

MONETRA OY

Monetra-konsernin liiketoimintasuunnitelma, luonnos 19.4.2018

1. Perustiedot tulevasta konsernista
2. Omistajat ja hallituspaikat
3. Emoyhtiön ja alueyhtiöiden tehtävät
4. Liiketoimintaympäristö
5. Palvelut ja kumppanuus
6. Järjestelmät
7. Miksi asiakas valitsee Monetran?
8. Visio ja arvot

Toimitusjohtaja Päivi Pitkänen



MP

5

MONETRA OY jatkossa

- Perustettu vuonna 2012
- Liikevaihtoennuste 70 M€
- Emoyhtiö ja neljä alueyhtiötä
- Monetra-konsernissa työskentelee noin 1000 moniosaajaa, joista valtaosa on siirtynyt Monetraan liikkeenluovutuksella asiakasomistajilta
- Monetra on inhouse-osakeyhtiö
- Auktorisoitu Taloushallintoilto jäsen

Sodankylä

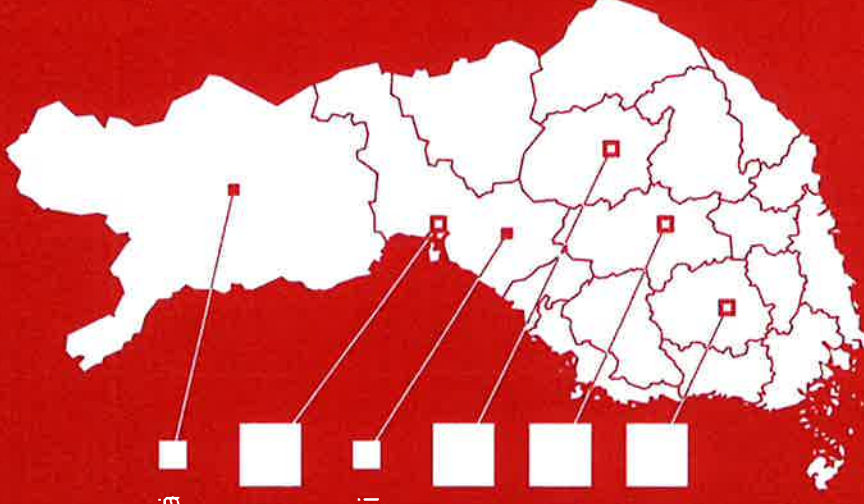
Oulu

Haapavesi

Kuopio

Jyväskylä

Tampere



Miksi Monetra-konserni?

- Maakuntaudistuksen tavoitteena on, että Suomessa on 4-6 isoa valtakunnallista taiteilijaa. Monetra-konserni kasvaa merkittäväksi valtakunnalliseksi toimijaksi, kuntatoimijoiden ja maakuntien kumppaniksi.
- Usean maakunnan ja kunnan yhteistyöllä, yhteisellä kehittämisellä ja isolla volyyminä saavutetaan suuremmat tehokkuushyödyt ja kilpailukykyisempi kustannustaso kuin kunkin maakunnan omalla taite-palvelun tuottamisella.
- Yhtiöt toimivat omistajiensa sidosryhmänä (inhouse).
- Suurin hyöty saadaan siinä vaiheessa, kun konsernilla on käytössään yhteiset järjestelmät.



KAUPUNTI

on avoin

ma-to
pe

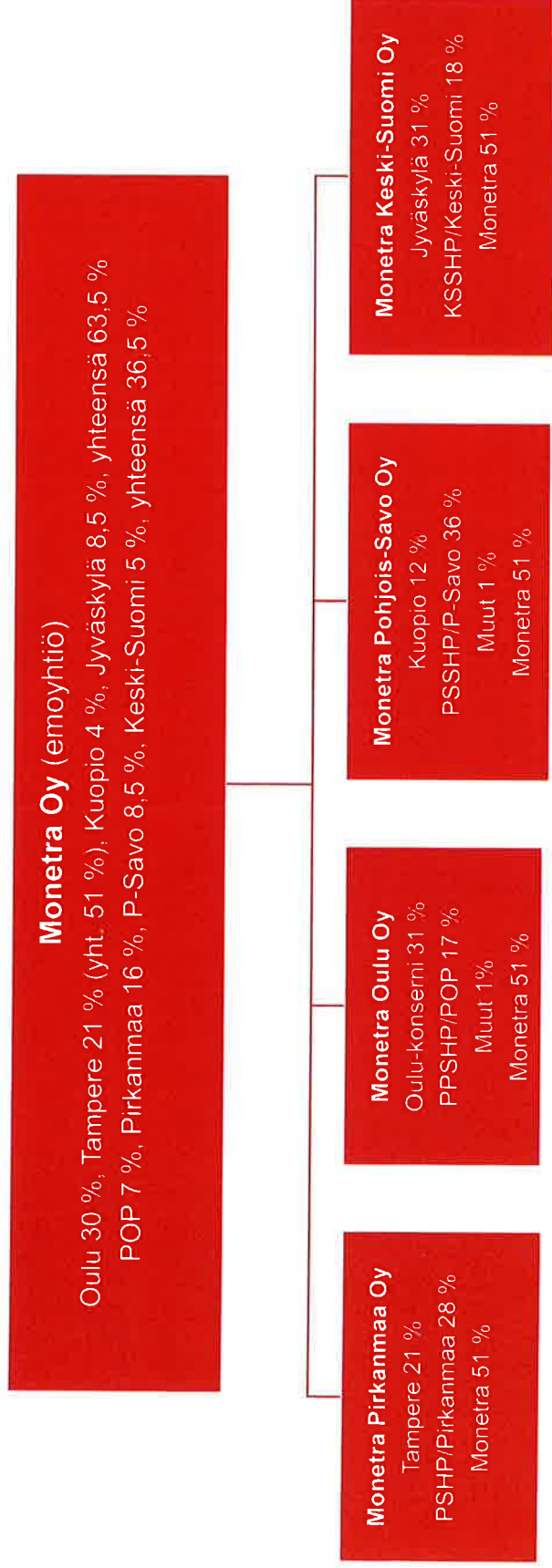
SOSIAALINEN

7

VR

Monetra-konserni

Yhtiöt perustetaan 2018 aikana ja aloittavat toimintansa viimeistään 1.1.2019, omistajina kaupungit ja sairaanhoitopiirit. Sairaanhoitopiirien Monetra-omistus siirtyy 1.1.2020 maakunnille.



MP

J

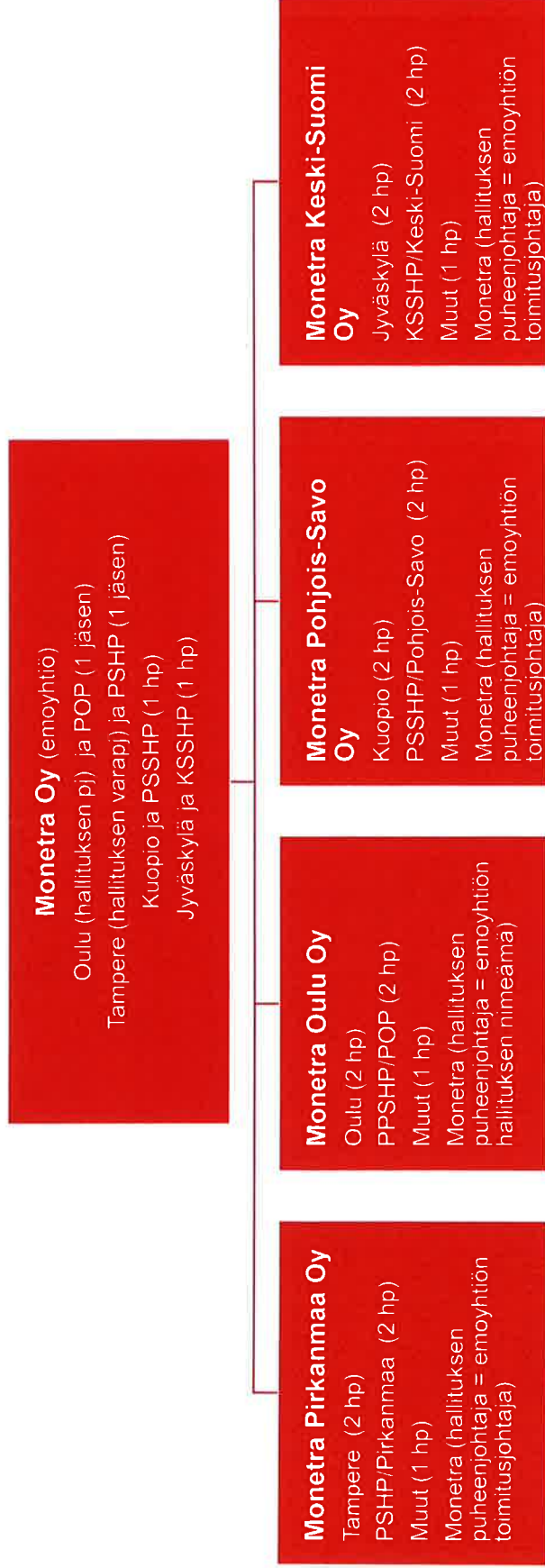
Liikevaihto- ennuste

	Liikevaihto- ennuste 2019, m€, ei tulkkipalv	%	Liikevaihto- ennuste 2020, m€, ei tulkkipalv	
Kaupungit (ml. tytäryhtiöt)				
Oulu	21,8	37 %	17	
Tampere	8,7	15 %	7	
Kuopio	3	5 %	2	
Jyväskylä	5,3	9 %	2,9	
Kaupungit yhteensä	38,8	65 %	28,9	42 %
Sairaanhoidopiirit				
PPSHP	2,1	4 %		
PSHP	5	8 %		
PSSHP/KYS	3,2	5 %		
KSSH	3,2	5 %		
SHP yhteensä	13,5	23 %		
Kaupungit ja shp yhteensä	52,3			
Muut asiakkaat	7	12 %	8,1	12 %
Kaikki yhteensä	59,3	100 %		
Maakunnat				
POP			9	
Pirkanmaa			11	
Pohjois-Savo			6	
Keski-Suomi			6	
Maakunnat yhteensä			32	46 %
Kaupungit ja maakunnat yhteensä			60,9	
Kaikki asiakkaat yhteensä			69	100 %

9

10

Monetra-konserni, hallituspaikkajako



MP

3

Tehtäväjako

Emoyhtiö

- Strateginen suunnittelu
- Konserniohjaus
- Toiminnan yhteinen kehittäminen, esimerkiksi asiakkuuden hallintamalli, laadunseuranta, robotiikka, projektimalli
- IT sekä yhteisten järjestelmien omistus
- Konsernin talouden seuranta, konserniraportointi
- HR, Henkilöstöpolitiikka, työehtosopimusasiat, palkkausjärjestelmä
- Yhteiset sopimukset, juridiikka
- Viestintä, markkinointi, brändin hallinta

Alueyhtiö

- Palvelutuotanto
- Alueyhtiön toiminnan kehittäminen
- Järjestelmien käyttö ja osaaaminen
- Asiakashankinta, asiakas-markkinointi, asiakkuuksien hoito
- Lisäksi Tytäryhtiöt voivat tarjota muita palveluita ja laajentaa palveluvalikoimaansa myös muille Monetra-konserniyhtiöille

J

MP

Liiketoimintaympäristö



9

12

Monetra-konsernin palvelut

Talous

- Kirjanpito
- Ostolaskut ja –reskontra
- Myyntilaskut ja –reskontra
- Perintä
- Maksuliikenne
- Tilinpäätös- ja konsernitilinpäätöspalvelut
- Budjetoinnin ja määrärahamuutosten palvelut
- Raportointi

HR

- Palkanlaskenta
- Palvelusuhteen hallinta
- Rekrytointipalvelut
- Matkustuksen-hallinta
- Eläkeneuvonta

Peruspalvelut

- Hallintopalvelut (myös etänä)
- Hankintapalvelut
- Painatuspalvelut
- Asiointipalvelut
- Arkistointi ja asiakirjahallinto
- Tietosuojapalvelut
- Tekstinkäsittelypalvelut
- Tulkki- ja käännöspalvelut
- Kehittämispalvelut
- Henkilöstön vuokraus
- ...

Lisäpalvelut

Konsernin palvelutuotannon järjestelmät katselmoidaan ja kilpailutetaan 2022-2026, tavoitteena yhdenmukainen järjestelmäkokonaisuus

TAHE-järjestelmät						
Palkanlaskenta ja HR	Kirjanpito	Myyntireskontra ja perintä	Ostoreskontra	Maksuliikenne	Matka- ja kululaskut	
Auditro Personec F.K	Auditro Intime Plus	Auditro Intime Plus			Auditro Trip&Expense	
Auditro ESS	Auditro KOM	Auditro Wintime				
	Auditro CPM					
CGI Prima			CGI Rondo		CGI Populus	
CPI Populus						
CGI Rekrytointi	Basware FPM		Basware P2P	Basware maksuliikenne		
	Basware Group Consolidation		Basware IP	Basware E-office	SAP	
SAP Henkilöstöhallinto	SAP Fina	SAP Fina	SAP Fina			
SAP Rekry						
	Oracle Fina	Oracle Fina	Oracle Fina			
				Banking Maksuliikenne		
Visma Fivaldi	Visma Fivaldi	Visma Fivaldi	Visma Fivaldi	Visma Fivaldi	Visma M2	
Kuntarekry/Elbit HR						

Muut järjestelmät
Auditro Archieve
Cloudia
Bos
Cognos
SAP BW
Opiferus
Thinking Portfolio

3

4

Kumppanuus varmistaa tehokkuuden ja laadun

Palvelusopimus, jonka liitteenä ovat

- Palvelukuvaukset, palvelutasosopimus
- Asiakaskohtaiset vastuumatriisit
- Hinnasto: mitä sähköisempi toimintamalli, sitä alhaisempi hinta

Palvelun ohjausryhmä

- Asiakkaan ja Monetran sopimussopuoleet
- Palvelun laadun ja laskutuksen seuranta
- Palaute ja kehittämisideat

Asiakkuuspäällikkö

Yhteistyöpalaverit

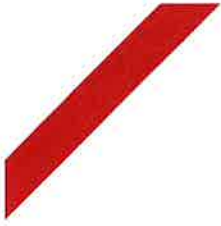
- Yhteyshenkilöiden välinen suora kommunikointi
- Kehittämiskohteiden seuranta
- Palaute ja kehittämisideat

Asiakaskohtainen kehittäminen

- Kehittämisen pohjana asiakkaan palaute, vuosilaskutus ja laadunseuranta
- Tavoitteena sähköisyyden lisääntyminen, laadun paraneminen ja laskutuksen pienentyminen

P

MP



MonetQ™ laadunseuranta

Monetran laadunseuranta on ollut käytössä jo vuodesta 2012 ja sitä kehitetään jatkuvasti

- Laadunseuranta toimii pohjana yhteiselle kehittämiselle
- Laadunseurantatyökalulla varmistetaan Monetran oikeellisuusprosentti
- Monetra tekee myös laaturaportointia, joka sisältää lukujen lisäksi sanallisia kuvauksia laatupoikkeamista
- Laadunseuranta tehdään yhteistyössä asiakkaan kanssa ja laatupoikkeamia seurataan systemaattisesti yhteistyöpalaverissa

MonetQ™ on rekisteröity tavaramerkki

12

9

Miksi asiakas valitsee Monetran?

- Vahva osaaminen tehokkaasta ja laadukkaasta palvelukeskustuotannosta, asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden
- Vahva julkisen sektorin palkka- ja talousosaaminen
- Vahva kokemus asiakkaiden vastaanoitosta ja vastaanotto projektien tehokkaasta vetämisestä
- Kohtuuhintaiset ja toimivat järjestelmät
- Läpinäkyvyys hinnoittelussa ja kustannuksissa
 - Kustannukset vastaavat kunkin asiakkaan palvelutuotantoa, hinnoittelu perustuu todelliseen toteumaan

g

Kr

Miksi asiakas valitsee Monetran?

- Monipuoliset ja joustavat tukipalvelut
 - Tukimallista sovitaan kunkin asiakkaan kanssa erikseen
 - Osa palvelua antavasta henkilöstä voi olla lähellä asiakasta, osa keskitettynä kauempana
- Vahva osaaminen etätönn ja useiden toimipisteiden johtamisesta
- Asiakaspalvelussa hyvä tekniikka ja nykyaikaiset yhteydenottokanavat. Meidän kanssa voit asioida kasvokkain, puhelimitse, sähköpostitse tai voidaan "tsättäillä".
- Valmius perustaa toimipisteitä tarpeen mukaan
- Omistajuus syntyy osakkeen ostamisella. Monetra toimii in house -periaatteella, jolloin asiakkaat ovat myös omistajia eikä palveluja tarvitse kilpailuttaa.



"Helpompaa arkea Monetran kanssa"

Monetran asiakkaista palveluita
suosittelee muille 88 %

Ohjausryhmien jäsenistä palveluita
suosittelee muille 93 %

*"Monetra helpottaa omaa työtäni. Oikealla tiellä
ollaan ja kehitämme tehokkuutta edelleen
yhdessä."*

Toimitusjohtaja Rauno Lutinen,
NordLab Oy



Asiakaskunta kasvaa kaikilla alueilla

Kunnat ja
kaupungit

Maakunnat

Kunnalliset
osakeyhtiöt

Kuntayhtymät
ja koulutus-
organisaatiot

*Meistä on moneksi – tänään ja huomenna
ja haluamme olla hyvä paikka tehdä työtä.*



MR

3

OSAKASSOPIMUS

Monetra Pohjois-Savo Oy

[] 2018

J 12

SISÄLLYSLUETTELO

1.	MÄÄRITELMÄT	2
2.	YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA	3
2.1	Monetra-konsernin perustaminen, Yhtiön omistus ja omistusjärjestelyt.....	3
2.2	Osakekirjat	4
2.3	Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen	4
2.4	Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet	4
2.5	Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema	5
2.6	Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus	6
3.	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO	6
3.1	Yleisvelvoite	6
3.2	Vähemmistöoikeuksista luopuminen	6
3.3	Hallitus	6
3.4	Toimitusjohtaja	7
3.5	Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet	7
3.6	Tilintarkastus	8
4.	OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS	8
4.1	Yleinen luovutusrajoitus	8
4.2	Etusto-oikeus	9
4.3	Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus	9
5.	UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN	9
6.	SALASSAPITO	10
7.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	10
8.	MUUT EHDOT	10
8.1	Sopimusrikkomus ja sopimussakko	10
8.2	Ilmoitukset	11
8.3	Sopimuksen tulkinta	11
8.4	Osapätemättömyys	11
8.5	Muutokset ja oikeuksista luopumiset	11
8.6	Sovellettava laki ja riidanratkaisu	11
8.7	Sopimuskappaleet	12

LIITTEET

Liite 1	Yhtiöjärjestys
Liite 2	Osakkeiden omistus Yhtiössä
Liite 3	Liittymissopimus pohja

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus, yhdessä sen liitteiden kanssa ("**Sopimus**"), on allekirjoitettu [] 2018 seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **Monetra Oy**, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Emoyhtiö**");
- (2) **Kuopion kaupunki**, (y-tunnus 0171450-7), PL 3022, 70090 Kuhilas;
- (4) **Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä**, (y-tunnus 0171495-3), PL 100, 70029 KYS; ja
- (5) **Monetra Pohjois-Savo Oy** (entinen Kuhilas Oy), (y-tunnus 2054342-4), PL 3010, 70090 KUHILAS ("**Yhtiö**").

Osakkeenomistajat 1-3 jäljempänä yhdessä "**Osakkaat**" sekä kukin erikseen "**Osakas**". Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin yksin "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- A. Yhtiö on perustettu vuonna 2006 toiminimellä "Kuhilas Oy" Kuopion kaupungin, Siilinjärven kunnan, Maaningan kunnan ja Karttulan kunnan toimesta hoitamaan palvelukeskuksena eri kuntien, kuntayhtymien ja muiden kunnallisten yhteisöjen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä. Yhtiössä on yhteensä 3.000 K-lajin osaketta ja yhteensä 500 A-lajin osaketta eli kaiken kaikkiaan 3.500 kappaletta osakkeita. Kuopion kaupunki ja Siilinjärven kunta omistavat yhdessä kaikki Yhtiön 3.000 kappaletta K-lajin osakkeita. Lisäksi Kuopion kaupunki omistaa 100 kappaletta Yhtiön 500 kappaleesta A-lajin osakkeita. Osapuolten tarkoituksena on yhdistää Yhtiön osakelajit ja järjestellä Yhtiön osakeomistus Liitteen 2 mukaisella tavalla.
- B. Yhtiön tarkoituksena on jatkossakin tuottaa, toimittaa tai hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita hankintayksikkönä Yhtiön suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä. Yhtiön yhtiöjärjestys on muutettu yhtiökokouksen päätöksellä Liitteen 1 mukaiseksi. Yhtiökokouksen päätöksellä on muutettu muun muassa Yhtiön toiminimi sekä yhdistetty Yhtiön osakelajit.
- C. Yhtiön osalta on suunniteltu toimenpiteet, joiden mukaisesti Yhtiöstä tulee yksi Monetra-konsernin tytäryhtiöistä. Osapuolten tarkoituksena on, että Emoyhtiön omistus on aina vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia Yhtiön osakkeista. Tarkoituksena on, että Emoyhtiö tulee muiden tämän Sopimuksen Osakkaiden lisäksi omistamaan Yhtiön osakkeita siten kuin tämän Sopimuksen kohdassa 2.1 ja Liitteessä 2 on tarkemmin todettu. Osakkaat ovat sitoutuneet Emoyhtiötä koskevassa osakassopimuksessa ("**Konserniosakassopimus**") siihen, että Emoyhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella Monetra-konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja konsernin toiminnan kehittäminen.
- D. Tarkoituksena on myös, että Pohjois-Savon talousalueen/maakunta-alueen muut kunnat, maakuntien ja kuntien kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt ja muut hankintayksiköinä toimivat julkisyhteisöt voivat Osakkaina sitoutua tämän Sopimuksen määräyksiin Liitteeksi 3 otettavan liittymissopimuksen mukaisesti. Lisäksi tulevan sote- ja maakuntauudistuksen myötä Osakkaana olevan Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän osakeomistus tulee siirtymään tulevaisuudessa maakunnalle. Selvytyden vuoksi Osapuolet toteavat, että mikäli maakuntia ei perusteta, tämän Sopimuksen mukaiset, kohdassa 2 tarkemmin määritellyt järjestelyt toteutetaan joka tapauksessa.

J

MR

- E. Tällä Sopimuksella Osakkaat sopivat Yhtiön toiminnan kehittamisestä sekä oikeuksista ja velvollisuuksistaan suhteessa Yhtiöön samoin periaattein kuin Konserniosakassopimuksessa on sovittu. Tällä Sopimuksella kumotaan kaikki aiemmat Yhtiötä koskevat osakassopimukset.
- F. Osakkaat ovat huolellisesti ja itsenäisesti arvioineet tämän Sopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet ja niihin liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Osapuolet sitoutuvat toimimaan tässä Sopimuksessa mainituin ehdoin.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä Sopimuksessa käytetään johdanto-osassa ja sopimuskohtien yhteydessä määriteltyjen määritelmien lisäksi seuraavia määritelmiä:

1.1	Etuostoilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.2	Etuosto-oikeus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.3	In-house -asema	on määritelty kohdassa 2.5.
1.4	Konserniosakassopimus	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.5	Luottamuksellinen Tieto	tarkoittaa missä tahansa muodossa olevaa Osapuolta koskevaa ei-julkista tietoa, mukaan lukien taloudelliset tiedot, liikesalaisuudet, asiakastiedot ja tiedot sopimussuhteista tai liiketoiminnasta.
1.6	Luovuttava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.7	Luovutusilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.8	Monetra-konserni	tarkoittaa Emoyhtiötä ja sen tytäryhtiötä yhdessä.
1.9	Myyvät Osakkaat	on määritelty kohdassa 4.3.
1.10	Myötämyyntioikeus	on määritelty kohdassa 4.3 (ii).
1.11	Myötämyyntivelvollisuus	on määritelty kohdassa 4.3 (i).
1.12	Osakas/Osakkaat	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.13	Osake/Osakkeet	tarkoittaa Yhtiön osaketta ja Yhtiön osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia.
1.14	Osakeanti	on määritelty kohdassa 2.1Error! Reference source not found..

1.15	Osapuoli/Osapuolet	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.16	OYL	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia (624/2006, muutoksineen).
1.17	Strategia	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa koko Monetra-konsernin toimintaa koskevaa toimintasuunnitelmaa.
1.18	Sopimus	tarkoittaa tätä osakassopimusta liitteineen.
1.19	Tarjoava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.20	Yhtiö	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.21	Yhtiöjärjestys	tarkoittaa Liitteen 1 mukaista Yhtiön yhtiöjärjestystä.

2. YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA

2.1 Monetra-konsernin perustaminen, Yhtiön omistus ja omistusjärjestelyt

- a) Osapuolten tarkoitus on, että Yhtiöstä tulee Konserniosakassopimuksen mukaisesti perustettavan Emoyhtiön, uuden Monetra Oy –nimisen yhtiön, tytäryhtiö.
- b) Ensimmäisen vaiheen omistusjärjestelynä Yhtiö suuntaa osakeannin apportiomaisuutta vastaan Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle, joka merkitsee Yhtiön uusia osakkeita luovutettavaa apportiomaisuutta (talous- ja henkilöstöhallinnon nykyiset toiminnot ja varat) ja rahavastiketta vastaan.
- c) Seuraavassa vaiheessa Emoyhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin Kuopion kaupungille ja Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle apportiomaisuutta vastaan ja Kuopion kaupunki ja Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä merkitsevät annissa Emoyhtiön osakkeita ja sijoittavat apportina omistamiaan Yhtiön osakkeita Emoyhtiöön.
- d) Edellä kohdissa b)-c) toteutettujen vaiheiden jälkeen Yhtiössä on saavutettu tavoiteltu omistusrakenne siten kuin Konserniosakassopimuksessa on tarkemmin sovittu 31.12.2018 mennessä niin, että Emoyhtiön omistus Yhtiöstä on vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia. Yhtiön vähemmistöosakkeenomistus eli enintään neljäkymmentäyhdeksän (49) prosenttia on suunnattu alueellisesti eri hankintayksiköinä toimiville julkisyhteisöille. Osakeomistus Yhtiössä on tämän jälkeen Liitteen 2 mukainen.
- e) Tavoitellun omistusjakauman saavuttamiseksi Monetra-konsernin osakkeenomistajat voivat tehdä myös keskinäisiä osakekauppoja tai muita erikseen sovittavia järjestelyitä. Monetra-konsernin yhtiöt voivat suunnatulla osakeannilla tai muilla vastaavilla järjestelyillä ottaa mukaan myös uusia osakkaita kaikkiin Monetra-konsernin tytäryhtiöihin.
- f) Tämä Sopimus on Osakkeita, Yhtiötä ja/ tai niiden omistusta koskeva ainoa sopimus Konserniosakassopimuksen ohella. Osapuolet eivät ole oikeutettuja solmimaan muita

sopimuksia, jotka ovat ristiriidassa tämän Sopimuksen kanssa tai vaikuttavat muilla tavoin Osapuolten tämän Sopimuksen mukaisiin oikeuksiin.

- g) Osapuolet sitoutuvat hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra-konserniin kuuluvilta yhtiöiltä vähintään viiden (5) vuoden ajan Konserniosakassopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Selvyyden vuoksi todetaan, että em. sitoutuminen ei koske liittymissopimuksella tähän Sopimukseen myöhemmin liittyviä Yhtiön osakkaita. Palveluista sovitaan Monetra-konsernin osakkeenomistajien ja Monetra-konsernin yhtiöiden välillä erillisellä palvelusopimuksella. Konserniosakassopimuksen ja Osakkaiden lähtökohtana on, että kunkin Monetra-konsernin alueellisen tytäryhtiön palvelut tuotetaan ko. tytäryhtiössä, ellei tytäryhtiöiden kesken yhdessä muuta sovita.
- h) Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti Monetra-konsernissa on tarkoituksena perustaa Yhtiön kaltainen tytäryhtiö kunkin tulevan maakunnan alueelle. Osapuolet sitoutuvat säilyttämään Yhtiön ja toimipisteen Pohjois-Savon maakunnan alueella.

2.2 Osakekirjat

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta Osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia.

2.3 Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään Yhtiön ja koko Monetra-konsernin toimintaa Strategian mukaisesti. Strategia laaditaan Emoyhtiössä.

2.4 Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet

Yhtiön toiminnan rahoittaminen

Yhtiön toiminnan rahoittaminen pyritään hoitamaan Yhtiön toiminnasta kertyvän tulorahoituksen turvin. Mikäli Yhtiö tarvitsee tulorahoituksen lisäksi lisärahoitusta, pyritään se järjestämään tulevaisuudessa oman pääoman ehdoin tai lainaamalla varat ulkopuolisista rahoituslähteistä normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

Monetra-konsernin kustannukset, merkittävät investoinnit ja niiden rahoitus

Emoyhtiön Yhtiölle ja muille tytäryhtiöilleen tarjoamat palvelut ja muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset vyörytetään lähtökohtaisesti kaikkien tytäryhtiöiden kustannettavaksi. Emoyhtiön kustannusten jakoperusteet jaetaan tytäryhtiöille joko aiheutuneen työmäärän, liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa. Kustannusten jaossa huomioidaan aiheutunut kustannus ja siitä kunkin tytäryhtiön saama hyöty kuten erillisesti sovitaan Emoyhtiön ja tytäryhtiöiden kesken.

Yhtiön sisällä Emoyhtiöstä vyöryneet kustannukset ja muut välilliset kustannukset jaetaan Yhtiön asiakkaille liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa.

Osapuolet tiedostavat, että Monetra-konsernin perustamisvaiheessa IT-infrastruktuurin muodostaminen edellyttää investointeja, jotka on suunniteltu toteutettavan kahdessa eri vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa perustetaan ns. hallintoinfra (yhteinen verkko, emailit, monetra.fi, domain, koneet). Ensimmäisen vaiheen kustannukset on arvioitu olemaan noin

1.275.000 euroa. Ensimmäisen vaiheen kustannukset jaetaan Monetra-konsernin tytäryhtiöiden kesken maksettavaksi kunkin tytäryhtiön henkilöstömäärän perusteella.

Monetra-konsernin perustamisen yhteydessä mittavia ICT-järjestelmiä (kuten SAP, Oracle) ei siirretä omistajilta Emoyhtiölle tai tytäryhtiöille, vaan järjestelmien käyttö varmistetaan muilla tavoin. Viimeistään vuosina 2022–2026 Monetra-konsernissa on tarkoitus toteuttaa yhteinen ICT-järjestelmähankinta. Osakkaat sitoutuvat toimimaan siten, että ICT-järjestelmähankinta mahdollistetaan viimeistään vuosien 2022–2026 aikana ja että hankinnalle järjestetään rahoitus, ensisijaisesti Emoyhtiön toimesta ja toissijaisesti Emoyhtiön osakkeenomistajien järjestämänä, mikäli maakuntiin sovellettavasta pakottavasta laista tai asetuksesta ei muuta johdu. Osakkaat hyväksyvät, että ennen yhteistä, vuosina 2022–2026 toteutettavaa ICT-järjestelmähankintaa, tulevan Pohjois-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallintopalvelun tuottamiseen käytetään Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä olevia ja maakunnan käyttöön tulevia ICT-järjestelmiä, mikäli maakuntiin sovellettavasta pakottavasta laista tai asetuksesta ei muuta johdu.

Toisessa vaiheessa Monetra-konsernin IT-infrastruktuurin muodostamista yhtenäistetään tuotantojärjestelmät (palvelimet, konesalit ym.) myöhemmin sovittavalla tavalla. Osapuolet sopivat, että vaihtoehtona voi myös olla, että tuotantojärjestelmät säilyvät alkuperäisessä paikassaan siihen saakka, kunnes uudet järjestelmät kilpailutetaan 2022–2026. Toisen vaiheen aiheuttamien kustannusten jako tarkentuu myöhemmin toteutuen aiheuttamisperiaatteen, aiheutuneen työmäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen mukaan. Jokainen tytäryhtiö maksaa oman IT-infrakustannuksen osuutensa sekä osuuden Emoyhtiön IT-infrakustannuksesta yllä tässä kohdassa mainittujen periaatteiden mukaisesti.

2.5 Yhtiön ja Monetra-konsernin yhtiöiden In-house -asema

Tämän Sopimuksen määräyksiin on tarkoitus varmistaa Yhtiön hankintalain (29.12.2016/1397) mukainen sidosyksikköasema (**"In-house -asema"**) suhteessa toisiin Monetra-konserniin kuuluihin yhtiöihin. Tässä tarkoituksessa Yhtiön osakeomistus tulee rajata vain niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä sekä varmistaa, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiö on sidosyksikkö, joka on perustettu tyydyttämään yleisen edun mukaisia tarpeita vailla varsinaista kaupallista luonnetta. Yhtiön päätarkoituksena on tukea hankintayksiköidensä (omistajiensa) yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamista. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että Emoyhtiö käyttää oikeushenkilönä määräysvaltaa Yhtiössä, ollen samalla itse hankintayksiköidensä (omistajiensa) määräysvallassa.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisissä määrin muuta kuin pääasialliseen toimintaansa kuuluvaa toimintaa hankintayksiköiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön In-house -asema säilyy. Yhtiön osakkaiksi voidaan ottaa vain sellaisia oikeushenkilöitä, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä. Lisäksi osakeomistuksella ja ristiinomistuksella Monetra-konsernin sisällä tulee voida hyödyntää Emoyhtiön ja sen tytäryhtiöiden In-house -asema täysimääräisesti.

Mahdollisuuksien mukaan Monetra-konserniin voi tulla lisää alueellisia tytäryhtiöitä kuin on sovittu Konserniosakassopimuksessa.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Yhtiön kohdalla Konserniosakassopimuksessa sovitun mukaisesti ristiinomistuksen erityisesti Monetra-konsernin eri tytäryhtiöiden välillä niin, että Monetra-konsernin tytäryhtiöiden palveluhankinnat toisilta tytäryhtiöiltä voidaan varmistaa "in-house sisters" -mallin mukaisesti. Kaikissa tilanteissa on varmistettava, että In-house -aseman edellytykset täyttyvät hankintalain edellyttämällä tavalla.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä myös Osakkaaksi sairaanhoitopiiriin sijaan tulevan maakunnan mahdollisuus hankkia palveluita Yhtiöltä on toteutettava tarvittavilla omistusjärjestelyillä tai muutoin. Mikäli sote- ja maakuntauudistus viivästyy aiotusta aikataulusta, sitoutuvat Osapuolet tarvittaessa neuvottelemaan hyvässä hengessä ratkaisuihin, joita mahdolliset uudistukseen tehtävät omistusmuutokset, sisältömuutokset tai aikataulumuutokset edellyttävät.

2.6 Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus

Yhtiö tulee olemaan osa Monetra-konsernia. Keskeiset tehtävät Monetra-konsernissa jakautuvat Konserniosakassopimuksessa määrättyllä tavalla. Osapuolet hyväksyvät sen, että omistajaohjaus tapahtuu keskitetysti Emoyhtiöstä, Monetra-konsernin strategisten linjausten mukaisesti.

Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä muiden Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välisissä liiketoimissa noudatetaan aina normaaleja liiketaloudellisia periaatteita. Osapuolet toteavat, että hinnoittelun Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä Monetra-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä tulee olla markkinaehtoista kilpailuneutraaliteettiperiaatteen mukaisesti.

3. YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

3.1 Yleisvelvoite

- (a) Osakkaat sitoutuvat käyttämään ääni- ja muita oikeuksiaan ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tämän Sopimuksen mukaisesti sekä muutenkin tavalla, joka edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista. Tämä velvoite koskee soveltuvin osin myös Yhtiötä.
- (b) Yllä kohdan 3.1(a) mukaisen yleisvelvoitteen nojalla Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Sopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Sopimuksen mukaista ja edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

3.2 Vähemmistöoikeuksista luopuminen

Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen voimassaoloajaksi OYL:n mukaisista seuraavista vähemmistöoikeuksistaan suhteessa Yhtiöön ja toisiin Osakkaisiin:

1. oikeudesta OYL 13 luvun 7 §:n mukaiseen vähemmistöosinkoon; sekä
2. OYL 18 luvun 1 §:n mukaisesta oikeudesta tietyissä tilanteissa vaatia Osakkeidensa lunastusta.

3.3 Hallitus

- (a) Yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä (5) kahdeksaan (8) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen asti.
- (b) Kuopion kaupungilla on oikeus nimetä kaksi (2) jäsentä, Pohjois-Savon Sairaanhoitopiiriin kuntayhtymällä kaksi (2) jäsentä ja muilla Osakkailla yhdessä yksi (1) jäsen. Pohjois-Savon Sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän nimeämisoikeus siirtyy sote- ja maakuntauudistuksen myötä maakunnalle, mikäli maakuntauudistus toteutuu. Tämän lisäksi hallitusta nimitettäessä Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että hallituksen

jäsenten osaaminen on arvioitu Yhtiön toiminnan kannalta myös kokonaisuutena ja että hallitukseen nimitetään osaamistalustaan toisiaan täydentäviä, päteviä ja sopivia henkilöitä. Tarvittaessa Yhtiön yhtiökokous voi päättää nimetä hallitukseen myös asiantuntijajäseniä.

- (c) Emoyhtiöllä on aina oikeus nimetä Emoyhtiön toimitusjohtaja tai muu valitsemansa yksi (1) henkilö Yhtiön hallituksen jäseneksi, joka toimii lähtökohtaisesti Emoyhtiön niin päättäessä Yhtiön hallituksen puheenjohtajana.
- (d) Hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja korvaukseen tehtäviensä hoitamisesta aiheutuneista kohtuullisista matkustus- ja muista kuluista. Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten palkkioiden maksamisesta ja kulujen korvaamisesta.
- (e) Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Päätökset hallituksessa tehdään OYL:n ja Yhtiöjärjestyksen mukaisesti tämän Sopimuksen määräykset huomioon ottaen. Kaikkien hallituksen jäsenten allekirjoittama, kokousta pitämättä tehty kirjallinen päätös rinnastetaan päätösvaltaisen hallituksen tekemään päätökseen.
- (f) Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä kaikille hallituksen jäsenille sähköpostitse vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta, elleivät kaikki hallituksen jäsenet toisin päättä. Erityisestä syystä voidaan kokous kutsua koolle lyhyempää kutsuaikaa noudattaen. Kokouskutsussa on aina mainittava kokouksen paikka ja aika sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsuun on mahdollisuuksien mukaan liitettävä käsiteltäviin asioihin liittyvä kirjallinen aineisto. Hallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisenä kokouksena esimerkiksi puhelimitse tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä.

3.4 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Yhtiölle haetaan uusi toimitusjohtaja ensi tilassa, viimeistään 31.12.2018 mennessä.

Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät OYL:n ja hallituksen kulloinkin antamien ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtajan palkkiosta ja muista toimsuhteen ehdoista päättää hallitus.

3.5 Neuvottelukunta ja Yhtiön tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että Yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että hankintayksikkö-omistaja yhdessä muiden hankintayksikkö-omistajien kanssa käyttää määräysvaltaa Yhtiössä samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa.

Tässä tarkoituksessa Osakkaat perustavat Yhtiöön neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa Yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet edellyttävät kaikista Osakkaista koostuvan neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) Yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) Yhtiön Osakkeiden liikkeeseen laskeminen;
- (c) Yhtiön osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) Yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt;

- (e) Yhtiön strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluontoinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjakoa Yhtiöstä, mukaan lukien Yhtiön omien Osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;
- (g) Yhtiön merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen Yhtiön ja Osakkaan välillä;
- (i) Yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen; ja
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Yhtiön palveluvalikoimaan.

3.6 Tilintarkastus

Yhtiöllä on aina sama tilintarkastaja kuin Emoyhtiöllä, joka valitsee konsernin tilintarkastajan. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastusyhteisö.

4. OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS

4.1 Yleinen luovutusrajoitus

- (a) Osakkaat sitoutuvat noudattamaan tämän Sopimuksen määräyksiä Osakkeitaan luovuttaessaan. Osakkeiden luovutukseksi katsotaan kaikki oikeustoimet, joiden seurauksena Osakkeiden omistus siirtyy tai voi siirtyä Osakkaalta toiselle Osakkaalle tai kolmannelle osapuolelle (muun muassa kauppa, vaihto, lahja, panttaus, yritysjärjestelyt sekä yleisseuraannonluonteiset saannot (sulautuminen, jakautuminen)).
- (b) Osakkaat sitoutuvat (i) olemaan myymättä tai muuten luovuttamatta Osakkeita, (ii) olemaan perustamatta Osakkeisiin kohdistuvia pantti- tai muita vakuusoikeuksia ja (iii) olemaan muutoin luovuttamatta tai perustamatta mitään Osakkeisiin liittyviä oikeuksia, ellei tässä Sopimuksessa ole toisin nimenomaisesti sovittu.
- (c) Osakkeiden luovutuksiin sovelletaan ensisijaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä, ja Osakkaat sitoutuvat olemaan vetoamatta Yhtiöjärjestyksessä oleviin suostumus- ja lunastuslausekkeisiin edellyttäen, että Osakkeiden luovutuksessa on noudatettu tämän Sopimuksen määräyksiä.
- (d) Osakkailla ei missään tilanteessa ole oikeutta luovuttaa Osakkeitaan muille tahoille, kuin oikeushenkilöille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä.
- (e) Osapuolten yhteinen lähtökohta on, että Yhtiön osakkeet tai liiketoiminta voidaan tulevaisuudessa luovuttaa ("Exit") yhtenä kokonaisuutena. Tässä tarkoituksessa Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan Exit-mahdollisuuden selvittämiseen ja tarvittaessa antamaan toimeksiannon ulkopuoliselle välittäjälle, mikäli Yhtiön Osakkaiden enemmistö (yli 50 %) kannattaa yhtiön Exitin selvittämistä ja myyntitoimeksiannon antamista.

4.2

Etuosto-oikeus

- (a) Jos Osakas suunnittelee luovuttavansa kaikki omistamansa Osakkeet tai osan niistä, tulee kyseisen Osakkaan ("**Luovuttava Osakas**") ilmoittaa suunnitellusta luovutuksesta kirjallisesti Yhtiön hallitukselle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun luovutuksen sisältö, suunniteltu ajankohta sekä luovutuksensaaja ovat Luovuttavan Osakkaan tiedossa. Yhtiön hallituksen tulee neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa saattaa suunniteltu luovutus kaikkien Osakkaiden tietoon ("**Luovutusilmoitus**"). Luovutusilmoituksessa on mainittava luovutettavien Osakkeiden lukumäärä, luovutuksensaajan nimi, Osakkeista tarjottu vastike sekä luovutuksen muut ehdot. Luovuttavan Osakkaan sekä luovutuksensaajan on toimittava vilpittömässä mielessä.
- (b) Muilla Osakkailla on ensisijainen ja Yhtiöllä toissijainen oikeus, mutta ei velvollisuutta, ostaa Luovuttavalta Osakkaalta ne Osakkeet, joita suunniteltu luovutus koskee ("**Etuosto-oikeus**"). Jos Osakas ("**Tarjoava Osakas**") tai Yhtiö haluaa käyttää Etuosto-oikeutta, tulee Tarjoavan Osakkaan tai Yhtiön ilmoittaa asiasta Luovuttavalle Osakkaalle ja hallitukselle ("**Etuostoilmoitus**") kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Luovutusilmoituksen vastaanottamisesta lukien. Jos Tarjoavia Osakkaita on useampia, on Tarjoavilla Osakkailla oikeus ensisijaisesti käyttää Etuosto-oikeutta omistustensa suhteessa.
- (c) Hankintahinta, jolla Tarjoavilla Osakkailla tai Yhtiöllä on Etuosto-oikeus hankkia Osakkeet, on Osakkeen substanssiarvo. Jos luovutus on tarkoitus suorittaa muuta kuin käteisvastiketta vastaan, hankintahintana käytetään Yhtiön hallituksen valitseman asiantuntijan määrittämää käteishintaa, joka vastaa Osakkeen substanssiarvoa.
- (d) Luovuttavalla Osakkaalla on oikeus luovuttaa kaikki suunnitellun luovutuksen kohteena olevat Osakkeet luovutuksensaajalle, jos kukaan muista Osakkaista tai Yhtiö ei Etuostoilmoituksella ilmoita käyttävänsä Etuosto-oikeuttaan. Jos Luovuttavan Osakkaan ja luovutuksensaajan välistä luovutusta ei toteuteta kahden (2) kuukauden kuluessa Luovutusilmoituksesta, suunnitellusta luovutuksesta on käynnistettävä uudelleen tämän kohdan 4.2 mukainen menettely.

4.3

Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus

Jos kolmas osapuoli vilpittömässä mielessä tekee tarjouksen ostaa Yhtiön kaikki Osakkeet ja Osakkaat, jotka yhdessä omistavat yli puolet Yhtiön kaikista Osakkeista, ("**Myyvät Osakkaat**") hyväksyvät tarjouksen, on myös kaikilla muilla Osakkailla:

- (i) Myyvien Osakkaiden niin vaatiessa velvollisuus (i) tarjota Osakkeensa myytäväksi samaan osakekohtaiseen hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa sekä (ii) velvollisuus muutenkin myötävaikuttaa mahdolliseen myyntiprosessiin (**Myötämyyntivelvollisuus**); ja
- (ii) oikeus myydä samassa yhteydessä kaikki omistamansa Osakkeet tällaiselle ulkopuoliselle taholle samaan hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa (**Myötämyyntioikeus**).

5.

UUDET OSAKKAAT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Kun Osakkeita siirtyy kolmansien osapuolten omistukseen Osakkeiden merkinnän, ostamisen tai muun saannon kautta ja tämän Sopimuksen sallimissa rajoissa, tällaisen saannon edellytys on,

että tällainen kolmas osapuoli sitoutuu tämän Sopimuksen osapuoleksi allekirjoittamalla tämän Sopimuksen Liitteeksi 3 otetun liittymissopimuksen. Osapuolet hyväksyvät, että Yhtiön virallinen edustaja vahvistaa allekirjoituksellaan uuden Osakkaan kanssa tehtävän Liitteen 3 mukaisen liittymissopimuksen ja kolmannen osapuolen sitoutumisen tähän Sopimukseen kaikkien Osapuolten puolesta.

Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että kun Yhtiöön tulee uusia Osakkaita, Emoyhtiön omistusosuus ei koskaan laimene siten, että Emoyhtiön omistusosuus Yhtiössä alittaisi 51 prosenttia Yhtiön kaikista Osakkeista.

Mikäli uusien Osakkaiden mukaantulo Yhtiössä järjestetään suunnatun osakeannin kautta, edellyttää se, että Yhtiön Osakkaista Emoyhtiölle, Kuopion kaupungille ja Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymälle (tulevaisuudessa maakunnalle) annetaan samassa osakeannissa mahdollisuus merkitä Yhtiön osakkeita samassa suhteessa kuin uusi Osakas / uudet Osakkaat saavat oikeuden merkitä Yhtiön osakkeita.

Uusien Osakkaiden mukaantulon osalta Osapuolet sitoutuvat huomioimaan, mitä on sovittu Sopimuksen kohdassa 2.5 Yhtiön In-house –aseman säilymisestä.

6. SALASSAPITO

Tämän Sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osapuolet saattavat luovuttaa toisilleen Luottamuksellista Tietoa. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken saamansa Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan ilmaisematta sitä muille siltä osin kuin esim. laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621 muut.) ei velvoita Osapuolta julkistamaan tietoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen sisältö ei ole Luottamuksellista Tietoa.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- (a) Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja pysyy voimassa, kunnes Osapuolet kirjallisesti toisin sopivat tai kunnes Osapuoli ei enää omista Yhtiön Osakkeita, jolloin Sopimus päättyy tällaisen Osapuolen osalta.
- (b) Osakkeiden luovuttaminen tämän Sopimuksen määräysten vastaisesti ei vapauta Osapuolta tämän Sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- (c) Tämän Sopimuksen kohtien 4, 6 ja 8 mukaiset velvoitteet pysyvät voimassa tämän Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimusrikkomus ja sopimussakko

Tämän Sopimuksen rikkomiseen syyllistyvän Osapuolen on maksettava sopimussakkona 100.000 euroa. Sopimussakko maksetaan loukatulle Osapuolelle tai loukatun Osapuolen niin vaatiessa Yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin, kun loukatun Osapuolen vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista olennaista rikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun loukattu Osapuoli on rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttanut. Tällaisena olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina tämän Sopimuksen kohdan 2, 3, 4 ja 6 rikkomista.

J

MP

Osapuolet toteavat, että tulevan sote- ja maakuntauudistuksen maakuntia velvoittavaa lainsäädäntöä ei tiedetä kokonaisuudessaan tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä. Osapuolet sopivat, että tässä kohdassa sovittua sopimussakkoa ei voida määrätä Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän sijaan Osapuoleksi tulevan maakunnan maksettavaksi sellaisesta mahdollisesta sopimusrikkomuksesta, joka johtuu maakuntiin sovellettavasta pakottavasta lainsäädännöstä.

8.2 Ilmoitukset

- (a) Tämän Sopimuksen mukaiset ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää kirjatulla kirjeellä tai sähköpostilla osakaslueellon ilmoitettuihin tai muuten Yhtiön tiedossa oleviin posti- tai sähköpostiosoitteisiin. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen, kun sähköposti on todistettavaksi lähetetty tai kun seitsemän (7) vuorokautta on kulunut kirjatun kirjeen postittamisesta.
- (b) Osapuolet vastaavat jokainen omalta osaltaan siitä, että he ilmoittavat Yhtiölle kulloinkin voimassaolevat yhteystietonsa.

8.3 Sopimuksen tulkinta

- (a) Tämä Sopimus muodostaa Osapuolten koko tämän Sopimuksen kattamia asioita koskevan Sopimuksen ja se syrjäyttää kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset samoja asioita koskevat sopimukset.
- (b) Sopimuksen otsikot eivät vaikuta sen tulkintaan. Jos Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaisuuksia, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

8.4 Osapätemättömyys

Jos jokin tämän Sopimuksen kohta katsotaan pätemättömäksi tai mitättömäksi, pysyy Sopimus muilta osin voimassa, ellei pätemättömyys tai mitättömyys johda niin merkittävään muutokseen, että Sopimuksen pysyminen voimassa muilta osin olisi kohtuutonta tai mahdotonta. Osapätemättömyys tai mitättömyystilanteessa Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän Sopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman hyvin.

8.5 Muutokset ja oikeuksista luopumiset

- (a) Kaikki muutokset tähän Sopimukseen ja sen mukaisista oikeuksista luopumiset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava oikeuksistaan luopuvien Osapuolten allekirjoituksin.
- (b) Pelkkä tämän Sopimuksen mukaisen oikeuden käyttämättä jättäminen ei merkitse siitä luopumista eikä siten vaikuta Osapuolen oikeuteen käyttää samaa oikeutta myöhemmin niin halutessaan.

8.6 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- (a) Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- (b) Tätä Sopimusta koskevat tai siitä aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli riitaa ei saada soviteltua neuvotteluteitse, ratkaistaan asia lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskaupakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja välimiesoikeus koostuu yhdestä (1) välimiehestä. Välimiesmenettelyn kieli on Suomi.

8.7 Sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on allekirjoitettu neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Aika _____
Paikka _____

MONETRA OY

Aika _____
Paikka _____

KUOPION KAUPUNKI

Nimi _____
Asema _____

Nimi _____
Asema _____

Aika _____
Paikka _____

**POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIRIN
KUNTAYHTYMÄ**

Nimi _____
Asema _____

Allekirjoittanut Yhtiö sitoutuu noudattamaan Sopimusta ja sitä sitoo tämän Sopimuksen ehdot siltä osin kuin ne liittyvät Yhtiöön.

Aika _____
Paikka _____

**MONETRA POHJOIS-SAVO OY
(ENTINEN KUHILAS OY)**

Nimi _____
Asema _____

J

MP

Monetra Pohjois-Savo Oy:n yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön nimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Monetra Pohjois-Savo Oy ja kotipaikka Kuopio.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa ja kehittää kunta- ja maakuntasektoria palvelevia tukitoimintoja, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita.

Yhtiö toimii hankintayksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita joko tuottamalla niitä itse tai sen omistamien tytäryhtiöiden kautta. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.

Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

3 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

4 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus. Yhtiön toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

5 § Edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Yhtiötä edustaa kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä sekä hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiössä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö.

7 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (mukaan lukien sähköpostitse) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta (2) kuukautta tai viimeistään kolme (3) viikkoa ennen yhtiökokousta.

8 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä ajankohtana viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä

- 1) tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
- 2) tilintarkastuskertomus,

päätettävä

- 3) tilinpäätöksen vahvistamisesta,
- 4) taseen osoittaman voiton käyttämisestä,
- 5) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle,
- 6) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista,

valittava tarvittaessa

- 7) hallituksen jäsenet
- 8) tilintarkastaja

J

MR

9 § Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä uudelle tai olemassa olevalle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla:

Jos osake siirtyy uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle ja ensisijaisesti muilla osakkeenomistajilla ja toissijaisesti yhtiöllä on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Osakkeen lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuva nettovarallisuusarvo (substanssiarvo), johon ei lisätä good will -arvoa tai muuta yhtiön tuoton perusteella laskettavaa erää.
2. Hallituksen on ilmoitettava osakkeen siirtymisestä sille, jolla on oikeus lunastaa osake, kirjallisesti tai siten kuin kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.
3. Mikäli useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeutta, määräytyy osakkeenomistajien keskinäinen lunastusoikeus lunastukseen halukkaiden osakkeenomistajien omistusten keskinäisessä suhteessa. Mikäli jako ei mene tasan, ratkaistaan jakamattoman osakkeen lunastusoikeus arvalla.
4. Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessä lunastusoikeuttaan osakkeen saajalle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus on ilmoittanut osakkeen siirtymisestä.
5. Lunastushinta on suoritettava kahden (2) kuukauden kuluessa siitä päivämäärästä, kun lunastaja sai tiedon osakkeen siirtymisestä.

10 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.

Suostumus voidaan myöntää vain maakunnille, kunnille ja kuntayhtymille sekä muille maakunta- ja kuntakonsernien itsenäisille juridisille yhteisöille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

J

MA

LIITE 3 OSAKASSOPIMUKSEEN

LIITTYMISSOPIMUSPOHJA

**LIITTYMISSOPIMUS
OSAKASSOPIMUKSEEN**

MONETRA POHJOIS-SAVO OY

J

MR

SISÄLLYSLUETTELO

1	OSAPUOLET	3
2	TAUSTA JA TARKOITUS	3
3	LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN.....	3

LIITELUETTELO

Liite 1	Osakassopimus
---------	---------------

J

HP

Allekirjoittaneet ovat tänään [pvm] solmineet seuraavan sopimuksen ("**Liittymissopimus**") koskien liittymistä Monetra Pohjois-Savo Oy -nimistä osakeyhtiötä koskevaan Liitteenä 1 olevaan osakassopimukseen ("**Osakassopimus**").

1 OSAPUOLET

Tämän Liittymissopimuksen osapuolina ovat:

- i. [Virallinen nimi], y-tunnus [y-tunnus], [virallinen osoite], ("**Liittyvä Osakas**").
- ii. Monetra Oy, (y-tunnus [saadaan perustettaessa]) [osoite] ("**Osakas**");
- iii. Kuopion kaupunki, (y-tunnus 0171450-7), PL 3022, 70090 Kuhilas ("**Osakas**");
- iv. Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, (y-tunnus 0171495-3), PL 100, 70029 KYS ("**Osakas**"); ja
- v. Monetra Pohjois-Savo Oy (entinen Kuhilas Oy), (y-tunnus 2054342-4), PL 3010, 70090 KUHILAS ("**Yhtiö**").

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tällä Liittymissopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti kukin yllä mainittu Liittyvä Osakas liittyy Yhtiön osakkeiden ("**Osakkeet**") omistamista ja Yhtiön hallinnointia sääntelevään, Liitteenä 1 olevaan Osakassopimukseen.
- 2.2 Liittyvä Osakas on erityisesti tiedostanut, hyväksyy ja sitoutuu osaltaan noudattamaan Osakassopimuksen kohtien 2.5 ja 3.5 mukaisia ehtoja koskien Yhtiön toimintaa hankintalain (29.12.2016/1397) mukaisena sidosyksikköasemana, jota omistavat vain hankintalain tarkoittamat hankintayksiköt, kohdan 4 mukaisia Osakkeen luovutusrajoituksia sekä Yhtiön yhtiöjärjestyksestä ilmeneviä lunastus- ja suostumuslausekkeita.
- 2.3 Liittyvä Osakas on huolellisesti ja itsenäisesti arvioinut tämän Liittymissopimuksen ja Osakassopimuksen Liittyvälle Osakkaalle tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet.

3 LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN

- 3.1 Tämän Liittymissopimuksen allekirjoituksin kukin Liittyvä Osakas liittyy Osakassopimukseen Osakassopimuksen mukaisena Osakkaana ja Osapuolena ehdoin, joita sovelletaan Osakassopimuksen Osakkaisiin ja Osapuoliin. Kukin Liittyvä Osakas sitoutuu toimimaan Osakassopimuksen Osakkaita ja Osapuolia koskevien velvoitteiden mukaisesti ja saa Osakassopimuksen Osakkaalle ja Osapuolelle kuuluvat oikeudet.
- 3.2 Kukin Osakas hyväksyy tämän Liittymissopimuksen ehtojen mukaisesti Liittyvien Osakkaiden liittymisen Osakassopimukseen. Liittymissopimukseen liittymisen vahvistaa Yhtiön valtuuttama edustaja kaikkien muiden Osakkaiden puolesta.

[viimeinen sivu ennen allekirjoitussivua]

J

MP

Tämä Liittymissopimus on laadittu [kahtena (2)] samasanaisena kappaleena, yksi (1) kullekin Liittyvälle Osakkaalle ja yksi (1) Yhtiölle.

Paikka:

Aika:

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema:

Paikka:

Aika:

Vahvistan yllä mainitun Liittyvän Osakkaan liittyneen Osakassopimukseen.

MONETRA POHJOIS-SAVO OY

Allekirjoitus: _____

Nimi:

Asema:

SP

NR

OSAKASSOPIMUS

Monetra Oy

[] 2018

J

VR

SISÄLLYSLUETTELO

1.	MÄÄRITELMÄT	2
2.	YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA	3
2.1	Yhtiön ja Tytäryhtiöiden perustaminen sekä Yhtiön omistus	3
2.2	Osakekirjat	5
2.3	Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen	5
2.4	Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet	5
2.5	Yhtiön ja Tytäryhtiöiden In-house -asema	6
2.6	Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus	6
3.	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO.....	7
3.1	Yleisvelvoite	7
3.2	Vähemmistöoikeuksista luopuminen	7
3.3	Hallitus	8
3.4	Nimitysvaliokunta	8
3.5	Toimitusjohtaja	9
3.6	Neuvottelukunta ja tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet	9
3.7	Tilintarkastus	10
4.	OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS.....	10
4.1	Yleinen luovutusrajoitus	10
4.2	Etusto-oikeus	10
4.3	Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus	11
5.	UUDET OSAKKAAT, TYTÄRYHTIÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN	11
6.	SALASSAPITO.....	12
7.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	12
8.	MUUT EHDOT	12
8.1	Sopimusrikkomus ja sopimussakko	12
8.2	Ilmoitukset	12
8.3	Sopimuksen tulkinta	13
8.4	Osapätemättömyys	13
8.5	Muutokset ja oikeuksista luopumiset	13
8.6	Sovellettava laki ja riidanratkaisu	13
8.7	Sopimuskappaleet	14

LIITTEET

Liite 1	Perustamissopimus
Liite 2	Yhtiöjärjestys
Liite 3	Yhtiökokouksen pöytäkirja
Liite 2.1a)	Osakkeiden omistus Yhtiössä
Liite 2.1b)	Omistusjakauma Monetra Pirkanmaa Oy:ssä ja Monetra Keski-Suomi Oy:ssä
Liite 2.1c)	Omistusjakauma Monetra Pohjois-Savo Oy:ssä
Liite 2.1d)	Omistusjakauma Monetra Oulu Oy:ssä
Liite 2.1e)	Monetra-konsernin omistusrakenne

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus, yhdessä sen liitteiden kanssa (jäljempänä "**Sopimus**") on allekirjoitettu [_____] 2018 seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **Oulun kaupunki**, (y-tunnus 0187690-1), PL 27, 90015 Oulun kaupunki;
- (2) **Tampereen kaupunki**, (y-tunnus 0211675-2), PL 765, 33101 Tampere;
- (3) **Kuopion kaupunki**, (y-tunnus 0171450-7), PL 3022, 70090 Kuhilas;
- (4) **Jyväskylän kaupunki**, (y-tunnus 0174666-4), PL 193, 40101 Jyväskylä;
- (5) **Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä**, (y-tunnus 0679480-9), PL 10, 90029 OYS;
- (6) **Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä**, (y-tunnus 0826597-8), PL 2000, 33521 Tampere;
- (7) **Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä**, (y-tunnus 0171495-3), PL 100, 70029 KYS];
- (8) **Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä**, (y-tunnus 0215978-7), Keskussairaalantie 19, 40620 Jyväskylä); ja
- (9) **Monetra Oy**, (y-tunnus saadaan perustettaessa) ("**Yhtiö**").

Osakkeenomistajat 1-8 jäljempänä yhdessä **Osakkaat** sekä kukin erikseen **Osakas**. Osakkeenomistajat ja Yhtiö yhdessä **Osapuolet** ja kukin yksin **Osapuoli**.

Tausta ja tarkoitus

- A. Yhtiö on perustettu samanaikaisesti tämän Sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä Oulun kaupungin, Tampereen kaupungin, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin ja Pirkanmaan sairaanhoidopiirin toimesta ("**Perustajaosakkaat**"). Yhtiö on perustettu Monetra-konsernin emoyhtiöksi, jonka tarkoituksena on paitsi hallita ja omistaa talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita tarjoavien tytäryhtiöidensä osakkeita niin, että Yhtiön omistus on aina vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia kunkin tytäryhtiön osakkeista. Lisäksi Yhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja koko Monetra-konsernin toiminnan kehittäminen siten, kuin jäljempänä tässä Sopimuksessa on todettu.
- B. Tarkoituksena on, että muut tämän Sopimuksen Osakkaat tulevat Perustajaosakkaiden lisäksi omistamaan Yhtiön osakkeita siten kuin tämän Sopimuksen ehdossa 2.1 on tarkemmin todettu. Lisäksi tulevan sote- ja maakuntauudistuksen myötä Osakkaiksi tulevien sairaanhoidopiirien osakeomistus tulee siirtymään tulevaisuudessa maakunnille. Selvytyden vuoksi Osapuolet toteavat, että mikäli maakuntia ei perusteta, tämän Sopimuksen mukaiset, kohdassa 2 tarkemmin määritellyt järjestelyt toteutetaan joka tapauksessa.
- C. Tällä Sopimuksella Osakkaat sopivat Yhtiön toiminnan kehittämisestä sekä oikeuksista ja velvollisuuksistaan suhteessa Yhtiöön. Tytäryhtiöiden osalta on tarkoitus solmia erilliset osakassopimukset tämän Sopimuksen periaatteiden mukaisesti.
- D. Osakkaat ovat huolellisesti ja itsenäisesti arvioineet tämän Sopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet ja niihin liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Osapuolet sitoutuvat toimimaan tässä Sopimuksessa mainituin ehdoin.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä Sopimuksessa käytetään johdanto-osassa ja sopimuspykälien yhteydessä määriteltyjen määritelmien lisäksi seuraavia määritelmiä:

1.1	Apportti	tarkoittaa apporttiomaisuudella suoritettavaa osakemerkintää siten, kuin ehdossa 2.1 on tarkemmin todettu.
1.2	Etuostoilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.3	Etuosto-oikeus	on määritelty kohdassa 4.2(b).
1.4	Luottamuksellinen Tieto	tarkoittaa missä tahansa muodossa olevaa Osapuolta koskevaa ei-julkista tietoa, mukaan lukien taloudelliset tiedot, liikesalaisuudet, asiakastiedot ja tiedot sopimussuhteista tai liiketoiminnasta.
1.5	Luovuttava Osakas	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.6	Luovutusilmoitus	on määritelty kohdassa 4.2(a).
1.7	Monetra-konserni	tarkoittaa Yhtiötä ja sen Tytäryhtiötä yhdessä.
1.8	Myyvät Osakkaat	on määritelty kohdassa 4.3.
1.9	Osakas / Perustajaosakas	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa. Perustajaosakas on määritelty kohdassa A).
1.10	Osake	tarkoittaa Yhtiön osaketta ja Yhtiön osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia.
1.11	Osakeanti	on määritelty kohdassa 2.1a).
1.12	Osapuoli	on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
1.13	OYL	tarkoittaa kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia (624/2006 muutoksineen).
1.14	Strategia	tarkoittaa Osapuolten kesken laadittavaa ja kulloinkin voimassa olevaa Yhtiön ja koko Monetra –konsernin toimintaa koskevaa toimintasuunnitelmaa.
1.15	Sopimus	tarkoittaa tätä osakassopimusta liitteineen.
1.16	Tytäryhtiö	on määritelty kohdassa 2.1b).

- 1.17 Yhtiö on määritelty tämän Sopimuksen johdannossa.
- 1.18 Yhtiöjärjestys tarkoittaa Liitteen 2 mukaista Yhtiön yhtiöjärjestystä.

2. YHTIÖN OMISTUS JA LIIKETOIMINTA

2.1 Yhtiön ja Tytäryhtiöiden perustaminen sekä Yhtiön omistus

- a) Emoyhtiön, Monetra Oy:n perustaminen: Tämän Sopimuksen allekirjoittamishetkellä Perustajaosakkaat sitoutuvat allekirjoittamaan tämän Sopimuksen liitteenä olevan Yhtiön perustamissopimuksen (Liite 1; Perustamissopimus), jolla Perustajaosakkaat samalla hyväksyvät liitteenä olevan Yhtiön yhtiöjärjestyksen (Liite 2; Yhtiöjärjestys). Yhtiö merkitään viipymättä kaupparekisteriin. Samanaikaisesti nykyisen Monetra Oy:n (y-tunnus 2454638-2) yhtiökokous päättää sen toiminimen muuttamisesta Monetra Oulu Oy:ksi, jolloin toiminimi Monetra Oy vapautuu käytettäväksi emoyhtiölle (Liite 3; Yhtiökokouksen pöytäkirja). Perustajaosakkaat sitoutuvat järjestämään Yhtiössä suunnatun osakeannin ("**Osakeanti**"), jossa muut Osakkaat sitoutuvat merkitsemään Yhtiön osakkeita siten, että Osakkeiden omistuksen jakautuminen välittömästi Osakeannin jälkeen on Liitteen 2.1a) mukainen.
- b) Perustettavat Tytäryhtiöt, Monetra Pirkanmaa Oy ja Monetra Keski-Suomi Oy: Välittömästi Yhtiön perustamisen jälkeen Yhtiö perustaa seuraavat Tytäryhtiöt; Monetra Pirkanmaa Oy (kotipaikka Tampere) ja Monetra Keski-Suomi Oy (kotipaikka Jyväskylä) OYL:n mukaisella minimiosakepääomalla, 2.500 eurolla. Yhtiö omistaa tämän jälkeen edellä mainitut Tytäryhtiöt 100-prosenttisesti.

Omistusjärjestelyt suunniteltuun tavoittilaan pääsemiseksi toteutetaan seuraavasti:

- 1) Monetra Pirkanmaa Oy suuntaa osakeannin merkittäväksi Tampereen kaupungille ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirille, jotka merkitsevät osakkeet luovutettavaa apporttiomaisuutta (talous- ja henkilöstöhallinnon nykyiset toiminnot) vastaan.
- 2) Monetra Keski-Suomi Oy suuntaa osakeannin merkittäväksi Jyväskylän kaupungille ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirille, jotka merkitsevät osakkeet luovutettavaa apporttiomaisuutta (talous- ja henkilöstöhallinnon nykyiset toiminnot) vastaan.
- 3) Edellä mainittujen vaiheiden jälkeen Yhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin sekä Monetra Pirkanmaa Oy:n että Monetra Keski-Suomi Oy:n uusille osakkeenomistajille (Tampereen kaupunki, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri sekä Jyväskylän kaupunki, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri) apporttiomaisuutta vastaan ja sanotut osakkeenomistajat sijoittavat apporttina Monetra Pirkanmaan Oy:n osakkeita sekä Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeita Yhtiöön ("**Apportti**").
- 4) Tytäryhtiöissä voidaan toteuttaa tarvittaessa myös keskinäisiä osakekauppoja suunnitellun omistuskaukan toteuttamiseksi tai suunnatulla osakeannilla ottaa mukaan myös uusia osakkaita Tytäryhtiöihin.
- 5) Tarkoituksena on, että 31.12.2018 mennessä Monetra Pirkanmaa Oy:n ja Monetra Keski-Suomi Oy:n omistus voidaan järjestää halutulla tavalla niin, että Yhtiön omistus on vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia kummassakin Tytäryhtiössä ja vähemmistöosakkeenomistus eli enintään neljäkymmentähdeksän (49) prosenttia,

on suunnattu alueellisesti eri hankintayksiköinä toimiville julkisyhteisöille. Monetra Pirkanmaa Oy:n ja Monetra Keski-Suomi Oy:n osalta omistusjakauma omistusjärjestelyjen jälkeen on Liitteen 2.1b) mukainen (Liite 2.1b)); omistusjakauma Monetra Pirkanmaa Oy ja Monetra Keski-Suomi Oy).

c) Kuhilas Oy:tä (tuleva Monetra Pohjois-Savo Oy:tä) koskevat omistusjärjestelyt:

- 1) Ensivaiheena Kuhilas Oy (y-tunnus 2054243-4) suuntaa osakeannin apporttiomaisuutta vastaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille (PSSHP), joka merkitsee Kuhilas Oy:n uusia osakkeita apporttiomaisuutta vastaan.
- 2) Vaiheen 1 jälkeen Yhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin Kuhilas Oy:n osakkeenomistajina Kuopion kaupungille ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille apporttiomaisuutta vastaan ja Kuopion kaupunki sekä Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri merkitsevät Yhtiön osakkeita ja sijoittavat apporttina Kuhilas Oy:n (y-tunnus 2054342-4) osakkeita Yhtiöön ("**Apportti**").
- 3) Samanaikaisesti Kuhilas Oy järjestää ylimääräisen yhtiökokouksen, jossa se muuttaa nimensä Monetra Pohjois-Savo Oy:ksi.
- 4) Yllä mainituilla järjestelyillä saavutetaan tavoiteltu konsernirakenne 31.12.2018 mennessä niin, että Yhtiön omistus Monetra Pohjois-Savo Oy:stä on vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia. Tavoitellun omistusjakauman saavuttamiseksi osakkeenomistajat voivat tehdä myös keskinäisiä kauppvoja. Osakeomistus Monetra Pohjois-Savo Oy:ssä on tämän jälkeen Liitteen 2.1c) mukainen (Liite 2.1c)); omistusjakauma Monetra Pohjois-Savo Oy:ssä).

d) Monetra Oulu Oy:tä koskevat omistusjärjestelyt:

- 1) Yhtiö toteuttaa suunnatun osakeannin (**Apportti**) Oulun kaupungille ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille apporttiomaisuutta vastaan ja Oulun kaupunki ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri merkitsevät annissa Yhtiön osakkeita ja sijoittavat apporttina Monetra Oulu Oy:n osakkeita Yhtiöön.
- 2) Apportin jälkeen on Monetra Oulu Oy:ssä saavutettu tavoiteltu konsernirakenne 31.12.2018 mennessä niin, että Yhtiön omistus Monetra Oulu Oy:stä on vähintään viisikymmentäyksi (51) prosenttia. Tavoitellun omistusjakauman saavuttamiseksi osakkeenomistajat voivat tehdä myös keskinäisiä kauppvoja. Osakeomistus Monetra Oulu Oy:ssä on tämän jälkeen Liitteen 2.1d) mukainen (Liite 2.1d)); omistusjakauma Monetra Oulu Oy:ssä).

e) Monetra-konsernin muodostuminen: Edellä todettujen toimenpiteiden jälkeen on saavutettu Liitteestä 2.1e) kuvattu konsernirakenne.

- f) Tämä Sopimus on Osakkeita, Yhtiötä ja/ tai niiden omistusta koskeva ainoa sopimus. Osapuolet eivät ole oikeutettuja solmimaan sopimuksia, jotka ovat ristiriidassa tämän Sopimuksen kanssa tai vaikuttavat muilla tavoin Osapuolten tämän Sopimuksen mukaisiin oikeuksiin. Selvyyden vuoksi todetaan kuitenkin, että Tytäryhtiöitä koskien solmitaan erilliset osakassopimukset tässä Sopimuksessa sovittuja periaatteita ja sovittua omistusjakaumaa noudattaen.
- g) Osapuolet sitoutuvat hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra-konserniin kuuluvilta yhtiöiltä vähintään viiden (5) vuoden ajan tämän Sopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Palveluista sovitaan Osapuolten ja Tytäryhtiöiden välillä

erillisellä palvelusopimuksella. Osapuolten lähtökohtana on, että kunkin alueellisen Tytäryhtiön palvelut tuotetaan ko. Tytäryhtiössä, ellei Tytäryhtiöiden kesken yhdessä muuta sovita. Tämän estämättä konserniyhtiöt voivat hankkia palveluita toisiltaan.

- h) Yllä mainituin tavoin Tytäryhtiö perustetaan kunkin tulevan maakunnan alueelle. Osapuolet sitoutuvat säilyttämään Tytäryhtiön ja toimipisteen jokaisessa edellä todetussa maakunnassa.

2.2 Osakekirjat

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta Osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia.

2.3 Monetra-konsernin strategia ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään Yhtiön ja koko Monetra-konsernin toimintaa Strategian mukaisesti.

2.4 Yhtiön rahoitus ja tulevat investointitarpeet

Yhtiön toiminnan rahoittaminen

Yhtiön toiminnan rahoittaminen pyritään hoitamaan Yhtiön toiminnasta kertyvän tulorahoituksen turvin. Tässä tarkoituksessa Yhtiön Tytäryhtiöilleen tarjoamat palvelut ja muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset vyörytetään lähtökohtaisesti Tytäryhtiöiden kustannettavaksi. Yhtiön kustannusten jakoperusteet jaetaan tällöin Tytäryhtiöille joko aiheutuneen työmäärän, liikevaihdon, henkilöstömäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen suhteessa. Kustannusten jaossa huomioidaan aiheutunut kustannus ja siitä kunkin Tytäryhtiön saama hyöty kuten erillisesti sovitaan Yhtiön ja Tytäryhtiöiden kesken.

Mikäli Yhtiö tarvitsee tulorahoituksen lisäksi lisärahoitusta, pyritään se järjestämään tulevaisuudessa oman pääoman ehdoin tai lainaamalla varat ulkopuolisista rahoituslähteistä normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

Osapuolet tiedostavat, että Monetra-konsernin perustamisvaiheessa IT-infrastruktuurin muodostaminen edellyttää investointeja, jotka on suunniteltu toteutettavan kahdessa eri vaiheessa ("IT-infrakustannus"). Ensimmäisessä vaiheessa perustetaan ns. hallintoinfra (yhteinen verkko, emailit, monetra.fi, domain, koneet). Ensimmäisen vaiheen kustannukset on arvioitu olemaan noin 1.275.000 euroa. Ensimmäisen vaiheen kustannukset jaetaan Monetra-konsernin Tytäryhtiöiden kesken maksettavaksi kunkin Tytäryhtiön henkilöstömäärän perusteella. Jokainen Tytäryhtiö maksaa oman IT-infrakustannuksen osuutensa sekä osuuden Yhtiön IT-infrakustannuksesta yllä tässä kohdassa mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Toisessa vaiheessa Monetra-konsernin IT-infrastruktuurin muodostamista yhtenäistetään tuotantojärjestelmät (palvelimet, konesalit ym.) myöhemmin sovittavalla tavalla. Osapuolet sopivat, että vaihtoehtona voi myös olla, että tuotantojärjestelmät säilyvät alkuperäisessä paikassaan siihen saakka, kunnes uudet järjestelmät kilpailutetaan 2022–2026. Toisen vaiheen aiheuttamien kustannusten jako tarkentuu myöhemmin toteutuen aiheuttamisperiaatteen, aiheutuneen työmäärän tai muun tarkoituksenmukaisen jakoperusteen mukaan.

J

12

Merkittävät investoinnit ja niiden rahoitus

Monetra-konsernin perustamisen yhteydessä mittavia ICT-järjestelmiä (kuten SAP, Oracle) ei siirretä omistajakunnilta Yhtiölle tai Tytäryhtiöille, vaan järjestelmien käyttö varmistetaan muulla tavoin. Viimeistään vuosina 2022–2026 Monetra-konsernissa on tarkoitus toteuttaa yhteinen ICT-järjestelmähankinta. Osakkaat sitoutuvat toimimaan siten, että ICT-järjestelmähankinta mahdollistetaan viimeistään vuosien 2022–2026 aikana ja että hankinnalle järjestetään rahoitus, ensisijaisesti Yhtiön itsensä toimesta ja toissijaisesti Yhtiön osakkeenomistajien järjestämänä, mikäli maakuntiin sovellettavasta pakottavasta laista tai asetuksesta ei muuta johdu.

2.5 Yhtiön ja Tytäryhtiöiden In-house -asema

Tämän Sopimuksen määräyksiin on tarkoitus varmistaa Yhtiön ja sen Tytäryhtiöiden hankintalain (29.12.2016/1397) mukainen sidosyksikköasema (**"In-house -asema"**) suhteessa toisiinsa. Tässä tarkoituksessa Yhtiön ja sen Tytäryhtiöiden osakeomistus tulee rajata vain niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä sekä varmistamalla, että Yhtiö ja sen Tytäryhtiöt toimivat hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittavat pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiö itsessään on sidosyksikkö, joka on perustettu tyydyttämään yleisen edun mukaisia tarpeita vailla varsinaista kaupallista luonnetta. Yhtiön päätarkoituksena on tukea hankintayksiköidensä (omistajiensa) yleisen edun mukaisten tehtävien hoitamista. Lisäksi Yhtiö käyttää oikeushenkilönä määräysvaltaa Tytäryhtiöissä, ollen samalla itse hankintayksiköidensä (omistajiensa) määräysvallassa.

Yhtiö ja sen Tytäryhtiöt voivat harjoittaa ainoastaan vähäisissä määrin muuta kuin pääasialliseen toimintaansa kuuluvaa toimintaa hankintayksiköiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön ja Tytäryhtiöiden In-house -asema säilyy. Yhtiön osakkaiksi voidaan ottaa vain sellaisia oikeushenkilöitä, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä. Lisäksi osakeomistuksella ja ristiinomistuksella tulee voida hyödyntää Yhtiön ja Tytäryhtiöiden In-house asema täysimääräisesti. Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan tällaisen ristiinomistuksen erityisesti Tytäryhtiöiden välillä niin, että Monetra-konsernin Tytäryhtiöiden palveluhankinnat toisilta Tytäryhtiöiltä voidaan varmistaa "in-house sisters" mallin mukaisesti. Kaikissa tilanteissa on varmistettava, että In-house -edellytykset täyttyvät hankintalain edellyttämällä tavalla.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä myös Osakkaaksi sairaanhoitopiirien sijaan tulevien maakuntien mahdollisuus hankkia palveluita alueellisilta Tytäryhtiöiltä on toteutettava tarvittavilla omistusjärjestelyillä tai muutoin. Mikäli sote- ja maakuntauudistus viivästyy aiotusta aikataulusta, sitoutuvat Osapuolet tarvittaessa neuvottelemaan hyvässä hengessä ratkaisuihin, joita mahdolliset uudistukseen tehtävät omistusmuutokset, sisältömuutokset tai aikataulumuutokset edellyttävät.

2.6 Monetra-konsernin toiminta ja omistajaohjaus

Kohdassa 2.1 todettujen omistusjärjestelyjen jälkeen Yhtiö ja Tytäryhtiöt muodostavat Liitteen 2.1e) mukaisen konsernin. Keskeiset tehtävät Monetra-konsernissa jakautuvat Yhtiön ja Tytäryhtiöiden välillä tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä seuraavasti:

Yhtiö:

1. Strateginen suunnittelu
2. Konserniohjaus

3. Toiminnan yhteinen kehittäminen, esimerkkeinä asiakkuuden hallintamalli, laadunseuranta, robotiikka, projektimalli
4. IT sekä yhteisten järjestelmien omistus
5. Konsernin talouden seuranta, konserniraportointi
6. HR, Henkilöstöpolitiikka, työehtosopimusasiat, palkkausjärjestelmä
7. Yhteiset sopimukset, juridiikka
8. Viestintä, markkinointi, brändin hallinta

Tytäryhtiöt:

1. Palvelutuotanto
2. Alueyhtiön (Tytäryhtiön) toiminnan kehittäminen
3. Järjestelmien käyttö ja osaaminen
4. Asiakashankinta, asiakasmarkkinointi, asiakkuuksien hoito
5. Lisäksi Tytäryhtiöt voivat tarjota muita palveluita ja laajentaa palveluvalikoimaansa myös muille Monetra-konserniyhtiöille.

Yhtiön ja sen Osakkaiden, sekä Tytäryhtiöiden välisissä liiketoimissa noudatetaan aina normaaleja liiketaloudellisia periaatteita. Osapuolet toteavat, että hinnoittelun Yhtiön ja sen Osakkaiden sekä Tytäryhtiöiden välillä tulee olla markkinaehtoista kilpailuneutraaliteettiperiaatteen mukaisesti.

3. YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

3.1 Yleisvelvoite

- (a) Osakkaat sitoutuvat käyttämään ääni- ja muita oikeuksiaan ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tämän Sopimuksen mukaisesti sekä muutenkin tavalla, joka edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista. Tämä velvoite koskee soveltuvien osien myös Yhtiötä.
- (b) Kohdan 3.1(a) mukaisen yleisvelvoitteen nojalla Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Sopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Sopimuksen mukaista ja edistää tämän Sopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

3.2 Vähemmistöoikeuksista luopuminen

Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen voimassaoloajaksi OYL:n mukaisista seuraavista vähemmistöoikeuksistaan suhteessa Yhtiöön ja toisiin Osakkaisiin:

1. oikeudesta OYL 13 luvun 7 §:n mukaiseen vähemmistöosinkoon sekä
2. OYL 18 luvun 1 §:n mukaisesta oikeudesta tietyissä tilanteissa vaatia lunastusta.

3.3

Hallitus

- (a) Yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä (5) seitsemään (7) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen asti.
- (b) Oulun kaupungilla on oikeus nimetä yksi (1) jäsen, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirillä yksi (1) jäsen, Tampereen kaupungilla yksi (1) jäsen, Pirkanmaan sairaanhoitopiirillä yksi (1) jäsen, Kuopion kaupungilla ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä yhdessä yksi (1) jäsen ja Jyväskylän kaupungilla ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirillä yhdessä yksi (1) jäsen. Sairaanhoitopiirien nimeämisoikeus siirtyy sote- ja maakuntauudistuksen myötä ao. maakunnalle 1.1.2020, mikäli maakuntauudistus toteutuu. Tämän lisäksi hallitusta nimitettäessä Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan siitä, että hallituksen jäsenten osaaminen on arvioitu Yhtiön toiminnan kannalta myös kokonaisuutena ja että hallitukseen nimitetään osaamistaustaltaan toisiaan täydentäviä, päteviä ja sopivia henkilöitä. Tarvittaessa Yhtiön yhtiökokous voi päättää nimetä hallitukseen myös asiantuntijajäseniä.
- (c) Oulun kaupungilla on oikeus nimetä hallituksen puheenjohtaja ja Tampereen kaupungilla on oikeus nimetä hallituksen varapuheenjohtaja.
- (d) Hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja korvaukseen tehtäviensä hoitamisesta aiheutuneista kohtuullisista matkustus- ja muista kuluista. Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenten palkkioiden maksamisesta ja kulujen korvaamisesta.
- (e) Hallitus on päätösvaltainen, kun hallituksen puheenjohtaja mukaan lukien yli puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Päätökset hallituksessa tehdään OYL:n ja Yhtiöjärjestyksen mukaisesti tämän Sopimuksen määräykset huomioon ottaen. Kaikkien hallituksen jäsenten allekirjoittama, kokousta pitämättä tehty kirjallinen päätös rinnastetaan päätösvaltaisen hallituksen tekemään päätökseen.
- (f) Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä kaikille hallituksen jäsenille sähköpostitse vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta, elleivät kaikki hallituksen jäsenet toisin päättä. Erityisestä syystä voidaan kokous kutsua koolle lyhyempää kutsuaikaa noudattaen. Kokouskutsussa on aina mainittava kokouksen paikka ja aika sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsuun on mahdollisuuksien mukaan liitettävä käsiteltäviin asioihin liittyvä kirjallinen aineisto. Hallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisenä kokouksena esimerkiksi puhelimitse tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä.

3.4

Nimitysvaliokunta

Yhtiöllä voi olla nimitysvaliokunta, jonka tehtäviin kuuluu arvioida ja kartoittaa hallituksen jäseniä ja laatia yhtiökokouksen hyväksyttäväksi ehdotus hallituksen kokoonpanoksi niistä ehdokkaista, joita Osakkaat ehdottavat hallituksen jäseniksi sekä mahdollisista Osakkaista riippumattomista hallituksen jäsenistä tässä Sopimuksessa sovitun mukaisesti. Nimitysvaliokunnan tehtävänä on arvioida hallituksen jäseniksi ehdotettujen henkilöitä Yhtiön ja Monetra-konsernin toiminnan kannalta kokonaisuutena ja varmistaa, että hallitukseen ehdotetaan osaamis- ja kokemustaustaltaan toisiaan täydentäviä henkilöitä, kuitenkin siten, että tässä Sopimuksessa yllä kohdassa 3.3.(b) sovittu Osakkaiden edustus hallituksessa toteutuu. Nimitysvaliokunta laatii yhtiökokouksen hyväksyttäväksi myös ehdotukset hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista ja muista korvauksista.

Nimitysvaliokunta laatii toimintaansa varten työjärjestyksen, jonka Yhtiön hallitus hyväksyy. Nimitysvaliokunta valitaan vuosittain.

Nimitysvaliokuntaan kuuluu neljä (4) jäsentä. Kaksi (2) suurinta Yhtiön osakkeenomistajaa nimeävät kumpikin yhden (1) edustajan nimitysvaliokuntaan. Pohjois-Savon Tytäryhtiön Yhtiön jälkeen kaksi (2) suurinta osakkeenomistajaa nimeävät yhdessä yhden (1) nimitysvaliokunnan jäsenen. Keski-Suomen Tytäryhtiön Yhtiön jälkeen kaksi (2) suurinta osakkeenomistajaa nimeävät yhdessä yhden (1) nimitysvaliokunnan jäsenen. Nimitysvaliokunnan jäsenten joukossa on kuitenkin aina oltava vähintään yksi (1) maakunnan edustaja. Kaikkien nimitysvaliokunnan jäsenten tulee olla Yhtiöstä riippumattomia henkilöitä.

3.5 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät OYL:n ja hallituksen kulloinkin antamien ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtajan palkkiosta ja muista toimisuhteen ehdoista päättää hallitus.

3.6 Neuvottelukunta ja tärkeät päätökset sekä strategiset tavoitteet

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiön ja Tytäryhtiöiden osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että sekä Yhtiön että Tytäryhtiöiden omistus perustuu sille ajattelumallille, että hankintayksikkö-omistaja yhdessä muiden hankintayksikkö-omistajien kanssa käyttää määräysvaltaa Yhtiössä ja Tytäryhtiöissä samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa.

Tässä tarkoituksessa Osakkaat perustavat alueellaan toimivaan Tytäryhtiöön neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa kyseessä olevan Tytäryhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategisiin tavoitteisiin. Neuvottelukunnan vaikutusmahdollisuus tulee sisällyttää myös Tytäryhtiöiden osakassopimuksiin. Alla luetellut tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet käsitellään Yhtiössä hallituksessa, joka koostuu tämän Sopimuksen mukaisesti kaikkien Osakkaiden nimittämistä edustajista ja jossa Osakkaat käyttävät määräysvaltaa samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa. Seuraavat tärkeät päätökset ja strategiset tavoitteet Tytäryhtiöissä edellyttävät kaikista Tytäryhtiön osakkaista koostuvan Tytäryhtiön neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- (a) yhtiöjärjestyksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- (b) osakkeiden liikkeeseen laskeminen
- (c) osakepääoman korottaminen tai alentaminen;
- (d) yhtiötä koskevat yritysjärjestelyt sekä uusien tytäryhtiöiden perustaminen;
- (e) strategian hyväksyminen tai muu kuin teknisluontoinen muuttaminen;
- (f) osingon- tai muu varojenjakoa yhtiöstä, mukaan lukien yhtiön omien osakkeiden hankkiminen, lunastaminen ja pääomanpalautus;
- (g) merkittävät investoinnit ja kolmansien osapuolten kanssa solmittavat tai toteutettavat merkittävät sopimukset tai järjestelyt;
- (h) sopimuksen solmiminen tai järjestelyn toteuttaminen yhtiön ja sen osakkaan välillä;

- (i) yhtiön hakeminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai asettaminen selvitystilaan, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu;
- (j) hallituksen jäsenten lukumäärän muuttaminen; ja
- (k) oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen Monetra-konsernin palveluvalikoimaan.

3.7 Tilintarkastus

Yhtiön ja Tytäryhtiöiden tilintarkastajan tulee olla tilintarkastusyhteisö. Yhtiö valitsee tilintarkastajan, joka on aina sama Monetra-konsernin kaikille yhtiöille.

4. OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN JA ETUOSTO-OIKEUS

4.1 Yleinen luovutusrajoitus

- (a) Osakkaat sitoutuvat noudattamaan tämän Sopimuksen määräyksiä Osakkeitaan luovuttaessaan. Osakkeiden luovutukseksi katsotaan kaikki oikeustoimet, joiden seurauksena Osakkeiden omistus siirtyy tai voi siirtyä Osakkaalta toiselle Osakkaalle tai kolmannelle osapuolelle (muun muassa kauppa, vaihto, lahja, panttaus, yritysjärjestelyt sekä yleisseuraannonluonteiset saannot (sulautuminen, jakautuminen)).
- (b) Osakkaat sitoutuvat (i) olemaan myymättä tai muuten luovuttamatta Osakkeita, (ii) olemaan perustamatta Osakkeisiin kohdistuvia pantti- tai muita vakuusoikeuksia ja (iii) olemaan muutoin luovuttamatta tai perustamatta mitään Osakkeisiin liittyviä oikeuksia, ellei tässä Sopimuksessa ole toisin nimenomaisesti sovittu.
- (c) Osakkeiden luovutuksiin sovelletaan ensisijaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä, ja Osakkaat sitoutuvat olemaan vetoamatta Yhtiöjärjestyksessä oleviin suostumus- ja lunastuslausekkeisiin edellyttäen, että Osakkeiden luovutuksessa on noudatettu tämän Sopimuksen määräyksiä.
- (d) Osakkailla ei missään tilanteessa ole oikeutta luovuttaa Osakkeitaan muille tahoille, kuin oikeushenkilöille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä.
- (e) Osapuolten yhteinen lähtökohta on, että Yhtiön osakkeet tai liiketoiminta voidaan tulevaisuudessa luovuttaa ("Exit") yhtenä kokonaisuutena. Tässä tarkoituksessa Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan Exit-mahdollisuuden selvittämiseen ja tarvittaessa antamaan toimeksiannon ulkopuoliselle välittäjälle, mikäli Yhtiön Osakkaiden enemmistö (yli 50 %) kannattaa Yhtiön Exitin selvittämistä ja myyntitoimeksiannon antamista.

4.2 Etuosto-oikeus

- (a) Jos Osakas suunnittelee luovuttavansa kaikki omistamansa Osakkeet tai osan niistä, tulee kyseisen Osakkaan ("**Luovuttava Osakas**") ilmoittaa suunnitellusta luovutuksesta kirjallisesti Yhtiön hallitukselle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun luovutuksen sisältö, suunniteltu ajankohta sekä luovutuksensaaja ovat Luovuttavan Osakkaan tiedossa. Yhtiön hallituksen tulee neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa saattaa suunniteltu luovutus kaikkien Osakkaiden tietoon ("**Luovutusilmoitus**"). Luovutusilmoituksessa on mainittava luovutettavien Osakkeiden lukumäärä, luovutuksensaajan nimi, Osakkeista

tarjottu vastike sekä luovutuksen muut ehdot. Luovuttavan Osakkaan sekä luovutuksensaajan on toimittava vilpittömässä mielessä.

- (b) Muilla Osakkailla on ensisijainen ja Yhtiöllä toissijainen oikeus, mutta ei velvollisuutta, ostaa Luovuttavalta Osakkaalta ne Osakkeet, joita suunniteltu luovutus koskee ("**Etuosto-oikeus**"). Jos Osakas ("**Tarjoava Osakas**") tai Yhtiö haluaa käyttää Etuosto-oikeutta, tulee Tarjoavan Osakkaan tai Yhtiön ilmoittaa asiasta Luovuttavalle Osakkaalle ja hallitukselle ("**Etuostoilmoitus**") kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Luovutusilmoituksen vastaanottamisesta lukien. Jos Tarjoavia Osakkaita on useampia, on Tarjoavilla Osakkailla oikeus käyttää Etuosto-oikeutta omistustensa suhteessa.
- (c) Hankintahinta, jolla Tarjoavilla Osakkailla tai Yhtiöllä on Etuosto-oikeus hankkia Osakkeet, on Osakkeen substanssiarvo. Jos luovutus on tarkoitus suorittaa muuta kuin käteisvastiketta vastaan, hankintahintana käytetään Yhtiön hallituksen valitseman asiantuntijan määrittämää käteishintaa, joka vastaa Osakkeen substanssiarvoa.
- (d) Luovuttavalla Osakkaalla on oikeus luovuttaa kaikki suunnitellun luovutuksen kohteena olevat Osakkeet luovutuksensaajalle, jos kukaan muista Osakkaista tai Yhtiö ei Etuostoilmoituksella ilmoita käyttävänsä Etuosto-oikeuttaan. Jos Luovuttavan Osakkaan ja luovutuksensaajan välistä luovutusta ei toteuteta kahden (2) kuukauden kuluessa Luovutusilmoituksesta, suunnitellusta luovutuksesta on käynnistettävä uudelleen tämän kohdan 4.2 mukainen menettely.

4.3 Myötämyyntioikeus ja myötämyyntivelvollisuus

Jos kolmas osapuoli vilpittömässä mielessä tekee tarjouksen ostaa Yhtiön koko osakekanta ja Osakkaat, jotka yhdessä omistavat yli puolet Yhtiön kaikista Osakkeista, ("**Myyvät Osakkaat**") hyväksyvät tarjouksen, on myös kaikilla muilla Osakkailla:

- (i) Myyvien Osakkaiden niin vaatiessa velvollisuus (i) tarjota Osakkeensa myytäväksi samaan osakekohtaiseen hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa sekä (ii) velvollisuus muutenkin myötävaikuttaa mahdolliseen myyntiprosessiin ("**Myötämyyntivelvollisuus**"); ja
- (ii) oikeus myydä samassa yhteydessä kaikki omistamansa Osakkeet tällaiselle ulkopuoliselle taholle samaan hintaan ja muutoin olennaisesti samoin ehdoin kuin Myyvät Osakkaat myyvät omat Osakkeensa ("**Myötämyyntioikeus**").

5. UUDET OSAKKAAT, TYTÄRYHTIÖT JA SOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Jos Osakkeita siirtyy kolmansien osapuolten omistukseen Osakkeiden merkinnän, ostamisen tai muun saannon kautta ja tämän Sopimuksen sallimissa rajoissa, tällaisen saannon edellytys on, että tällainen kolmas osapuoli sitoutuu tämän Sopimuksen osapuoleksi allekirjoittamalla Yhtiön hallituksen erikseen valmisteleman ja neuvotteleman liittymissopimuksen.

Mahdollisuuksien mukaan Monetra-konserniin voi tulla lisää alueellisia Tytäryhtiöitä. Osapuolet sitoutuvat selvittämään mahdollisuudet uusien Tytäryhtiöiden perustamiselle. Tämän Sopimuksen allekirjoituksin Osapuolet valtuuttavat Yhtiön kulloisenkin hallituksen jäsenet neuvottelemaan mahdollisista uusien Tytäryhtiöiden perustamisesta, huomioiden kuitenkin tämän Sopimuksen kohta 3.6.

Yhtiössä voidaan tarvittaessa järjestää myös muille kuin nykyisille Osakkaille suunnattu osake-anti, edellyttäen, että Yhtiön Osakkaista Oulun kaupungille ja Tampereen kaupungille annetaan samassa osakeannissa mahdollisuus merkitä Yhtiön osakkeita samassa suhteessa kuin uusi osakas / uudet osakkaat saavat oikeuden merkitä Yhtiön osakkeita suunnatussa osakeannissa.

6. SALASSAPITO

- (a) Tämän Sopimuksen tarkoittaman yhteistyön yhteydessä Osakkaat saattavat luovuttaa toisilleen Luottamuksellista Tietoa. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken saamansa Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan ilmaisematta sitä muille siltä osin kuin esim. laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621 muut.) ei velvoita Osapuolta julkistamaan tietoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen sisältö ei ole Luottamuksellista Tietoa.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- (a) Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja pysyy voimassa, kunnes Osapuolet kirjallisesti toisin sopivat tai kunnes Osapuoli ei enää omista Yhtiön Osakkeita, jolloin Sopimus päättyy tällaisen Osapuolen osalta.
- (b) Osakkeiden luovuttaminen tämän Sopimuksen määräysten vastaisesti ei vapauta Osapuolta tämän Sopimuksen mukaisista velvoitteista.
- (c) Tämän Sopimuksen kohtien 4, 6 ja 8.5 mukaiset velvoitteet pysyvät voimassa tämän Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimusrikkomus ja sopimussakko

Tämän Sopimuksen rikkomiseen syyllistyvän Osapuolen on maksettava sopimussakkona 100.000 euroa. Sopimussakko maksetaan loukatulle Osapuolelle tai loukatun Osapuolen niin vaatiessa Yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen Osapuolen vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin, kun loukatun Osapuolen vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista olennaista rikkomusta, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun loukattu Osapuoli on rikkomuksesta kirjallisesti rikkajalle huomauttanut. Tällaisena olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina tämän Sopimuksen kohdan 2, 3, 4 ja 6 rikkomista.

Osapuolet toteavat, että tulevan sote- ja maakuntauudistuksen maakuntia velvoittavaa lainsäädäntöä ei tiedetä kokonaisuudessaan tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä. Osapuolet sopivat, että tässä kohdassa sovittua sopimussakkoa ei voida määrätä sairaanhoitopiirien sijaan Osapuoliksi tulevien maakuntien maksettavaksi sellaisesta mahdollisesta sopimusrikkomuksesta, joka johtuu maakuntiin sovellettavasta pakottavasta lainsäädännöstä.

8.2 Ilmoitukset

- (a) Tämän Sopimuksen mukaiset ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää kirjatulla kirjeellä tai sähköpostilla osakasluetteloon ilmoitettuihin tai muuten Yhtiön tiedossa oleviin posti- tai sähköpostiosoitteisiin. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen, kun sähköposti

on todistettavaksi lähetetty tai kun seitsemän (7) vuorokautta on kulunut kirjatun kirjeen postittamisesta.

- (b) Osapuolet vastaavat jokainen omalta osaltaan siitä, että he ilmoittavat Yhtiölle kulloinkin voimassaolevat yhteystietonsa.

8.3 Sopimuksen tulkinta

- (a) Tämä Sopimus muodostaa Osapuolten koko tämän Sopimuksen kattamia asioita koskevan Sopimuksen ja se syrjäyttää kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset samoja asioita koskevat sopimukset.
- (b) Sopimuksen otsikot eivät vaikuta sen tulkintaan. Jos Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaisuuksia, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

8.4 Osapätemättömyys

Jos jokin tämän Sopimuksen kohta katsotaan pätemättömäksi tai mitättömäksi, pysyy Sopimus muilta osin voimassa, ellei pätemättömyys tai mitättömyys johda niin merkittävään muutokseen, että Sopimuksen pysyminen voimassa muilta osin olisi kohtuutonta tai mahdotonta. Osapätemättömyys tai mitättömyystilanteessa Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän Sopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman hyvin.

8.5 Muutokset ja oikeuksista luopumiset

- (a) Kaikki muutokset tähän Sopimukseen ja sen mukaisista oikeuksista luopumiset on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava oikeuksistaan luopuvien Osapuolten allekirjoituksin.
- (b) Pelkkä tämän Sopimuksen mukaisen oikeuden käyttämättä jättäminen ei merkitse siitä luopumista eikä siten vaikuta Osapuolen oikeuteen käyttää samaa oikeutta myöhemmin niin halutessaan.

8.6 Sovellettava laki ja riidanratkaisu

- (a) Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- (b) Tätä Sopimusta koskevat tai siitä aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli riitaa ei saada soviteltua neuvotteluteitse, ratkaistaan asia lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja välimiesoikeus koostuu yhdestä (1) välimiehestä. Välimiesmenettelyn kieli on Suomi.

J

NP

8.7

Sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on allekirjoitettu yhdeksän (9) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Oulun kaupunki**Kuopion kaupunki**

Tampereen kaupunki**Jyväskylän kaupunki**

**Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin
kuntayhtymä****Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin
kuntayhtymä**

**Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin
kuntayhtymä****Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin
kuntayhtymä**

Allekirjoittanut Yhtiö sitoutuu noudattamaan
Sopimusta ja sitä sitoo tämän Sopimuksen
ehdot siltä osin kuin ne liittyvät Yhtiöön.

Monetra Oy

PERUSTAMISSOPIMUS

1. Perustaminen

Tällä perustamissopimuksella perustamme **Monetra Oy** -nimisen osakeyhtiön. Nykyinen Monetra Oy (2454638-2) on muuttanut oman toiminimensä yhtiökokouksen päätöksellä 20.4.2018 Monetra Oulu Oy:ksi ja samalla antanut suostumuksensa "Monetra"-toiminimen ottamisesta uuden perustettavan Monetra Oy:n käyttöön Liitteen 1 mukaisesti.

Merkitsemme yhtiön osakkeet seuraavasti:

Merkitsijä	Y-tunnus	Osoite	Osakkeiden lukumäärä	Osakenumerot
Oulun kaupunki	0187690-1	PL 27, 90015 Oulun kaupunki	[X] kpl (25 %)	[X-X]
Tampereen kaupunki	0211675-2	PL 765, 33101 Tampere	[X] kpl (25 %)	[X-X]
Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	0679480-9	PL 10, 90029 OYS	[X] kpl (25 %)	[X-X]
Pirkanmaan Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	0826597-8	PL 2000, 33521 Tampere	[X] kpl (25 %)	[X-X]
			Yhteensä [X] kpl	

2. Merkintähinta ja maksuaika

Osapuolet maksavat kustakin merkitsemästään osakkeesta [hinta per osake] euroa. Kokonaismerkintähinta on tällöin 2.500 euroa, joka kirjataan kokonaisuudessaan osakepääomaan. Osakkeet on maksettava yhtiön nimiin avattavalle pankkitilille viimeistään kahden (2) viikon kuluessa tämän perustamissopimuksen allekirjoittamisesta.

3. Hallituksen jäsenet ja puheenjohtaja

Yhtiön hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valitaan suostumustensa mukaisesti [Nimi] (syntymäaika), [Nimi] (syntymäaika), [Nimi] (syntymäaika), [Nimi] (syntymäaika), [Nimi] (syntymäaika) ja [Nimi] (syntymäaika).

Hallituksen puheenjohtajaksi valitaan [Nimi]. Hallituksen varapuheenjohtajaksi valitaan [Nimi]

4. Tilintarkastaja

Yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö [Tilintarkastusyhteisön nimi] (y-tunnus numero), päävastuullisena tilintarkastajanaan [Tilintarkastajan nimi] (syntymäaika).

5. Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajaksi valitaan [nimi] (syntymäaika).

J

up

6. Tilikausi

Yhtiön tilikausi on 1.1. – 31.12. Yhtiön ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2018.

7. Yhtiöjärjestys

Yhtiön yhtiöjärjestys on tämän perustamissopimuksen liitteenä (Liite 2).

8. Pankkitilin avaaminen ja käyttöoikeudet

Päätettiin avata yhtiölle pankkitilit [XX] pankkiin.

Päätettiin myöntää käyttöoikeudet yhtiön pankkitileille seuraaville henkilöille:

- [nimi] (syntymäaika)
- [nimi] (syntymäaika)

9. Valtuutus

Päätettiin valtuuttaa VT Laura Nurmela tai määräämänsä henkilö Ernst & Young Oy:stä allekirjoittamaan tarvittavat kaupparekisteri-ilmoitukset tässä perustamissopimuksessa päätettyjen asioiden osalta ja tekemään kaikki muut mahdolliset vastaavanlaiset toimet yhtiön perustamista varten.

10. Asiakirjakappaleet

Tämä perustamissopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi (1) Patentti- ja rekisterihallitukselle ja yksi (1) perustettavalle yhtiölle.

_____ kuuta 2018

OULUN KAUPUNKI

[nimi]

[asema]

**POHJOIS-POHJANMAAN
SAIRAANHOITOPIIRIN KUNTAYHTYMÄ**

[nimi]

[asema]

TAMPEREEN KAUPUNKI

[nimi]

[asema]

**PIRKANMAAN SAIRAANHOITOPIIRIN
KUNTAYHTYMÄ**

[nimi]

[asema]

J

10

LIITTEET

Liite 1 Nykyisen Monetra Oy:n suostumus toiminimen käyttöön ottamiseen

Liite 2 Monetra Oy:n yhtiöjärjestys

J

14

MONETRA OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1§ Yhtiön toiminimi

Yhtiön toiminimi on Monetra Oy.

2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Oulu.

3 § Yhtiön toimiala.

Yhtiön toimialana on hallita ja omistaa talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita tarjoavien tytäryhtiöidensä osakkeita. Lisäksi yhtiön tehtäviin kuuluu muun ohella yhteisten hallinto- ja tietohallintotehtävien hoitaminen, konsernin strateginen suunnittelu, konserniohjaus ja Monetra-konsernin toiminnan kehittäminen.

Yhtiö on perustettu ja toimii hankintayksikkönä, joka tuottaa, toimittaa ja hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tavaroita tai palveluita joko tuottamalla niitä itse tai sen omistamien tytäryhtiöiden kautta. Yhtiö voi toimia myös yhteishankintayksikkönä.

Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Yhtiön toimintaa valvovat hankintayksiköt samalla tavoin kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan.

Yhtiö voi ostaa, myydä ja hallita kiinteää omaisuutta sekä käydä arvopaperikauppaa.

4 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä. Hallitukselle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee ja erottaa hallitus. Yhtiön toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

6 § Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla tilintarkastusyhteisö.

7 § Edustaminen

Yhtiötä edustaa hallitus. Yhtiötä edustaa kaksi (2) hallituksen jäsentä yhdessä sekä hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (mukaan lukien sähköpostitse) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta (2) kuukautta tai viimeistään kolme (3) viikkoa ennen yhtiökokousta.

9 § Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä ajankohtana viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:
esitettävä:

1. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
2. Tilintarkastuskertomus;

päätettävä:

3. Tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;
4. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperiaatteista;

J

AP

valittava tarvittaessa:

7. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet;

8. Tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. Muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10 § Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä uudelle tai olemassa olevalle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla:

Jos osake siirtyy uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle ja ensisijaisesti muilla osakkailta ja toissijaisesti yhtiöllä on oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Osakkeen lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuva nettovarallisuusarvo (substanssiarvo), johon ei lisätä good will -arvoa tai muuta yhtiön tuoton perusteella laskettavaa erää.

2. Hallituksen on ilmoitettava osakkeen siirtymisestä sille, jolla on oikeus lunastaa osake, kirjallisesti tai siten kuin kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.

3. Mikäli useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeutta, määräytyy osakkeenomistajien keskinäinen lunastusoikeus lunastukseen halukkaiden osakkeenomistajien omistusten keskinäisessä suhteessa. Mikäli jako ei mene tasan, ratkaistaan jakamattoman osakkeen lunastusoikeus arvalla.

4. Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessä lunastusoikeuttaan osakkeen saajalle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus on ilmoittanut osakkeen siirtymisestä.

5. Lunastushinta on suoritettava kahden (2) kuukauden kuluessa siitä päivämäärästä, kun lunastaja sai tiedon osakkeen siirtymisestä.

11 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen.

Suostumus voidaan myöntää vain maakunnille, kunnille ja kuntayhtymille sekä muille maakunta- ja kuntakonsernien itsenäisille juridisille yhteisöille kuten kuntaomisteisille yhtiöille, jotka ovat hankintalain mukaisia hankintayksiköitä.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.

J

MP

MONETRA OY
Y-tunnus 2454638-2

PÖYTÄKIRJA

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika perjantai 20.4.2018 klo 09.05-10.43.

Paikka Monetra Oy:n tilat, Nuottasaarentie 5, 90400 Oulu, nh Helmi

Läsnä	1. Oulun kaupunki, edustajanaan Jukka Weisell	1080 osaketta ja ääntä
	2. Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, edustajanaan Jarkko Raatikainen	271 osaketta ja ääntä (skype)
	3. Oulun Energia Oy, edustajanaan Sari Ukkola	1 osake ja ääni
	4. Oulun Energia Siirto ja Jakelu Oy, edustajanaan Sari Ukkola	1 osake ja ääni
	5. Oulun Energia Urakointi Oy, edustajanaan Sari Ukkola	1 osake ja ääni
	6. Oulun Sähkönmyynti Oy, edustajanaan Sari Ukkola	1 osake ja ääni
	7. Turveruukki Oy, edustajanaan Sari Ukkola	1 osake ja ääni
	8. Hailuodon kunta, edustajanaan Maarit Parrila	1 osake ja ääni
	9. Jyväskylän kaupunki, edustajanaan Tuomo Ratinen	1 osake ja ääni (skype)
	10. Keski-Suomen sairaanhoidopiiri, edustajanaan Aija Suntioinen	1 osake ja ääni (skype)
	11. Iin kunta, edustajanaan Ari Alatossava	1 osake ja ääni
	12. Oulunkaaren kuntayhtymä, edustajanaan Jouni Piri	1 osake ja ääni
	13. Pudasjärven kaupunki, edustajanaan Jouni Piri	1 osake ja ääni
	14. Oulun Seudun Koulutuskuntayhtymä, edustajanaan Anssi Ojutkangas	1 osake ja ääni
	15. Utajärven kunta, edustajanaan Anne Sormunen	1 osake ja ääni
	16. Kempeleen kunta, edustajanaan Juho Leppänen	1 osake ja ääni
	17. Oulun kaupunginteatteri Oy, edustajanaan Tuija Hyppönen	1 osake ja ääni
	18. Oulun Kiertokaari Oy, edustajanaan Markku Illikainen	1 osake ja ääni
	19. Limingan kunta, edustajanaan Esa Kojo	1 osake ja ääni
	20. Pohjois-Pohjanmaan liitto, edustajanaan Pauli Harju	1 osake ja ääni (skype)

Yhteensä 1369 osaketta ja ääntä eli noin 96,82 % yhtiön kaikista osakkeista oli kokouksessa edustettuna. Todettiin, että yhtiön omassa hallussa on yhteensä 24 osaketta, joilla ei voi osallistua yhtiökokoukseen. Yhtiön omassa hallussa olevat osakkeet muodostavat 1,70 % kaikista yhtiön osakkeista.

J

12

Lisäksi paikalla olivat:

Kauko Keskisärkkä, Monetra Oy, hallituksen puheenjohtaja

Anne Kellokoski, Monetra Oy, hallituksen jäsen (skype)

Heidi Kemppainen, hallituksen jäsen

Päivi Pitkänen, Monetra Oy, toimitusjohtaja

Sari Kokko, Monetra Oy, controller

VT Laura Nurmela, Ernst & Young Oy, yhtiön lainopillisena neuvonantajana

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Kauko Keskisärkkä avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi kokoukseen.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Jukka Weisell. Sihteeriksi valittiin Päivi Pitkänen.

3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskun valvojen valitseminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Kojo ja Tuija Hyppönen. Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskun valvojina.

4. Kokouksen laillisuuden toteaminen

Todettiin, että yhtiöjärjestyksen mukaan kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti (mukaan lukien sähköpostitse) jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite tai sähköpostiosoite on toimitettu yhtiön tietoon, aikaisintaan kahta (2) kuukautta tai viimeistään kahta (2) viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta.

Todettiin, että kutsu yhtiökokoukseen on toimitettu sähköpostitse kaikille osakkeenomistajille 6.4.2018. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Kokouksessa oli läsnä yhteensä 20 osakkeenomistajaa, jotka edustivat yhteensä 1369 osaketta ja ääntä. Kokouksesta puuttui 21 osakkeenomistajaa.

Lisäksi kokoukseen osallistui kolme (3) yhtiön hallituksen jäsentä, yhtiön toimitusjohtaja ja controller sekä yhtiön lainopillinen neuvonantaja.

6. Vuoden 2017 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen sekä toimitusjohtajan katsauksen esittäminen

Esitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus, jotka liitettiin pöytäkirjaan (Liite 1).

Toimitusjohtaja esitti katsauksen vuoden 2017 toiminnasta. Toimitusjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi ja liitettiin pöytäkirjaan (Liite 2).

7. Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös 31.12.2017 päättyneeltä tilikaudelta.

8. Taseen osoittaman voiton käyttäminen

Todettiin, että taseen 31.12.2017 mukaan tilikauden voitto oli 129.278,51 euroa. Päätettiin, että tilikauden voitto siirretään voitto-/tappiotilille eikä osinkoa makseta.

9. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle 31.12.2017 päättyneeltä tilikaudelta.

10. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista päättäminen sekä matkakustannusten korvausperusteista päättäminen

Päätettiin säilyttää entiset palkkiot eli puheenjohtajalle maksetaan palkkiona 300 euroa kokoukselta ja hallituksen jäsenelle 200 euroa kokoukselta.

Matkakorvaukset päätettiin korvata KV-tessin matkustussäännön mukaan.

Päätettiin maksaa tilintarkastajalle palkkio kohtuullisen laskun mukaan.

11. Hallituksen jäsenten valitseminen

Hallituksen jäseniksi valittiin yksimielisesti Kauko Keskisärkkä, Anne Kellokoski, Heidi Kempainen, Ilkka Luoma ja Pekka Rajala.

12. Tilintarkastajan valitseminen

Todettiin, että Oulun kaupunki on kilpailuttanut tilintarkastusyhteisöt ja kilpailutuksessa voitti BDO Oy. Päätettiin, että tilintarkastajana jatkaa tilintarkastusyhteisö BDO Oy, päävastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

13. Monetra-konsernin perustamiseen liittyvien toimien hyväksyminen

Toimitusjohtaja esitteli katsauksessaan valmisteilla olevan Monetra-konsernin perustamiseen liittyvät toimenpiteet sekä sen, miten toimenpiteet vaikuttavat yhtiöön. Todettiin lisäksi, että osakkeenomistajat ovat saaneet yhtiökokouskutsun yhteydessä tiedoksi yhtiötä koskevan osakassopimusluonnoksen, jossa on kuvattu Monetra-konsernin perustamiseen liittyvät toimenpiteet. Lisäksi esitettiin konsernin perustamiseen liittyvät suunnitelmat yhtiöiden perustamista, tavoiteltuja omistusosuuksia ja sovittuja hallituspaikkoja koskien.

Päätettiin hyväksyä Monetra-konsernin perustamiseen liittyvät toimenpiteet.

Todettiin, että Monetra-konsernin perustamiseen liittyvät muut päätökset tehdään alla asiakohtien 14 ja 15 käsittelyn yhteydessä.

14. Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Todettiin, että yhtiökokouskutsun yhteydessä on toimitettu tiedoksi esitys yhtiön yhtiöjärjestyksen muuttamiseksi. Yhtiöjärjestyksen muutos liittyy olennaisesti Monetra-konsernin perustamiseen, missä kaikkien Monetra-konserniyhtiöiden yhtiöjärjestykset pyritään yhtenäistämään huomioiden samalla hankintaoikeudelliset vaatimukset sekä se, että osakassopimuksin määritetään tarkemmin yhtiön hallintoa ja omistusta.

Yhtiöjärjestyksestä ehdotetaan muutettavaksi mm. seuraavin osin:

- 1 § yhtiön toiminimi muuttuu Monetra Oulu Oy:ksi
- 3 § yhtiön toimiala täsmentyy huomioiden hankintaoikeudelliset määräykset, lisäksi siinä otetaan huomioon tuleva maakuntauudistus
- entinen 4 § tilikautta koskeva määräys poistetaan tarpeettomana
- mm. toimitusjohtajaa, tilintarkastajaa ja edustamista koskevia kohtia stilisoidaan
- hallitukseen valittavien varsinaisten jäsenten määrä muuttuu
- lunastuslausekkeessa lunastusoikeutettujen etusijajärjestys muuttuu, erilaiset määräajat muuttuvat ja lunastus laajentuu koskemaan olemassa olevien osakkaiden välisiä luovutuksia
- suostumuslausekkeessa huomioidaan tuleva maakuntauudistus

Yhtiökokouskutsun yhteydessä toimitettua ehdotusta uudeksi yhtiöjärjestykseksi ehdotetaan edelleen muutettavan seuraavilta osin:

- 4 § hallituksen varsinaisia jäseniä valittaisiin 5-8 (aikaisempi ehdotus 5-7 jäsentä)
- 8 § yhtiökokouskutsu on toimitettava viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta (aikaisempi ehdotus kaksi (2) viikkoa)

Todettiin, että yhtiöjärjestyksen muutos esitetyllä tavalla vaatii kaikkien osakkeenomistajien suostumuksen.

J
 12

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä yhtiöjärjestyksen muutos esitetyllä tavalla. Liitettiin uusi yhtiöjärjestys pöytäkirjaan (Liite 3). Todettiin, että poissa olevien 21 osakkeenomistajien suostumus yhtiöjärjestyksen muutokseen hankitaan erikseen viipymättä kokouksen jälkeen.

Päätettiin lisäksi osana Monetra-konsernin perustamista antaa tuleville Monetra-konsernin eri perustettaville yhtiöille ottaa käyttöönsä Monetra-liitännäiset toiminimet: Monetra Oy, Monetra Keski-Suomi Oy ja Monetra Pirkanmaa Oy. Lisäksi päätettiin antaa suostumus Kuhilas Oy:lle (y-tunnus 2054342-4) muuttaa toiminimensä Monetra Pohjois-Savo Oy:ksi. Valtuutettiin yhtiön toimitusjohtaja Päivi Pitkänen allekirjoittamaan toiminimen käyttöön antamista koskeva suostumuslomake kaupparekisteriä varten.

15. Osakassopimuksen hyväksyminen

Todettiin, että yhtiökokouskutsun mukana on toimitettu yhtiötä koskeva uusi osakassopimusluonnos. Käytiin läpi osakassopimusluonnos yhtiökokoukselle. Osakassopimus tehdään ensi vaiheessa enemmistöosakkeenomistajien ja yhtiön kesken ja muut osakkaat voivat liittyä osakassopimukseen allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen. Todettiin, että Monetra-konsernin kaikissa alueyhtiöissä tehdään lähtökohtaisesti samansisältöiset osakassopimukset konserniosakassopimuksessa sovittun mukaisesti.

Todettiin ja esitettiin yhtiökokoukselle kutsun mukana toimitettuun osakassopimusluonnokseen kutsun toimittamisen jälkeen tehdyt seuraavat muuttuneet kohdat:

- taustan kohta D – kuntakonserniyhtiöt lisätty
- määritelmä 1.5 – Luottamuksellinen Tieto
- kohta 2.1f) – sitoutuminen palveluiden ostamiseen täsmennetty pienosakkaiden osalta ja tytäryhtiöiden alueellisten palveluiden tuottamisen periaate
- kohta 2.4 – IT-infrastruktuurin muodostaminen ja kustannukset
- kohta 3.3 a) – hallituksen kokoonpano
- kohta 5 – uuden osakkaan liittymissopimuksen hyväksyminen
- kohta 6 – salassapito

Monetra-konsernin perustajaosakkaat ovat hyväksyneet kokouksessa esitetyn osakassopimusluonnoksen mukaiset osakassopimukset tehtäväksi muissakin alueyhtiöissä huomioiden muutamat alueelliset erot.

Päätettiin hyväksyä yhtiön puolesta pöytäkirjan liitteeksi 4 otettavan osakassopimusluonnoksen pääperiaatteiden mukainen sopimus. Valtuutettiin toimitusjohtaja Päivi Pitkänen saattamaan loppuun osakassopimusta koskevat neuvottelut ja allekirjoittamaan yhtiön puolesta neuvottelujen lopputulosten seurauksena allekirjoitettava osakassopimus.

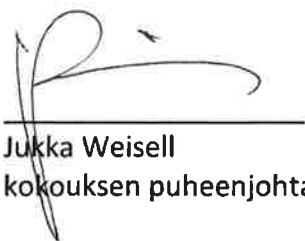
Päätettiin, että mikäli liitteenä olevaan osakassopimusluonnokseen ehdotetaan kokouksen jälkeen vähäistä merkityksellisimpiä muutoksia, on toimitusjohtaja oikeutettu hyväksymään osakassopimusluonnokseen yhdessä hallituksen kanssa hyväksytyt muutokset.

16. Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.43. Todettiin, että kaikki päätökset tehtiin yksimielisesti.

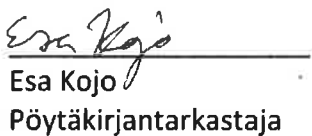


Jukka Weisell
kokouksen puheenjohtaja



Päivi Pitkänen
kokouksen sihteeri

Vahvistamme, että pöytäkirja on kokouksen kulun mukainen.



Esa Kojo
Pöytäkirjantarkastaja



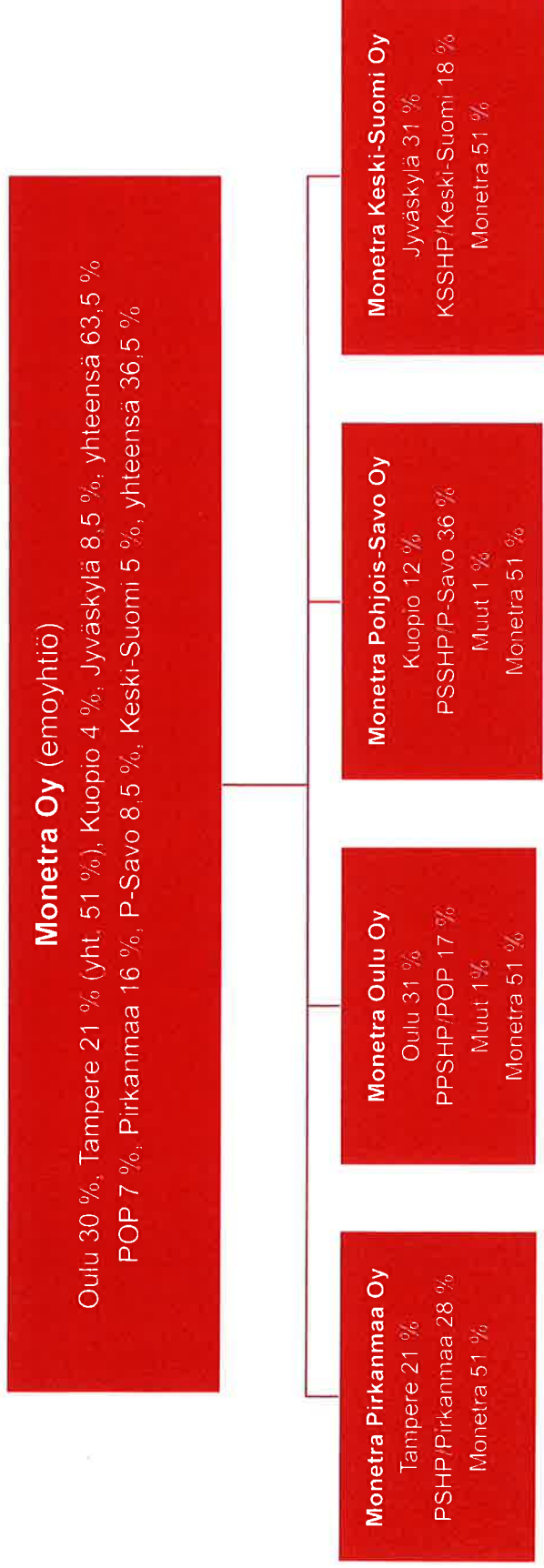
Tuija Hyppönen
Pöytäkirjantarkastaja

Liitteet

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus |
| Liite 2 | Toimitusjohtajan katsaus 2017 |
| Liite 3 | Uusi yhtiöjärjestys |
| Liite 4 | Osakassopimusluonnos per 19.4.2018 |

Monetra-konserni

Liite 2.1 e) Monetra Oy:n osakassopimukseen



50

12

Liite 2.1a), 2.1 b), 2.1c) ja 2.1d) Monetra Oy:n osakassopimukseen

	Nykyomistuksen substanssiarvo	Nykyomistuksen %- osuudet	Omistuksesta apportoidaan uudelle emoyhtiölle	Omistus-% tytäryhtiössä apportin jälkeen	Apportin substanssi- arvo	Omistus-% emoyhtiössä	Tavoitteen mukaiset omistukset emoyhtiössä	Omistussuutta tullee järjestellä - % emoyhtiössä	Toteutettavat osakekaupat, t euroa
Oulu									
Kaupunki	786	77,0 %	49,0 %	28,00 %	500	32,6 %	30,0 %	-2,6 %	-40
Sairaala	194	19,0 %	2,0 %	17,00 %	20	1,3 %	7,0 %	5,7 %	87
Muut	41	4,0 %		4,00 %					
	1 021	100,0 %	51,0 %	49,00 %	521				
Tampere									
Kaupunki	584	72,0 %	51,0 %	21,03 %	414	27,0 %	21,0 %	-6,0 %	-92
Sairaala	227	28,0 %	0,0 %	27,97 %	0	0,0 %	16,0 %	16,0 %	245
Muut	0	0,0 %		0,00 %					
	811	100,0 %	51,0 %	49,00 %	414				
Jyväskylä									
Kaupunki	150	73,9 %	37,3 %	36,62 %	76	4,9 %	8,5 %	3,6 %	55
Sairaala	53	26,1 %	13,7 %	12,38 %	28	1,8 %	5,0 %	3,2 %	49
Muut	0	0,0 %		0,00 %					
	203	100,0 %	51,0 %	49,00 %	103				
Kuopio									
Kaupunki	340	35,0 %	23,1 %	11,93 %	224	14,6 %	4,0 %	-10,6 %	-163
Sairaala	621	63,9 %	27,9 %	36,04 %	271	17,7 %	8,5 %	-9,2 %	-141
Muut	10	1,0 %		1,03 %					
	971	100,0 %	51,0 %	49,00 %	495				
Yhteensä	3 005				1 533	100 %	100,00 %	0 %	0

LD

KP

Dokumentin sisältö

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN TILA VUONNA 2017

-1 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi
-2 Painopisteiden, tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi
-3 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2018

-4 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset
-5 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat
-6 Hyvinvointisuunnitelma

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

-7 Suunnitelman laatijat
-8 Suunnitelman hyväksyminen

}

J MR

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN TILA VUONNA 2017

1 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi

Tuusniemellä oli asukkaita vuoden lopussa 2597 (vuotta aiemmin 2643). Lapsia syntyi 11 (13). Kokonaismuutos väkiluvussa oli -48. Yli 65 vuotta täyttäneitä oli 860, joka on 33 prosenttia koko kunnan väestöstä. Huoltosuhde oli v. 2017 tilaston mukaan 78,7 (76,8) kun se on Pohjois-Savossa 63,5 (61).

0-14 -vuotiaita tuusniemeläisiä on 286, tämä on noin kymmenellä lapsella vuosittain pienenevä luku. Suurimmat ikäluokat ovat nyt 60-64 vuotiaita, heitä on 286. Noin 45-55 henkilön suuruisia ovat kaikki ikäluokat väliltä 50-75 - vuotta.

Tuusniemellä työttömiä työnhakijoita oli joulukuussa 160 henkilöä, muutos vuoteen 2016 oli -9 henkilöä. Avoimia työpaikkoja paikkakunnalla oli 6 kappaletta. Kaikkiaan työvoimaa oli joulukuussa 1 025 henkilöä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli näin ollen 15,6 %, mikä oli Pohjois-Savon kunnista korkein. Työttömistä miehiä oli 93 ja naisia 67. Alle 25-vuotiaita 9, yli 50 vuotiaita 86, pitkäaikaistyöttömiä 48, vammaisia ja pitkäaikaissairaita 31. Kun verrataan v. 2016 työttömyysastetta, joka oli 16,2 %, näyttää yksinkertaistettuna siltä, että prosentti on pienentynyt, koska joulukuussa 2017 se oli 15,6 %.

Kunnan väestökehitykseen kytkeytyvät elinvoimamittarit osoittavat pääsääntöisesti heikkenevää trendiä. Kunnan asukasluku jatkoi jo pitkään ollutta laskusuuntaa. Väestön ikärakenne on useita vuosia ollut ikääntyvä ja tämä kehitys jatkui myös vuonna 2017. Kun lisäksi työllisten määrä kunnassa väheni, jatkoi taloudellinen huoltosuhde heikkenemistään. Kunnan elinvoiman heikkenemisen katkaiseminen ja kääntäminen kasvavalle uralle on koko kunnan tulevaisuuden kannalta keskeinen asia. Tähän asiaan tulee kiinnittää kunnan toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa erityistä huomiota.

Kunnan verorahoitus (sekä verotulot että valtionosuudet) alenivat lievästi edellisvuodesta. Tästä huolimatta kunnan vuosikatteen laskeminen taittui ja kääntyi lievään nousuun. Toisaalta vuosikatteen paranemisen ja toisaalta myös poistojen vähenemisen vuoksi vuosikatteen suhteellinen osuus poistoista kääntyi edellisvuosien laskevan kehityksen jälkeen lievään nousuun. Lainakanta jatkoi laskuaan, koska lainanlyhennykset on saatu tehtyä suunnitelman mukaan, eikä uutta lainaa tarvinnut tilikauden aikana nostaa. Lainakanta asukasta kohden jatkoi myös laskuaan kunnan asukasluvun alenemisesta huolimatta. Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus jatkui laskevalla kehityksellä, ollen selvästi valtakunnan keskiarvoa alempi.

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämän Tea -viisarin mukaan kunnan terveyden edistämiseksi saatiin 60 pistettä (koko maan keskiarvo on 70). Kuntajohto 47 pistettä (koko maan keskiarvo 79), ja liikunnan pisteet 52 (koko maa 71). Perusopetus 62 (koko maa 69).

Valtuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2016, sekä laajan hyvinvointikertomuksen/suunnitelman vuosille 2017-2020. Tämä on kolmas vuosittainen hyvinvointikertomus. Tähän hyvinvointikertomukseen on koottu kaikilta hallintokunnilta olennaisimman kuntalaisten terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät teot ja havainnot. Lisäksi tähän on koottu muiden toimijoiden kunnassa tekemää hyvinvointityötä.

Kunnassa tehtävää hyvinvointityötä on seurannut kunnanhallituksen nimeänä hyvinvointiryhmä, joka kokoontui viisi kertaa vuoden aikana. Ryhmän puheenjohtajana toimi Pirjo Smolander kesäkuuhun saakka, ja siitä alkaen kunnanhallituksen puheenjohtaja Jorma Voutilainen.

TALOUS JA ELINVOIMA

Talous

Tulot

Valtionosuudet yhteensä euroa / asukas



Valtionosuudet, % nettokustannuksista



Vuosikate, euroa / asukas



Vuosikate, % poistoista



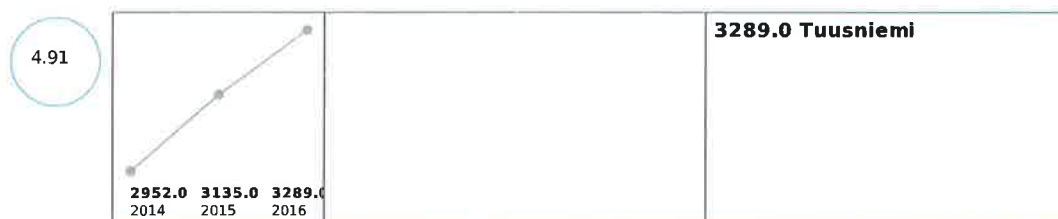
Lainakanta, euroa / asukas



Suhteellinen velkaantuneisuus, %



Verotulot, euroa / asukas



Elinvoima

Väestö

Väestö 31.12.



Huoltosuhde, demografinen



Muu kuin suomi, ruotsi tai saame äidinkielenä / 1 000 asukasta



Lapsiperheet, % perheistä



Yksinhuoltajaperheet, % lapsiperheistä



Yhden hengen asuntokunnat, % asuntokunnista



Koulutustasomittain



Väestöennuste 2030

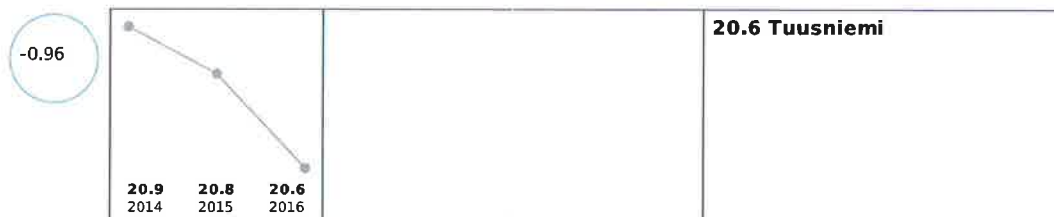


Kuntien välinen nettomuutto / 1 000 asukasta



Elinvoima

Kunnan yleinen pienituloisuusaste



Lasten pienituloisuusaste



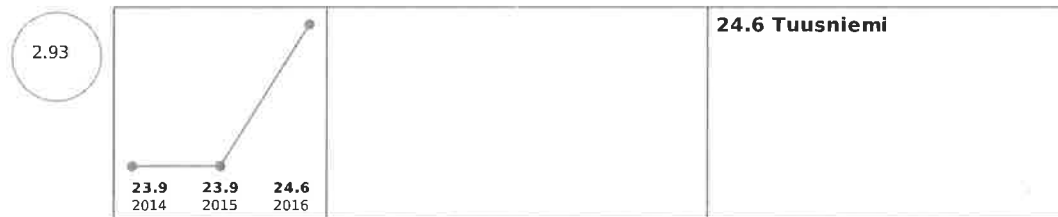
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 18 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Gini-kerroin, käytettävissä olevat tulot



Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 65 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä



Työlliset, % väestöstä



TALOUS JA ELINVOIMA - Yhteenveto

TALOUS

Kunnan verorahoitus (sekä verotulot että valtionosuudet) alenivat lievästi edellisvuodesta. Tästä huolimatta kunnan vuosikatteen laskeminen taittui ja kääntyi lievään nousuun. Toisaalta vuosikatteen paranemisen ja toisaalta myös poistojen vähenemisen vuoksi vuosikatteen suhteellinen osuus poistoista kääntyi edellisvuosien laskevan kehityksen jälkeen lievään nousuun. Lainakanta jatkoi laskuaan, koska lainanlyhennykset on saatu tehtyä suunnitelman mukaan, eikä uutta lainaa tarvinnut tilikauden aikana nostaa. Lainakanta asukasta kohden jatkoi myös laskuaan kunnan asukasluvun alenemisesta huolimatta. Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus jatkui laskevalla kehityksellä, ollen selvästi valtakunnan keskiarvoa alempi.

ELINVOIMA

Kunnan väestökehitykseen kytkeytyvät elinvoimamittarit osoittavat pääsääntöisesti heikkenevää trendiä. Kunnan asukasluku jatkoi jo pitkään ollutta laskusuuntaa. Väestön ikärakenne on useita vuosia ollut ikääntyvä ja tämä kehitys jatkui myös vuonna 2017. Kun lisäksi työllisten määrä kunnassa väheni, jatkoi taloudellinen huoltosuhde heikkenemistään. Kunnan elinvoiman heikkenemisen katkaiseminen ja kääntäminen kasvavalle uralle on koko kunnan tulevaisuuden kannalta keskeinen asia. Tähän asiaan tulee kiinnittää kunnan toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa erityistä huomiota.

LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET **Hyvinvointi**

Elämänlaatu ja osallisuus

Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Ei yhtään läheistä ystävää, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Vanhemmuuden puutetta, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Ahtaasti asuvat lapsiasuntokunnat, % kaikista lapsiasuntokunnista



Kunnan palvelut

Päivähoito

Esiopetuksen piirissä lapsia 20.9. yhteensä, lkm



Lasten päivähoitossa olleet 3 - 5-vuotiaat % vastaavanikäisestä väestöstä



Koulu

Terveystiedon ja -kasvatusta (TEA) perusopetuksessa, pistemäärä



Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon lastenneuvolan käynnit yhteensä / 1 000 0 - 7-vuotiasta



Perusterveydenhuollon kouluterveydenhuollon käynnit / 1 000 7 - 18-vuotiasta



Muut palvelut

Talous

LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET - Yhteenveto

NUORET JA NUORET AIKUISET **Hyvinvointi**

Elämänlaatu ja osallisuus

Ei yhtään läheistä ystävää, % lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Ei yhtään läheistä ystävää, % ammatillisen oppilaitoksen 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 16 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä

?			2.0 Tuusniemi
---	--	--	---------------

Ylipaino, % lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Ylipaino, % ammatillisen oppilaitoksen 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Oppilaitoksen fyysisissä työoloissa puutteita, % ammatillisen oppilaitoksen 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Kodin ulkopuolelle sijoitetut 18 - 20-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Koulun fyysisissä työoloissa puutteita, % lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijoista

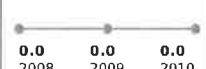
?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Kunnan palvelut**Sosiaali- ja terveydenhuolto**

Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidossa olleet 15 - 24-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Lastensuojelun avohuollollisten tukitoimien piirissä 18 - 20-vuotiaita vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)

?	 0.0 2008 0.0 2009 0.0 2010		0.0 Tuusniemi
---	---	--	---------------

Muut palvelut**Talous**

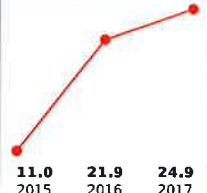
NUORET JA NUORET AIKUISET - Yhteenveto

TYÖIKÄISET *Hyvinvointi***Elämänlaatu ja osallisuus**

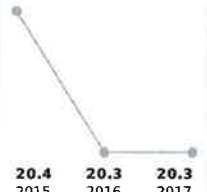
Elämänlaatusa (EuroHIS-8) hyväksi tuntevien osuus (%), 20 - 64-vuotiaat

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat / 1000 vastaavanikäistä

13.7			24.9 Tuusniemi
------	---	--	-----------------------

Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä

?			20.3 Tuusniemi
---	---	--	-----------------------

Opiskelu, työ ja toimeentulo

Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 15 - 49-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä

-6.42			1298.0 Tuusniemi
-------	---	--	-------------------------

Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 50 - 64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä

-15.96			1290.0 Tuusniemi
--------	---	--	-------------------------

Muut palvelut

Talous

TYÖIKÄISET - Yhteenveto

IKÄIHMISET *Hyvinvointi*

Elämänlaatu ja osallisuus

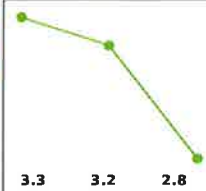
Elämänlaatunsa (EuroHIS-8) hyväksi tuntevien osuus (%), 75 vuotta täyttäneet

?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Elämänlaatunsa (EuroHIS-8) hyväksi tuntevien osuus (%), matala koulutus

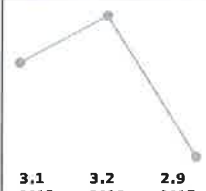
?			null fi.shvk.LocalizedName : 1589
---	--	--	-----------------------------------

Erityiskorvattaviin lääkkeisiin psykoosin vuoksi oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä, % vastaavanikäisestä väestöstä

-12.5	 3.3 2015 3.2 2016 2.8 2017		2.8 Tuusniemi
-------	--	--	---------------

Opiskelu, työ ja toimeentulo

Täyttä kansaneläkettä saaneet 65 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä

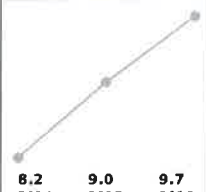
-9.38	 3.1 2015 3.2 2016 2.9 2017		2.9 Tuusniemi
-------	---	--	---------------

Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Säännöllisen kotihoidon piirissä 30.11. olleet 75 vuotta täyttäneet asiakkaat, % vastaavanikäisestä väestöstä

7.78	 8.2 2014 9.0 2015 9.7 2016		9.7 Tuusniemi
------	---	--	---------------

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevat 75 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä



Psykiatrian laitoshoidon hoitopäivät 75 vuotta täyttäneillä / 1 000 vastaavanikäistä



Muut palvelut

Talous

IKÄIHMISET - Yhteenveto

KAIKKI IKÄRYHMÄT **Hyvinvointi**

Elämänlaatu ja osallisuus

Elämänlaatunsa (EuroHIS-8) hyväksi tuntevien osuus (%)



Kelan sairastavuusindeksi, ikävakioitu



Äänestysaktiivisuus kuntavaaleissa, %



Opiskelu, työ ja toimeentulo

Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Poliisin tietoon tulleet henkeen ja terveyteen kohdistuneet rikokset / 1 000 asukasta



Asunnottomat yksinäiset / 1 000 asukasta



Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon avohoidon kaikki lääkärikäynnit / 1 000 asukasta



Perusterveydenhuollon muut avohoitokäynnit (muu ammattiryhmä kuin lääkäri) / 1 000 asukasta



Vapaa-aika

Muut palvelut

Talous

KAIKKI IKÄRYHMÄT - Yhteenveto

2 Painopisteiden, tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi

Kuntastrategian painotukset ja niihin vastaaminen:

"Tuusniemen kunnassa hyvinvoinnin edistäminen on sitä, että kunta palvelut tukevat kuntalaisten kokonaisvaltaista hyvinvointia. Tähän tavoitteeseen päästään tarjoamalla toimiva ja turvallinen asuin- ja elinympäristö sekä ohjausta ja virkistystä. Hyvinvoinnin edistäminen on omalta osaltaan jokaisen kunnan työntekijän vastuulla. Työhyvinvoinnilla edistetään työikäisten terveyttä ja turvallisuutta. Päihteettömyyttä edistetään savuttomilla työyhteisöillä,

korvaushoidosta

tiedottamisella ja asian puheen ottamisella mm. kotikäynneillä. Myös koti- ja vapaa-ajan tapatumien ehkäisyydellä sekä talviliukkauden torjunnalla ja valaistuksella voidaan vähentää sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuntoutuksen kustannuksia. Sähköiseen asiointiin valmistautumista on tuettava ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää tiedottamista ja neuvontapalveluja lisättävä."

"Teknisen toimen vastuulla olevat siisti ja hoidettu ympäristö sekä liikuntapaikat motivoivat liikkumaan. Mahdollisiin sisäilmaongelmiin ja rakenteellisiin kunnostustarpeisiin puututaan välittömästi. Sosaalitoimen osalta tärkeää on omaishoidon ja kotipalveluiden tukeminen sekä mielenterveytyksen kehittäminen. Sivistystoimessa keskitytään liikuntaan aktivoimiseen niin kouluaikoina kuin vapaa-aikanakin. Korostetaan vanhempien ja nuorten kanssa toimivien aikuisten

vastuuta nuorten päihteettömyyden ja liikuntamahdollisuuksien tukemisessa. Vapaa-aikapalvelut jatkaa kampanjointia heijastuminen ja turvalaitteiden käytön sekä aktiivisen liikennevalistuksen osalta. Kansalaisopiston liikunnallista kurssitarjontaa monipuolistetaan ja kolmannen sektorin toimijoita aktivoidaan tekemään laajempaa yhteistyötä kuntalaisten osallisuuden kehittämisessä."

Vuodelle 2017 luotiin kaikille toimialoille yhteisiä hyvinvointitavoitteita: yksinäisyydentunteen väheneminen, osallisuuden lisääntyminen, syrjäytymisen ehkäisy, turvallisuudentunteen vahvistaminen ja fyysisen toimintakyvyn vahvistaminen. Lisäksi hyvinvointisuunnitelmassa 2017-2020 määriteltiin vastaavia tavoitteita ja niihin mittareita.

Kunta uudisti internetkotisivunsa. Tavoitteena oli selkeyttää tiedon löytymistä. Ennen sivujen julkaisua rajattu kuntalaisryhmä pystyi antamaan palautetta sivustosta, ja saadun palautteen perusteella sivustoa muokattiin.

VAHVUUDET TEA- VIISARIN MUKAAN

Seurannan vastuutahot määritetty	Toteutuu hyvin
Asukkaiden terveydentilan seurannasta vastaava taho	Toteutuu hyvin
Johtamisvastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä	Toteutuu hyvin
Poikkihallinnollinen terveyden edistämisen työryhmä nimetty	Toteutuu hyvin
Laaja hyvinvointikertomus	Toteutuu hyvin
Valtuuston hyväksymä hyvinvointikertomus	Toteutuu hyvin
Kuntalaisfoorumeja	Toteutuu hyvin
Vammaisneuvosto tai vastaava	Toteutuu hyvin
Johtamisvastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä	Toteutuu hyvin
Vastuullinen viranhaltija nimetty	Toteutuu hyvin
Johtoryhmä seuraa	Toteutuu hyvin
Elinoloja	Toteutuu hyvin
Verkkosivuilla tarkasteltavissa	Toteutuu hyvin
Tarkastuslautakunnan arviointikertomus	Toteutuu hyvin
Valtuustolle raportoitu	Toteutuu hyvin
Elinoloja	Toteutuu hyvin
Palveluiden suunnittelu	Toteutuu hyvin
Hyödynnetään asiakaspalautteita suoraan	Toteutuu hyvin
Johtoryhmä seuraa	Toteutuu hyvin
Elinympäristön terveellisyttä	Toteutuu hyvin

KEHITTÄMISKOHTEET TEA- VIISARIN MUKAAN:

Päätösten ennakkoarviointi käytössä	Toteutuu vaihtelevasti
Suunnitelmien ja ohjelmien valmistelussa	Toteutuu vaihtelevasti
Päätösten ennakkoarviointi käytössä	Toteutuu vaihtelevasti
Lautakuntapäätösten valmistelussa	Toteutuu vaihtelevasti
Päätösten ennakkoarviointi käytössä	Toteutuu vaihtelevasti
Kuntastrategian valmistelussa	Toteutuu vaihtelevasti

Palveluiden suunnittelu	Toteutuu vaihtelevasti
Mahdollisuus osallistua kunnan talouden suunnitteluun	
Kuntalaisfoorumeja	Toteutuu vaihtelevasti
Lapsiparlamentti tai vastaava	
Päätösten ennakkoarviointi käytössä	Toteutuu vaihtelevasti
Kirjallinen toimintaohje	
Paikallinen turvallisuussuunnitelma	Toteutuu vaihtelevasti
Käsitelty hyvinvointiryhmässä	
Päätösten ennakkoarviointi käytössä	Toteutuu vaihtelevasti
Ennakkoarvioinnin käyttöönottamisesta tehty päätös	
Johtoryhmä seuraa	Toteutuu vaihtelevasti
Elämänhallintaa	
Johtamisvastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä	Toteutuu vaihtelevasti
Kirjallinen päätös suunnittelijan tai koordinaattorin tehtävistä	

Sosiaali- ja terveystoimet:

Osallisuuden edistäminen:

Lasten ja lapsiperheiden tukena toimivien viranomaisten yhteistyötä on tehostettu. Moniammatillisia yhteistyöryhmiä varhaiskasvatuksen, sosiaalityön ja neuvolan kesken on herätelty. Neuvolan terveydenhoitaja ja sosiaalitoimesta sosiaaliohjaaja ovat osallistuneet Mannerheimin lastensuojeluliiton toimintaan. Sosiaalitoimesta on osallistuttu maakunnalliseen LAPE- kärkihanketyöskentelyyn kuten perhekeskustoiminnan ja lapsiperheiden tapaamispaikan valmisteluun.

Kunta osallistuu työvoima- ja yrityspalvelujen alueelliseen kokeiluun 1.8.2017 – 31.12.2018. Kokeilussa on ensisijaisena tavoitteena kehittää työvoima- ja yrityspalvelujen tuottamismallia asiakaslähtöisemmäksi ja hallintorajat ylittäväksi. Kokeilun kohderyhmään kuuluvat pitkäaikaistyöttömät asiakkaat on pystytty kohtaamaan henkilökohtaisesti ja heidän kanssaan tehdään aiempaa yksilöllisempiä suunnitelmia. Terveystarkastuksia tai hyvinvointitapaamisia on tehty aikuisväestössä esim. työttömille, 75- ja 80- vuotiaille sekä omaishoitajille.

Muistikerho on kokoontunut kahden viikon välein talvikuukausina kotipalvelun hoitajan ohjaamana, osallistujia on ollut n. 30 henkilöä. Kokoontumisissa on ollut erilaisia teemoja, sisältäen aina jumppaa, kahvituksen ja sosiaalista yhdessäoloa. Pohjois- Savon Muisti ry on pitänyt vertaisryhmätoimintaa muistisairauteen sairastuneille ja heidän läheisilleen. Ryhmä on kokoontunut n. 10 kertaa. Teemoina on ollut ravitsemusta, aivojumppaa jne. Muistikahvilatoimintaa on ollut tarjolla avoimena toimintana kaikille kiinnostuneille.

Vanhustenkotiyhdistyksen alakerrassa on järjestetty virkistystoimintaa esim. lauluhetkiä, hartaushetkiä, erilaisia teemajuhlia vuodenaikoihin liittyen. Paikalla on vieraillut myös esiintyjä, kuten Tuustytöt.

Palvelukeskuksessa järjestetään viikoittain päiväkeskustoimintaa, jonka ohjaajana on ollut virikeohjaaja. Päiväkeskustoiminnalla toiminnalla tuetaan kotona asuvia vanhuksia ja vammaisia. Toimintaan sisältyy mahdollisuus saunassa käymiseen, ruokailu, virkiketoiminta sekä päiväkahvit. Oleellinen osa päivää on yhdessä oleminen ja huolehditaksi tuleminen.

Palvelukeskuksessa aloitti omaisraati. Raadissa on seitsemän asukkaan läheistä sekä yksi asukas. Tavoitteena on saada palautetta toiminnasta, sekä ideoita toiminnan kehittämiseen sekä lisätä keskustelua toiminnan järjestämisestä.

Tuusniemellä toimii vanhus- ja vammaisneuvosto, jossa on edustettuna eläkeläis- ja veteraanijärjestöt sekä Vammaisten tuki ry. Neuvosto pystyy ottamaan kantaa ja tekemään aloitteita iäkkäiden ja vammaisten asioiden päätöksentekoon Tuusniemen kunnassa. Neuvoston kautta kulkee tieto järjestöjen ja kunnan organisaation kesken. Tässä foorumissa toteutetaan myös eri järjestöjen yhteistyössä tapahtumia esim. päivätaanssit, ikäihmisten juhla ja yhteinen joulujuhla.

Turvallisuuden edistäminen:

Turvallisuutta pystytään edistämään mm toimintakykyä ylläpitämällä ja kehittämällä. Esimerkiksi kaatumisen ehkäiseminen on ollut keskiössä kuntoutuksessa. Ravitsemus on tärkeässä roolissa turvallisuutta mietittäessä. Sosiaali- ja terveystoimissa on aloitettu "Ravistamo" -projektia, jonka tavoitteena on ikääntyvien ihmisten

ravitsemustason kohottaminen.

Turvapuhelinpalvelu on käytössä 62 kotipalvelun asiakkaalla ja lisäksi ovihälytin kolmella henkilöllä. Tämä lisää kotona asuvien henkilöiden turvallisuutta, koska palvelu turvaa avun saannin kotiin yhdellä napin painalluksella. Ovihälyttimien avulla pystytään ehkäisemään esim. muistisairaiden ulkona harhailu.

Yönylimalli on kehitetty turvaamaan yön aikaisen akuutin avun saaminen kotona asuville, ilman että henkilöiden on kuljettava päivystykseen toiselle paikkakunnalle.

Toimintakyvyn edistäminen:

Lasten ja nuorten terveystarkastukset ovat toteutuneet THL:n suositusten mukaisesti ja tarvittaessa niihin on sisällytetty esim. fysioterapeutin tekemät ryhtitarkastukset ja ohjaustuokiot. Kys:n lastenklinikan e-palvelut ovat olleet helpottamassa erikoissairaanhoidon konsultaatiomahdollisuutta.

Aikuisille ja ikä-ihmisille on tarjottu matalan kynnyksen terveyspalveluja itsehoidon opastukseen liittyen mm kuntoutus ja terveydenhoitajat. Terveyspalveluissa on järjestetty tasapaino- ja kuntosaliryhmiä sekä yhteistyössä sosiaalipalvelujen kanssa osallistuttu muistiryhmän toimintaan. On myös osallistuttu erilaisiin tapahtumiin mm. lähiruokatapahtuma, keväiset seniorikisat ja järjestöjen toimintoihin (luennot, mittaukset, ohjaus) terveyden ja erityisesti toimintakyvyn edistämisen hengessä.

Erityisesti ikäihmisten monipuolisen hyvinvoinnin lisäämiseksi on tehty kehittämistyötä I & O -hankkeen sekä Voimaa Vanhuuteen hankkeen tukemana. Tämän toiminnan keskiössä on ollut kotikuntoutuksen kehittäminen. Tavoitteena on mahdollistaa iäkkäiden kuntalaisten mahdollisimman pitkään pärjääminen omassa kodissaan. Kuntoutustoimintaa on lähdetty tehostamaan mm. ottamalla käyttöön sairaalan kuntoutushuone. Huonetta käyttävät sekä sairaalan potilaat, Palvelukeskuksen, Koivukodin asukkaat sekä kotona asuvat henkilöt.

Kotipalveluun palkattu virikeohjaaja on antanut n 40 henkilölle henkilökohtaista ohjausta ja ulkoilutusapua 1-4 kertaa kuussa. Lisäksi hän on tukenut omaishoitajien jaksamista sijaistamalla omaishoitajaa heidän kodissaan.

Apuvälinelainausta on toteutettu terveyskeskuksen kuntoutuksen puitteissa hyvin. Muistihoitajan arvioivia kotikäyntejä on toteutettu terveyspalvelujen puolesta uutena toimintamuotona.

Työvoima- ja yrityspalvelujen alueellinen kokeilu alkoi elokuussa 2017. Kokeilun piiriin tulivat kaikki vähintään vuoden yhtäjaksoisesti työttöminä olleet. Tuusniemen työttömien tilanne koulutusasteittain tarkasteltuna on sellainen, että työnhakijat ovat ikääntyneitä vailla ammatillista perustutkintoa olevia tai vanhentuneella ammatillisella perustutkinnolla olevia henkilöitä, joilla tämän lisäksi useita terveysrajoitteita. Kokeilun aikana on käynnistetty työttömien ehkäisevää terveystarkastusta, joka on tullut lakisääteiseksi jo vuonna 2013. Yksityisiä kartoituksia on ostettu 2 henkilölle. Vuonna 2017 terveystarkastuksiin ohjattiin 15 henkilöä ja luotiin prosessimalli työttömien terveydenhuoltoon. Kunnan sisällä ja kunnasta ulospäin kehitettiin työttömien työntekijöiden saattamista työhön yhdessä eri hallintokuntien, yhdistysten ja yritysten kanssa esim. työkokeiluun, työelämäkokeiluun ja palkkatuella työllistämiseen. Tuusniemen kuntaan oli tuella palkattuja 4 henkilöä eri hallintokunnille. Työelämäkokeiluja eri hallintokunnille oli 35 kappaletta, työkokeiluja 2 kappaletta. Yritykseen työelämäkokeiluja 2 kappaletta ja tuella palkkauksia 1 kpl. Suoraan palkkatyöhön meni yksi henkilö. Monialaista TYP-toimintaa on viritelty ja kehitetty uudestaan vastaamaan asiakkaiden tarpeisiin. Oppilaitos yhteistyö Riverian ja Sakkyn kanssa on käynnistynyt ja se on mahdollistanut ammatillisten tutkinnon osien suorittamista. Työkuuntoon hankkeeseen osallistui työttömiä ihmisiä ja he saivat näin monipuolista ohjausta omaan elämänhallintaansa liittyen mm. ravitsemuksen ja liikunnan merkeissä.

Tekniset palvelut:

Yleisten alueiden (tori, satama, taajama-alue) viihtyvyyteen on panostettu säännöllisesti. Katujen kunnossapito hoidettiin suunnitellusti. Katuvalaistus oli poissa päältä kokonaan kesäaikaan kolmen kuukauden ajan ja muutoin se oli poissa päältä klo 22.30-05.30. Asian johdosta tullut kuntalaispalaute oli vähäistä. Vesitornin saneerauksesta on tullut paljon positiivista palautetta mm. valaistuksen johdosta.

Jalkakäytävät ja kevyenliikenteen väylät on hiekoitettu tarpeen mukaan, reunaan on jätetty hiekoittamaton kaistale potkurilla / pulkalla liikkujia varten. Hiekoittamaton alue on toivottavasti tukenut ikäihmisten liikkumista ja asian johdosta tullut suullinen palaute on ollut myönteistä. Liukkaista jalkakäytävistä johtuvia loukkaantumiseen johtaneita liukastumisia tuli kunnan tietoon yksi kappale vuonna 2017. Esteetön liikkuminen läpi vuoden on huomioitu, ja esimerkiksi talviaikaan kiinnitetty erityistä huomiota polanteiden poistoon niiltä reiteiltä joissa tiedetään olevan säännöllistä liikkumista pyörätuolilla. Kesäaikaan kevyenliikenteenväylän varsille on laitettu penkkejä rohkaisemaan

pidemmille kävelylenkeille lähtemistä.

Kiinteistöissä oleviin ongelmakohtiin on tehty talousarvion mukaisia korjaus- ja kunnossapitotöitä, vuonna 2017 tehdyissä sisäilmatutkimuksissa ei ollut viitteitä ongelmista.

Satama-alueella tehtiin Kutujuhliin liittyviä kunnostustöitä ja aluetta työstettiin puistomaisemmaksi, kunnan taajama-alueella tehtiin aluskasvillisuuden poistoa rantavyöhykkeellä.

Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut:

Perusopetuksen opetusryhmien määrä kasvoi Kaavi-yhteistyön seurauksena. Tilanteeseen varauduttiin lisäämällä erityisopetuksen ja oppilaan tuen resursseja. Kaavin koulun ja nuorisotoimen kanssa on myös pidetty tiiviisti yhteyttä ja erityisesti huolehdittu seitsemännelle luokalle siirtyvien oppilaiden ryhmäytymiseen yhtenäiskoulun oppilaisiksi. Sivistystoimi on myös tehnyt läheistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon ja sosiaalitoimen kanssa. Moniammatillisella yhteistyöllä on edistetty oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia ja ehkäisty syrjäytymistä.

Yhtenäiskoulu on jatkanut Liikkuva koulu-toimintaa monin tavoin ja tulokset ovat hyviä. Esimerkiksi uuden opetussuunnitelman mukaisessa vuosittaisessa Move-mittauksessa koulun oppilaat saivat maan keskiarvoja selkeästi parempia mittaustuloksia. Liikunnalliset pitkät välitunnit, erilaiset liikunnallisuutta tukevat tapahtumat ja toiminnallisuutta korostavat pedagogiset ratkaisut ovat juurtuneet luonnollisiksi osiksi koulun toimintaa. Myös Tuusniemen lukio on aloittanut oman Liikkuva lukio-hankkeensa, johon saimme myös tuntuva hankerahoitusta. Liikunnallinen elämäntapa edistää lasten ja nuorten toimintakykyä nyt ja tulevaisuudessa.

Koulujen oppilaskunnat ja tukioppilastoiminta ovat olleet aktiivisia lasten ja nuorten osallistajia. Oppilaille ja opiskelijoille on järjestetty monenlaista toimintaa ja mahdollisuuksia vaikuttaa koulun ja vapaa-ajan toimintaan. Yhteistoiminta ja kyky vaikuttaa itselle läheisiin asioihin lisäävät yhteisöllisyyttä ja turvallisuuden tunnetta.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2017 ja se toi mukanaan paljon toiminnallisia muutoksia varhaiskasvatukseen. Etenkin lasten osallisuutta toiminnan suunnitteluun on lisätty. Monialainen yhteistyö on myös saanut merkittävän sijan toiminnan suunnittelussa. Päivittäisten toimintojen lisäksi on lapsille/huoltajille järjestetty paljon erilaisia tapahtumia ja koulun liikuntasali on ollut viikoittaisessa käytössä.

Liikuntapaikat pidettiin vähintään kohtuullisessa kunnossa, ja niistä kuntoon liittyen tuli muutamia kuntalaispalautteita. Kirkonkylän uimalan turvallisuuspuutteet ja ajoittainen sotkuisuus aiheutti moitteita. Seinävuoren rotkolaakso pidettiin läpi vuoden hyvässä kunnossa ja siellä kävi vieraskirjan merkintöjen mukaan yli 5.000 kävijää. Tuusniemen Lions club rakensi Suojaharjun ulkolualueelle 9-väyläisen frisbeegolfradan. Erillisiä asiakastytytyäisyyskyselyitä ei tehty liikuntapaikkoihin liittyen. Eemil Koposen säätiön varoilla tuettiin 65 vuotta täyttäneiden tuusniemeläisten opiskelemista kansalaisopistossa ja kuntosalilla käymistä Tätä avustusta hyödynsi 120 kuntosalin kävijää, ja 176 kansalaisopiston kurssilaista. Määrät ovat yli tuplatan suurempia mitä aiempina vuosina ilman tätä avustusta. Liikunnan osalta TEA-viisarin tulokset ovat vuodelta 2016. Niiden mukaan liikunnan saama pistemäärä oli 52, kun se koko maan keskiarvona oli 71. Kehittävää olisi etenkin valtakunnallisiin toimenpiteisiin sitoutumisessa ja liikunta-asioiden seurantassa luottamushenkilötasolla. Melko hyvä tilanne on kuntalaisten osallistamisella liikunta-asioihin.

Etsivä nuorisotyöntekijä teki yhden päivän viikossa ko. työtä, ja hän oli tekemässä 20 nuoren kanssa. Tällä toiminnalla voitiin tukea syrjäytymisuhan alla olevia nuoria. Etsivä nuorisotyöntekijä osallistui Kaavin nuorisotyöntekijöiden kanssa yhtenäiskoululla koulupäivystykseen, mikä on matalan kynnyksen keino tavata nuoria. Toimintaan saatiin Aluehallintovirastolta avustusta, ja vuodelle 2018 avustusta haettiin kahteen työpäivään viikossa.

Nuorisotila Pääatalo toimi ensimmäisen puolen vuoden ajan koulukeskuksen yhteydessä. Heinäkuun alusta alkaen toiminta siirrettiin kunnanviraston päädyssä olevaan Osuuspankin omistamaan huoneistoon, johon yhdistettiin nuorisotilojen lisäksi vapaa-aikatoimisto. Uudesta tilasta tehtiin monikäyttötila, jossa päivisin ja viikonloppuisin voivat järjestöt kokoontua ja muina iltoina se toimii nuorisotilana. Syksyn aikana tilassa kokoontui säännöllisesti viisi paikallista yhdistystä, yksi kansalaisopiston ryhmä ja kaksi muuta ryhmää. Lisäksi tilassa pidettiin yksittäisiä kokouksia, kuntalaisiltoja, pikkujouluja ja yksityishenkilöiden juhlia. Joulukuussa tilojen Keskittien puoleista ikkunaa aloitettiin hyödyntämään valokuvien näyttelyikkunana. Tämä uusi tila vastasi selkeästi järjestöiltä tulleeseen tarpeeseen kunnallisesta, estettömästä kokoontumispaikasta.

Nuoret viihtyvät uusissa tiloissa myös entisiä tiloja paremmin, ja viikottaiset kävijämäärät nousivat kevästä. Nuorten kanssa aloitettiin palkitsemaan kuukausittain Hyvää tyyppiä. Tämä pieni muistaminen kannusti reiluun käyttäytymiseen

nuorisotiloissa.

Nuorisovaltuustotoiminta jatkui edelleen. Nuva järjesti lapsille discoja ja muita tapahtumia, ja kaikille kuntalaisille elokuvaesityksiä. Nuva otti myös kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä lähetti valtuutetuille postia toiminnastaan. Nuorisovaltuusto tekee omaan toimintaansa tutuksi kuntalaisille kertomalla toiminnastaan facebookissa ja instagramissa.

Kunnan organisoiman kesätyöprojektin kautta kesätöitä haki 38 nuorta ja heistä tämän projektin kautta työllistyi 32. Tämä oli toinen vuosi peräkkäin, kun hakijamäärä oli aiempiin vuosiin verrattuna hyvin alhainen. 16-21 -vuotiaita tuusniemeläisiä on 107, joten alle puolet hakivat kesätöitä kunnan kautta.

Pohjois-Savon liikunnan organisoima Työkuntoon -hanke oli toiminnassa lähes vuoden loppuun. Sen kautta oli tarjolla työttömille ja työttömyshäntä oleville kuntalaisille ryhmätoimintaa, sekä kaikille kuntalaisille avoimia ravitsemus- ja liikuntatapahtumia. Hanke vastasi avoimilla tapahtumilla hyvin kunnan muuhun terveyden edistämistyöhön.

Kirjasto

Kirjaston aukioloajat, käyntimäärät ja aineiston ajantasaisuus on edelleen hyvällä tasolla. Aineiston lainamäärät nousivat vuodesta 2016 noin 850 lainalla ollen nyt 55111. Lainamäärän nousu voi selittyä hyvästä, monipuolisesta aineistosta sekä varsinkin koulun aktiivisuudesta kirjaston käytön suhteen. Asiakaskäyntejä tehtiin vuoden 2017 aikana lähes 27 000. Lainaustilastot ovat yli valtakunnallisen keskiarvon ja asiakaskäynnit keskiarvoa. Kirjaston sijainti keskeisellä paikalla on merkittävä tekijä sen käyttöön. Kirjastopalvelu on merkittävä kuntalaisten ja myöskin kesäasukkaiden hyvinvointiin vaikuttava tekijä, koska se palvelee kaikki ikäryhmiä ja on hyvin saavutettava ja edullinen harrastus. Kirjastossa oli vuoden aikana kuukausittain vaihtuvia näyttelyitä, mm. maalauksia, valokuvia ja erilaisia käsitöitä. Näyttelyt vilkastuttavat kunnan kulttuuritarjontaa ja saavat kirjastoon tulemaan sellaisia henkilöitä jotka muuten eivät välttämättä siellä kävisi.

Kansalaisopisto

Kansalaisopiston toimintaan osallistuminen on jatkunut vilkkaana myös vuonna 2017. Erityisen suosittuja kursseja vuoden aikana olivat keramiikka- ja ikoninmaalaukskurssit, kädentaitojen kurssit, karaokekurssit, ikääntyneiden liikuntaryhmät ja joogaryhmät sekä lavis. Uutena aloittanut muistikouluryhmä kiinnosti myös monia. Myös lasten liikuntaryhmät, kuten sirkuskoulut saivat suuren suosion. Tavoitteena olleet opiskelijamäärät ylitettiin sekä brutto- että netto-opiskelijoiden osalta. Alueen väestömäärän ikärakenne ja osallistujien sukupuolijakauma ovat haasteita, joihin on pyritty vastaamaan. Miesopiskelijoiden määrää onkin pystytty hieman lisäämään. Kursseja on tarjottu kymmenessä toimipaikassa ja toimintaa on pystytty pitämään yllä myös kylillä.

Kolmannen sektorin toiminta

Vuonna 2016 useat toimijat allekirjoittivat aloitteen, että kuntaan tulisi saada kunnallinen järjestötila yhdistysten kokoontumisia varten. Tämä asia toteutui heinäkuun alussa, kun nuoriso- ja järjestötila otettiin käyttöön kunnanviraston päädysssä.

Järjestötoiminta oli vilkasta, ja jäsenmäärällisesti mitattuna suurimpia yhdistyksiä ovat Kotiseutuyhdistys, Hengitysliitto ja Eläkeliiitto. Muutaman vuoden tauon jälkeen Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisosaston toiminta käynnistyi, ja tämä toiminta tukee erityisesti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Kunta tuki järjestöjen toimintaa myöntämällä toiminta- ja kohdeavustuksia järjestöille 18.000 euroa.

Muita toimintoja

Maaseudun kehittämisen työryhmä (make) toimi ensimmäisen kokonaisen vuoden ajan puheenjohtajanaan Matti Rahunen. Make seurasi maaseutuohjelman toteutumista ja teki aloitteita kunnanhallitukselle. Ryhmä järjesti syksyllä tulevaisuuskahvilan, jossa parikymmentä kuntalaista sai ideoida parempaa Tuusniemeä. Toiveissa nousi esille mm. sataman ja tapahtumien kehittäminen, tarinoiden hyödyntäminen Tuusniemen markkinoinnissa ja maamerkin tekeminen kuntaan.

Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa. Ryhmän tarkoituksena on yhdessä seurata kunnan alueen liikenneturvallisuutta ja pohtia siihen vaikuttavia seikkoja. Liikenneturvan ja poliisin tilastojen mukaan kunnan alueella tapahtui yksi kuolemaan johtanut liikenneonnettomuus. Kunnan alueella ei tehty merkittävästi liikenneturvallisuuteen vaikuttavia rakennustöitä (esim. kiertoliittymiä, ohituskaistoja tms.)

3 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

Indikaattoritietojen (Sotkanet, Tea -viisari) tarkastelu osoittaa, että asioita on osattu tehdä hyvin ja epäkohtiin on puututtu. Kehitettävää vielä kuitenkin on etenkin valtakunnallisten suositusten ja ohjeistusten hyödyntämisessä. Haasteena on sisäistää kaikilla hallinnonaloilla hyvinvointityön merkittävyys ja resurssoida siihen riittävästi.

Tuusniemen väestö ikääntyy nopeasti ja syntyvyys on alhainen. Tämä kehitys haastaa palvelujen järjestämistapoja voimakkaasti. Painopiste siirtyy lasten -ja nuorten kanssa tehtävästä työstä yhä enemmän ikääntyneisiin. Väestön ikääntyessä muistisairauksien esiintyvyys kasvaa ja tähän liittyvää hyvinvointia on tuettu mm. muistikerholla ja erilaisilla liikunnallisilla ryhmillä. Tällä toiminnalla tuetaan jatkossakin ikääntyneiden kotona asumista mahdollisimman pitkälle. Eri toimijatahojen hyvä yhteistyö ja lisääntyneet toiminnat ovat osoittautuneet hyvin tätä tavoitetta tukeviksi. Uutena toimintamuotona alkaa kotisairaala / kotisaattohoitotoiminta, joka mahdollistuu terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja ensihoidon yhteistyönä. Tulevaisuudessakin tarvitaan tiivistä eri tahojen yhteistyötä ja ennaltaehkäisevää näkökulmaa. Tähän yhteistyöhön pyritään yhä enemmän saamaan mukaan seurakunnan ja kolmannen sektorin toimijoita.

Vastuun ottaminen omasta hyvinvoinnista korostuu nyky-yhteiskunnassa. Tämä haastaa mm. työllistämistä ja työllistymistä Tuusniemellä. Asiakkaita ohjataan yhä enemmän myös seuraamaan omaa hyvinvointiaan ja toimimaan sen edistämiseksi mm. kotikuntoutuksen menetelmin. Esimerkiksi kuntosaliryhmiä on lisätty, kesäkaudelle on suunnitteilla ulkoliikuntaryhmiä lähiliikuntapaikoille. Tavoitteena on antaa ihmisille kimmoke huolehtia omasta terveydestään ja hyvinvoinnistaan.

J

MD
20/22

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2018

Erillisiä, yhdelle vuodelle tehtyjä hyvinvointitavoitteita ei ole laadittu. Noudatetaan valtuuston hyväksymää hyvinvointisuunnitelmaa 2017-2020, jossa hyvinvointitavoitteita tarkastellaan ikäryhmittäin (lapset ja lapsiperheet, työikäiset ja ikäihmiset).

Kaikille toimialoille on samat tavoitteet:

- Osallisuuden edistäminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen
- Turvallisuuden edistäminen
- Toimintakyvyn edistäminen

Tuleva sotemuutos aiheuttaa muutoksia kunnan terveydenedistämispalveluissa. Uusia lakisääteisiä tehtäviä on jo tullut ja mahdollisesti tulossa lisää. Toimenkuvat ja resurssit on pohdittava tarkoin parhaan lopputuloksen aikaansaamiseksi. Kolmannen sektorin rooli tulee olemaan nykyistä merkittävämpi palveluiden tuottamisessa.

Asioita ja toimintoja kehitetään jatkuvasti itsenäisen kunnan näkökulmasta.

Vuoden 2019 talousarvion teon yhteydessä huomioidaan aiempaa tarkemmin hyvinvointiin liittyvät näkökulmat.

4 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset

Kuntastrategia valmistuu syksyllä 2018. Strategian valmistelussa hyödynnetään kuntalaiskyselyitä.

5 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat

Sote -valmisteluun liittyvät kärkihankkeet joissa olemme mukana: I&O, Lape, ja maakunnallinen Hyvinvointi.

Liikenneturvallisuussuunnitelma (päivitetään vuonna 2018)

Tuusniemen maaseutuohjelma (päivitetään vuonna 2018)

Koulun oppilashuoltosuunnitelma (päivitetään vuosittain)

Perhepalveluopas lapsiperheille

Päihde- ja mielenterveysstrategia

6 Hyvinvointisuunnitelma

Valtuustossa hyväksyttiin kesäkuussa 2017 laaja hyvinvointikertomus vuosille 2017-2020.

Uusi valmisteilla oleva kuntastrategia linjaa myös hyvinvointiin liittyviä asioita.

J

MD
21/22

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

7 Suunnitelman laatijat

Kunnanhallituksen nimeämä hyvinvointiryhmä:

Jorma Voutilainen (puheenjohtaja, kunnanhallituksen edustaja)

Lea Mustonen (varapuheenjohtaja, sosiaalitoimen edustaja, vanhustyönjohtaja)

Anu Lindroos (terveyspalveluiden edustaja, osastonhoitaja)

Timo Kiviluoma (kunnanjohtaja)

Janne Karttunen (sivistyspalveluiden edustaja, rehtori)

Mika Karvonen (teknisen toimen edustaja, tekninen johtaja)

Maija-Leena Räsänen (kolmannen sektorin edustaja)

Sirkku Kumpulainen (työryhmän sihteeri, vapaa-aikasihteeri)

8 Suunnitelman hyväksyminen

Hyvinvointiryhmä 15.5.2018

Kunnanhallitus 28.5.2018

Kunnanvaltuusto 25.6.2018

Kunta: 857 Tuusniemi
Kylä: 409 LITMANIEMI
Tila: 4:89 HÄMÄLÄ

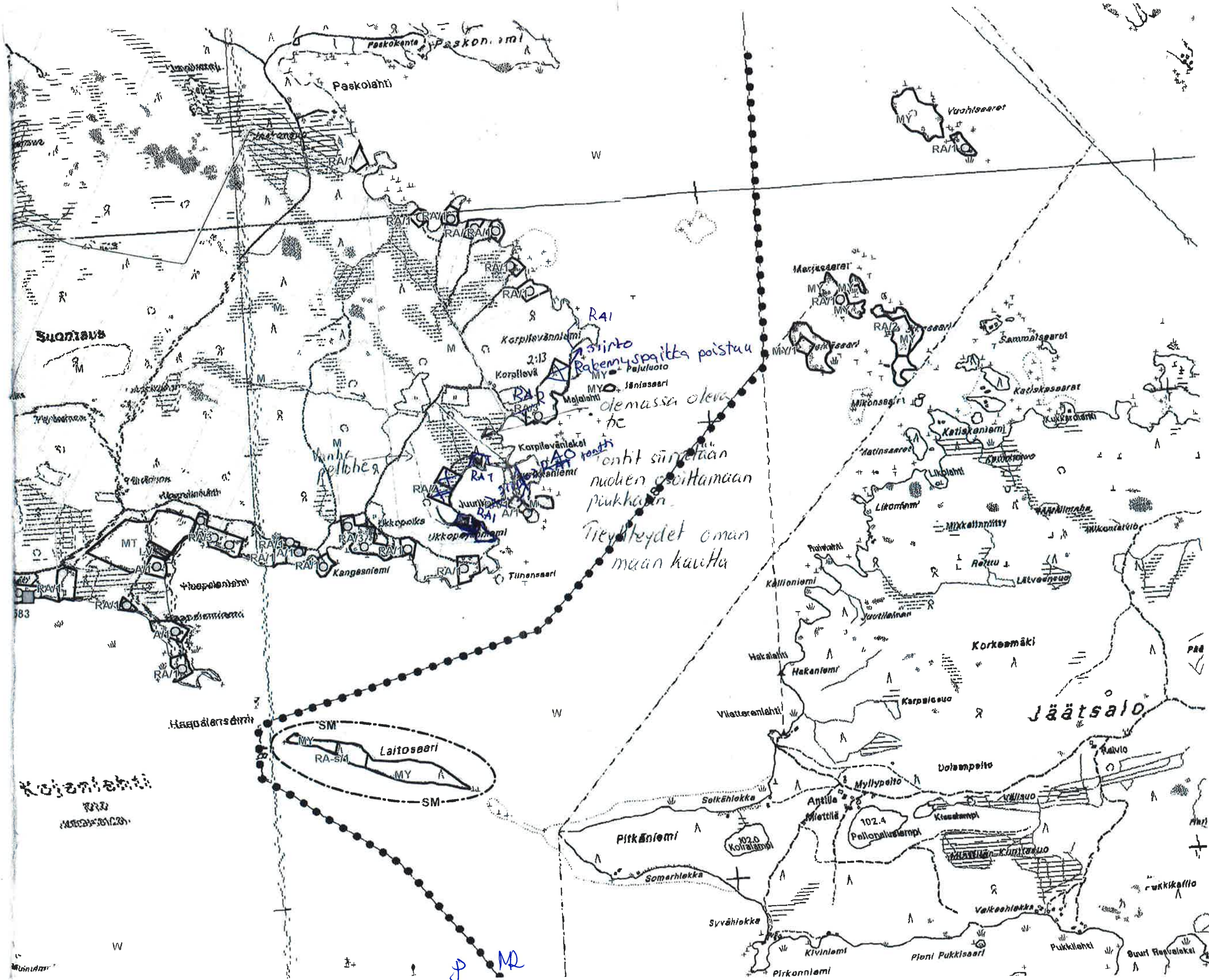
23.04.2018
Ms: 857 505 276 768.4 ha

© Maanmittauslaitos, lupa nro MML 3454/050000/2011p: 575920, 6957990 Karttalehti: P5133L

1:5000



✓ MR



10.4.2018

Sisällysluettelo

1	PERUS- JA TUNNISTETIEDOT	2
1.1	Tunnistetiedot	2
1.2	Kaava-alueen sijainti	2
1.3	Kaavan nimi ja tarkoitus	3
2	TIIVISTELMÄ	3
3	LÄHTÖKOHDAT	3
3.1	Selvitys suunnittelun alueen oloista	3
3.1.1	Alueen yleiskuvaus	3
3.1.2	Luonnon ympäristö	3
3.1.3	Rakennettu ympäristö	4
3.1.4	Tekninen huolto	4
3.1.5	Ympäristöhäiriöt	4
3.1.6	Maanomistus	4
3.2	Suunnittelutilanne	4
4	ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET	8
4.1	Asemakaavan suunnittelun tarve	8
4.2	Osallistuminen ja yhteistyö	8
4.2.1	Osalliset	8
4.2.2	Vireilletulo	8
4.2.3	Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely	8
4.2.4	Viranomaisyhteistyö	8
4.3	Asemakaavan tavoitteet	8
5	ASEMAKAAVAN KUVAUS	9
5.1	Kaavan rakenne	9
5.1.1	Mitoitus	9
5.2	Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen	9
5.3	Aluevaraukset	9
5.3.1	Korttelialueet	9
5.3.2	Kunnallistekniikka	9
5.4	Kaavan vaikutukset	9
5.4.1	Vaikutukset rakennettuun ympäristöön	9
5.4.2	Vaikutukset luontoon ja luonnon ympäristöön	9
5.4.3	Vaikutukset liikenteeseen	9
5.4.4	Taloudelliset vaikutukset	9
5.4.5	Sosiaaliset vaikutukset	9
6	TOTEUTTAMINEN	10

J *MP*

10.4.2018

1 PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

1.1 Tunnistetiedot

Selostus koskee 4.4.2018 päivättyä asemakaavakarttaa.

Asemakaavan muutos koskee Tuusniemen kirkonkylän korttelia 7(osa) ja 103 ja kiinteistöjä RN:o 857-417-4-66, 857-417-4-71, 857-414-4-72 ja 857-414-4-70.

Asemakaavan muutoksella muodostuu kortteli 103.

Kaavaluonnos ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtävillä pp.kk.-
pp.kk.201X

Kaavaehdotus nähtävillä pp.kk.- pp.kk.201X

Valtuusto hyväksynyt kaavan pp.kk.201X

TÄYDENNETÄÄN PROSESSIN EDETESSÄ

1.2 Kaava-alueen sijainti

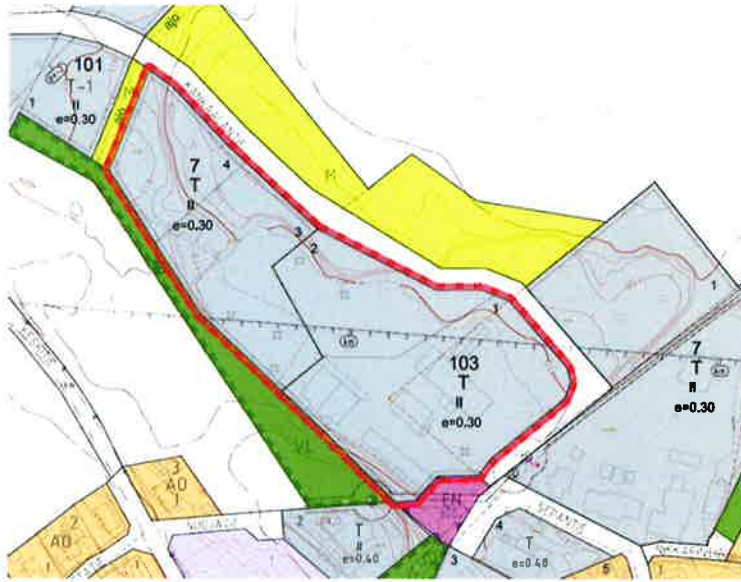
Kaavamuutosalue sijaitsee Tuusniemen keskustan läheisyydessä. Alueen likimääräinen sijainti ja rajausta ilmenevät kuvista 1 ja 2.



Kuva 1. Suunnittelualueen likimääräinen sijainti.

J M

10.4.2018



Kuva 2. Kaava-alueen raja asemakaavakartalla.

1.3 Kaavan nimi ja tarkoitus

Teollisuusalueen asemakaavan muutos.

Kaavan tarkoituksena on muodostaa toimiva rakennuspaikka alueelle yhdistämällä korttelin 103 kaksi rakennuspaikkaa (1 ja 2) yhdeksi rakennuspaikaksi.

2 TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutos on lähtenyt vireille Tuusniemen kunnan aloitteesta.

Kaavalla on yhdistetty korttelin 103 kaksi rakennuspaikkaa (1 ja 2) yhdeksi rakennuspaikaksi, jotta alueen yritysten toiminnot ja liikkuminen voidaan järjestellä järkevästi.

3 LÄHTÖKOHDAT

3.1 Selvitys suunnittelualan oloista

3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnitteluala sijaitsee Tuusniemen keskustan läheisyydessä ja sijoittuu pääosin Kankaalantien, Sepäntien ja Keskitien väliselle alueelle. Alueen lähiympäristössä on teollisuusrakennuksia sekä metsää.

3.1.2 Luonnonympäristö

Kaava-alueella ei ole tiedossa erityisiä luontoarvoja.

J
MR

10.4.2018

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaava-alueelle sijoittuu 6 rakennusta. Rakennuspaikan 1 alueella toimii perheyri-tys Eikala Oy, joka on erikoistunut vanerin myyntiin ja leikkaukseen.

3.1.4 Tekninen huolto

Alueen vesihuolto on valmiina ja tiestö on rakennettu, myös Kankaalantien jatke Sepäntielle on valmistunut.

3.1.5 Ympäristöhäiriöt

Alueeseen ei kohdistu erityisiä ympäristöhäiriötä.

3.1.6 Maanomistus

Kaava-alue on osin kunnan ja osin yksityisessä omistuksessa.

3.2 Suunnittelutilanne

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (14.12.2017) koskevat seuraavia asia-kokonaisuuksia:

- toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen
- tehokas liikennejärjestelmä
- terveellinen ja turvallinen elinympäristö
- elinvoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat
- uudistumiskykyinen energiahuolto

Maakuntakaava

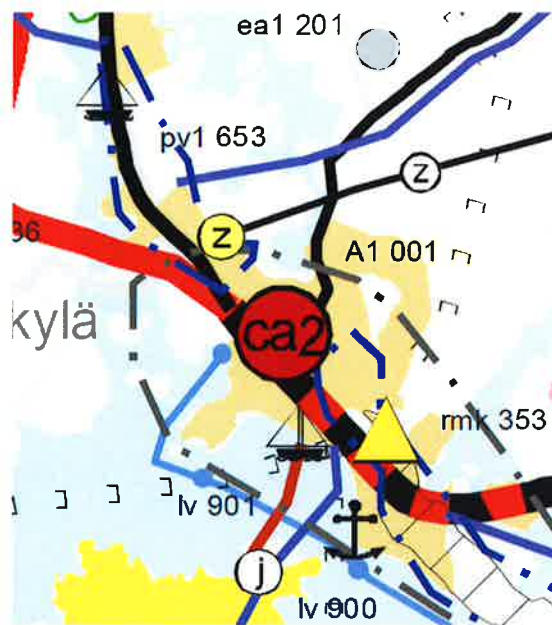
Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 on vahvistettu vuonna 2011 ja muutokset vuosina 2014 ja 2016. Pohjois-Savon kaupan maakuntakaava on vahvistettu vuonna 2016.

Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 laadinnan 1. vaihe käynnistettiin tammi-kuussa 2017. Kaavaluonnos ja valmisteluaineisto olivat nähtävillä 7.11–15.12.2017. Viranomaisilta ja yhteisöiltä pyydettiin lausunnot 1. vaiheen kaava-ehdotuksesta 28.3–30.4.2018.

Pohjois-Savon voimassa olevien maakuntakaavojen yhdistelmäkartassa Tuusnie-men keskusta on osoitettu taajamatoimintojen alueeksi (A1 001), keskustatoimin-tojen alakeskukseksi (ca2) sekä taajaman kulttuuriympäristö -merkinnällä.

J MR

10.4.2018



Kuva 3. Ote Pohjois-Savon maakuntakaavojen yhdistelmäkartasta.



KESKUSTATOIMINTOJEN ALAKESKUS (ca2) (5)

Merkinnän kuvaus:

Merkinnällä osoitetaan keskustatoimintojen alakeskuksia, joihin sijoittuu seudullisia palveluita sekä asumista. Merkinnän osoittamalle alueelle voidaan sijoittaa seudullisesti merkittäviä vähittäiskaupan suuryksiköitä.

Suunnittelumääräys:

Alueiden käytön suunnittelussa tulee luoda edellytykset vetovoimaisen keskusta-alueen kehittämiseksi sekä monipuolisten palveluiden ja asumisen sijoittumiselle. Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota yhdyskuntarakenteen eheyttämiseen, viihtyisan elinympäristön luomiseen, kulttuuriympäristön arvoihin sekä joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen toimintaedellytyksiin. Erityistä huomiota tulee kiinnittää vapaa-ajan ja ympärivuotisen asumisen kehittämiseen.

Juankoskella, Kaavilla, Keiteleellä, Rautavaaralla, Sonkajärvellä, Tervossa, Tuusniemellä, Vesannolla ja Vieremällä keskustatoimintojen alakeskuksen alueelle sijoitettavien vähittäiskaupan suuryksiköiden yhteenlaskettu kerrosala saa kussakin alakeskuksessa olla olemassa olevat vähittäiskaupan suuryksiköt huomioiden enintään 5000 k-m².

J *MP*

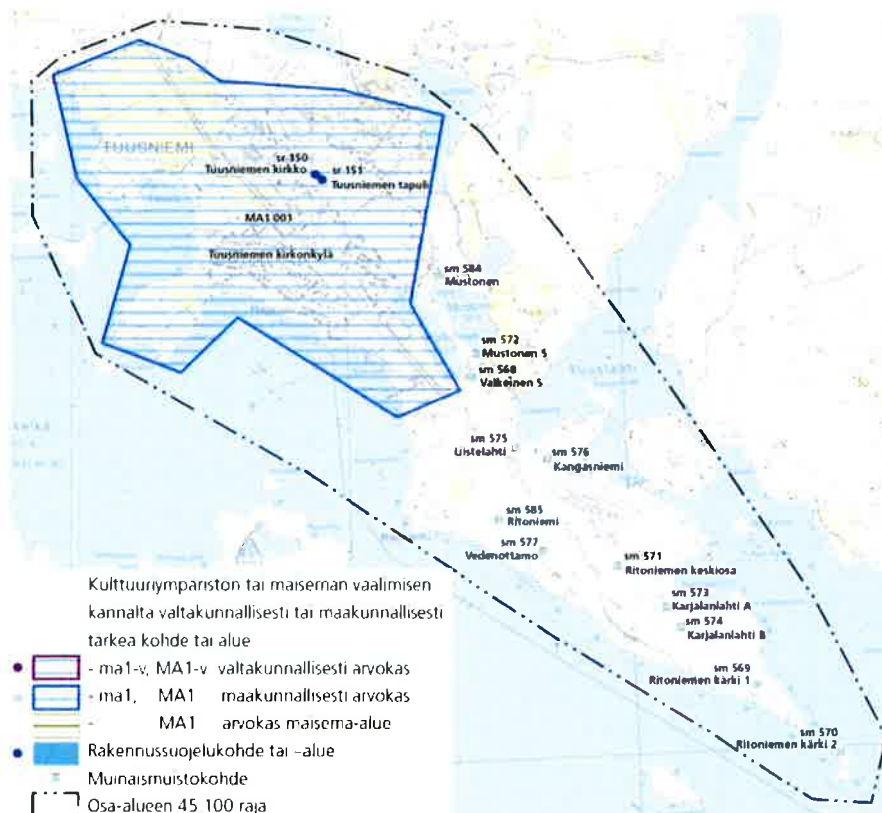
10.4.2018

A1**TAAJAMATOIMINTOJEN ALUE (3)**

Merkinnällä osoitetaan alueen käytön suunnittelua edellyttävät asumiseen, palvelu-, teollisuus- ja työpaikka- sekä muihin taajamatoimintoihin varattavat rakentamisalueet. Merkintä sisältää taajamien sisäisiä liikenneväyliä sekä liikenteen tarvitsemat satama-, huolto-, varikko-, terminaali-, ratapiha- ja muita vastaavia alueita, ulkoilureitit, kevyen liikenteen väylät, paikalliskeskukset, yhdyskuntateknisen huollon alueet, muut erityisalueet, paikalliset suojelualueet sekä virkistys- ja puistoalueet.

**TAAJAMAN KULTTUURIM YMPÄRISTÖ (3)**

Merkinnän alueella sijaitsevat kulttuurim ympäristökohteet ja -alueet, joita ei maakuntakaavan mittakaavasta johtuen voida esittää varsinaisella maakuntakaavakartalla, on esitetty maakuntakaavan osa-aluekohtaisissa liitekartoissa.

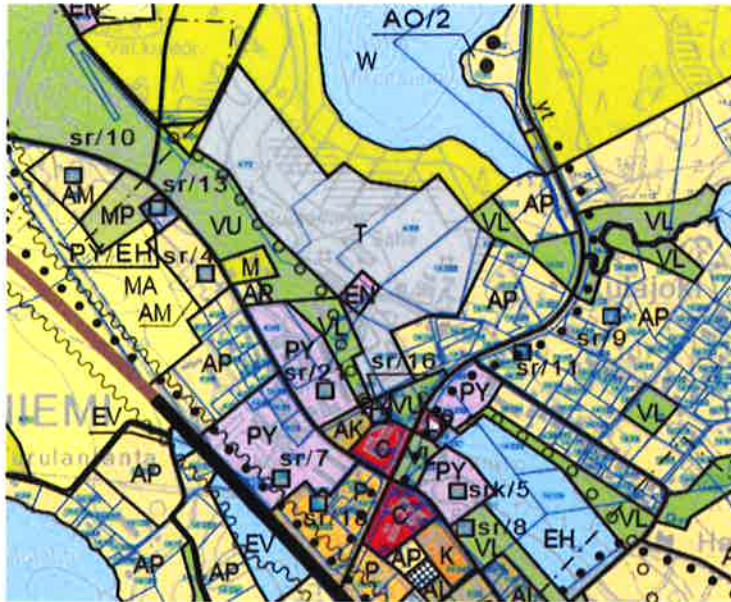


Kuva 4. Ote Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 liitteestä Taajamien kulttuurim ympäristöt.

Yleiskaava

Kirkonkylän oikeusvaikutteinen osayleiskaava on hyväksytty Tuusniemen kunnanvaltuustossa vuonna 2006. Yleiskaavassa suunnittelualue on osoitettu teollisuus- ja varastoalueeksi (T). Yleiskaavan muutos on lähtenyt vireille keväällä 2018, ja suunnittelualue sijaitsee yhdellä muutosalueista.

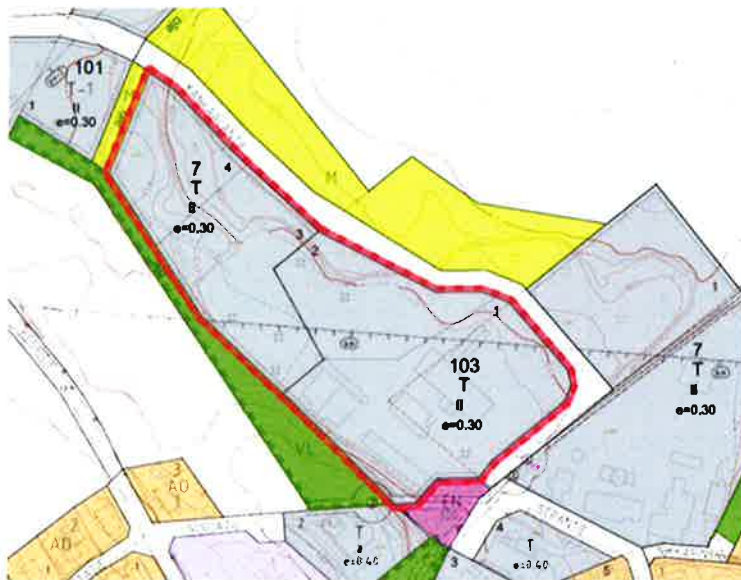
Handwritten signatures and initials.



Kuva 5. Ote kirkonkylän osayleiskaavasta.

Asemakaava

Tuusniemen kirkonkylän ajantasa-asemakaavassa on useita eri aikoina hyväksyttyjä asemakaavoja. Kaavamuutosalue on osoitettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueena (T).



Kuva 6. Ote voimassa olevasta asemakaavasta.

Rakennusjärjestys

Tuusniemen kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 25.5.2007.

P MR

10.4.2018

Pohjakartta

Asemakaavan pohjakarttana on Tuusniemen numeerinen pohjakartta, joka on hyväksytty 25.7.2007 (Maanmittauslaitos, Kehittämiskeskus).

4 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 Asemakaavan suunnittelun tarve

Olevien toimintojen on vaikea toimia rakennuspaikan 1 alueella. Rakennuspaikkojen 1 ja 2 yhdistämisellä turvataan alueella sijaitsevien toimintojen jatkuminen ja järkevän logistiikan toteuttaminen. Asemakaavan muutos on lähtenyt vireille alueella toimivan yrityksen tarpeesta ja kunnan aloitteesta.

4.2 Osallistuminen ja yhteistyö

4.2.1 Osalliset

Keskeisimpiä osallisia ovat alueen asukkaat, yritykset, maanomistajat ja yhdistykset, Tuusniemen kunnan hallintokunnat, Pohjois-Savon ELY-keskus ja Pohjois-Savon liitto.

4.2.2 Vireilletulo

4.2.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely

Osallisilla on mahdollista ottaa kantaa kaavaluonnokseen ja ehdotukseen niiden ollessa nähtävillä. Tarpeen mukaan järjestetään neuvotteluja ja pyydetty lausuntoja.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä pp.kk.-pp.kk.201X

Kaavaehdotus oli nähtävillä pp.kk.-pp.kk.201X

Valtuusto hyväksynyt kaavan pp.kk.201X

TÄYDENNETÄÄN PROSESSIN EDETESSÄ

4.2.4 Viranomaisyhteistyö

Kaavaluonnoksesta ja -ehdotuksesta pyydetään lausunnot viranomaisilta.

4.3 Asemakaavan tavoitteet

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on turvata alueella olevat toiminnot yhdistämällä korttelin 103 kaksi rakennuspaikkaa (1 ja 2) yhdeksi rakennuspaikaksi.

10.4.2018

5 ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 Kaavan rakenne

Asemakaavan rakenne pysyy samana, vain kaksi rakennuspaikkaa yhdistetään.

5.1.1 Mitoitus

Kaava-alueen kokonaispinta-ala on noin 4,5 ha. Alueen rakeennusoikeus pysyy entisellään.

5.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen

Kaavamuutoksella ei ole merkittäviä ympäristövaikutuksia.

5.3 Aluevaraukset

5.3.1 Korttelialueet

T - Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

Suunnittelualue on osoitettu kokonaan T-alueeksi. Alueen pinta-ala on 44854 m² ja rakennusoikeus 13456 k-m². Korttelin suurin sallittu kerrosluku on II.

5.3.2 Kunnallistekniikka

Alueen kunnallistekniikka on toteutettu.

5.4 Kaavan vaikutukset

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaavalla ei ole vaikutusta rakennuskantaan. Olevan rakennuskannan käyttö tulee helpottamaan kaavan toteutuksen myötä.

5.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavamuutoksen toteutuminen ei vaikuta luonnonympäristöön.

5.4.3 Vaikutukset liikenteeseen

Kaavamuutoksen vähäisyyden vuoksi sillä ei ole merkitystä liikenteen sujuvuuteen tai liikenneturvallisuuteen.

5.4.4 Taloudelliset vaikutukset

Alueella toimivien yritysten logistiset toimintaedellytykset paranevat, mikä edesauttaa yritysten toimintaa ja pärjäämistä kilpailussa.

5.4.5 Sosiaaliset vaikutukset

Kaava ei toteutuessaan heikennä alueen turvallisuutta eikä elinympäristön laatua.

J

ML

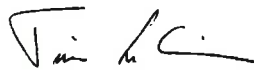
10.4.2018

6 TOTEUTTAMINEN

Alueen voi toteuttaa välittömästi kaavan saatua lainvoiman.

Kuopiossa 10.4.2018

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy



Timo Leskinen, DI

aluepäällikkö

P *MR*

TUUSNIEMEN KUNTA

TEOLLISUUSALUEEN ASEMAKAAVAN MUUTOS

Asemakaavan muutos koskee Tuusniemen kirkonkylän korttelia 7(osa) ja 103.

Asemakaavan muutoksella muodostuu kortteli 103.

ASEMAKAAVAMERKINNÄT JA -MÄÄRÄYKSET:



Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.



3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



Osa-alueen raja.



Ohjeellinen tontin/rakennuspaikan raja.



Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.

103

Korttelin numero.

3

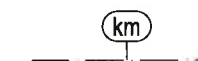
Ohjeellisen tontin/rakennuspaikan numero.

II

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

e=0.30

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/rakennuspaikan pinta-alaan.



MAAKUNNALLISESTI MERKITTAVA KULTTUURIYMPARISTO.

Alueen suunnittelussa ja rakentamisessa on huomioitava kulttuuriympäristön vaaliminen, kulttuuriarvojen turvaaminen ja ominaispiirteiden säilyttäminen.

Kuopiossa 4.4.2018

Timo Leskinen

Timo Leskinen
DI, aluepäällikkö

Lilian Savolainen

Lilian Savolainen
Arkkitehti, suunnittelija

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan ____2018 __ §:n kohdalla hyväksynyt tämän asemakaavan.

Tuusniemellä .2018

TUUSNIEMEN KUNTA TEOLLISUUSALUEEN ASEMAKAAVAN MUUTOS	Nähtävillä (luonnos) (ehdotus) Valtuusto ____2018 § __
FCG FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy Mikrokatu 1, PL 1199, 70211 Kuopio Puh. 0104090 www.fcg.fi	Suunnitteluala, työnumero ja piirustuksen numero 1:2000 YKS 673-P35521 901 Tiedosto Q:\Kuo\P35521_Teollisuusalueen_asemakaavan_m\C-suunnittelu\C2_tyo TIEDOSTO Tuusniemi_AK muutokset_T-alue.dwg Suunn./Piirt. Lilian Savolainen/LSa Tarkastaja Yhteyshenkilö Timo Leskinen Päiväys 4.4.2018 Pääsuunn. TIMO LESKINEN, DI Hyv. A S

Asemakaavan pohjakartta on hyväksytty 25.07.2007 (Maanmittauslaitos, Kehittämiskeskus).

Leskinen Timo

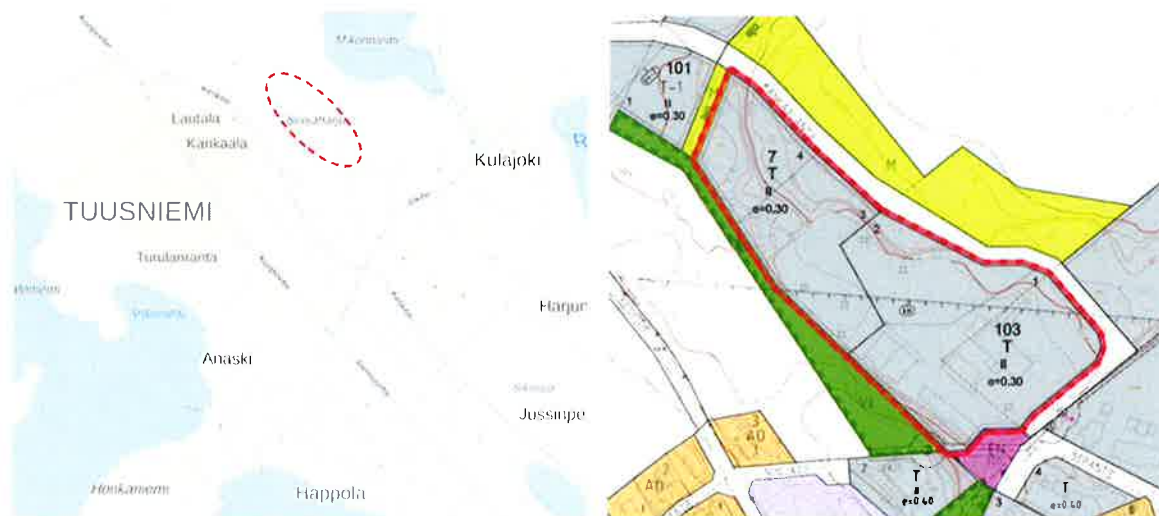
10.4.2018

**Tuusniemen kunta
Teollisuusalueen asemakaavan muutos****OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA (OAS)****Mikä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma?**

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaan tulee kaavoitustyöhön sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Missä ja mitä on suunnitteilla?

Tuusniemen kirkonkylälle Kankaalan teollisuusalueelle on tarkoitus laatia asemakaavan muutos koskien kortteleita 7 (osa) ja 103. Suunnittelualueen koko on noin 4,5 ha ja suunnittelualue on osin yksityisessä ja osin kunnan omistuksessa. Suunnittelualue sijaitsee Tuusniemen keskustan läheisyydessä ja sijoittuu pääosin Kankaalantien, Sepäntien ja Keskitien väliselle alueelle. Suunnittelualueen sijainti ja rajausta ilmenevät kuvasta 1.



Kuva 1. Suunnittelualueen likimääräinen sijainti ja rajausta asemakaavakartalla.

Mihin suunnittelulla pyritään?

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on turvata alueella olevien toimintojen toimintamahdollisuudet yhdistämällä korttelin 103 kaksi rakennuspaikkaa (1 ja 2) yhdeksi rakennuspaikaksi. Olevien toimintojen on tällä hetkellä vaikea toimia rakennuspaikan 1 alueella.

10.4.2018

Mitä suunnitelmia on taustalla?

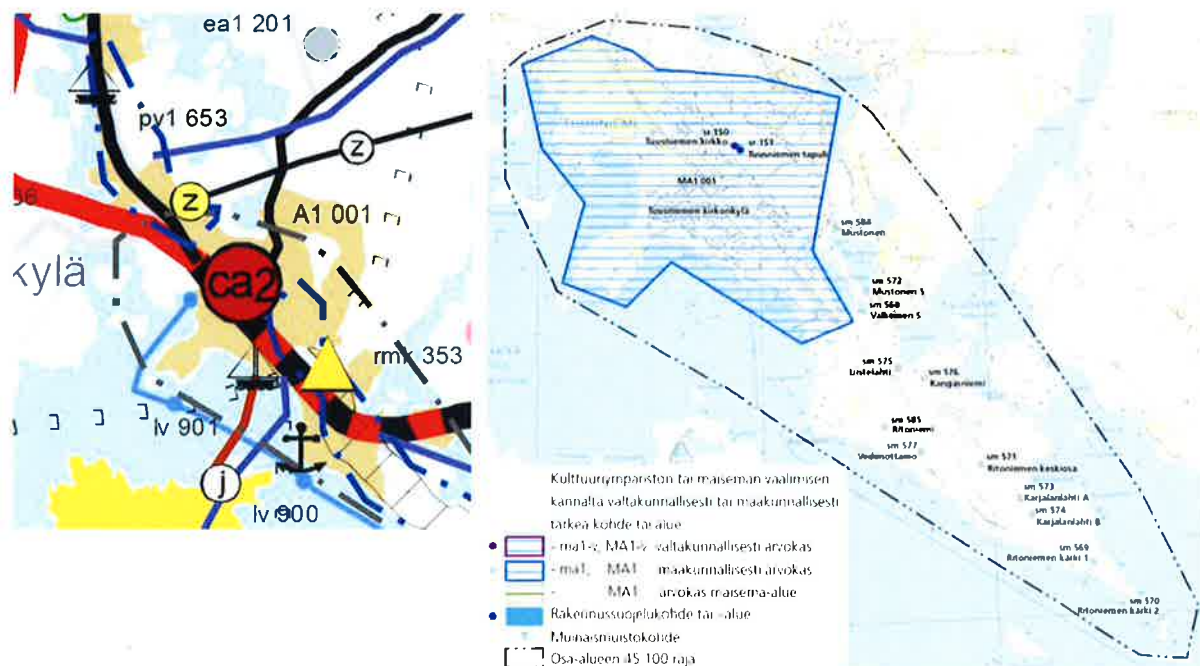
Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (14.12.2017) koskevat seuraavia asiakokonaisuuksia:

- toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen
- tehokas liikennejärjestelmä
- terveellinen ja turvallinen elinympäristö
- elinvoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat
- uudistumiskykyinen energiahuolto

Maakuntakaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 (vahvistettu 2011, muutokset 2014 ja 2016) sekä Pohjois-Savon kaupan maakuntakaava (vahvistettu vuonna 2016). Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 laadinnan 1. vaihe käynnistettiin tammikuussa 2017. Kaavaluonnos ja valmisteluaineisto olivat nähtävillä 7.11–15.12.2017. Viranomaisilta ja yhteisöiltä pyydettiin lausunnot 1. vaiheen kaavaehdotuksesta 28.3–30.4.2018.



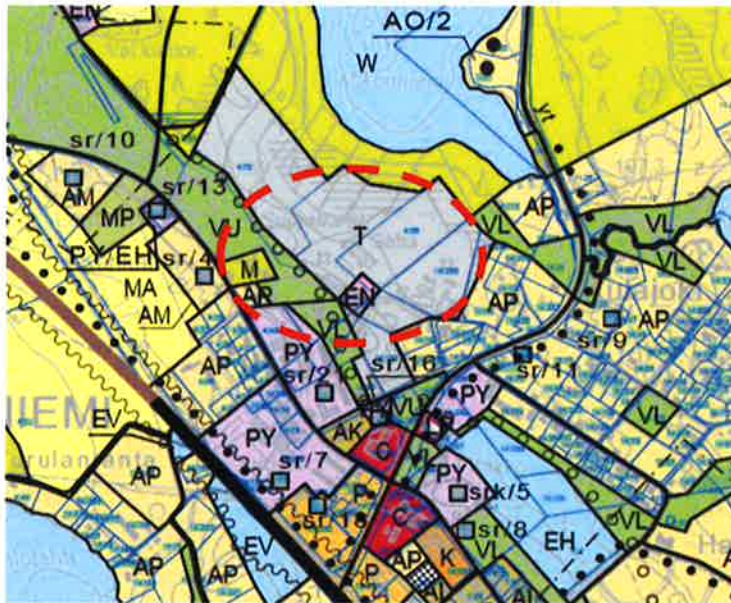
Kuva 2. Ote maakuntakaavojen yhdistelmäkartasta ja Pohjois-Savon maakuntakaava 2030 liitteestä Taajamien kulttuuriympäristöt.

J M

10.4.2018

Yleiskaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Kirkonkylän oikeusvaikutteinen osayleiskaava (hyväksytty 2006), jossa suunnittelualue on osoitettu teollisuus- ja varastoalueeksi (T). Yleiskaavan muutos on lähtenyt vireille keväällä 2018, ja suunnittelualue sijaitsee yhdellä muutosalueista.



Kuva 3. Ote yleiskaavasta.

Asemakaava

Tuusniemen kirkonkylän ajantasa-asemakaavassa on esitetty useita eri aikoina hyväksyttyjä asemakaavoja. Kaavamuutosalue on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T). Ote asemakaavasta ilmenee kuvasta 1.

Kunnan rakennusjärjestys

Tuusniemen kunnan rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.11.2008.

Pohjakartta

Asemakaavan pohjakartta on hyväksytty Maanmittauslaitoksella 25.7.2007.

Mitä ja miten vaikutuksia arvioidaan?

Kaavamuutoksen odotettavissa olevien vaikutusten arviointi tehdään yhteistyössä asiantuntijoiden, suunnittelijoiden, viranomaisten, maanomistajien ja asukkaiden kanssa. Lähtökohtana ovat aiemmat suunnitelmat, selvitykset, kartat ja ilmakuvaineistot.

J M

10.4.2018

Arviointikohde	Näkökohta
Yhdyskuntarakenne	- alueen asema ja liittyminen kuntarakenteeseen - olevien rakenteiden hyödyntäminen - tekninen huolto - liikenne (mm. melu ja liikenneturvallisuus) - palvelut ja asuminen - virkistys - maanomistus
Ympäristö	- kasvillisuus ja eläimistö - pinta- ja pohjavesien tila - maisemakuva - rakennettu ympäristö - erityispiirteet ja -kohteet
Ihmiset	- elinolot, viihtyisyys ja virkistyskäyttö

Ketkä ovat osalliset ja sidosryhmät?

Osallisia ovat alueen maanomistajat ja asukkaat sekä muut, joiden oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa kaavoitus käsittelee.

Maanomistajat, asukkaat	- suunnittelualueella ja lähialueilla asuvat ja työskentelevät ihmiset - maanomistajat - osakaskunnat
Viranomaiset	- Pohjois-Savon ELY-keskus - Pohjois-Savon liitto
Kunnan hallintokunnat	- tekninen lautakunta - sivistyslautakunta - sosiaalilautakunta
Muut yhteisöt	- Tuusniemen yrittäjät

Miten ja milloin voi osallistua? Miten suunnittelusta tiedotetaan?

SUUNNITTELU- VAIHEET	TYÖSTÄMINEN	KÄSITTELY	OSALLISTU- MINEN	TIEDOTTA- MINEN
Kevät 2018 1. Laatimis- prosessin käynnistäminen	Osallistumis- ja arviointisuunni- telma (OAS)	Kaavoituksen aloittamisesta tiedotetaan samalla kun luonnos laitetaan nähtäville	OAS nähtäville valmistelu- aineiston kanssa	

J
MR

10.4.2018

Kevät 2018 2. Luonnosvaihe	Luonnoksen laadinta ja vaikutusten- arviointi. Luonnos nähtäville.	Kunnanhallitus asettaa nähtäville.	Luonnos ja OAS nähtäville Lausunnot Huomautukset	Nähtäville asettamisesta ilmoitetaan kunnallisten ilmoitusten tapaan. Kunnan kotisivut
Kesä 2018 3. Ehdotusvaihe	Luonnoksesta saatujen mielipiteiden ja lausuntojen jälkeen laaditaan kaavaehdotus.	Kunnanhallitus asettaa nähtäville. Viranomais- neuvottelu tarvittaessa.	Ehdotus nähtäville. Lausunnot Muistutukset	Ilmoitetaan samoin kuin luonnos- vaiheessa. Kunnan kotisivut
Syysy 2018 4. Hyväksymis- vaihe	Muistutukset ja lausunnot tutkitaan. Kaavaehdotusta korjataan tarvittaessa.	Kaavan hyväksyminen kunnanhallitus > kunnanvaltuusto	Kaavan hyväksymis- päättöksen laillisuudesta voi valittaa hallinto- oikeuteen.	Hyväksymis- päättöksestä kuulutetaan virallisesti.

Aikataulu on tavoitteellinen ja tarkentuu prosessin edetessä.

Kuka valmistelee?

Tuusniemen kunnassa kaavoitustyöhön liittyvistä käytännön asioista vastaa tekninen johtaja Mika Karvonen. Asemakaavan laadinnasta vastaa FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n Kuopion toimistossa aluepäällikkö DI Timo Leskinen.

Mistä saa tietoa?

Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Mika Karvonen, tekninen johtaja
p. 044 7209 048
mika.karvonen@tuusniemi.fi

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy
Kuopion aluetoimisto
PL 1199 (Microkatu 1)
70211 KUOPIO

Timo Leskinen, aluepäällikkö, DI
p. 040 508 9680
timo.leskinen@fcg.fi

Kaava-aineisto on nähtävillä kaavaprosessin aikana Tuusniemen kunnan kotisivuilla osoitteessa www.tuusniemi.fi.

J
M



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Tuusniemen kunta
hallinto@tuusniemi.fi; timo.kiviluoma@tuusniemi.fi

11.5.2018

Kuntarahoitushakemus Voimaa arkeen II – hankkeeseen

MTK- Pohjois-Savo hakee Tuusniemen kunnalta kuntarahoitusta Voimaa arkeen II – hankkeeseen nro 104332. Hanke on jätetty käsiteltäväksi Euroopan sosiaalirahaston varoista 11.5.2018. Hankkeeseen haetaan 80 % rahoitusta ELY - keskukselta, 15 % rahoitusta pohjoissavolaisilta kunnilta ja 4 % rahoitusta alueen yrityksiltä ja yhteisöiltä, loppuosan rahoituksesta kattaa MTK- Pohjois-Savo. Hankkeen toiminta-aika on 1.9.2018–31.12.2020 ja kokonaisbudjetti 228 600 €.

Kuntarahoituksen määrä kuntien kesken pohjautuu maatilojen ja puutarhatilojen määrän mukaan vuonna 2017 (lähde Luonnonvarakeskus). Tuusniemen osuus kuntarahoituksesta on 970,11 € (137,75 € v. 2018 ja 416,18 € v.2019 ja 2020).

Hankkeen tavoitteena on vastata maatalouden nopeaan rakennemuutokseen yrittäjien elämän – ja muutoksenhallintaa tukemalla. Osa viljelijöistä tarvitsee tukea oman elämänhallintaansa tilanteessa, jossa tuotantoa on laajennettu voimakkaasti ja työn ja perheen yhteensovittaminen on koetuksella. Hanke tukee näin maatalousyrittäjien työssäjaksamista, jotta pohjoissavolaisilla maatalousyrittäjillä säilyy kehittävä ote maataloustuotantoon. Hankkeen tavoitteena on myös rakentaa polkua julkisten palvelujen ja yrittäjyyden välille ja kehittää palveluohjausta yrittäjyydestä luopuville työikäisille henkilöille.

Tuusniemeläisten maatilojen liikevaihto oli 8,83 miljoonaa euroa vuonna 2016.

Lisätietoja hakemuksesta antaa aluepäällikkö Sirpa Lintunen, puh. 0440 843 352, sirpa.lintunen at mtk.fi

Jari Kauhanen
Toiminnanjohtaja
MTK-Pohjois-Savo

Sirpa Lintunen
Aluepäällikkö
MTK-Pohjois-Savo

Liite Hankehakemus

J
MA



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Hankehakemus

Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispäivämäärä 11.5.2018	Diaarinumero EURA 2014/6964/09 02 01 01/2018/ESAELY
Käsittelijä	Puhelinnumero
Hakemusnumero 104332	Hankekoodi
Hakemustyyppi Uusi	Tila Saapunut

1 Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

Viranomainen Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
--

2 Hakijan perustiedot

Hakijan virallinen nimi MTK-Pohjois-Savo ry	
Organisaatiotyyppi Muu järjestö tai yhdistys	Y-tunnus 0207887-2
Jakeluosoite Tehdaskatu 37	Puhelinnumero 0444133501
Postinumero 70620	Postitoimipaikka Kuopio
Tilinumero (IBAN) FI7456011412000192	BIC OKOYFIHH
WWW-osoite https://www.mtk.fi/liitot/pohjoissavo/	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi Sirpa Helena Lintunen	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa Aluepäällikkö
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite sirpa.lintunen@mtk.fi	Yhteyshenkilön puhelinnumero 0440843352
Hakijoiden lukumäärä tai tuen siirto -menettely ☒ Vain yksi hakija	☐ Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke) ☐ Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten (tuen siirto)

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi Voimaa arkeen II	
Alkamispäivämäärä 1.9.2018	Päätymispäivämäärä 31.12.2020
Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus	
Erityistavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen	
Hanketyyppi Hanke, jossa on henkilöitä varsinaisena kohderyhmänä	

4 Tiivistelmä (julkaistaan internetin tietopalvelussa)

4.1 Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Hankkeen tavoitteena on vastata maatalouden nopeaan rakennemuutokseen yrittäjien elämän – ja muutoksenhallintaa tukemalla. Osa viljelijöistä tarvitsee tukea oman elämänhallintaansa tilanteessa, jossa tuotantoa on laajennettu voimakkaasti ja työn ja perheen yhteensovittaminen on koetuksella. Hanke tukee näin maatalousyrittäjien työssäjaksamista, jotta pohjoissavolaisilla maatalousyrittäjillä säilyy kehittävä ote maataloustuotantoon.

Ennaltaehkäisevä tavoitteena on myös henkisissä ja/tai taloudellisissa vaikeuksissa olevien maatalousyrittäjien tukeminen siten, että jokaisella sidosryhmäosapuolella on prosessin aikana samanlainen ja ajantasainen tieto, ja viljelijällä tunne, että häntä tuetaan ja katsotaan että hänen etunsa toteutuu.

Hankkeen tavoitteena on myös rakentaa polkua julkisten palvelujen ja yrittäjyyden välille ja kehittää palveluohjausta yrittäjyydestä luopuville työikäisille henkilöille. Hankkeen tavoitteena on parantaa yrittäjien tietoisuutta julkisista palveluista, erityisesti TE-palvelujen tarjonnasta, esimerkiksi uudelleen koulutusmahdollisuuksista.

Hankkeessa pilotoidaan maatalousyrittäjille ja maaseudun yrittäjille suunnattua palveluohjausmallia muutostilanteissa muutosvalmiuskoulutuksen avulla. Muutostilanteissa olevat ihmiset tarvitsevat henkisten voimavarojen tukemista muutosprosessissa ja henkilökohtaista neuvontaa. Hankkeessa toimitaan kentällä myös "outojen asioiden" tulkkina molemmin puolin, niin viranomais- kuin viljelijäverkostossa.

Viljelijöiden jaksamista edistetään tilakohtaisella työllä "etsivän" viljelijätyön perusteella. Työssä huomioidaan sekä yritys että ihmiset, ei vain jotakin pientä osaa toiminnasta. Työtä pyritään tekemään ennakkointiyhteydenottoina tiloille sidosryhmäyhteistyönä jonkun kriteerin perusteella.

Yrittäjille järjestetään tilaisuuksia yhdessä muiden toimijoiden kanssa elämänhallintateemalla ja sidosryhmille järjestetään koulutusta, jossa kehitetään uskallusta puheeksiottamisessa. Sidosryhmiä verkotetaan keskenään, jotta hanke ei olisi keskiössä, vaan toimijat osaisivat kontaktoida suoraan toisiaan. Eri toimijoiden kesken täytyy olla "sujuva tiedonvaihto", jota edistetään moniammatillisina yhteiskäynteinä. se on kokonaistehokkainta, vähentää väärinkäsityksiä ja nopeuttaa asioiden etenemistä.

Hankkeen tuloksena maaseudun yrittäjien kynnys hakea apua omaan jaksamiseen alenee ja tietoisuus omaan hyvinvointiinsa liittyvien tekijöiden merkityksestä kasvaa. Yrittäjät löytävät itselleen soveltuvia keinoja ylläpitää omaa henkistä ja fyysistä työkykyään. Hanke lisää yrittäjien tietoa työterveyshuollon tarjoamista työkykyä ylläpitävistä palveluista. Yrittäjien sidosryhmät havaitsevat varhaisessa vaiheessa pitkittyneen väsymyksen ja osaavat puuttua siihen, ennenkuin yrityksen toiminta vaarantuu. Hanke vahvistaa yrittäjien kanssa työskentelevien asiantuntijoiden ja kehittäjien yhteistyötä. Hankkeen tavoitteena on myös, että yrittäjien sidosryhmät ottavat käyttöön jaksamisen seurantaan positiivisia taloudellisia kannustimia.

Kriisiytymisvaarassa olevien yritysten toiminta saadaan vakiinnutettua ja kriisiytymiseen johtaneita syitä puretaan asiantuntijoiden avulla. Hankkeen avulla yrittäjät, jotka syystä tai toisesta joutuvat luopumaan tuotannosta, saavat nopean ja asiantuntevan ohjauksen uuteen koulutukseen tai työhön.

4.2 Hankkeen nimi englannin kielellä

More Power in to the Entrepreneurship at the Rural Areas II

4.3 Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

The aim of the project is to respond to the rapid restructuring of agriculture by supporting the life and change management of entrepreneurs. Some farmers need support for their own life management in a situation where production has been extensively expanded and work and family reconciliation is a test. The project thus supports the work of agricultural entrepreneurs in order to keep agricultural entrepreneurs an evolving grip on agricultural production. The preventive aim is also to support agricultural entrepreneurs who are in a state of mind and / or economic difficulties, so that each stakeholder has similar and up-to-date knowledge during the process, and the farmer feels that he is supported and believes that his / her interests will be fulfilled.

The project also aims to build a path between public services and entrepreneurship and to develop service guidance for people of working age who are leaving entrepreneurship. The aim of the project is to improve awareness of public

services, especially the provision of TE services, such as retraining opportunities.

The project is piloting a model of service management for farmers and rural entrepreneurs in change situations through change preparedness training. People in change situations need support for mental resources in the process of change and personal counseling. The project also works on the ground as an interpreter of "odd things" on both sides, both on the authority and on the farmers' network.

Farmers' well-being is promoted by farm-specific work on the basis of proactive way. Both the company and the people are taken into account in the work, not just a small part of the activity. The aim is to make the work as a foreseeable contact with the farms as a stakeholder co-operation based on some criterion.

Entrepreneurs will be given opportunities, together with other actors, in a life management theme, and training will be provided to the stakeholders, which will develop a daring discussion. Stakeholders are networked so that the project is not in the middle, but the actors can contact each other directly. Among the various actors must be a "smooth exchange of information", promoted as multiprofessional joint actions. It is the most effective way to reduce misunderstandings and speed up progress.

As a result of the project, the threshold for rural entrepreneurs to apply for help for their own wellbeing is reduced and awareness of the importance of their own well-being is growing. Entrepreneurs find suitable ways to maintain their own mental and physical ability to work. The project will increase entrepreneurs' knowledge of the services that maintain occupational health care provided by occupational health care. Entrepreneurial stakeholders at an early stage find prolonged tired and are able to intervene before the company's business is compromised. The project strengthens co-operation between experts and developers working with entrepreneurs. The objective of the project is also to provide entrepreneurial interest groups with positive financial incentives to monitor their attendance.

The business of companies at risk of becoming in a crisis is well established and the causes that have led to crises will be dismantled by experts. Through this project, entrepreneurs who have to abandon production for one reason or another will receive prompt and expert guidance for new training or work.

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hankkeella haetaan ratkaisua maatalousyrittäjien ongelmiin työssäjaksamisessa. Viljelijöitä ovat kuormittaneet jo pitkään sekä kannattavuusongelmat että jatkuvasti lisääntyvät ja monimutkaistuvat hallinnolliset vaatimukset.

Tuottajahintoihin ei ole saatu korotuksia, viimeisin alennus, -2,5 senttiä maidolle, tuli julki huhtikuussa 2018.

Lähtötilanteissa ei ole näkyvillä parannusta maatilayrittäjien tilanteeseen, päinvastoin. Valtiontalouden säästötoimet kohdistuvat myös lomitussuhteeseen ja muihin tukijärjestelmiin. Myönnetty kriisituet ovat olleet hyvin lyhytaikaisia ja tilojen velkaantumistasen ollessa suuri, niistä ei ole kuin kosmeettinen apu. Kriisitukien ehdot ovat olleet varsin tiukkoja ja moni tuen tarpeessa oleva tila on jäänyt avun ulkopuolelle.

Maatilayrittäjien ja heidän perheenjäsentensä kuormittuminen, uupuminen ja lopulta masentuminen ovat yleistyneet. Mikäli talouden ja jaksamisen ollessa jo ennestään kriittisessä tilanteessa kohdalle osuu vielä jokin yritystoimintaa tai yksityiselämää koskeva vastoinkäyminen, yksilön psyykkinen kantokyky on äärimmäisellä koetuksella. Uupumisen ja talousongelmien tai äkillisen kriisin seurauksena viranomaisvelvoitteisiin liittyvät toimet voivat jäädä tekemättä tai viivästyä, jolloin seuraukset heijastuvat koko tilan toimintamahdollisuuksiin. Myös eläimet saattavat jäädä hoitamatta. Kaikista näistä on ikäviä esimerkkejä lähimenneisyydessä. Kaikkein uupuneimmat jäävät usein kaiken tarjolla olevan avun ulkopuolelle, kun omaa toimintakykyä ei ole enää jäljellä.

Yrittäjät, joiden täytyy luopua yritystoiminnasta esimerkiksi taloudellisista tai terveydellisistä syistä, eivät tällä hetkellä saa minkäänlaista ohjausta yhteiskunnan muihin palveluihin. Työvoimapaivaluilla viljelijätaustaiset henkilöt ovat outo kohderyhmä ja yrittäjätaustaiset henkilöt jäävät helposti vaille heille kuuluvia palveluja tai heiltä evätään etuuksia, etenkin tilanteissa, joissa he itse eivät jaksa selvittää kaikkia oikeuksiaan. Voimaa arkeen -hankkeen aikana on käynyt ilmi, etteivät muualle työelämää hakeutuvat viljelijät osaa käyttää Te-palveluihin tehtävää työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautumissivua ja eivät ylipäänsä tiedä sellaisesta mahdollisuudesta. Työttömäksi ilmoittautumisen jälkeen tuleva selvityspyyntö on haastava täyttää jopa ammattilaisellekin, koska maatalousyrittäjien kohdalla ei ole tehty selkeää linjanvetoa siitä, paljonko esimerkiksi peltoa voi hallita, jotta hänet katsotaan työttömyysuuteen oikeutetuksi.

Erilaisissa neuvonta- ja valvontatehtävissä tiloilla käy eri organisaatioiden edustajia. Sidosryhmien edustajien valmiutta ottaa auttamismahdollisuudet puheeksi tulee entisestään vahvistaa, jotta he omalla toiminnallaan auttaisivat yrittäjää eivätkä tulisi pahentaneeksi kuormittuneen yrittäjän tilannetta tarpeettomasti. Myös sidosryhmien työssä jaksamisesta tulee huolehtia, jotta heillä olisi valmiuksia huomata ja ottaa puheeksi vaikeudet.

Hanketta on valmistelu yhteistyössä maaseutupalveluiden, työterveyshoitajien, lomitusyksiköiden, rahoittajien edustajien, Kuopion Kriisikeskuksen ja neuvontajärjestön kanssa. Hankkeen tarpeista on myös käyty keskusteluja Te-palvelujen edustajien kanssa. Hankkeen tarpeellisuudesta on Pohjois-Savossa laaja yksimielisyys.

Maaseutuverkoston hyvinvointityöryhmän ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen Välitä viljelijästä-hankkeen toiminta tukee ja täydentää maakunnissa tapahtuvaa työtä.

Hanketta valmisteltaessa on otettu huomioon kokemukset, joita on saatu Voimaa arkeen- hanketta toteutettaessa. Hankkeessa on saavutettu hyviä tuloksia yhteisneuvottelukokeiluilla asiantuntijoiden kanssa esimerkiksi tilanteissa, joissa yritysten lainat ovat olleet irtisanomisuhan alla. Näissä tilanteissa on pystytty neuvottelemaan yhdessä viljelijän ja pankin kanssa esimerkiksi realisoinneista tai lisääjasta, jolloin lainoja ei ole tarvinnut irtisanoa eikä myöskään pakkorealisoiteihin ole tarvinnut välttämättä mennä tilanteen ratkaisemiseksi. Myös yhteistyön tiivistämiseen valvontaeläinlääkäreiden kanssa on tarvetta. Valtakunnallisesti on havaittu tähän asti toimineissa hyvinvointihankkeissa selkeä yhteys elämänhallintataitojen, työhyvinvoinnista huolehtimisen ja tilanpidossa menestymisen välillä. Tilanteissa, yrittäjyydestä joudutaan luopumaan nopealla aikataululla, yrittäjä tarvitsee tukea päätöksentekoon ja luopumisprosessiin ja tunnetta, että hän itse voi vaikuttaa asioiden kulkuun, eikä ole vain viranomaisten määrättävänä.

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen tavoitteena on vastata maatalouden nopeaan rakennemuutokseen yrittäjien elämän – ja muutoksenhallintaa tukemalla. Osa viljelijöistä tarvitsee tukea oman elämänhallintaansa tilanteessa, jossa tuotantoa on laajennettu voimakkaasti ja työn ja perheen yhteensovittaminen on koetuksella. Hanke tukee näin maatalousyrittäjien työssäjaksamista, jotta pohjoissavolaisilla maatalousyrittäjillä säilyy kehittävä ote maataloustuotantoon. Ennaltaehkäisevä tavoitteena on myös henkisissä ja/tai taloudellisissa vaikeuksissa olevien maatalousyrittäjien tukeminen siten, että jokaisella sidosryhmäosapuolella on prosessin aikana samanlainen ja ajantasainen tieto, sekä viljelijällä tunne, että häntä tuetaan ja katsotaan että hänen etunsa toteutuu.

Hankkeen tavoitteena on rakentaa turvaverkkoa julkisten palvelujen ja yrittäjyyden välille ja mahdollistaa palveluohjausta yrittäjyydestä luopuville työikäisille henkilöille. Hankkeen tavoitteena on parantaa yrittäjien tietoisuutta julkisista palveluista, erityisesti TE-palvelujen tarjonnasta, esimerkiksi uudelleen koulutusmahdollisuuksista.

5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?

Hankkeen lisäarvo on palvelutarpeessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen kohtaaminen. Asiat hahmotetaan sekä yrityksen että yksityiselämän näkökulmasta, jolloin päästään näkemään ilmiöiden taakse, esimerkiksi mistä yrityksen talousvaikeudet tai vaikeudet jaksaa työssä johtuvat. Hanke koordinoi eri toimijoita verkostoitumaan ja tekemään yhteistyötä sekä yhteiskäyn tejä tiloilla. Yhteiskäynneillä on ratkaiseva positiivinen merkitys asioiden nopeaan etenemiseen, sillä yksin työskennellessään viranomaiset ja muut viljelijöiden kanssa työskentelevät tahot muodostavat näkemyksen tilanteesta vain omasta näkökulmastaan, eivätkä ota huomioon muita yrittäjän päätöksentekoon ja toimintakykyyn vaikuttavia asioita.

Hankkeen uutuusarvo on pilotoida muutosvalmennusta, johon yrittäjistä kootaan ryhmä. Muutosvalmennusta rakennetaan yhdessä Te-palveluiden kanssa. Muutosvalmennuspilotin avulla yrittäjätaustaiset henkilöt löytävät nopeasti uuden koulutus- tai työmahdollisuuden. Samalla Te-palvelut saavat tärkeää tietoa yrittäjätaustaisten henkilöiden tarpeista ja erityiskysymyksistä. Siirtyminen työstä yrittäjyyteen, yrittäjyydestä työhön ja osa-aikainen

J

12

yrittäjyys tulee lisääntymään nopeasti ja Te-palvelut saavat lisää osaamista tämän pilotin avulla.

5.4 Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen varsinaiset kohderyhmät ovat Pohjois-Savon alueen maatalous- ja muut maaseudun yrittäjät.

5.5 Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Hankkeen välillisinä kohderyhminä ovat maataloutta rahoittavat pankit ja vakuutuksia tarjoavat vakuutusyhtiöt, maataloustuotteita ostavat yritykset ja maataloudelle tuotantopanoksia tai asiantuntijapalveluja myyvät yritykset, Te-palvelut sekä työterveyshuolto, lomituspalvelut ja maataloushallinto. Välillisiä kohderyhmiä ovat myös maaseudun tukihenkilöverkosto ja MTK-yhdistysten hyvinvointivastaavat.

6 Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

1) Hankkeessa pilotoidaan maatalousyrittäjille ja maaseudun yrittäjille suunnattua palveluohjausmallia muutostilanteissa muutosvalmiuskoulutuksen avulla. Koulutusta räätälöidään yhdessä Pohjois-Savon Te-palveluiden kanssa. Muutosvalmennusta toteutetaan henkilötasolla sekä ryhmämuotoisena toimintana. Muutostilanteissa olevat ihmiset tarvitsevat henkisten voimavarojen tukemista muutosprosessissa ja henkilökohtaista neuvontaa etuuksista, koulutuksista ja apua eri paikkoihin ilmoittautumisiin. Muutosprosessissa olevan henkilön ihmisarvon säilyttäminen on tärkeää samalla kun tilojen tuotantokapasiteetti vapautuu kehittävien tilojen käyttöön. Hankkeessa toimitaan kentällä myös "outojen asioiden" tulkkina molemmin puolin, niin viranomais- kuin viljelijäverkostossa.

2) Viljelijöiden jaksamista edistetään tilakohtaisella työllä "etsivän" viljelijätyön perusteella. Asiakasta ja tilaa täytyy hoitaa kokonaisvaltaisesti. Työssä huomioidaan sekä yritys että ihmiset, ei vain jotakin pientä osaa toiminnasta. Pohjalla ovat viljelijöiden ja sidosryhmien yhteydenotot, uutena asiana ennakkointiyhteydenotot tiloille päin jonkun kriteerin perusteella (ei työterveyshuoltoa, laajennus tehty, peltoala suurentunut merkittävästi, viljelijä yli 60-vuotta, eläinyksikkömäärä alle lomitusoikeuden rajan, jne.) Näitä uusia yhteydenottoja tehdään yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Tavoitteena ovat myös yhteiskäynnit valvontaeläinlääkärien kanssa ja maitoauton jakelureiteille jalkautuminen.

Kriisikeskus goes maalle- hankkeen hyödyntäminen asiakastyössä, hanke kartoittaa tilan kokonaistilanteen ja kriisikeskuksen hanke jatkaa kriisityön tekemistä ihmisten kanssa. Kriisikeskukselta myös ohjaus hankkeeseen, kun tilan kokonaistilanne tarvitsee tarkastelua tai tilalla on muutostarvetta

Hanke voi hyödyntää myös Melan Välitä viljelijästä -hankkeen ostopalvelusitoumusten tekemistä, sillä se toimii houkuttimena viljelijälle kertoa kokonaisvaltaisesti tilanteestaan, jolloin pystytään myös kohdentamaan tilakohtaiset toimenpiteet jaksamisen näkökulmasta realistisesti. Melan ostopalvelusitoumuksella saadaan tarvittaessa viljelijöille tärkeää keskusteluapua, jonka palveluiden piiriin jäisi taloudellisista syistä muuten hakeutumatta.

Hanke markkinoi Työterveyslaitoksen loppuvuodesta 2018 valmistuvaa hyvinvointitestiä, joka toimii mobiilisti. Testi on tarkoitettu yrittäjille.

3) Yrittäjille järjestetään tilaisuuksia yhdessä muiden toimijoiden kanssa elämänhallintateemalla.

4) Sidosryhmille järjestetään koulutusta, jossa kehitetään uskallustasoa puheeksiottamisessa. Sidosryhmiä verkotetaan keskenään, jotta hanke ei olisi keskiössä, vaan toimijat osaisivat kontaktoida suoraan toisiaan. Uutena sidosryhmänä ovat kuntien sosiaalityöntekijät. Sosiaali- ja terveystieteiden työntekijöiden kesken täytyy olla "sujuva tiedonvaihto", jota edistetään moniammatillisina yhteiskäynteinä. se on kokonaistehokkainta, vähentää väärinkäsityksiä ja nopeuttaa asioiden etenemistä.

6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

Lyhyen aikavälin vaikutukset

Maaseudun yrittäjien kynnys hakea apua omaan jaksamiseen alenee. Maaseudun yrittäjien tietoisuus omaan hyvinvointiinsa liittyvien tekijöiden merkityksestä kasvaa

ja yrittäjät löytävät itselleen soveltuvia keinoja ylläpitää omaa henkistä ja fyysistä työkykyään. Hanke lisää yrittäjien

J
NP

tietoa työterveyshuollon tarjoamista työkykyä ylläpitävistä palveluista. Yrittäjien sidosryhmät havaitsevat varhaisessa vaiheessa pitkittyneen väsymyksen ja osaavat puuttua siihen, ennenkuin yrityksen toiminta vaarantuu. Hanke vahvistaa yrittäjien kanssa työskentelevien asiantuntijoiden ja kehittäjien yhteistyötä. Yrittäjien sidosryhmät ottavat käyttöön jaksamisen seurantaan positiivisia taloudellisia kannustimia.

Kriisiytymisvaarassa olevien yritysten toiminta saadaan vakiinnutettua ja kriisiytymiseen johtaneita syitä puretaan asiantuntijoiden avulla.

Hankkeen avulla yrittäjät, jotka syystä tai toisesta joutuvat luopumaan tuotannosta, saavat nopean ja asiantuntevan ohjauksen uuteen koulutukseen tai työhön.

Pitkän aikavälin vaikutukset

Yrittäjien hyvinvointi paranee ja sitä kautta motivaatio yritysten kehittämiseen säilyy ja kasvaa. Yrittäjät kokevat yritystoiminnan harjoittamisen mielekkääksi ja omaa ammattitaitoa halutaan kehittää. Hanke tukee työpaikkojen ja yritysten kehittämistä sekä kasvua.

Pohjois-Savon maatilojen liikevaihto kasvaa ja tuotantomäärät eivät laske.

6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Pohjoissavolainen viljelijöiden ja muiden maaseudun yrittäjien sidosryhmäverkosto on hankkeen jäljiltä entistä ehyempi ja pystyy yhdessä toimien reagoimaan yrittäjien ongelmiin hyvin varhaisessa vaiheessa. Sidosryhmät hyödyntävät hankkeen tuloksia myös omassa työssään maatalous- ja maaseudun yrittäjien kanssa.

Te-palveluilla on käytössään palvelumalli ja te-palveluissa työskentelevillä on osaamista huomioida maatalousyrittäjyydestä palkkatyöhön siirtyvien henkilöiden erityiskysymykset.

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Hankkeelle haetaan ennakkoa ☒ Kyllä ☐ Ei	Ennakkoa haetaan (€) 54 864,00
Perustele ennakon tarve Ennakko helpottaa hanketoimijan taloutta, sillä hankkeen kustannukset alkavat kertyä heti hankkeen aloituksen jälkeen eikä MTK-Pohjois-Savolla ole suurta varakassaa.	
Kustannusmalli Flat rate 15 % palkkakustannuksista	

A Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
1 Palkkakustannukset	144 000	1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus	182 880	80,00
2 Ostopalvelut	21 000	2 Kuntien rahoitus	34 291	15,00
3 Matkakustannukset	28 000	3 Muu julkinen rahoitus	0	0,00
4 Muut kustannukset	14 000	4 Yksityinen rahoitus	11 429	5,00
5 Flat rate	21 600			
Kustannukset yhteensä	228 600	Rahoitus yhteensä	228 600	100,00
6 Tulot	0			
Nettokustannukset yhteensä	228 600			

B Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset ja niiden rahoitus (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €
7 Kunnat	0	5 Kuntien rahoitus	0
8 Muu julkinen	0	6 Muu julkinen rahoitus	0
Yhteensä	0	Yhteensä	0

Kustannusarvio yhteensä	228 600	Rahoitussuunnitelma yhteensä	228 600
-------------------------	---------	------------------------------	---------

8 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

8.1 Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Sitovia sopimuksia ei ole vielä kuntarahoituksista eikä yksityisrahoituksista. Alustavia keskusteluja käytiin vuoden 2017 lopulla melkein kaikkien kuntarahoittajien kanssa ja he suhtautuivat asiaan myönteisesti.

8.2 Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?

Hankkeeseen tullaan hakemaan alueen kunnilta rahoitusta 15 % budjetista. Kuntarahoittajista Kuopio on ilmoittanut, että se tulee tekemään päätöksen vasta sen jälkeen, kun ELY-keskus on tehnyt päätöksen. Kuopio on suhtautunut hankkeeseen positiivisesti.

Yksityisrahoitusta tullaan hakemaan Olvi-Säätiöltä, jossa hakuaika alkaa heinäkuussa. Lisäksi tullaan neuvottelemaan pankkien kanssa. MTK-Pohjois-Savo vastaa yksityisrahoituksen toteutumisesta.

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

Pohjois-Savossa on toiminut Voimaa arkeen-hanke (102471), jonka kokemusten pohjalta uusi hanke on suunniteltu vastaamaan kohderyhmien esiintulleita uusia tarpeita.

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

Kuopion kriisikeskus, Kriisikeskus goes maalle, rahoitus STEA. Hanke on Kriisikeskuksen kokeilu palvelujen levittämiseksi maaseutualueille. Hankkeet tukevat toisiaan, sillä nyt haettavassa hankkeessa ei ole asiantuntijaosaamista syvään kriisityöhön, mutta haettavassa hankkeessa on maaseudun yrittäjien sidosryhmätuntemus.

Melan Väliä viljelijästä-hanke tukee maakunnallista työtä, sillä sen kautta on mahdollista saada viljelijöille asiantuntija-apua henkisiin ja taloudellisiin vaikeuksiin. Hanke saa rahoituksen valtion budjetista.

MTK-Pohjois-Savon tiedotushanke Kohti tulevaa II (67511, Manner-Suomen maaseudun kehittämisrahasto) tiedottaa maatalousyritysten omistajanvaihdoksista ja tukihakuaasioista ja aktivoi yrittäjiä.

ProAgria Pohjois-Savon, Luken, Savonian ja MTK-Pohjois-Savon yhteistyöhanke MAST (10337, Manner-Suomen maaseudun kehittämisrahasto) toimii tiedonvälittäjänä maatalousyrittäjille. Viljelijöiden jaksamisen täytyy olla kunnossa, jotta yritystoiminnan kehittäminen onnistuu.

10 Maantieteellinen kohdealue

☒ Hankkeen toiminta kohdistuu yhden maakunnan alueelle	☐ Hankkeen toiminta kohdistuu usean maakunnan alueelle	☐ Hankkeen toiminta on valtakunnallista
Maakunnat Pohjois-Savo		
Seutukunnat Koillis-Savon, Ylä-Savon, Sisä-Savon, Varkauden, Kuopion		
Kunnat Iisalmi, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Leppävirta, Pielavesi, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Vieremä, Tuusniemi, Kuopio, Siilinjärvi, Varkaus		

Jos hanke toteutetaan yhdessä paikassa, mikä on toteutuspaikan osoite?

J

ND

Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
--------------	-------------	------------------

11 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

11.1 Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

MTK-POhjois-Savo on maanviljelijöiden, metsänomistajien ja maaseutuyrittäjien alueellinen etujärjestö. MTK-Pohjois-Savon toimialue on Pohjois-Savon maakunnan 18 kuntaa. MTK-Pohjois-Savolla on noin 3 900 jäsentilaa.

Yhdistys toimii maaseudun elinkeinojen ja elävän maaseudun puolesta. MTK-POhjois-Savon perustehtävinä on turvata jäsenistön taloudelliset, sosiaaliset ja yhteiskunnalliset oikeudet. Tavoitteiden saavuttamiseksi MTK-Pohjois-Savo tekee yhteistyötä maaseutuhallinnon, metsänhoitoyhdistysten, neuvonnan, opetuksen, tutkimuksen, TE-palvelujen, lomituksen ja muiden sidosryhmien kanssa.

MTK-Pohjois-Savolla on vahva elinkeinopoliittinen ja aluetaloudellinen kokemus työskentelystä pohjoissavolaisen maatalouden hyväksi. Yhdistys on vastannut Voimaa arkeen- hankkeesta viimeisen kahden vuoden ajan. Hankkeen tavoitteet ovat toteutuneet etupainotteisesti ja hankkeen toiminta on saanut hyvää palautetta viljelijöiltä. Se on kiinnostanut myös tiedotusvälineitä.

11.2 Minkälaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan?

Riski	Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi
Henkilöriski	Riskiä pyritään pienentämään huolellisella rekrytoinnilla ja työhön perehdyttämisellä sekä työnohjauksella
Talousriski	Talousriskiä pyritään pienentämään perustelemalla hankkeen hyödyt potentiaalisille yksityisrahoittajille
Ylikysyntäriski	Työmäärää seurataan tarkasti ja työtä priorisoidaan ja jaetaan
Osallistumattomuusriski	Riskiä pyritään vähentämään tiedottamalla hankkeen työstä monella tavalla yhteistyökumppaneiden avulla. Uupumisvaarassa olevien yrittäjien lähipiiri on tärkeässä asemassa, jos yrittäjä itse ei halua hakea apua

11.3 Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Hankkeen ohjausryhmään esitetään henkilöt seuraavista sidosryhmistä: ELY-keskus, kuntarahoittaja, toteuttaja, yksityisrahoittaja, Mela, Työterveyslaitos, Suomen mielenterveysseura, viljelijäedustaja ja muun maaseudulla toimivan yritystoiminnan edustaja. Hankkeen työntekijä toimii ohjausryhmän sihteerinä ja esittelijänä.

12 Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista

12.1 Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä

Henkilöstömäärä	Yritysten lukumäärä
Mikroyritys	
Pieni yritys	
Keskisuuri yritys	
Suuryritys	
Yhteensä	0

12.2 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärät hankkeen keston ajalta työmarkkina-aseman mukaan, naisten määrä eriteltynä

J
MP

	Työttömät (ml. pitkäaikaistyöttömät)	Yleissivistävässä / ammatillisessa koulutuksessa olevat	Työssä olevat (ml. yrittäjät)	Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat	Yhteensä
Alle 25-vuotiaita			3		3
25-29-vuotiaita			4		4
30-54-vuotiaita			65		65
Yli 54-vuotiaita			58		58
Yhteensä	0	0	130	0	130
Joista naisia			63		63

12.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät koko hankkeen keston ajalta

	Yhteensä
Lähiopetuspäiviä	48
Etäopetuspäiviä	
Tukityöllistämispäiviä	
Ohjaus- tai konsultointipäiviä	110
Muita henkilötyöpäiviä	
Yhteensä	158

12.4 Hankkeeseen osallistuvien alle 30-vuotiaiden, 30-54-vuotiaiden ja yli 54-vuotiaiden koulutustausta, naisten määrä eriteltynä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen

	Osallistujat ilman perusasteen (ISCED 1) koulutusta	Alemman perusasteen (ISCED 1) ja ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutuksen suorittaneet	Keskiasteen (ISCED 3) tai keskiasteen jälkeisen (ISCED 4) koulutuksen suorittaneet	Korkea-asteen koulutuksen (ISCED 5 to 8) suorittaneet	Yhteensä
Alle 30-vuotiaita					0
30-54-vuotiaita					0
Yli 54-vuotiaita					0
Yhteensä	0	0	0	0	0
joista naisia					0

12.5 Hankkeeseen osallistuvien opinto-ohjaajien, uraneuvojen ja muiden ohjauspalveluiden asiantuntijoiden lukumäärä, naisten määrä eriteltynä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen

	Yhteensä
Osallistuvat opinto-ohjaajat, uraneuvojat ja muut ohjauspalveluiden asiantuntijat	
joista naisia	

13 Horisontaaliset periaatteet

13.1 Sukupuolten tasa-arvo

	Kyllä	Ei	Perustelu
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta	☒	☐	Hankkeen toimenpiteitä ei kohdisteta erityisesti kumpaankaan sukupuoleen. Hankkeen tavoitteet ja ratkaistavat ongelmat eivät ole sukupuoliriippuvaisia.
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)	☒	☐	Toimintaan rohkaistaan osallistumaan samasta yrityksestä useita henkilöitä, esim. yrittäjäpariskunta. Sekä miesten että naisten jaksamista yrittäjänä tuetaan hankkeen toiminnoilla
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen	☐	☒	Hanke edistää tuottavuutta ja hyvinvointia sukupuoleen katsomatta

13.2 Kestävä kehitys

JD

MD

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste		Perustelu
	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	
Ekologinen kestävyys			
Luonnonvarojen käytön kestävyys	1	10	Hanke tukee viljelijöiden jaksamista. Hyvinvoivat viljelijät ovat motivoituneita kehittämään tuotantoaan kestäväällä tavalla luonnonvarat huomioiden. Hyvinvoivat viljelijät huolehtivat ympäristöstään
Ilmastomuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen	1	10	Hanke tukee viljelijöiden jaksamista. Hyvinvoivat viljelijät ovat motivoituneita ottamaan viljelyyn uusia lajeja ja lajikkeita ja suuntaamaan maatilansa toimintaa siten, että ilmastomuutoksen riskit minimoituvat tilan toimintaan. Nurmentuotanto ja sitoo hyvin hiilidioksidia. Myös hoidettu metsä sitoo hyvin hiilidioksidia.
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus	1	8	Hyvinvoivat viljelijät ovat motivoituneita opiskelemaan uutta ja säilyttämään luonnon monimuotoisuutta
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)	1	9	Hyvinvoivat viljelijät ovat motivoituneita hyödyntämään maatalouden ympäristökorvausjärjestelmän mahdollisuuksia. Hiilensidonnin tehostaminen on tärkeää.
Natura 2000 -ohjelman kohteet	1	5	Yrittäjät, joiden jaksaminen on kunnossa, suhtautuvat neutraalisti tai positiivisesti luonnonsuojeluun
Taloudellinen kestävyys			
Materiaalit ja jätteet	1	6	Hyvinvoivat yrittäjät jaksavat kiinnittää huomiota materiaalivalintoihin ja jätteenkäsittelyyn.
Uusiutuvien energialähteiden käyttö	1	9	Maaseudun yrityksistä suuri osa hyödyntää kiertotaloutta jossakin muodossa. Maaseudun yrityksissä on luonnollista hyödyntää uusiutuvia energialähteitä esim. lämmöntuotannossa.
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen	1	9	Maaseudun yrityksillä on tilaa kehittää tuotantoaan. Hankkeet ja niistä syntyvät toiminnot vahvistavat maaseudun yrittäjyyttä ja sitä kautta alueiden asuttuna pysymistä.
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen	6	9	Hankkeeseen osallistuvat voivat syksyllä 2018 testata Työterveyslaitoksen tekemää sovellusta, jolla yrittäjät voivat mitata omaa henkistä kuormitustaan
Liikkuminen ja logistiikka	8	8	Uupuneille ihmisille on tärkeää, että he saavat kohdata hankkeen työntekijän omassa kotiympäristössään, eikä heidän tarvitse liikkua eri asiantuntijoiden luo. Hanke markkinoi etäosallistumismahdollisuuksia muiden toimijoiden järjestämiin tilaisuuksiin
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus			
Hyvinvoinnin edistäminen	9	10	Hankkeen päätavoite on edistää viljelijöiden ja muiden maaseudun yrittäjien hyvinvointia
Tasa-arvon edistäminen	2	2	Hanke kohdistuu sekä miehiin että naisiin.
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus	2	5	Hanke vähentää yhteiskunnan eriarvoisuutta tukemalla maaseudun elinkeinojen kehittämisedellytyksiä
Kulttuuriympäristö	2	4	Toimivat maaseudun yritykset pitävät yllä elävää maaseutua
Ympäristöosaaminen	1	9	Hyvinvoivat yrittäjät panostavat oman yritystoimintansa kehittämiseen ja ovat kiinnostuneita myös ympäristön tilasta

14 Liitteet

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

P
MR

Viranomaisella on oikeus tarkastaa hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut tarvittavat toiselta viranomaiselta saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen. Yhteishankkeessa tarkastusoikeus koskee kaikkia hakijoita ja tuen siirto –menettelyssä hakijan lisäksi kaikkia tuen siirronsaajia.

Päiväys ja hakijaorganisaation sähköinen allekirjoitus

11.5.2018 Jari Heikki Sakari Kauhanen
Toiminnanjohtaja
(Allekirjoitettu sähköisesti vahvalla Katso-tunnistautumisella)

J
M

POHJOIS-SAVON KUNTIEN TIETOHALLINTOSTRATEGIA



Tahtotila	•Strateginen sitoutuminen yhteistyöhön •Yhteinen suunnittelu ja päätöksenteko •Asiantuntijuuden ja osaamisen vahvistaminen
Toteutusmalli	•Kunnan oma tietohallinto •Yhteinen tietohallintofoorumi •Valitut In house palveluntarjoajat •Muut palveluntarjoajat
Kärkihankkeet	•Maakuntaverkon maakunnallistaminen •Kokonaisarkkitehtuurin luominen •Tietoturva- ja tietosuojaavaatimukset
Kehittämisen verkostot	•Sivistys (varhaiskasvatus, peruskoulu, lukio) •Tekninen (rakentaminen, ympäristö, infra) •Hallinto (informaatiohallinta, päätöksenteko)

TALOUDELLISEMMIN - TEHOKKAAMMIN - VARMEMMIN

Tulevaisuuden kuntien ICT-yhteistoiminnan toteuttamishanke 2018-201

MR B

Kunnan oma tietohallinto

Kuntakoon ja kunnan organisoitumismallin mukaisesti resursoitu oma tietohallinto.

Pienemmissä kunnissa oman toimen ohessa ja isoimmissa kunnissa useamman henkilön

voimin. Myös tietosuoja- ja

tietoturvavastaavat tarvitaan jokaiseen

kuntaan. Kunnan oman tietohallinnon sekä

tietosuoja- ja tietoturvan järjestämistä

varten voidaan laatia yhteiset toimintaohjeet.

Kuntien yhteinen tietohallintofoorumi

Kuntien välistä yhteistyötä toteutetaan

tietohallintofoorumin kautta. Jokainen kunta

nimeää foorumiin yhden

viranhaltijaedustajan, joiden joukosta

valitaan vuosittain puheenjohtaja ja

varapuheenjohtajat. Puheenjohtajisto

muodostaa asioita valmistelevan

työvaliokunnan. Halutessaan kunnat voivat

rekrytoida (ensimmäisenä maakuntana

Suomessa) yhteisen digijohtajan, joka vastaa

foorumin, kehittämisverkostojen ja

kärkihankkeiden vetämisestä sekä yhteistyön

kehittämisestä palveluntarjoajien kanssa.

Valitut In house palveluntarjoajat

Pohjois-Savon kunnat käyttävät yhteisiä

In house palveluntarjoajia, jotka kokoavat ja

tuotteistavat omasta ja

yhteistyökumppaneiden tarjonnasta

tulevaisuuden kuntien tarvitsemat palvelut.

Palveluntarjoajilla odotetaan muuntumista

teknologiatoimittajista toiminnallisen

digitalisaation toimittajiksi ja ennakoivien

ratkaisujen kuntakumppaneiksi. Pidemmällä

aikavälillä voidaan tarkastella yhteisten

palveluntarjoajien määrän vähentämistä.

Muut palveluntarjoajat

Tarjoavat kuntien käyttöön parhaat

markkinoilla olevat palvelut, joilla

täydennetään In house palveluntarjoajien

valikoimaa. Erityistavoitteena innovatiiviset

digitalisaatiota edistävät uudet palvelut ja

teknologiat. Yhteisiä kokeiluja ja niihin

perustuvia hankintoja koordinoidaan

tietohallintofoorumissa ja edistetään

kehittämisverkostoissa.

Kehittämisverkostot

Eri toimijoiden väliset rajapinnat halkaistaan toimialakohtaisilla kehittämisverkostoilla,

joita ovat sivistys-, tekninen- ja

hallintoverkosto. Jokaiselle verkostolle

voidaan nimetä isäntäkunta ja vastuuhenkilö

tai ottaa käyttöön kuntien yhteisen

digijohtajan vastuumalli.

Kärkihankkeet

Tietylle ajanjaksolle valittavat kuntien

yhteiset kärkihankkeet, joita ensimmäisessä

vaiheessa voisivat olla maakuntaverkko,

kokonaisarkkitehtuuri sekä tietoturva ja

tietosuoja. Myös tietojärjestelmä-

arkkitehtuurin tehostaminen voisi tuoda

nopeita kustannushyötyjä.

Yhteistoiminnan tarve

Yhteistoiminnan tarve muodostuu sote- ja

maakuntauudistuksen vaikutuksista,

kasvavista kuntakohtaisista kustannuksista,

lainsäädännön lisääntyvistä velvoitteista sekä

digitalisaation paineista ja odotuksista.

EP