kaupungin organisaatiossa vastuu terveydenhuollon palveluista kuuluu perusturva- ja terveyslautakunnalle sekä sen alaiselle yksilöasioiden jaostolle. Tuusniemen kunnan valitsemalla edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.



1.4.2016

Julkinen

4. Muu organisaatio

Yhteistoiminnan kehittämistä ja arviointia varten on muodostettu luottamus- ja viranhaltijajohdon edustajista koostuva yhteinen seurantaryhmä. Yhteisen seurantaryhmän muodostavat Kuopion kaupunki ja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaan osallistuvat kunnat/kaupungit. Seurantaryhmän tehtävänä on arvioida toimintaa ja käsitellä strategisia linjauksia ja päämääriä. Seurantaryhmä voi keskustella myös Sote-tuotantoalueen ratkaisuihin liittyvistä asioista.

Sopimuksen osapuolet ovat nimenneet kukin kolme (3) edustajaa ja kolme (3) henkilökohtaista varaedustajaa yhteiseen seurantaryhmään. Kuopion kaupunki on nimennyt varsinaiseksi edustajakseen perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden palvelualuejohtajan ja terveystoimintajohtajan. Uudeksi jäseneksi nimetään johdon tukipalveluista henkilöstö- ja hallintopäällikkö. Tuusniemen kunta on nimennyt varsinaiseksi edustajakseen kunnanjohtajan, sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ja vastaavan lääkärin. Seurantaryhmä kokoontuu päättämisen aikoina ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työryhmä voi ottaa itselleen sihteerin.

Kuopion kaupunki voi järjestää palvelut hankkimalla ne omilta palvelutuotantoyksiköiltä, muilta julkisilta tai yksityisiltä palvelun tuottajilta tai antamalla palvelun käyttäjälle palveluseteli.

5. Henkilöstö

Kuopion kaupunki on vastannut vuonna 2008 hyväksytyyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2009 lukien Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon palvelujen järjestämistä. Nykyinen sopimus on allekirjoitettu 1.12.2014 ja se on voimassa 1.1.2015 - 31.12.2016 välisen ajan.

Osapuolet toteavat, että nykyinen Kuopion kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö, joka tuottaa palveluja Tuusniemen kunnalle, jatkaa edellä mainitun sopimuksen päättyessä Kuopion kaupungin palveluksessa 1.1.2017 alkaen.

Henkilöstön palvelussuhteet turvataan tämän yhteistoimintasopimuksen voimassaoloaikaa vastaavasti kahdeksi (2) vuodeksi 1.1.2017 alkaen. Henkilöstön irtisanomissuoja ja palvelussuhteen jatkuvuuden turvaaminen koskee Kuopion kaupungin palvelukseen 1.1.2009 liikkeenluovutuksena siirtynyttä henkilöstöä. Tuusniemen kunta sitoutuu ottamaan vastuulleen Tuusniemen kunnalle palveluja tuottavan kaupungin henkilöstön tämän yhteistoimintasopimuksen päätyttyä, ellei henkilöstön siirtämisestä ole muuta sovittu tämän sopimuksen 17 kohdassa.

6. Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineet

6.1 Talousarvio- ja taloussuunnitelma

Taloudenhoito on Kuopion kaupungin vastuulla. Yhteistoiminnan talous on osa Kuopion kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa.

Tuusniemen kunnalle tuotettujen palvelujen osuus pidetään erillään Kuopion kaupungin muusta talousarviosta ja talousarvion käyttösuunnitelmasta sekä kirjanpidosta. Terveystoiminnan yhteistoiminnasta muodostetaan 1.1.2017 alkaen Kuopion kaupungin kirjanpitoon oma erillinen kokonaisuus, josta kunta-kohtainen kirjanpito voidaan eriyttää.

1.4.2016

Julkinen

Tuusniemen kunta tekee esityksen Kuopion kaupungille sopimuskunnalle tuotettavien palvelujen määrärahoista ja toiminnallisista tavoitteista ja Kuopio ottaa ne huomioon talousarviovalmistelussaan. Taloussuunnittelussa noudatetaan Kuopion kaupungin hyväksymää vuosikelloa. Touko-kesäkuussa valmistellaan tavoitteet ja talousraami, elo-lokakuussa talousarvio ja marras-joulukuussa käyttösuunnitelmat.

Talouden ohjaus perustuu yhteisesti valmisteltuun toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä menojen ja palveluiden käyttöä koskevaan seurantaan. Kustannukset ja palveluiden käyttö kootaan ja ryhmitellään palvelualueittain ja vastuualueittain siten, että eri palveluiden kustannukset ja palvelujen käyttö voidaan eritellä. Kuopion kaupunki vastaa suoritteista koskevista tilastotiedoista ja niiden toimittamisesta asianomaisille tahoille.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää Kuopion kaupunginvaltuusto. Esitykset talousarvion muuttamiseksi on annettava tiedoksi ja käytävä lävitse sopimuskunnan kanssa hyvissä ajoin ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Kuopion kaupunki raportoi palvelujen käytöstä ja talouden toteutumisesta sopimuskunnalle hyväksytyin vuosikellon mukaisesti. Tuusniemen kunnalla on oikeus saada halutessaan tarkempaa tietoa talouden toteutumisesta.

6.2 Maksuosuus ja niiden laskutus

Tuusniemen kunta vastaa sopimukseen kuuluvien palvelujen kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Palveluiden yksikköhinnat ja muut laskutettavaksi sovitut kustannukset määritellään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Yksikköhinnat sisältävät palvelujen tuottamisesta aiheutuvat välilliset ja välittömät kustannukset sekä niihin kohdistuvat tulot.

Tuusniemen kunta vastaa aiheuttamisperiaatteen mukaan muista toiminnan järjestämisestä aiheutuvista yleiskustannuksista, jotka kirjataan kustannuspaikalle 430432 Tuusniemen perusterveydenhuolto. Näitä kustannuksia ovat mm. palkanlaskenta, kirjanpito, osto- ja myyntilaskutus, postitus, työterveyshuolto, SporttiPassi ja TyömatkaPassi.

Tuusniemen kunta maksaa hallintopalvelujen järjestämisestä 5 %:a kustannuspaikan 430432 toimintakuluista. Näitä palveluita ovat hallinto, talous-, tilintarkastus-, henkilöstö- ja tietohallinnon palvelut.

Vastaavasti Tuusniemen kunnassa vieraskuntalaisille ja muulle yhteistoimintasopimuksen alueelle tuotettavasta palvelusta sovitaan palveluhinta. Vuodeosaston hoitopäivähinta määritellään etukäteen ja lopullinen hoitopäivän hinta määräytyy tilinpäätökseen (tasausera) perustuvien kustannusten mukaan.

Tuusniemen kunnan maksuosuus määräytyy käytettyjen palveluiden määrän ja budjetoitujen kustannusten perusteella. Maksuosuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja tasauseraan. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasausera muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.

Tuusniemen kunnan maksuosuus hallintopalvelujen järjestämisestä määräytyy kustannuspaikalle 430432 Tuusniemen perusterveydenhuoltoon kirjatusta tilinpäätökseen perustuvista kustannuksista. Maksuosuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja tasauseraan. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä kustannuksesta. Tasausera muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.



1.4.2016

Julkinen

Maksuosuuksien kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen.

Maksuosuusennakot on suoritettava laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 2. päivään ja 12. päivään mennessä. Tasauserät on suoritettava laskutusvuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Tuusniemen kunta vastaa tuusniemeläisiin työntekijöihin kohdistuvista Kuel-eläkemenoperusteisista maksuista ja Kuel-Varhemaksuista.

7. Tuotantovälineet

Palvelujen tuottamiseen tarkoitettu käyttöomaisuus (kiinteistöt ja laitteet pl. Istekki Oy:n toimittamat tietotekniset laitteet ja kalusto) jää sopimuskunnan omistukseen ja taseeseen. Kuopion kaupunki saa sen korvauksetta hallintaansa sopimuksen voimassaoloajaksi, jotta se voi tuottaa sopimuskunnalle sovitut palvelut.

Tuusniemen kunta vastaa alueellaan sopimukseen kuuluvan palvelutuotannon edellyttämien toimitilojen ja kiinteiden laitteiden järjestämisestä, käytettävyydestä, kiinteistö- ja tilapalveluista, toimitiloihin liittyvistä investoinneista sekä tarvittavien väistötilojen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Investoinneista sovitaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Käyttötalouteen laskettavat (alle 10 000€) kalusto ym. hankinnat laskutetaan palvelun hinnassa.

8. Asiakkailta perittävät maksut

Yhteistoiminnan asiakasmaksujen keräämisestä vastaa Kuopion kaupunki.

Kuopion kaupunki päättää asiakkailta perittävistä maksuista. Asiakasmaksut ovat yhdenmukaiset Kuopiossa ja Tuusniemellä.

9. Tuki- ja hallintopalvelut

Kuopion kaupunki järjestää vastuukuntana seuraavat yhteiset tuki- ja hallintopalvelut:

- taloushallinto
- henkilöstöhallinto
- tietohallinto
- tilahallinto
- toimisto- ja arkistohallinto
- hankinnat

Tuusniemen kunta osallistuu tuki- ja hallintopalveluiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sopimuksen kohdassa 6.2. sovitun mukaisesti.

1.4.2016

Julkinen

10. Asiakastietojen käsittely

Kuopion kaupunki on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä myös sopijakunnan yhteistoiminnan osalta sopimuksen voimaantulosta lähtien. Sopimuksen mukaisten palvelujen rekisterinpitäjänä toimii Kuopion kaupungin perusturva- ja terveyslautakunta.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietolain, viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain, potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä työterveyslain asettamista velvoitteista kuten rekisteriselosteen laatiminen ja saatavilla pito, asiakkaiden informointi henkilötietojen käsittelystä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttaminen ja kirjallisen kieltäytymistodistuksen antaminen sekä tietojen luovuttaminen sivullisille.

11. Asiakirjahallinta

Kuopion kaupunki vastaa tämän sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakirjatiedosta.

Yhteistoimintaan liittyvä kunta vastaa sen hallinnassa olevan, palveluissa tarvittavan asiakirjatiedon käytettävyydestä.

12. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

13. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Kuopion kaupunki.

Tuusniemen kunta vastaa omistuksessaan oleville tuotantovälineille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

14. Muut sopimukset

Osapuolet toteavat, että päällekkäiset sopimukset on irtisanottu edellisen sopimuskauden aikana.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluihin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana **Itä-Suomen** hallinto-oikeudessa.

1.4.2016

Julkinen

16. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa **1.1.2017 – 31.12.2018** välisen ajan. Sopimuksen voimassaoloaikaa voidaan jatkaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

17. Sopimuksen päätyminen

Sopimuksen päätyttyä kumpikin sopimuksesta irtaantuva kunta ottaa vastuulleen alueellaan toimivan yhteistoiminnan henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutuksena. Kuopion kaupunki siirtää henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti vastaavia tehtäviä jatkavalle toiselle organisaatiolle.

Mikäli järjestäminen ja tuottaminen siirtyvät kolmannelle osapuolelle, Kuopion kaupunki käyttää tähän liittyvää suunnittelu- ja neuvotteluvaltuuttaan. Kaupunki kuulee asiassa Tuusniemen kuntaa.

Sopimuskunnalle palveluja tuottaneesta henkilöstöstä aiheutuva yhteistyön aikaisiin ansioihin perustuva vastuukunnalle tuleva varhaiseläkeperusteinen maksu siirtyy sopimuskunnan vastattavaksi kun sopimus päättyy.

Kuopiossa x.x.**2016**

Kuopion kaupunginhallitus

Petteri Paronen
kaupunginjohtaja

Heikki Vienola
kaupunginsihteeri

Tuusniemellä x.x.**2016**

Tuusniemen kunnanhallitus

Toni Auvinen
kunnanjohtaja

Jari Tuononen
hallintojohtaja