

KOKOUSAIKA	26.3.2018	Klo 17:00-19.01
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 44- 51	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Juha Pitkänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 27.3.2018 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Terttu Kolari  Juha Pitkänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 3.4.2018 Virka-asema Arkistos sihteeri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

Kunnanhallitus 26.3.2018 § 44

Kokouksen alussa toimitusjohtaja Tuija Valta kertoi kunnanhallitukselle Tuusniemen Teollisuus Oy:n ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 44 Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

RUOKAHUOLTOPALVELUJEN HINNOITTELU

Khall § 45

Kunnanhallitus on hyväksynyt edellisen kerran ruokahuoltopalvelujen hinnat 14.3.2016 § 28 ja nykyiset hinnat ovat olleet voimassa 1.4.2015 alkaen. Esityslistan liitteenä on ruokahuoltopalvelujen suoritteet ja kustannukset 2017 sekä hinnoittelu vuodelle 2018. Kahvin ja kahvileivän hintaa on korotettu 20 senttiä. Muutoin hinnankorotustarvetta ei ole, joten hintojen esitetään pysyvän vuoden 2015 tasolla.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2017 suoritteet ja hyväksyy ruokahuoltopalvelujen hinnoittelun vuodelle 2018 liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VESIHUOLLON PERUSPÄÄOMAN KORON VAHVISTAMINEN

Khall § 46

Tuusniemen kunnan vesihuoltolaitos on kunnanvaltuuston päätöksellä 29.9.2015 § 41 eriytetty omaksi kirjanpidolliseksi taseyksiköksi 1.1.2016 alkaen.

Kunnanvaltuusto on 15.11.2001 § 77 päättänyt, että valtuusto vahvistaa vuosittain vesilaitokselle talousarvion ja siinä yhteydessä pääomalle laskettavan koron. Sidotulle pääomalle laskettavaksi kohtuulliseksi koroksi oli arvioitu 3,5 %.

Kunnanhallitus on 23.6.2014 § 94 päättänyt esittää valtuustolle talousarviomuutosten yhteydessä, että vesilaitoksen jäännöspääoman (peruspääoman) korko 1.1.2014 on 1 % + 0,556 % (12 kk euribor-korko 31.12.2013/tod. pv 360).

Kunnanvaltuusto on 17.12.2014 § 58 käsitellyt muutoksia vuoden 2014 talousarvioon. Peruspääoman korkoa ei ole erikseen käsitelty tai vahvistettu vaan talousarvioon on tehty rahoituksen osalle määrärahan lisäykset ja pienennykset käyttäen jäännöspääoman korkoa 1,556 %.

Vuosina 2015 ja 2016 on jäännöspääomalle laskettu korko käyttäen samaa logiikkaa. Vuonna 2015 on jäännöspääoman korko ollut 1,325 % (12 kk euribor-korko 31.12.2014 /tod. pv 360 + 1 %) ja vuonna 2016 1,06 % (12 kk euribor-korko 31.12.2015 /tod. pv 360 + 1 %).

Vuosina 2016 ja 2017 12 kk euribor-korko on ollut miinusmerkkinen (12 kk euribor-korko 31.12.2016/tod. pv 360 -0,082 ja 29.12.2017 -0,186). Kunnanvaltuusto päätti 27.2.2017 §5 vahvistaa vesilaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2017 1,00 %.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209 036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesilaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2018 vahvistetaan 1,00 %.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: KV

Päätettiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tässä kokouksessa.

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Khall § 47

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan toukokuussa 2016. Sitä sovelletaan 25.5.2018 lähtien sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin (95/46/EY) ja sen kansalliseksi täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki.

Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digiaikana. Asetuksen myötä kunnat saavat laajemman vastuun tietosuojasta huolehtimisesta ja käsiteltävien henkilötietojen suojaamisesta. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsitelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Se vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjänä kunta on myös velvollinen antamaan tietoja rekisteröidylle sekä rekistereiden sisällöstä että tavastaan hoitaa rekistereitä.

Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista. Sen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Tietosuoja-asetuksen mukaan viranomaiset velvoitetaan nimittämään tietosuojavastaava.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) edellyttävät, että jokainen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja nimeää tietosuojavastaavan.

Henkilötietolain (523/1999) mukaan henkilörekisteristä tulee laatia rekisteriseloste, johon merkitään rekisterinpitäjän lisäksi rekisteriasioista vastaava henkilö, jonka tulee huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumiseen liittyvistä palveluista. Tietosuojavastaavan nimeäminen organisaatioon ei poista rekisterinpitäjänä olevan organisaation vastuuta.

Tämä rekisterinpitäjän vastuu sisältää veloitteet

- määritellä henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus,
- suunnitella henkilötietojen käsittelytoimet koko tiedon elinkaaren ajaksi,
- analysoida, kirjata muistiin ja kuvata rekisterinpitäjän tehtävien hoitoon liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja niihin liittyvät vastuut, toimivallat ja menettelyt,

Kunnanhallitus 26.3.2018 § 47

- varmistua henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta,
- huolehtia tietojen laadusta, tarpeellisuudesta ja virheettömyydestä,
- varmistua henkilötietojen suojaamisesta,
- huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta, erityisesti tarkastus-, tiedonkorjaus- ja kiello-oikeuden toteuttamisesta,
- laatia tietosuojaseloste ja informoida rekisteröityjä
- huolehtia mahdollisesti tarvittavien viranomaisilmoitusten tekemisestä,
- laatia henkilöstön käyttöön tietosuoja-ohjeet,
- seurata ja valvoa henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa rekisterinpitäjää näiden velvoitteiden toteuttamisessa.

Tietosuojavastaava;

- osallistuu organisaation henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnittelutoimintaan,
- osallistuu rekisterinpitäjän hyväksymiä tietosuoja- ja tietoturvaohjeita koskevaan valmisteluun ja ylläpitoon,
- seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä,
- osallistuu rekisterinpitäjän henkilöstölle annettavan tietosuoja-koulutuksen toteuttamiseen,
- tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa,
- toimii yhdyssiteenä valvontaviranomaisiin,
- raportoi organisaation johdolle tietosuojan (ja tietoturvallisuuden) tilasta ja kehittämistarpeista (sisäiset auditoinnit ja käytönvalvonta),
- vastaa organisaation johdon osoittamista muista tietosuojaa tukevista tehtävistä.

Tietosuojavastaavan tulee tuntea organisaation asiakaspalvelu-, tietojenkäsittely- sekä asiakirjahallinnon prosessit ja niille asetettavat vaatimukset.

Tietosuojavastaavan ammattitaitoon ja asiantuntemukseen kuuluvat seuraavat:

- asiantuntemus kansallisesta ja EU:n tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä, myös yleisen tietosuoja-asetuksen perusteellinen tuntemus
- suoritettujen käsittelytoimien tuntemus
- tietojärjestelmien ja tietoturvan tuntemus
- asianomaisen toimialan ja organisaation tuntemus
- valmiudet edistää tietosuojakulttuuria organisaatiossa.

Tietosuojavastaavalla on oltava tarvittavat resurssit tehtäviensä hoitamiseen. Ylemmän johdon tulee tukea aktiivisesti tietosuojavastaavan tehtävää, tietosuojavastaavalle tulee varata riittävästi aikaa tehtävien hoitamiseen ja hänelle tulee tarjota jatkuvaa koulutusta.

Tietosuojavastaavan tehtävä on asiantuntijan tehtävä, mikä edellyttää laajaa perehtymistä ja korkeaa motivaatiota asianomaiseen tehtävään. Tietosuojavastaavan tehtävä muuttaa tehtävän vaatimuutta ja vaatii korotuksen tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Kunnan tietosuojavastaavaksi on lupautunut toimistosihteeri Sari Joutsen ja sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi Koivukodin vastaava sairaanhoitaja Riitta Pitkänen. Vanhuspalveluissa mahdollistetaan sijaisjärjestelyin ajan varaaminen tietosuojavastaavan tehtävään perehtymiseen, sen suorittamiseen ja siihen kouluttautumiseen.

Valmistelijat: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036 ja sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, p. 044 7209 049

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tuusniemen kunnan tietosuojavastaavaksi Sari Joutsenen ja Tuusniemen sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi Riitta Pitkäsen 1.4.2018 alkaen.

Kunnanhallitus päättää, että tietosuojavastaavan tehtävien hoidosta tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 5 %.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkittiin, että Maija Räsänen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Perustelut: Osallisuusjäävi.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Sari Joutsen
Riitta Pitkänen

LAUSUNTO KELAN TUUSNIEMEN PALVELUPISTEEN LAKKAUTTAMISESITYKSEEN

Khall 48 §

Kansaneläkelaitos on pyytänyt Tuusniemen kunnan lausuntoa muutosehdotukseensa Tuusniemen kunnanviraston Kelan palvelupisteestä (Dnro: 4/09/2018). Se palvelee nykyisin yhtenä päivänä viikossa. Asiakaskäyntejä on ollut keskimäärin 22 viikossa. Lausuntopyynnössä todetaan, että ainoa palveluneuvoja on jäämässä eläkkeelle, eikä uutta voida rekrytoida. Korvaavaa asiointipistettä tai etäpalvelua kokeiluna ei ole järjestynyt. Yhteistyötä sosiaalitoimen kanssa on mahdollista tiivistää.

Kela esittää, että Tuusniemen Kelan palvelu nyky muodossaan kunnanvirastolla lakkaa 1.9.2018. Korvaavat palvelut löytyvät Kelan Outokummun, Kuopion ja Joensuun palvelupisteistä. Esitystä perustellaan hyvillä julkisilla kulkuyhteyksillä. Lisäksi osa asioinneista korvautuu muilla palvelukanavilla kuten verkkopalvelulla ja puhelimella. Palvelua voidaan täydentää tilapäisillä pop up –palveluilla Tuusniemellä, jos on tarvetta ja mahdollisuuksia tilan puolesta järjestyy.

Esityslistan liitteenä on luonnos Tuusniemen kunnan lausunnoksi Kansaneläkelaitokselle. Tuusniemen kunta vastustaa Tuusniemen Kelan palvelupisteiden sulkemista seuraavin perusteluin:

- Kansaneläkelaitoksen palvelut kattavat koko ihmisen elämänsäkaaren ja ne ovat erityisen tärkeitä eniten yhteiskunnan tukea tarvitseville. Tuusniemen väestö on ikääntynyttä ja sairastavuusindeksi on korkea.
- Asiakkaiden näkökulmasta Kelan palvelupiste ei ole täysin korvattavissa monikanavapalveluilla, kuten osoitetaan tutkimuksessa "Kelan toimistojen lakkauttaminen ja arviot Kelan palveluista" (Niemelä, Pajula, Kapanen ja Kangas, Kelan työpaperit 101, 2016). Kaikki ikääntyneet asiakkaat eivät osaa asioida Kelan verkko- tai puhelinpalveluissa. Osa heistä tarvitsee avukseen Kelan palveluihin perehtyneen palveluneuvojan.
- Vaikka liikenneyhteydet taajamien välillä ovat olemassa, niiden käyttäminen ei ole aina sujuvaa liikuntarajoitteisille asiakkaille. Tuusniemen Kelan palvelupisteessä toteutuu esteetön asiointi. Kelan kestävä kehityksen ohjelman ensimmäinen sitoumus on, että Kela on asiakkaiden saavutettavissa helposti ja yhdenvertaisesti.
- Kelan tehtävät ovat äskettäin laajentuneet erityisesti toimeentulotuen perusosan maksatuksen siirryttyä Kelaan. Myös tästä näkökulmasta on perusteltua, että Kela pidättäytyy palvelupisteidensä lakkauttamisesta.

Kunnanhallitus 26.3.2018 § 48

- Nähdäksemme palvelupisteen toiminnan jatkaminen nykyisellään on järjestelykysymys, ei resurssikysymys. Tuusniemen kunta on esittänyt, että Kelan jatkaisi palvelua pisteellään kuten tähänkin asti ja palveluneuvoja kävisi Tuusniemellä esimerkiksi Outokummusta.

Tuusniemen kunta pitää välttämättömänä Kelan asiointipalvelujen säilyttämistä Tuusniemellä. Ensisijainen ratkaisu on, että Kela jatkaa Tuusniemen kunnanvirastolla sijaitsevan palvelupisteensä toimintaa 1.9.2018 jälkeenkin yhtenä päivänä viikossa.

Jos Kela kuitenkin päättää lakkauttaa palvelupisteensä, Tuusniemen kunta esittää korvaavan yhteispalvelupisteen perustamista, jossa Kela rahoittaa osaltaan riittävästi palvelua.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/ toimenpiteitä varten:

Kansaneläkelaitos
Savo-Karjalan vaalipiirin kansanedustajat

Päätettiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tässä kokouksessa.

MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUS/Lahden Rakennustarvike Oy

Khall 49 §

Lahden Rakennustarvike Oy on ostanut Tuusniemen Kuivaamo Oy:n konkurssipesältä Tuusniemen kunnan Tuusniemen kylässä Sivakka 857-417-4-66-tilalla sijaitsevan kuivaamorakennuksen. Kuivaamorakennus sijaitsee kunnan itselleen lunastamalla maa-alueella. Kunta on neuvotellut vuokrasopimuksen Lahden Rakennustarvike Oy:n kanssa kuivaamorakennuksen maapohjasta ja piha-alueesta, mitkä ovat yhteensä pinta-alaltaan noin 3.570 m². Vuokrasopimus alkaa 16.3.2018 ja indeksiin sidottu vuotuinen neliövuokra on 0,10 euroa. Yhtiöllä on kiinnostusta myöhemmin mahdollisesti ostaa vuokrattavan maa-alueen itselleen. Vuokrasopimus ja karttaliite ovat liitteenä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen Lahden Rakennustarvike Oy:n maa-alueen vuokrasopimuksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN LAKISÄÄTEISTEN TEHTÄVIEN TOTEUTTAMINEN

Khall 50 §

Itä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt toimialueensa kunnille ohjauskirjeen (ISAVI/367/05.07.03/2018) ehkäisevän päihdetyön lakisääteisten tehtävien toteuttamisesta kunnissa. Kuntien ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja.

Ehkäisevää päihdetyötä koskevan lain 5§:n mukaan kunnan tulee organisoida tarpeen mukainen ehkäisevän päihdetyön toiminta alueellaan ja päättää, minkä nykyisin toimivan toimielimen vastuulle laissa määritellyt tehtävät määrätään. Käytännössä toimielin voi vastuuttaa tehtävät ja niiden koordinoinnin jollekin monialaiselle työryhmälle kunnassa tai alueella. Toimielimen osalta kuntien on tarpeen ottaa huomioon nykyinen tilanne, jossa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ollaan siirtämässä kunnista maakuntien järjestämisvastuulle, ja varmistaa jatkuvuus ehkäisevän päihdetyön organisoinnissa myös vuoden 2020 jälkeen.

Kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia ottamalla käyttöön tehokkaat ehkäisevän päihdetyön menetelmät erilaisissa ympäristöissä ja hallinnonaloilla. Toimielimen tulee varmistaa, että kunnan eri hallinnonalat toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä, päihdeoloja seurataan sekä päihdehaitoista ja niiden vähentämisestä viestitään ja niihin liittyvää osaamista vahvistetaan kaikissa kunnan tehtävissä.

Lisäksi toimielimen tulee lain mukaan huolehtia, että kunnan omat toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Tulevaisuudessa sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa tulee sopia myös kunnan ja maakunnan yhteistyöstä ehkäisevässä päihdetyössä, ja varmistaa asiantuntijatuki ehkäisevään päihdetyöhön maakunnasta ja sosiaali- ja terveyspalveluista.

Kunnan johtoryhmä on valmistellut ohjauskirjeessä mainittujen tehtävien toteuttamista. Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että se määrää sivistyslautakunnan lakisääteisestä ehkäisevästä päihde-

Kunnanhallitus 26.3.2018 § 50

työstä vastaavaksi toimielimeksi ja vastuuttaa hyvinvointityöryhmälle ehkäisevän päihdetyön tehtävät ja niiden koordinoinnin. Lisäksi on tarpeen nimetä kuntaan ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö muun muassa yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa tehtävää ehkäisevän päihdetyön yhteistyötä varten. Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi on lupautunut vapaa-aikasihteeri Sirkku Kumpulainen.

Valmistelijat: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, p. 044 7209 049 ja sivistysjohtaja Janne Karttunen, p. 040 5721 867

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus määrää sivistyslautakunnan lakisääteisestä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaksi toimielimeksi, vastuuttaa hyvinvointityöryhmälle ehkäisevän päihdetyön tehtävät ja niiden koordinoinnin sekä nimeää Sirkku Kumpulaisen ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/ toimenpiteitä varten:

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Sivistyslautakunta
Hyvinvointityöryhmä
Sirkku Kumpulainen

ILMOITUSASIAT

Khall § 51

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 13.3.2018
2. Sosiaalilautakunta 15.3.2018

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto 7.3.2018
2. Siilinjärven kunta, maaseutulautakunnan pöytäkirja 15.3.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-joulukuulta 2017
2. Työ- ja elinkeinoministeriö: Lausuntopyyntö, luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden väliaikaista järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi
3. Pohjois-Savon Ely-keskus: Lausuntopyyntö pohjavesialueiden rajausten ja luokitusten päivittäminen
4. Savo-Pielisen jätelautakunta: Kokouskutsu 28.3.2018 ja muistio jätehuollon palvelutasoluonnoksen päivitystyö 12.3.2018
5. Sosiaali- ja terveysministeriö: Kuntainfo 3/2018: Kuntalain (410/2015) 126 §:n mukainen työterveyshuollon sairaanhoitopalveluiden yhtiöittämisvelvollisuus
6. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy: Kokouskutsu varsinainen yhtiökokous 27.3.2018
7. Jätekukko Oy: Yhtiökokouksen 20.4.2018 tausta-aineisto (salassa pidettävä JulkL 621/1999 24.1. § 20)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

26.3.2018

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 44, 46-48, 51
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 45, 49-50
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 45, 49-50
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

S TK

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p>
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

JTK