

KOKOUSAIKA	30.6.2020	Klo 17.00 – 18.25
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Holopainen Tenho, puheenjohtaja Riekkinen Irma, varapuheenjohtaja, poissa Lempinen Tauno, varajäsen Karpansaari Allan, jäsen Kuronen Antti, jäsen Reinikainen Hannu, jäsen Toivanen Irma, jäsen Vainikka Tiia, jäsen, poissa Priit Käärikson, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Räsänen Maija-Leena, kunnanhallituksen edustaja, poissa Seppänen Eeva, esittelijä, sosiaalijohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 20 - 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Reinikainen ja Irma Toivanen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Tenho Holopainen	Pöytäkirjanpitäjä Eeva Seppänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 30.6.2020 Allekirjoitukset  Hannu Reinikainen  Irma Toivanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 1.7.2020 Virka-asema toimistosihteeri  Allekirjoitus Marja Hytönen	

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 20

SOSIAALIJOHTAJAN VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSET

Soslk § 20

Sosiaalihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan sosiaalilautakunnan tietoon.

§ 6, Kotipalvelun lähihoitajan sijaisuuden täyttäminen

§ 7, Sosiaalityöntekijän viran määräaikainen täyttäminen 1.6.2020 – 31.12.2020

§ 8, Oppisopimusopiskelijan ottaminen vanhus- ja vammaispalveluihin

§ 9, Oppisopimusopiskelijan ottaminen vanhus- ja vammaispalveluihin

§10, Tutkimusluvan antaminen/Vetovoimainen vanhustyö –hanke
1.1.2020 – 31.12.2021

§ 11, Opinnäytetyön toimeksiantosopimus / Työyhteisö työhyvinvointia edistävänä tekijänä ikäihmisten hoitotyössä

§ 12, Eron myöntäminen Koivukodin vastaavalle sairaanhoitajalle

§ 13, Vastaavan ohjaajan ottaminen Koivukotiin määräajaisesti ajalle
29.6.2020 – 28.6.2021

§ 14, Mänty- ja Tuomikodin vastaavan sairaanhoitajan sijaisuuden hoitaminen ja palkkaus ajalla 12.5.2020 – 31.8.2020

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee sosiaalihoitajan viranhaltijan päätökset ajalta 14.4.2020. – 24.6.2020 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIJAISPALVELUJEN KÄYTTÖÖNOTTO SARASTIA REKRY OY:LTÄ

Soslk § 21

Kunta Pro Oy on perustettu vuonna 2010. Yhtiö on In house –yhtiö, joka tuottaa palveluja vain omistajilleen. KuntaPro Oy ja Kunnan Taitoa Oy fuusioituvat 1.5.2019, jonka jälkeen uusi yhtiö toimii nimellä Sarastia Oy.

Sarastia Oy tarjoaa kunnille ja kuntaorganisaatioille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä tiedolla johtamisen ratkaisuja. Omistajiin kuuluu suuri joukko kuntia, kuntayhtymiä sekä kunnallisia ja maakunnallisia organisaatioita. Sarastia-konserniin kuuluvat emoyhtiö Sarastia Oy:n lisäksi joustavia henkilöstö- ja palvelutuotantoratkaisuja tarjoava Sarastia Rekry sekä maksuvalvonnan ja perinnän palveluita tarjoava Sarastia Perintä.

Sarastia Oy:n palveluiden ja yhteishankintasopimusten hyödyntäminen ilman kilpailutusta vaatii osakkuuden ostamisen Sarastia Oy:stä. Sarastia Oy:n yhtiökokouksen 7.5.2019 päätöksen mukaan yhtiön osakkeen merkintähinta on 3,00 €/osake. Uusien merkittävien osakkeiden lukumäärä per uusi osakkeenomistaja on 1500 kpl. Osakemerkinnän hinta on yhteensä 4.500 €. Osakkuudesta ei paineta osakekirjoja vaan osakas merkitään Sarastian osakasluetteloon. Sarastia Oy:n hallitus tekee päätöksen kunnan hyväksymisestä osakkaaksi.

Sarastia Oy toimii omistajiensa hankintalain 15 §:n mukaisena sidosyksikkönä, jolloin yhtiöltä tehtyyn hankintaan ei sovelleta hankintalakia. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt. Osakkuuden myötä osakas voi hyödyntää kaikkia edellä mainittuja Sarastia Oy:n tarjoamia palveluita tai yhteishankintasopimuksia ilman kilpailutusta. Yhteistyö Sarastia Rekry Oy:n kanssa voidaan aloittaa heti osakkuuden hankintapäätöksen jälkeen, mikäli näin päätetään.

Kunnanhallituksen Itä-Suomen Aluehallintovirastolle antamassa selvityksessä, mikä koski Tuusniemen asumispalveluysiköiden henkilöstömitoitusta, kerrottiin yhdeksi korjaamistoimenpiteeksi vuokratyövoiman käyttö.

Vanhuspalvelujen koulutetun hoitohenkilöstön saaminen on ollut viimeisen vuoden aikana erityisen haastavaa. Toistuvista hauista huolimatta kaikkiin vakituisiin tehtäviin ei ole saatu pätevää henkilöstöä ja lyhytaikaisia sijaisuuksia on jouduttu täyttämään henkilöstöllä, jolla ei ole ollut lähihoitajan koulutusta. Henkilöstön ja sijaisten hankkiminen kuormittaa lähiesimiehiä ja henkilöstöpula heikentää vakituisen henkilöstön työhyvintointia ja palvelujen asiakaslähtöistä kehittämistä.

Sarastia Rekry Oy:n kanssa on keskusteltu sijaispalvelujen käyttöönotosta alle 3 kuukauden vanhus- ja vammaispalvelujen sijaisuuksissa. Tällöin alle kolmen kuukauden sijaishankinta keskitetään sovitulla palve-

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 21

lualueella Sarastia Rekry Oy:öön Asiakasorganisaatio rekrytoi itse sijaisia alle kolmen kuukauden sijaisuuksiin vain tilanteissa, joissa Sarastia Rekry ei voi toimittaa sijaista tilaukseen.

Sarastia Rekry Oy huolehtii kaikista työntekijöiden rekrytointiin liittyvistä työnantajalle kuuluvista velvoitteista ja varmistaa sijaisten ammattitaidon. Esimies tekee sijaispyynnön Sarastia Rekryn sähköiseen järjestelmään ja vastaavasti yrityksen työntekijä on ilmoittanut sinne, milloin on käytettävissä. Palvelussa käytetään robottitekniikkaa. Sarastia Rekry toimii lähialueella mm. Siilinjärvellä ja Siun sotessa.

Käyttöönottoprojektin kertaluontoinen korvaus on 2 000 € (+ alv 24 %). Käyttöönottoprojektin tarkoituksena on varmistaa palvelujen nopea ja tehokas käyttöönotto, missä sijaistyövoima on riittävä asiakasorganisaation palvelutuotannon turvaamiseksi.

Asiakasorganisaation maksamat sijaispalvelujen hinnat perustuvat tehtävänimikekohtaiseen perustuntihintaan ja ne sisältävät kaikki työsuhteeseen kuuluvat kustannukset. Työntekijälle maksettavat erilliskorvaukset ja kustannusten korvaukset perustuvat Avaintesiin sekä asiakasyhteistyöryhmässä vahvistettuihin käytänteisiin. Toimittaja ylläpitää ajantasaista palkkaryhmittelyä sähköisessä muodossa. Palkkaryhmittelymuutokset päätetään asiakasyhteistyöryhmässä.

Henkilöstön vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset katetaan yksiköiden sijaismäärärahoista.

Sarastia Rekry Oy:n asiakkuusjohtaja on lähettänyt luottamukselliset sijaispalvelusopimukseen liittyvät asiakirjat, jotka esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemistä 1500 kpl hintaan 3 euroa/osake ja kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 4500 euron määrärahan myöntämistä Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemiseen.

Sosiaalilautakunta päättää, että kunnanvaltuuston hyväksyvän päätöksen jälkeen Tuusniemen sosiaalitoimi voi solmia sijaispalvelusopimuksen Sarastia Rekry Oy:n kanssa alle 3 kuukauden sijaisuuksien käyttöönotosta vammais- ja vanhuspalveluissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 43

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää valtuustolle talousarviomuutoksena vuoden 2020 talousarvioon lisättäväksi osakkeisiin ja osuuksiin 4500 euron määrärahaa 1500 kappa-leen Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemiseksi Tuusniemen kunnalle.
- 2) merkitä Tuusniemen kunnalle 1500 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita hintaan 3 euroa/osake mikäli kunnanvaltuusto myöntää edellä mainitun lisämäärärahan.
- 3) hyväksyä viiteaineistona olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan osakassopimukseen.

Käsittely: Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Irma Riekkinen kannatti Juha Pitkäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi asiassa olevan kaksi esitystä, esittelijän päätösehdotus ja Juha Pitkäsen kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestys suoritettiin käden nostolla, jossa jaa -äänellä kunnanhallitus päättää hyväksyä esittelijän päätösehdotuksen ja ei -äänellä Juha Pitkäsen esityksen. Kädennostoäänestyksessä jaa -äänien antoivat Jorma Voutilainen, Jarkko Toivanen, Terttu Kolari, Maija Räsänen ja Maija-Leena Räsänen. Ei -äänien antoivat Juha Pitkänen ja Irma Riekkinen. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen olevan äänin 5-2, että kunnanhallitus hyväksyy esittelijän päätösehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall § 73

Sarastia Oy:n yhtiökokous päättää vuosittain yhtiön osakkeiden merkintähinnasta. Yhtiökokous on päättänyt keväällä 2020 osakkeen merkintähinnaksi 3,66 euroa. Kunnanhallituksen käsittelyssä 6.4.2020 osakkeen merkintähinta oli laskettu 1.500 osakkeen merkitsemiseksi 3,0 euron kappalehinnan mukaisesti 4.500 euroa. 3,66 euron suuruisella osakkeen merkintähinnalla 1.500 osakkeen merkintähinnaksi muodostuu yhteensä 5.490 euroa, joten valtuustolta tarvittava määräraha osakkeiden merkitsemisestä on 4.500 euron sijaan 5.490 euroa. Koska osakkeen merkintähinta on muuttunut asian edellisen käsittelyn jälkeen, on asia tarpeen käsitellä kunnanhallituksessa uudelleen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 21

Kunnanhallitus käsittelee asian uudelleen ja päättää

1. esittää valtuustolle talousarviomuutoksena vuoden 2020 talousarvioon lisättäväksi osakkeisiin ja osuuksiin 5.490 euron suuruista määrärahaa 1.500 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemiseksi Tuusniemen kunnalle.
2. merkitä Tuusniemen kunnalle 1.500 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita hintaan 3,66 euroa/osake mikäli kunnanvaltuusto myöntää edellä mainitun lisämäärärahan.
3. hyväksyä viiteaineistona olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen
4. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kvalt § 15

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Soslk § 21

Kunnanvaltuusto on tehnyt päätöksen Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemisestä ja hyväksynyt Sarastia Oy:n osakassopimuksen.

Vuokratyövoiman käyttöä Tuusniemen kunnan vanhus- ja vammaispalveluissa koskevat yhteistoimintaneuvottelut on käyty 8.6.2020.

Tuusniemen sosiaalitoimi voi solmia palvelu- ja yhteistyösopimuksen Sarastia Rekry Oy:n kanssa alle kolmen (3) kuukauden sijaisuuksien käyttöönotosta vanhus- ja vammaispalveluissa. Käyttöönotto on 31.8.2020 alkaen, mikä tarkoittaa, että ensimmäiset sijaiset voidaan saada Sarastian kautta 7.9.2020 alkaen. Sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka. Sopimus jatkuu tämän jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei kumpikaan osapuoli sitä kirjallisesti irtisano. Irtisanomisaika on 12 kk.

Käyttöönottoprojektin kertaluontoinen korvaus on 2 000 € (+ alv 24 %).

Palvelusopimukseen liittyvät luottamukselliset asiakirjat esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Liite: Palvelusopimus/Sarastia Rekry

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Tuusniemen kunnan ja Sarastia Rekry Oy:n välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen.

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 21

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Sarastia Rekry Oy
Vastaavat sairaanhoitajat
Johtava ohjaaja

TYÖ- JA PÄIVÄTOIMINNAN RESURSSITARVE TOIMINTAKAUDELLA 2020 - 2021

Soslk § 22

Vammaispalvelujen talousarviotavoitteena oli vähentää työvoimaa vuonna 2021 tapahtuvan eläköitymisen yhteydessä siten että avohuollon ohjaajan tehtävää ei täytetä eikä palveluohjaaja enää osallistu kehitysvammaisten päivätoiminnan ohjaukseen, vaan tekee nykyisen avohuollon ohjaajan tehtävät omien vammaispalvelutehtäviensä lisäksi. Työ- ja päivätoimintojen tuli syksystä 2020 alkaen toimia nykyisten johtavan ohjaajan ja kahden ohjaajan työpanoksella.

Vammaispalveluissa tuotetaan omana toimintana sosiaalihoitolain, vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisia työ- ja päivätoimintoja. Vammaispalvelulain 8 b §:n mukaan päivätoimintaa on järjestettävä mahdollisuuksien mukaan siten, että vaikeavammaisen henkilö voi osallistua toimintaan viitenä päivänä viikossa tai tätä harvemmin, jos vaikeavammaisen henkilö kykenee osallistumaan työtoimintaan osa-aikaisesti tai siihen on muu hänestä johtuva syy. Päivätoiminnan tarkoituksena on tukea itsenäisessä elämässä suoriutumista sekä edistää osallisuutta ja sosiaalista vuorovaikutusta. Päivätoiminta on tavoitteellista toimintaa, jolla pyritään vahvistamaan niitä taitoja, joita vammaiset henkilöt tarvitsevat selviytyäkseen mahdollisimman omatoimisesti arkielämän toiminnoista

Kehitysvammaisten päivätoimintaa on järjestetty viitenä päivänä viikossa ja mielenterveyskuntoutujien ja vaikeavammaisten työtoimintaa kolmena päivänä viikossa. Kehitysvammaisten päivätoiminta on eriytetty mielenterveyskuntoutujien ja vaikeavammaisten työ- ja päivätoiminnoista toimimaan omana ryhmänään ja omissa tiloissaan. Senioriryhmä (yli 65-vuotiaat) lakkautetaan ja he saavat päiväaikaisen tuen joko asumispalveluissa tai muulla kotiin annettavalla tuella. Näin kehitysvammaisten päivätoimintaan jää syksystä 2020 alkaen yksi ryhmä.

Kaikki päivätoimintaan osallistujat tarvitsevat yksilöllistä erityistä tukea. Syksyllä tapahtuvan osallistujamuutoksen vuoksi henkilökohtaisen avun ja ohjauksen tarve lisääntyy päivätoiminnan ryhmässä.

Vammaispalveluissa on pohdittu, miten muuttuvaan asiakastarpeeseen pystyttäisiin vastaamaan nykyisellä henkilöstöllä ja samalla vastaamaan kaikkien asiakasryhmien erityisen tuen ja henkilökohtaisen avun tarpeeseen sekä kotona asumisen tukemiseen. Asiakastarpeeseen vastaamiseksi tarvitaan kehitysvammaisten päivätoimintaan 25 h viikossa lisää ohjaajan työpanosta.

Mikäli lisäresurssia ei saada, joudutaan päivätoimintaa supistamaan siten, että kaikkien asiakkaiden toimintapäivät rajoitetaan enintään neljään päivään viikossa ja osalla asiakkaista lyhennetään myös päivätoimintapäivän kesto viidestä tunnista kolmeen tai neljään tuntiin päivässä. Tämä lisää omaishoitajien sitovuutta omaishoitoon, vaatii päiväaikaisten toimintojen lisäämistä Koivukodissa, kotiin annettavien palvelujen lisäämistä ja

voi johtaa lisääntyvään henkilökohtaisen avun ja tilapäishoidon tarpeeseen. Lisäksi asiakkaille ei pystytä tarjoamaan yksilöllistä erityistä tukea siinä määrin kuin heidän tarpeensa ja toimintakykynsä edellyttävät, jolloin asiakasturvallisuus voi kärsiä. Järjestely vaatii myös kuljetusten toimimista täsmällisesti suunniteltujen aikataulujen mukaisesti. Mielenterveyskuntoutujien kotiin annettavaa asumisen tukea ei pystytä järjestämään vammaispalveluista lainkaan.

Mahdollisesta toiminnan supistamisesta on kuultu asiakkaiden omaisia puhelimitse. 57 % ei hyväksy toimintapäivien ja tuntien supistamista, 29 %:lle muutos sopii ja 14 % toivoo yksilöllisesti suunniteltua ratkaisua. Asiakkaiden erityishuolto-ohjelmiin on kirjattu päivätoiminnan tarve ja useilla on kirjattu päivätoimintaa järjestettävän viisi tuntia viitenä päivänä viikossa. Erityishuolto-ohjelmassa määritellään kehitysvammalain perusteella järjestettävät asiakkaan palvelut.

Ohjaajan henkilöstökustannukset 10.8.2020 – 31.12.2020 ovat 8 157 € ja 1.1.2020 – 30.6.2020 ne ovat 11 213 €.

Ohjaajan henkilöstökustannuksista osa pystytään kattamaan vuoden 2020 aikana päivätoimintojen sisällä syntyneestä säästöstä, koska yksi ohjaaja on ollut sisäisesti siirrettynä vanhuspalveluihin huhti-kesäkuun 2020 ajan. Loput vuoden 2020 ohjaajan henkilöstömenoista katetaan toiminnan sulkuaikana säästyneistä kuljetuskustannuksista. Ohjaajan henkilöstökustannukset tulee huomioida vuoden 2021 talousarviossa taloussuunnitelmasta 2021 poiketen.

Viiteaineisto: Suunnitelma työ- ja päivätoimintojen järjestämisestä ja resursoinnista toimintakaudella 2020 – 2021.

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se antaa sosiaalitoimelle luvan palkata kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintoihin osa-aikaisen, työaika 25 h/vko, ohjaajan ajalle 10.8.2020 – 30.6. 2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

kunnanhallitus
johtava ohjaaja

TALOUSARVIOMUUTOKSET / LASTENSUOJELU

Soslk § 23

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti talousarviovuoden aikana tapahtuvista merkittävistä talousarvion toteuman poikkeamista tulee toimialajohtajien ja lautakuntien raportoida välittömästi kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.

Lastensuojelumenot ovat olleet alkuvuonna arvioitua korkeammat. Talousarviossa 2020 on varauduttu lastensuojelun laitoshoidon hankintoihin viidelle lapselle yhteensä 1716 vuorokautta. Vuoden 2019 lopussa ja vuoden 2020 alkupuolella on jouduttu tekemään uusia sijoituksia sekä laitoshoitoon että perhehoitoon ja perhekuntoutukseen. Kesäkuun 2020 alussa tehdyn ennusteen mukaan hoitovuorokausia kertyy yhdeksälle laitoshoidossa ja viidelle perhekuntoutuksessa olevalle lapselle ja heidän vanhemmilleen tehtyjen päätösten vuoksi 2361 vuorokautta. Perhehoitoon sijoitettujen lasten määrä on myös noussut.

Talousarviovaraus 2020 lastensuojelun laitoshoitoon on 520 000 € ja menojen ennuste em. tiedoilla on 760 000 €. Lisämäärärahatarve lastensuojelun laitoshoitoon on 240 000 €. Laitoshoidosta on tapahtunut siirtymää perhehoitoon, mikä lisää perhehoidon menoja. Perhehoitoon varatut määrärahat riittävät tiedossa oleviin muutoksiin.

Osastopäällikkö on tiedottanut lisääntyneestä lastensuojelutarpeesta johtoryhmässä. Talousarviomuutos tulee tarkastella osavuosiraportin yhteydessä. Mikäli lisämäärärahatarvetta ei pystytä kattamaan sosiaalitoimen sisällä, haetaan osavuosiraportin yhteydessä valtuustolta lisämäärärahaa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi ja antaa edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi lastensuojelun laitoshoidon talousarvioyhteyden määrältään 240 000 €. Lisämäärärahatarve käsitellään talousarvion osavuosiraportin 2020 yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

kunnanhallitus
sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

TUUSNIEMEN ORGANISAATION PERUSTAMINEN ALUE-PEGASOKSEEN JA PEGASOS - TIETOJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO VANHUSPALVELUISSA

Soslk § 33

Istekki Oy on vastannut 13.8.2019 toukokuussa 2019 jätettyyn tarjouspyyntöön ja tarjonnut Alue Pegasoksen perustamista ja käyttöönottoa Tuusniemen kunnalle. Istekin tarjouksen pohjalta käytiin 27.9.2019 tarkemmat keskustelut, missä oli mukana CGI:n edustajat, Istekin edustajat ja Tuusniemen sosiaalitoimen edustajat. Istekki tarkensi tarjoustaan uudella tarjouksella 9.10.2019.

Nykyisellään Tuusniemen vanhushpalvelut käyttää ProConsona –tietojärjestelmässä Vanhustyön ohjelmaa, millä tehdään palvelupäätökset (kotipalvelu, asumispalvelut, omaishoidon tuki), asiakasmaksupäätökset ja -laskelmat sekä asiakaslaskutus ja palveluohjauksen asiakaskirjaukset. Muu asiakaskirjaaminen tehdään manuaalisesti. Alue-Pegasoksen käyttöönoton yhteydessä luovutaan ProConsona Vanhustyön ohjelmasta. Kaikki vanhustyön prosessin asiakastietojen käsittely, päätökset ja laskutus siirtyvät Pegasokseen.

Käyttöönottoprojektin kustannus on Istekillä yhteensä 10 425 €. Se sisältää: organisaation perustaminen, projektinhallinta, Alue Pegasos koulutukset, taustatietojen perustaminen Pegasokseen, tietoliikennevaukset ja istekkiasiakastunnusten perustaminen.

CGI on arvioinut perustamiseen liittyväksi tuntimääräksi 8 htpv, joiden päivähinta on 1090 € + matkakustannukset. Kymmenen työaseman lisenssikustannus on 10 100 €. CGI on arvioinut koulutussuunnitelmassa koulutuspäivien määräksi 20 – 24 päivää. CGI vastaa I-vaiheen koulutuksista ja Istekki loppukäyttäjäkoulutuksista. Toimittaja laskuttaa erikseen matka-ajat, ajokilometrit ja päivärahat sekä majoitus- ja koulutuskulut.

Istekin jatkuvan palvelun kustannukset ovat: Alue Pegasos palvelu 1 010 €/kk (perustuu Tuusniemen väestömäärään ja 10 työasemaan), sovellusvirtualisointi 1 250 €/kk (50 käyttäjää x 25 €/kk/käyttäjä) ja käyttäjätunnus 250 €/kk (50 käyttäjää x 5 €/kk/käyttäjä). Kaikki hinnat ovat arvonnlisäverottomia.

Käyttöönottovaiheessa tulee hankkia viisi uutta työasemaa.

Viitemateriaalina olevat tarjousasiakirjat esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy Istekki Oy:n tarjouksen Tuusniemen organisaation perustamisesta Alue Pegasokseen ja Pegasos-tietojärjestelmän käyttöönotosta ja Tuusniemen vanhushpalvelut varautuu käyttöönotto-

projektiin vuonna 2020 edellyttäen, että vuoden 2020 talousarvioon varataan käyttöönottoprojektin kustannuksiin 50 000 € ja jatkuviin kustannuksiin puolen vuoden osuus 15 060 €/vuosi 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

kunnanhallitus
vastaavat sairaanhoitajat
toimistosihteerit

Soslk § 24

Alue-Pegasos –projektista on tehty 25.3.2020 Tuusniemen kunnan ja Istekki Oy:n välinen sopimus, minkä jälkeen käyttöönottoprojekti on alkanut. Pegasoksen käyttöönotto on 1.10.2020.

Projektin konsultointipäivässä 18.3.2020 selvisi tarve laboratorion ja patologian HL7-liittymille. Kustannuksia tulee CGI:ltä, Istekiltä ja Monetralta sekä RoboCapitalilta. Istek veloittaa ennalta annetun projektiarvion lisäksi 4 950 €. Monetra on lähettänyt Visman tarjouksen, mistä aiheutuu 2 970 euron kustannus. Monetran töistä tulee toteutuneen mukaisesti kustannusta 75 €/h, minkä lisäksi Robo Capital laskuttaa laskupohjan muutostöistä.

Istekki on lähettänyt CGI:n koulutustarjoukseen pohjautuvan päivitetyn koulutuksia koskevan tarjouksen 21.4.2020. CGI:n koulutuspäiviä on suunniteltu 10 hintaan 10 900 €, ja sen lisäksi mahdollinen laboratorioliittymäkoulutus. Matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset veloitetaan erikseen.

Laskutusliittymän kustannukset tulevat ylittämään projektiin varatun talousarviovarauksen noin 10 000 eurolla, mikä ylitys tulee tarkastella osavuosikatsauksen 2020 yhteydessä.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy Alue-Pegasos –projektiin laskutusliittymän rakentamisesta aiheutuvat lisäkustannukset yhteensä noin 10 000 €. Mahdollinen talousarviomuutos tulee tarkastella osavuosikatsauksen 2020 yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Istekki/ Esa Heikura
Monetra/ Anne Dahlqvist

POHJOIS-SAVON KUNTIEN ALUEELLISEN PROCONSONA -TIETOJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI JA JATKUVAN PALVELUN HANKKIMINEN

Soslk § 34

Istekki on tarjonnut Pohjois-Savon kunnille Pohjois-Savon alueen sosiaalihuollon ProConsona tietojärjestelmien teknisen ympäristön yhtenäistämistä sekä jatkuvan palvelun tekniselle ympäristölle ja tekniselle tuelle.

Istekin tekemä tarjous pohjautuu Pohjois-Savon maakunnan ICMT2020-hankkeessa tehdyn Alueellisen ProConsonan suunnitteluprojektin lopputuloksiin, jotka on tehty yhteistyössä alueen Asiakasorganisaatioiden, Istekin ja ProConsonan sovellustoimittaja CGI:n kesken. Palvelinympäristön harmonisointi suositellaan selvityksen ja laskennan pohjalta toteutettavaksi Istekin ratkaisuna.

Asiakasorganisaatioita ovat seuraavat Pohjois-Savon kunnat: Kaavi, Varkaus (isäntäkuntana Jorjoille), Tuusniemi, Leppävirta, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Rautavaara, Keitele, Lapinlahti, Pielavesi sekä Ylä-Savon Sote (Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi, Vieremä).

Asennukset ja siirrot koskevat Tuusniemellä ProConsona Sosiaalityön ja Lastenvalvojan ohjelmia. ProConsona Vanhustyön ohjelman käyttäminen lakkautetaan siinä vaiheessa, kun Pegasos -tietojärjestelmä otetaan käyttöön. Tuusniemellä jää käyttöön edelleen ProConsona Päivähoidon ohjelma.

Pohjois-Savon alueen sosiaalihuollon ProConsona tietojärjestelmien tietokannat siirretään Istekin konesaliin perustettavaan tekniseen palvelinympäristöön sovellustoimittaja CGI:n toimittamien vaatimusten mukaisesti. Käyttöönottoprojektissa luodaan myös järjestelmän vaatimien tietojärjestelmäintegraatioiden muutostyöt sekä sovelluksen käyttöön liittyvät julkaisut eri organisaatioiden tarpeiden mukaan. Istekki vastaa käyttöönottoprojektin edistämisestä omalla projektipääällikköresurssilla.

Käyttöönoton jälkeen Istekki vastaa jatkuvien palveluiden osalta palvelin- ja konesalipalveluiden tuottamisesta sekä teknisestä sovellustuesta yhteistyössä kunkin organisaation pääkäyttäjän kanssa.

Ennen käyttöönottoa on sovittava käyttöönottoprojektin ja jatkuvan palvelun sopimusvastuista ja kustannusten jaosta käyttäjäorganisaatioiden kesken. Projekti vaatii myös asiakasorganisaatioilta merkittävää resurssointia ProConsona pääkäyttäjien osalta projektin läpiviennin kannalta.

Alueellisen ProConsonan hyödyt konkretisoituvat yhteisen tekemisen, yhteisten hankintojen, yhteisen jakamisen, yhteisen kehittämisen ja jaetun asiantuntijuuden kautta.

Alueen organisaatioiden palvelinympäristöjen harmonisointi yhteiseen palvelinympäristöön helpottaa nykyisten ja tulevien integraatioiden toteuttamista sekä tuo palvelinalustan ja varusohjelmistojen kustannussäästöjä ja järjestelmän vakautta.

ProConsona Sosiaalityöhön on mahdollista ottaa käyttöön uusi THL:n määrittämä ja pakolliseksi tuleva palvelutehtäväluokitus. Yhteinen alusta luo mahdollisuuden hyödyntää yhteisesti tarvittavia CGI:n palveluja (konsultointi/koulutus). Kirjaamistapoja voidaan yhtenäistää ja valmistautua tuleviin kansallisiin sosiaalihuollon uudistuksiin ja Kanta-arkistointiin. Alueellinen yhteistyö mahdollistaa myös hyvien käytäntöjen ja oppien ja resurssien jakamisen alueen organisaatioiden kesken.

Tiedolla johtamisen näkökulmasta yhteinen toiminta, käyttö ja kehittäminen antaa mahdollisuuksia myös tietojärjestelmään kirjatun tiedon harmonisointiin ja siten monipuoliseen käyttöön ja toimintatiedon alueelliseen vertailtavuuteen toimijoiden kesken. ProConsona Tietovarastoportointi on ProConsonaan suunniteltu tuotetietovarasto ja siihen liittyvä raportointiympäristö. Yhteisen raportointiratkaisun käyttöönotto tehostaa asiakasorganisaatioiden tiedolla johtamista sekä poistaa aikaa vievän manuaalisen tietojen keruun.

Alue-Pegasoksen tapaan järjestelmän ylläpitoon muodostettavat ylläpito- ja ohjausryhmä luovat luonnollisen pohjan yhteistoiminnalle myös jatkossa.

29.08.2019 pidetyssä Skype-kokouksessa käytiin läpi asiakasorganisaatioiden näkemyksiä alustayhteistyöstä ja yhteistoiminnan käynnistämisestä. Kokouksen kaikkien osallistujien suunnalta ilmoitettiin vähintäänkin vahva kiinnostus olla mukana yhteisen, Istecki Oy:n tekniseen ratkaisuun pohjautuvan alustapalveluratkaisun sekä alueellisen yhteistoiminnan käynnistämisessä ja kehittämisessä. Kattavuus yhteistyöhön vaikuttaa olevan laaja.

Kokouksessa sovittiin, että organisaatiot tekevät mukaan lähtemisestä tai pois jättäytymisestä virallisen päätöksen ja toimittavat päätöksen viimeistään 31.10.2019 Ylä-Savon digi- ja tietohallintojohtajalle, joka koostaa tehdyt päätökset 1.11.2019 ja informoi tilanteen kaikille toimijoille sekä käynnistää alustayhteistyön sopimuksen laadinnan yhdessä Istecki Oy:n kanssa. Käyttöönottoprojekti toteutuu vuoden 2020 aikana.

Käyttöönottoprojektiin osallistuvien 12 asiakasorganisaation osalta tasajaolla tehty käyttöönottoprojektin kertakustannus on 9 081 €/organisaatio. Jatkuvan palvelun vuosikustannus Isteckin teknisestä ympäristöstä ja teknisestä tuesta on Tuusniemelle 1 604 €/kk. Jatkuvan palvelun kokonaiskustannukset on jaettu 50 prosenttisesti asukaslukuun perustuen ja 50 prosenttia on jaettu tasajaolla 12 asiakasorganisaatiolle. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Tarjoukseen liittyvät asiakirjat esitellään kokouksessa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää, että Tuusniemen kunta lähtee mukaan ProConsona -tietojärjestelmän teknisen ympäristön yhtenäistämiseen ja jatkuvan palvelun hankkimiseen Istekiltä yhdessä Pohjois-Savon 11 muun asiakasorganisaation kanssa. Vuoden 2020 talousarvioon varataan käyttöönottoprojektin kertakustannuksena 9 081 € vuonna 2020 ja jatkuvan palvelun kustannuksena 19 248 €/v.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

kunnanhallitus
Ylä-Savon SOTEn digi- ja tietajohtaja
ProConsona pääkäyttäjät

Soslk § 25

ProConsona –tietojärjestelmän teknisen ympäristön yhtenäistämiseen ja jatkuvan palvelun hankkimiseen Istekiltä on lähtenyt mukaan kaikki muut Pohjois-Savon ProConsonaa käyttävät organisaation paitsi Kaavi ja Rautavaara. Projekti käynnistettiin helmikuussa 2020 ja tietokantojen siirrot aikataulutettu kesäkuulle ja elosyyskuulle 2020.

Koska mukaan lähteviä organisaatioita oli alkuperäiseen 12 nähden 10, jäljelle jäävien organisaatioiden kustannus nousi 10 822 euroon/v ja jatkuvan palvelun kustannus Tuusniemelle on 1 869 €/kk, 22 428 €/v.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy alueellisen ProConsona -hankkeen kustannusten nousun 1 741 euroa ja jatkuvan kustannuksen nousun 3 180 €/v. Kustannusten nousun vaikutus talousarvioon 2020 tarkastellaan osavuositarkastuksen 2020 yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PROCONSONA –TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ SIIRTYMINEN OMNI360 -TIETOJÄRJESTELMÄÄN

Soslk § 26

ProConsona muuttuu CGI:n uuden Omni360-tuoteperheen mukaiseksi järjestelmäksi. Samassa yhteydessä tulee käyttöönotettavaksi kansallinen sosiaalihuollon Kanta-palvelun arkisto ja liityntä siihen. Muutos alkaa vuoden 2021 alussa ja aikajana keskeiselle muutostyölle on karkeasti 2021-2024.

5.5.2020 pidetyssä kokouksessa CGI esitteli alueellisen Pohjois-Savon ProConsona -organisaatioiden edustajille sosiaalipalvelujen Omni-ohjelmistokehityksen tiekarttaa useamman vuoden eteenpäin ja kustannuksia lähiajoille, jotta organisaatiot voivat ryhtyä varautumaan tuleviin muutoksiin sekä henkilöstö- että kustannusresursseina ja sopimaan yhteistyöstä ja yhteisestä etenemisestä. Kustannusnäkymää ei saatu kovin pitkälle ajalle, koska järjestelmätoimittajien työssään tarvitsemat kansalliset määrittelyt ovat vielä monin osin kesken ja siten järjestelmien kehitystyö ei voi niiltä osin edetä.

Omni360 -muutosta on suunniteltu tehtävän Pohjois-Savon alueellisen ProConsona-ratkaisun ympärillä kyseisten organisaatioiden yhteistyönä. Yhteistyö on organisoitumassa ja ensimmäinen epävirallinen johtoryhmän kokous pidettiin 25.5.2020, jossa sovittiin yhteistyön rakenteista, muodoista ja sisällöstä.

Organisaatioiden OMNI360 –järjestelmän 1. version yhteisellä käyttöönotolla vuoden 2021 aikana haetaan kustannushyötyä suunnitteluun ja koulutuksiin. OMNI360 tukee THL:n sosiaalihuollon kansallisten määräysten käyttöönottoa. Jos kunta ei lähde käyttöönottoon mukaan, asiakaskirjaaminen ei täytä THL:n määräyksiä eikä kehitä ammattilaisten kirjaamisosaamista.

Mikäli organisaatio ei lähde OMNI360 –järjestelmän käyttöönottoon yhdessä alueen kuntien kanssa vuoden 2021 aikana, tulee sen tehdä muutokseen liittyvät koulutukset ja ratkaisut myöhemmin yksin. ProConsona –järjestelmään ei tulla enää tekemään lakisääteisiä muutoksia.

CGI on lähettänyt OMNI360 –muutokseen liittyvät budjettitiedotteet vuonna 2019 ja 2020. Erillinen tarjous 1. versiopäivityksestä on tulossa elokuun 2020 aikana. Alueellisen ProConsona -hankkeen johtoryhmässä käsitellään asiaa 3.9.2020, missä askelmerkit alueellisiin kehitystoimiin varautumiseksi tehdään mukaan lähtevien organisaatioiden osalta. Kunnissa tulee tehdä päätös mukaan lähtemisestä 3.9.2020 mennessä.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 26

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää, että Tuusniemen kunta lähtee mukaan OMNI360 –tietojärjestelmän alueelliseen Pohjois-Savon ProConsona –organisaatioiden yhteiseen hankintaan ja käyttöönottoon edellyttäen, että hankintaan ja käyttöönottoon liittyvät määrärahavaraukset tehdään vuoden 2021 talousarvioon ja edelleen vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelmaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten

Ylä-Savon soten digi- ja tietojohdaja
Istekki / Päivi Kolehmainen

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 27

SIIVOUSTYÖN MITOITUKSEN HANKKIMINEN

Soslk § 27

Siivoustyön mitoituksen hankkiminen tuli esille vuodeosastaselvitystä vuoden 2019 lopulla tehdessä. Talouden tasapainottamisohjelman yhteydessä keskusteltiin, että siivouksen mitoitus tehdään Mänty-, Tuomi- ja Koivukodissa sekä vuodeosastolla ja kohdennetaan laitoshuoltajien henkilöstö ja siivoushenkilöstö mitoituksen mukaisesti koko kunnassa.

Laitoshuoltajien määrää tulee tarkastella tulevaa palvelurakennetta suunniteltaessa. Tuusniemen kunnan laitoshuollon kohteiden: osasto 655 m², palvelukeskus 1304 m², Koivukoti 761,5 m², ambulanssitilat 202 m², siivouksen mitoitustyöstä on pyydetty tarjous Servica Oy:ltä.

Servica Oy:n laitoshuollon palvelut on antanut tarjouksen 24.4.2020, mikä on hinnaltaan 1 674 € kerta (alv 0 %). Tarjous sisältää siivoustyön mitoituksen, tutustumisen kohteeseen ja siivoustyön mitoituksen esittelytilaisuuden. Sopimuksen ulkopuolisten töiden tuntihinta on 49 €/tunti (alv. 0 %). Toteutuneet matkakustannukset laskutetaan tilaajalta AVAINTES:n mukaan.

Aikataulusta on keskusteltu puhelimitse ja mitoitus toteutetaan kesä-heinäkuussa 2020. Määrärahavarausta ei ole tehty vuoden 2020 talousarvioon.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049.

Liite: Servica Oy:n tarjous

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hankkii siivouksen mitoituksen Mänty-, Tuomi- ja Koivukotiin, vuodeosastolle ja ensihoidon tiloihin Servica Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Mahdollinen talousarviomuutos käsitellään vuoden 2020 osavuositarkastuksen yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Servica Oy
Kuopion kaupunki, terveydenhuolto
Kunnanhallitus
Vastaavat sairaanhoitajat

TYKKE –HANKKEEN LOPPURAPORTTI

Soslk § 28

TYKKE-hankkeen rahoitus muodostui Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen myöntämänä Euroopan sosiaalirahaston rahoitusosuudesta (nettokustannuksista 75 %), Kuopion kaupungin ja Tuusniemen kunnan kuntarahasta (rahoitusosuus 22 %) sekä Huoltoliitto ry:n omarahoituksesta. Hankkeen kokonaisbudjetti hankeajalta (1.6.2018-31.5.2020) oli 388 934 euroa.

Hanke käynnistyi kesällä 2018 ja päättyi keväällä 2020. Hankkeen alussa kohderyhmän (jatkossa asiakkaat) muodostivat kuopiolaiset ja tuusniemeläiset pitkäaikaistyöttömät eli henkilöt, jotka olivat saaneet työmarkkinatukea vähintään tuhannen päivän ajalta. Hankkeen kohderyhmää laajennettiin lokakuussa 2019, jonka jälkeen hankkeen varsinaisena kohderyhmänä olivat hankekuntien rakennetyöttömät, joilla on tunnistettuja ja/tai tunnistamattomia työllistymistä haittaavia toimintakyvyn rajoitteita.

Hankkeeseen ohjautui 330 asiakasta, joista hankkeen toiminnassa aloitti 259 asiakasta. Aloittaneista asiakkaista 243 henkilöä oli kuopiolaisia, tuusniemeläisten asiakkaita hankkeeseen ohjautui hankesuunnitelmassa suunniteltu määrä eli 16 henkilöä. Hankkeessa aloittaneista asiakkaista työ- ja toimintakyvyn kartoitusprosessin kävi läpi 242 asiakasta, joille laadittiin moniammatillinen työryhmän suositus jatko-ohjauksen ja -toimenpiteiden osalta. Jatkosuositukset tai tavoitteet toteutuivat 193 asiakkaan osalta.

Jatkosuositukset jakautuivat seuraavasti:

- Suositus terveydentilan tarkempiin tutkimuksiin tai lähete erikoissairaanhoidon, 90 kpl
- Suositus ammatilliseen kuntoutusselvitykseen tai lääkinnälliseen kuntoutukseen, 72 kpl
- Ohjaus työkyky- ja eläkeselvittelyihin, 11 kpl
- Tukea työnhakuun työllisyyspalveluiden tai TE-palveluiden kautta, 36 kpl
- Asiakkaan tilanne säilyy ennallaan, asiakas ei tuo esille muutostarpeita 33 kpl.

TYKKE-hankkeen myötä onnistuttiin tavoittamaan sellaisia henkilöitä, joiden työllistymisen esteenä oli tunnistettuja tai tunnistamattomia haasteita, ja valtaosan kohdalla asiakkaita saatiin ohjattua heidän tarpeitaan vastaavien palveluiden pariin. TYKKE-hankkeen moniammatillisen tiimin toteuttama työ- ja toimintakyvyn arviointi on ketterä, kustannustehokas ja monistettavissa oleva toimintamalli.

Tällaiselle toiminnalle nähdään tarvetta. Nykyisessä palvelujärjestelmässä työttömien ennaltaehkäisevät terveystarkastukset ja työkyvyn arvio ovat erillisiä asioita, vaikkakin ne liittyvät kiinteästi yhteen. Ter-

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 28

veystarkastukset eivät useinkaan kata riittävän laaja-alaisesti ja moniammatillisesti työttömien työ- ja toimintakyvyn arviointia. Työkyvyn tukeminen ja arvioiminen tulisi tapahtua moniammatillisessa yhteistyössä muun muassa terveydenhuollon, sosiaalihuollon ja työvoimahallinnon kesken.

Terveydenhuollon ja työvoimahallinnon välille tarvitaan nykyistä tiiviimpi verkostoyhteistyö työttömien työkyvyn edistämiseen. Terveydenhuollon resurssit pitäisi erityisesti keskittää niihin työttömiin, jotka ilmoittavat vähentynyttä koettua terveyttä tai työkykyä.

TYKKE-hankkeen toimintaa tullaan jatkamaan ja TYKKE2-hankkeen (S22042) kehittämistoiminnassa (ESR/TL5-rahoitus 1.6.2020-31.12.2022), missä Tuusniemi on Kuopion ohella mukana.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Liite: TYKKE –hankkeen hankekuvaus 1.6.2018 – 31.5.2020

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi TYKKE-hankkeen loppuraportin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Kunnonpaikka / Kalle Onnela
sosiaalityöntekijä/aikuissosiaalityö
Tuusniemen terveyskeskus /osastonhoitaja ja lääkäri

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 29

TYKKE2 –HANKE (S22402)

Soslk § 29

Huoltoliitto ry:n TYKKE2 –hanke on 29.4.2020 saanut Elinkeino-, lii-
kenne- ja ympäristökeskuksen rahoituspäätöksen Kestävää kasvua ja
työtä 2014 – 2020 Suomen rakennerahasto-ohjelmasta. Hanke tukee
toimintalinjan 5 mukaista tavoitetta heikossa työmarkkina-asemassa
olevien henkilöiden työ- ja toimintakyvyn edistämisestä palvelutarpeen
paremmalla tunnistamisella.

Hanke tulee toteuttaa ajalla 1.6.2020 – 31.12.2022. Sen nettokustan-
nukset ovat 602 579 euroa, mihin tuen osuus on 482 064 euroa. Tuen
osuus on menoista enintään 80 %.

Hankkeen päätavoitteena on pitkäaikaistyöttömien ja/tai pitkittyneen
työttömyyden uhatta olevien elämänhallinnan/ –laadun sekä työ- ja toi-
mintakyvyn parantuminen.

Hankkeen kohderyhmänä ovat hankekuntien (Kuopion ja Tuusniemen)
työttömät, joilla on pitkittynyt työttömyysjakso ja/tai tunnistettuja /tunnis-
tamattomia, työllistymistä haittaavia työ- ja toimintakyvyn rajoitteita,
jotka kohottavat riskiä asiakkaan työttömyysjakson pitkittymiseen. Kuopion
osuus hankkeen asiakasmäärästä (522 asiakasta) ja kuntaraha-
osuudesta (on 95 % ja Tuusniemen 5 %).

Hankkeen asiakasprosessi koostuu Kunnanpaikassa tapahtuvasta moni-
ammattillisen työryhmän asiakkaalle tekemästä työ- ja toimintakyvyn
sekä palvelutarpeen arvioinnista ja osallisuutta tukevista ryhmämodu-
leista.

Hankkeen tuloksena tavoitellaan uudenlaisen, kustannustehokkaan toi-
mintamallin kehittämistä 3. sektorin ja kuntien yhteistyöhön. Hankkeen
toiminnalla pyritään kohentamaan kohderyhmän työ- ja toimintakykyä,
elämänhallintaa, koettua hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäämään osal-
listujien osallisuutta.

Huoltoliitto ry:n TYKKE –hankkeesta (S21330) on hyviä kokemuksia
moniammatillisen työ- ja toimintakyvyn sekä palvelutarpeen arvioinnin
hyödyistä kohderyhmän työkyvyn kohentamiseen johtavia toimenpiteitä
edistäen. Näitä hyviä käytäntöjä halutaan jatkokehittää sekä tiivistää
mallia yhä kustannustehokkaammaksi sekä luoda mahdollisuuksia toi-
minnan juurruttamiseen osaksi kohderyhmän palveluprosessia.

Hankkeen ohjausryhmän jäsenenä toimii sosiaalityöntekijä Anne Karvi-
nen.

Liitteet: TYKKE2 –hankkeen hankesuunnitelma
TYKKE2 –hankkeen rahoituspäätös

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 29

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi TYKKE –hankkeen rahoituspäätöksen ja hyväksyy Tuusniemen kunnan rahoitusosuuden hankkeesta.

Tuusniemen osuus kuntarahoituksesta on 4 878 euroa, mikä jakaantuu viiteen tasasuuruiseen erään 975,60 euroa. Ensimmäinen erä maksetaan elokuussa 2020, vuonna 2021 kaksi erää ja vuonna 2022 kaksi erää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

Soslk § 30

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksena vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta. Sosiaalilautakuntaa koskevat huomiot ovat olleet seuraavia:

Lapsiperhetyö on sitovuustasolla pysynyt budjettiraamissa. Lapsiperhetyössä toiminnallisesti tavoitteet eivät ole täysin toteutuneet muutoin kuin työhyvinvoinnin osalta, lapsiperhetyössä on ollut merkittävä vaje tarkasteluvuoden aikana henkilöresursseissa.

Vanhustyö on ylittänyt budjettinsa 70 543 €. Toiminnallisesti tavoitteiden saavuttamisessa vaikuttaa olleen ongelmia hoiva- ja palvelusuunnitelmia koskien. Sairauspoissaolot ovat merkittävästi lisääntyneet.

Vammaispalvelut ovat pysyneet budjetissa. Toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Sairauspoissaolot ovat merkittävästi lisääntyneet edellisvuodesta, joskin ovat tavoiterajoissa.

Aikuissosiaalityö ja työllisyyspalvelut ovat pysyneet budjetissa. Pitkään työttömänä olleiden aktivointi ei ole edennyt aivan strategisen tavoitteen mukaisesti. Kuntouttava työtoiminta on merkittävästi lisääntynyt, joskin jäi alle puoleen talousarviotavoitteesta. Työttömien terveystarkastusten määrä ei toteutunut.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sosiaalitoimi on pysynyt suhteellisen hyvin tavoitteissaan ja valtuuston asettamassa talousarviossa. Merkittäviä ylityksiä ei ole ollut millään osa-alueilla. Sosiaalilautakunnan alaisen sosiaalitoimen toimintakate (nettomenot) oli -5.594.911 euroa, jossa alitusta talousarvioon nähden 2.033 euroa.

Kuntastrategiassa on linjattu, että sosiaalitoimen kannalta on tärkeää omaishoidon ja kotipalvelujen tukeminen. Tarkastuslautakunta suosittelee, että lapsiperheille annettaisiin ennaltaehkäisevää tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tarkastuslautakunnan mielestä kunnassa vanhuspalvelut toimivat hyvin.

Terveystoimen toimintakate (nettomenot) oli 7.866.842 euroa. (7.024.958 euroa vuonna 2018). Ne ylittyivät budjetoidusta 588.952 euroa. Ylityksestä 120.720 euroa johtuu erikoissairaanhoidon nettomenojen ylittymisestä ja 468.231 € perusterveydenhuollon nettomenojen ylittymisestä. Perusterveydenhuollon palvelut tuottaa Kuopion kaupunki, talousarvion ylittymiseen vaikuttaa Kuopion kaupungille perusterveydenhuollosta maksettavan maksuosuuden kasvu edelliseen vuoteen verrattuna 572.418 eurolla.

Terveyspalveluiden tavoitteista työttömien terveystarkastuksissa ei ole päästy tavoitteeksi asetettuun määrään 20 vuodessa. Tarkastuksia on

toteutunut 6 kpl. Myös kuntoutussuunnitelmien laadinnassa ja henkilöstön koulutuksessa on jääty jälkeen suunnitellusta.

Tarkastuslautakunta toteaa, että terveystoimen kustannukset ovat kunnan suurin kuluerä. Kunta on ostanut palvelut Kuopion kaupungilta ja tällä hetkellä neuvottelut jatkosta ovat kesken. Kustannusten kääntäminen laskusuuntaan on haastavaa kunnan ja yhteiskunnan väestörakenteesta johtuen. Omana toimintana kunta ei pysty terveystoimen palveluita järjestämään, joten neuvottelujen onnistumisella tulevan toteuttajan kanssa on suuri merkitys kuntalaisten palveluihin ja kunnan talouteen.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2019 tekemät huomiot ja johtopäätökset sosiaalilautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta vuonna 2019.

Sosiaalilautakunta toteaa tarkastuslautakunnalle:

1. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet vanhustyössä erityisesti Mänty- ja Tuomikodin asumisyksikössä. Varhaisen puuttumisen keskustelut on käyty asianmukaisesti ja kolmikantaneuvottelut työterveyshuollon kanssa sairauslomien pitkittyessä. Toukokuussa 2020 käytiin työterveyshuollon kanssa neuvottelu, missä pohdittiin tilanteeseen johtaneita syitä ja yhteisiä toimenpiteitä. Syksyllä 2020 pidetään työhyvinvoinnin teemapäivä, missä työterveyshuolto on mukana. Henkilöstön jaksaminen on ollut koetuksella, koska vakituisella sekä sijaisena olleella henkilöstöllä on ollut sairauslomia runsaasti eikä päteviä sijaisia ole saatu. Pätevien sijaisten saamiseksi on tehty sopimus Sarastia Oy:n kanssa 30.8.2020 alkaen. Vetovoimainen vanhustyö -hankkeessa yksi työstettäväksi otettava teema on työn merkitykselliseksi kokeminen ja työhyvinvointi.
2. Pitkään työttömänä olevien aktivointi on edennyt edelliseen vuoteen nähden hyvin ja se näkyy tunnusluvuissa, joita ovat kunnan maksama työmarkkinatuen määrä, pitkäaikaistyöttömien määrä, kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden ja toimintapäivien määrä. Asetetut talousarvotavoitteet ovat olleet ylimitoitettuja niihin keinoihin ja resursseihin nähden, joita työllisyyden hoitoon on ollut käytettävissä.
3. Omaishoidettavien määrä ja hoitoisuuden kasvuun vastaaminen korkeammalla maksuluokalla ovat vuoden aikana nousseet samoin kuin omaishoidettaville annettava palveluohjaajan ja vertaisryhmän tuki. Koti-

palvelu on käyttänyt tilapäistyövoimaa, jotta se on pysynyt vastaamaan ilta- ja viikonloppuhoidon lisääntyneeseen tarpeeseen ja kaikkien asiakasryhmien palvelutarpeeseen.

4. Perusterveydenhuollon menojen kasvu vuonna 2019 verrattuna edelliseen vuoteen ei ole johtunut kuntalaisten sairastamisen tai terveydenhuollon tarjoamien palvelujen määrän kasvusta, vaan vuodeosastokapasiteetin ylityksestä suhteessa tuusniemeläisten tarpeeseen. Toisena syynä menojen kasvuun on ostopalvelulääkäreiden ja Juankosken lääkäreiden käyttäminen omien virkalääkäreiden puuttuessa. Toimivan ja kustannustehokkaan terveydenhuollon sopimuksen aikaansaaminen on välttämätöntä. Sopimusneuvottelut Kuopion kanssa ovat johtamassa uusittuun terveydenhuollon sopimukseen, missä tullaan huomioimaan Tuusniemen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteessa tulevana vuosina tarvittavat muutokset palvelujen laadun, Tuusniemen kuntalaisten perus- ja erityistarpeiden mukaisesti sekä työvoiman saatavuuden näkökulmasta. Elokuussa 2020 neuvotellaan tulevien vuosien kehittämistarpeista ja niiden aikatauluttamisesta, mitä ovat tulevan osaston toimintamalli, kotisairaalatoiminta, kotisairaanhoidon ja kotipalvelun yhdistämisestä kotihoidoksi, kunnan asukkaiden tarvitseman yöhoidon järjestäminen ja mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä näiden toimien tarvitsemat vakanssit ja henkilöstöresurssit sekä sosiaali- että terveydenhuollossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:
kunnanhallitus

TERVEYDENHUOLLON SOPIMUKSEN JATKAMINEN KUOPION KAUPUNGIN KANSSA

Soslk § 31

Kuopion kaupungin ja Tuusniemen kunnan välinen terveydenhuollon järjestämissopimus on voimassa 31.12.2019 saakka. Sopimusneuvotteluja Kuopion terveydenhuollon kanssa on käyty kevään aikana ja 22.6.2020 käydyssä seurantaryhmän neuvottelussa päädyttiin esittämään uuden sopimuksen solmimista 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Sopimuksen liitteiden työstämistä ja yksityiskohtaisemman suunnitelman laatimista palvelurakenteesta koskien mm. vuodeosaston toimintaa, kotisairaaloimintaa, yön aikaista hoitoa, kotihoitoa ja mielenterveys- ja päihdetyötä, jatketaan Kuopion kaupungin terveydenhuollon kanssa elokuussa 2020. Sopimus tuodaan kunnan- ja kaupunginhallituksen päätöksentekoon syyskuussa 2020.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi terveydenhuollon sopimuksen sopimusneuvottelujen tilanteen Kuopion kaupungin kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

kunnanjohtaja

KUNTOUTTAVAA TYÖTOIMINTAA JA SOSIAALISTA KUNTOUTUSTA KOSKEVAN SOPI- MUKSEN JATKAMINEN VIADIAN KANSSA

Soslk § 32

Tuusniemen kunnalla on sopimus kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaali-
sen kuntoutuksen päiväkeskustoiminnan järjestämisestä
ViaDia Pohjois-Savo ry:n kanssa ajalla 15.1.2019 – 31.12.2020.

ViaDia perusti Päiväkeskus Varikon Urheilutielle. Tilojen kustannuksista
on vastannut kunta ja toiminnan järjestämisestä ja tilojen hallinnoinnista
ViaDia.

Varikolla tuotetaan kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen
palveluja ja palveluja myös muille mahdollisille kohderyhmille. Toi-
mintaa järjestetään sekä yksilöllisesti että ryhmätoimintana. Asiakasoh-
jaus ja työllisyysuunnitelmien päivittäminen ja seuranta tapahtuu yh-
dessä aikuissosiaalityön ja työvoimahallinnon kanssa.

Päiväkeskus Varikko on avoinna neljänä päivänä viikossa. Varikolla
työskentelee yksi täysiaikainen ja yksi osa-aikainen ViaDian työntekijä.
Lisäksi ViaDian moniammatillinen tiimi tukee toimintaa ja asiakkaiden
jatkopolutusta.

ViaDian ja aikussosiaalityön kanssa on tehty arviointia vuosien 2019 ja
2020 toiminnasta. ViaDia on kunnan omien hallintokuntien lisäksi ainoa
paikka, mihin tuusniemeläisiä voidaan ohjata kuntouttavaan työtoimin-
taan eikä muita sosiaalisen kuntoutuksen järjestäjiä ole. Kuntouttavassa
työtoiminnassa olleiden ja kuntouttavan työtoiminnan toimintapäivien
määrä kasvoi vuoden 2019 aikana. Työmarkkinatuen kuntaosuutta
maksettiin vuonna 2019 lähes 50 000 euroa vähemmän kuin edellisellä
vuonna, jolloin kunnassa ei ollut kuntouttavan työtoiminnan järjestäjää
omien hallintokuntien lisäksi. Myös pitkäaikaistyöttömien määrä laski
merkittävästi. Jatkopolutuksia koulutukseen, työelämään tai eläkkeelle
tapahtui.

Työtoiminnassa kuntoutujat toteuttavat monenlaisia työtehtäviä mm.
siistiminen, puutyöt, lajittelu/kierrätystehtävät, ulkoalueiden hoito (nurmi-
kon leikkuu, roskien poisto kunnan alueelta, rantojen sekä pukutilojen
siisteys) sekä monet muut avustavat tehtävät. Kierrätyspuodin ympärillä
on monta eri toimintaa aina asiakaspalvelusta vaatehuoltoon ja viestin-
tään. Tärkeä osa toimintaa on päivittäinen ruokailu yhdessä.

Työtoiminnan viikko-ohjelmaan kuuluu erilaisia ryhmiä, joihin asiakkaat
voivat osallistua. Ryhmien tarkoitus on edistää sosiaalista osallisuutta,
auttaa löytämään oma polku työuralla sekä tukea päihdekuntoutumi-
sessa.

ViaDian toiminnan piirissä on ollut viikoittain noin 90 kuntalaista työtoi-
minnan, ruokatyön, sosiaalisen auttamistyön sekä kierrätyspuodin

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 32

kautta. Ruokatyössä on jaettu ilmaiseksi 1680 lämmintä ateriaa, 280 ruokakassia ja 64 EU-ruokakassia. Erilaisia tapahtumia ja tempauksia järjestettiin vuoden 2019 aikana 15. Kierrätyspuodilla moni kuntalainen käy vaihtamassa kuulumisia lähes päivittäin. Korona-tilanteesta ja rajoituksista johtuen jouduttiin kuntouttavaa työtoimintaa vähentämään kevään 2020 aikana. Tuona aikana asiakkaisiin pidettiin yhteyttä puhelimitse ja mukaan ViaDian palveluvalikkoon tuli tukihenkilötoimintaa.

ViaDian kanssa on neuvoteltu uudesta sopimuksesta. Sopimus olisi voimassa 1.1.2021 – 31.12.2022 ja sen jälkeen toistaiseksi, mikäli kumpikaan osapuoli ei ole sanonut sitä irti kolme kuukautta ennen sopimusajan päättymistä. Sopimus tulee allekirjoittaa ennen 1.9.2020, jotta se saadaan voimaan 1.1.2021 alkaen eikä toimintaan tule notkahduksia.

Päiväkeskus Varikon palvelujen tuottamisesta aiheutuva kustannus on 6 700 euroa/kk. Kyseessä on arvonlisäverolain 37 §:n mukainen arvonlisäveroton sosiaalipalvelu, mistä kunta saa 5 %:n arvonlisäveropalautuksen.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Liite Tuusniemen kunnan ja ViaDia Pohjois-Savon välinen sopimus kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä.

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Tuusniemen kunnan ja Via Dia Pohjois-Savo ry:n välisen sopimuksen kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä 1.1.2021 – 31.12.2022.

Sopimuksen kustannus 6 700 euroa/kk, 80 400 €/v (alv 0 %), tulee huomioida vuoden 2021 talousarviossa ja vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelmassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

ViaDia Pohjois-Savo ry, Hannu Tourunen
Aikuissosiaalityöntekijä

AIESOPIMUS "YHDESSÄ KOHTI LAADUKASTA RAVITSEMUSHOITOA" –HANKKEESEEN

Soslk § 33

Ravistamo Oy on hakemassa rahoitusta Euroopan sosiaalirahastosta (ESR) ravitsemushankkeelle. Aiesopimuksen tarkoituksena on määrittää yhteistyön ehdot ESR-hankkeessa, jos rahoitus myönnetään. Koulutushankkeen tavoitteena on jalkauttaa uuden Ikääntyneiden ruokasuosituksen (THL 4/2020) mukaisia ruokailun ja ravitsemushoidon käytänteitä hoivapalveluihin. Hanke myös kartoittaa hoivayksiköiden ravitsemushoidon nykytilaa ja sovittaa koulutukset vastaamaan mahdollisimman hyvin kunkin yksikön tarpeita. Hankkeessa toteutetaan koko hoiva-henkilöstölle avoin koulutustilaisuus ja osastoille nimettävien ravitsemusvastaavien (1-3 hlöä/osasto) syventävä koulutus.

Ravitsemushoidon nykytilan kartoitusta tehdään syys-joulukuussa 2020 ja koulutukset toteutetaan tammi-toukokuussa 2021. Syksyllä 2021 tehdään loppukartoitus ja sen pohjalta arvioidaan koulutuksen vaikuttavuutta. Tuusniemen vanhushpalvelut sitoutuu maksamaan koulutuksen omavastuuhinnan (800 € + alv 24 %) Ravistamo Oy:lle 14 vuorokauden sisällä ensimmäisestä koulutustilaisuudesta.

Sopimus raukeaa, ellei rahoitusta hankkeelle myönnetä. Tuusniemen vanhushpalvelut sitoutuu täyttämään sopimuksen mukaiset velvoitteet, jos hanke toteutuu.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Liite: Aiesopimus "Yhdessä kohti laadukasta ravitsemus hoitoa" –hankkeeseen

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Ravistamo Oy:n ja Tuusniemen vanhushpalvelujen välisen aiesopimuksen "Yhdessä kohti laadukasta ravitsemushoitoa" –hankkeeseen osallistumisesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Ravistamo Oy
vastaavat sairaanhoitajat

ILMOITUSASIAT

Soslk § 34

1. Kuopion kaupunki tarkastuskertomus 25.2.2020; Lastensuojeluyksikkö Adalmiina
2. STM ohje 20.3.2020: covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa
3. STM ohjeet 24.3.2020 työntekijöille, jotka ovat alttiita koronaviruksen aiheuttaman covid-19-taudin vakavammille muodoille
4. STM ohje 31.3.2020: koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
5. STM:n ohjeellisenä noudatettavat suositukset toimeentulotuen käsittelyyn koronaviruksen aiheuttaman covid-19-epidemian ajaksi
6. STM päätös suojainten käytöstä valmiuslain 86 §:n mukaisiin sosiaalihuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä: sos.huollon asiakkaiden suojaaminen koronavirustaudilta
7. Aluehallintovirasto valvontatarkastus pöytäkirja 1.4.2020; Perhekoti räty
8. Itä-Suomen aluehallintoviraston tartuntatautilain 58 §:n mukaiset päätökset 8.4.2020 ISAVI/2700/2020 ja ISAVI/2701/2020
9. Itä-Suomen aluehallintoviraston tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 8.5.2020 ISAVI/3345/2020
10. Kuntainfo 03/2020: Toimeentulotuen käsittely korona-epidemian aiheuttaman erityistilanteen ajan
11. Kuntainfo 05/2020: COVID-19- pandemiaan liittyvät työstä poissaolo-, karanteeni- ja eristämispäätökset
12. Kuntoutus-, koulutus- ja asuntosäätö Leväniemen toimintakeskus: Leväniemen vuosikertomus 2019 ja omavalvontasuunnitelma
13. Sansia Oy, Päätös kilpailutukseen: 278116 / Vaipat, vuodesuojat ja hygieniahousut, tiedoksianto 25.3.2020
14. Sopimus konsultointipalveluista Tuusniemen kunnan ja Istekki Oy:n välillä
15. STM ohje: Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen sosiaalihuollon asumispalveluyksiköiden lääkehuollossa
16. STM:n päivitetty ohje Kuntouttava työtoiminta 1.6.2020 jälkeen
17. Sansia irtisanomisilmoitus 8.6.2020 Toimintaterapiapalvelu
18. STM:n ohje 10.6.2020 (Korvaa 6.4.2020 annetun ohjeen) väliaikaisista poikkeuksista sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsopimuslain säännöksiä terveydenhuollossa ja sosiaalitoimissa työskentelevään henkilöstöön
19. STM:n ohje 11.6.2020 Koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
20. Yksityiset palveluntuottajat: Valviran ja Aluehallintoviraston saapuneet ilmoitukset ja päätökset 2019 (liite)
21. Yksityiset palveluntuottajat: Valviran ja Aluehallintoviraston saapuneet ilmoitukset ja päätökset 30.6.2020 mennessä (liite)

Sosiaalilautakunta 30.6.2020 § 34

valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.