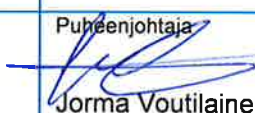





KOKOUSAIKA	3.2.2020	Klo 17:00-18:18
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja, saapui klo 17.02 Kolari Terttu, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen</p> <p>Poissa: Riekkinen Irma, jäsen</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 8-16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki Jorma Voutilainen § 13
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika Tuusniemi 4.2.2020 klo 14:00 alkaen</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p> Terttu Kolari</p> <p> Maija-Leena Räsänen</p>	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 10.2.2020 Virka-asema	Allekirjoitus

Arkistosihteeri



Marja-Liisa Itkonen

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 8

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-11/2019

Khall § 9

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (91,7 %) nähden 6,3 % -yksikköä pienempinä, toteuman ollessa 85,4 %. Toimintatuottojen toteumaa tulee nostamaan tilinpäätösvaiheessa Kuopion kaupungin asiakkaistaan maksama Tuusniemen vuodeosaston käyttö.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 3,4 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 88,3 %. Eläkekulujen toteuma oli 86,3 % eli 5,4 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 110,9 % eli 19,2 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Palvelujen ostojen toteuma oli 91,5 % eli 0,2 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 90,2 %:n suuruisina eli 1,5 % -yksikköä alle muutetun talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -16 804 510 euroa eli 91,1 % talousarviosta (edellisvuonna -16 917 630 euroa eli 90,3 % talousarviosta). Vastaavaan aikaan edellisvuonna toimintakatteen määrä oli 113 120 euroa alempi.

Verotulot ovat toteutuneet selvästi budjetoitua pienempinä, toteutumisaste oli 90,4 %, ollen 7 732 227 euroa. Tähän on syynä Verohallinnon toteuttamasta verokorttiuudistuksesta aiheutuva verotulotilitysten rytmimuutos. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 92,4 %.

Rahoitustuottojen toteuma oli 94,6 % ja korko- ja rahoituskulujen 60,3 %.

Vuosikatetta kertyi -115 712 euroa, ollen prosentuaalisesti 53,4 % (edellisvuonna 330 798 euroa, toteuman ollessa 458 Edellisvuonna vastaavaan aikaan vuosikate oli 446 510 euroa korkeampi.

970 662 euron suuruisten poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 1 086 374 euroa alijäämäinen, prosentuaalisen toteuman ollessa 85,2 % (edellisvuonna vastaavasti tulos oli 571 003 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 62,0 %).

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi - marraskuulta 2019

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 9

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE VUODELLE 2020

Khall § 10

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 50 talousarvion ja talous-suunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-oh-jeen.

Liite: Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2020

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talous-
arvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KESKUSHALLINNON TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

Khall § 11

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 50 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden tulee laatia käyttösuunnitelma, jonka avulla toimialojen tulee panna täytäntöön valtuuston hyväksymä talousarvio.

Käyttösuunnitelmassa määritellään tehtäväalueittain toiminnan vastuuhenkilöt ja määrärahat sekä tuloarviot, jotka ovat vastuuhenkilön käytettävissä tehtäväalueen toimintaan ja palvelutuotantoon. Kunnanvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Liite: Keskushallinnon tehtäväalueittainen käyttösuunnitelma vuodelle 2020

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon talousarvionkäyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 12

KESKUSHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2020

Khall § 12

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujen asiatar-
kastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lau-
takuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialueiden tulee
nimetä ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Keskushallinnon laskujen hyväksyjistä päättää kunnanhallitus.

Liite: Keskushallinnon asiatarkastajat ja hyväksyjät
1.1.2020 alkaen.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon las-
kujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2020 liit-
teen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KUNNANJOHTAJAN TAVOITE- JA ARVIOINTIKESKUSTELU

Khall § 13

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen 2.2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain sovittavana ajankohtana tavoite- ja arviointikeskustelu. Tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan kanssa käy valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Valtuuston hyväksymien strategisten linjausten sekä talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tulostavoitteet sovitaan tavoite- ja arviointikeskustelussa ja ne dokumentoidaan kunnanjohtajasopimuksen liitteeksi. Liitteen hyväksyy kunnanhallitus.

Valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat käyneet kunnanjohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun 23.1.2020. Keskustelussa käytiin läpi vuoden 2019 olennaiset asiat kuntajohtamisen ja sopimusliitteen näkökulmasta, sekä sovittiin kunnanhallituksen vahvistettavaksi esitettävät kunnanjohtajan työn painopistealueet mittareineen vuodelle 2020. Painopisteet mittareineen ovat oheisessa liitteessä.

Liite: Kunnanjohtajan johtajasopimuksen liite vuodelle 2020

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2020 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Timo Kiviluoma ja Sirpa Hartojoki poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Jorma Voutilainen.

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 14

SELVITYSTYÖN JA NEUVOTTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN TUUSNIEMEN PERUSTERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN TUOTTAMISESTA 1.1.2021 ALKAEN

Khall § 14

Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon palvelut on tuottanut vuodesta 2008 alkaen vastuukuntamallilla Kuopion kaupunki. Sopimukset ovat olleet kestoalta kahden vuoden mittaisia. Tähän pääsyy on ollut aina odotettavissa olevan sosiaali- ja terveysterveystuudistuksen toteutuminen, mikä on kuitenkin siirtynyt eteenpäin kerta toisensa jälkeen. Sopimuksen aikana Kuopion kaupunki on ostanut Tuusniemeltä merkittävästi vapaata vuodeosastokapasiteettia. Viime aikoina tämä tarve on vähentynyt hyvin pieneksi ja tästä syystä vuodeosasto paikkamäärä on laskemassa yhteisen näkemyksen mukaisesti kuudella paikalla 18 paikkaan. Palvelutuotannossa kokonaisuuksien toimintamalli Tuusniemellä on pysynyt pääpiirteittäin samana. Kuopiossa vuodeosastotoiminta on nykyään sijoitettuna sairaalapalveluihin, kun taas Tuusniemen osalta vuodeosaston toiminta sijoittuu osaksi vastaanottotoimintaa.

Tuusniemen perusterveydenhuollon sopimuksen jatkamiseksi 1.1.2021 alkaen on käyty Tuusniemen kunnan ja Kuopion kaupungin välillä viranhaltijatasolla alustavaa keskustelua. Keskusteluissa Kuopion kaupungin terveydenhuollon palvelualueen viranhaltijoiden kannaksi on muodostunut se, että sopimusneuvottelujen aloittamisen ennakkoehtona on Tuusniemen kunnan suostuminen merkittäviin rakenteellisiin muutoksiin Tuusniemen terveyskeskuksen vuodeosaston osalta. Tämä asia on sittemmin kirjattu myös Kuopion perusturva- ja terveystalokunnan pöytäkirjaan 21.1.2020 § 5. Kuopion kaupungin puolelta on vielä pyynnöstä tarkennettu merkittävien rakenteellisten muutosten tarkoittavan käytännössä Tuusniemen terveyskeskuksen vuodeosaston toiminnan lakkaamista ja korvaamista sosiaalitoimen alaisilla asumispalveluilla ja avohuollon tukitoimenpiteillä. Sosiaalitoimen palvelut Tuusniemen kunta tuottaa itse. Potilasohjauksessa siirtyminen Kuopion malliin tarkoittaa käytännössä sitä, että vuodeosaston käyttö Tuusniemen vuodeosastolla vähenee huomattavasti ja vastaavasti tuusniemeläisiä potilaita hoidetaan vastaavasti enemmän erikoissairaanhoidossa ja Kuopion kaupungin vuodeosastoilla. Tämä myös nostaa Tuusniemen kunnan erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhoidon kustannuksia merkittävästi.

Tuusniemen kunnanhallitus on keskustellut asiasta kokouksessaan. Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan kunnan vuodeosastopalvelut ovat kunnan lähipalveluja, eikä Kuopion kaupungin esittämiin toiminnallisiin muutoksiin ole poliittista tahtotilaa. Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa asiassa siten, että tässä tilanteessa olisi

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 14

perusteltua kartoittaa myös muita perusterveydenhuollon palvelutuottajavaihtoehtoja.

Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin operatiivinen johto on ilmaissut kiinnostuksensa neuvotteluihin Tuusniemen kunnan kanssa kunnan perusterveydenhuollon tuottamisesta. Tässä tilanteessa kunnan olisi perusteltua käynnistää pikaisesti selvitystyö Kysterin kanssa edellytyksistä kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamiseen vuoden 2021 alusta lukien. Mikäli tuottamis-edellytykset todetaan puolin ja toisin olevan olemassa, olisi aikataulusyistä syytä siirtyä välittömästi tämän jälkeen varsinaisiin sopimusneuvotteluihin kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksesta kunnassa päättää valtuusto.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Pyytää liikelaitos Kysteriä aloittamaan pikaisesti selvitystyön, ja edellytysten niin salliessa myös sopimusneuvottelut Tuusniemen kunnan edustajien kanssa kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta 1.1.2021 alkaen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja sosiaalijohtajan sekä tarvittavilta osin muut toimialajohtajat edustamaan kuntaa selvitystyössä ja mahdollisissa sopimusneuvotteluissa. Kunnan puolesta prosessista vastaa kunnanjohtaja.
3. Mikäli prosessiin kuuluu muuta työryhmätyöskentelyä kuin operatiivista työryhmätyötä, kunnanhallitus päättää erikseen kunnan edustajat työryhmiin.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Pyytää liikelaitos Kysteriä aloittamaan pikaisesti selvitystyön, ja edellytysten niin salliessa myös sopimusneuvottelut Tuusniemen kunnan edustajien kanssa kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta 1.1.2021 alkaen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja sosiaalijohtajan sekä tarvittavilta osin muut toimialajohtajat edustamaan

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 14

kuntaa selvitystyössä ja mahdollisissa sopimusneuvotteluissa. Kunnan puolesta prosessista vastaa kunnanjohtaja.

Alkuelvittelyn jälkeen neuvotteluihin osallistuvat myös kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Heidän varaedustajinaan toimivat tarvittaessa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat.

3. Mikäli prosessiin kuuluu muuta työryhmätyöskentelyä kuin operatiivista työryhmätyötä, kunnanhallitus päättää erikseen kunnan edustajat työryhmiin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätettiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tässä kokouksessa.

VALTUUSTOALOITE / TILATAIDETEOS SATAMA-ALUEELLE TIEN VARTEEN

Khall § 163

Kunnanvaltuuston 8 jäsentä on jättänyt valtuuston kokouksessa 11.11.2019 aloitteen, jossa esitetään, että satama-alueelle tulee suunnitella ja toteuttaa tilataideteos tien varteen.

"Tuusniemen läpi kulkeva valtatie 9 menee satama-alueen ohi. Tieltä on hyvä avoin näkymä maakuntajärvi Juojärvelle. Satama-alueen viihtyvyyttä ja kiinnostavuutta on lisättävä. Juojärventien molemmin puolin on aukea ruohoalue 9-tien läheisyydessä. Tähän alueelle tulee suunnitella ja toteuttaa tilataideteos. Teoksessa tulee ottaa huomioon kunnan strategiset arvot rakkaus ja rohkeus. Taideteoksen tulee olla kohtuuhintainen. Näyttävyyys ja ihmisten mieliin painuminen on kaikkein tärkeintä. Teoksen "sisällä" tulee voida liikua ja viettää aikaa. Teoksen toteutuksesta tulee järjestää kilpailu, jonka voittajan tehtävä on toteuttaa teos. Teos voisi olla vaikka kuvaelma teeren soitimesta. Kyseisessä tilanteessa kuvastuvat niin kunnan strategiset arvot kuin kunnan vaakunaeläin."

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liite: Valtuustoaloite

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saateksi ja päättää lähettää sen valmisteltavaksi vapaa-aikatoimeen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus ottaa asian selvitettäväkseen ja päättää pyytää lausunnot tekniseltä toimelta ja sivistystoimelta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Khall § 15

Tekninen johtaja Paula Rissanen ja sivistysjohtaja Janne Karttunen ovat antaneet 13.12.2019 lausunnon valtuustoaloitteesta. Lausun-

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 15

nossa todetaan, että tarkoitettu alue sijaitsee tosiasiallisesti Mustolantien molemmin puolin lähellä valtatie 9:n liittymää. Valtatien puoleinen alue on kaavoitettu suojaviheralueeksi (EV) ja sataman puoleinen alue osin teollisuusrakennusten korttelialueeksi (TY/KL), jolle ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia, ja osin venesatama-alueeksi (LV-1). Venesatama-alueelle tilataideteoksen rakentaminen edellyttää ainoastaan sen arviointia, miten se vaikuttaa alueen muuhun toimintaan. Suojaviheralueen muutoksiin tarvitaan ELY-keskuksen lupamenettely.

Tilataideteoksen toiminnallisuutta suunniteltaessa tulee ottaa huomioon sen käyttäjien ja ohikulkijoiden turvallisuus. Esimerkiksi valtatie läheisyys luo turvallisuusriskin. Myös teos itse on rakennettava niin, että siinä liikkuvien turvallisuus otetaan huomioon. Teosta suunniteltaessa tulee myös ottaa huomioon sen huolto ja ylläpito tulevana vuosina.

Tekninen toimi ja sivistystoimi tukevat mahdollisen tilataideteoksen suunnitteluprosessia. Kunnalla ei kuitenkaan nykyisessä tilanteessa ole olemassa henkilöstö-, materiaali- tai rahallista resurssia teoksen toteuttamiseen. Sivistystoimi voi järjestää tarvittavan kilpailun teoksen toteuttamiseksi.

Liite: Teknisen johtajan ja sivistysjohtajan lausunto

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 16

ILMOITUSASIAT

Khall § 16

Lautakuntien pöytäkirjat:

-

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 22.1.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Hallintojohtajan päätöspöytäkirja 1/2020: Koulutustukipäätös

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pohjois-Savon ELY-keskus: Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta 3.1.2020
2. Kunnanjohtajan vastaus SPR Savo-Karjalan piirin avustushakemukseen historiikkihankkeeseen 10.1.2020
3. Kuntalaisaloite.fi –palvelu: Kuntalaisaloite ”Elinkeinoyhtiö Tuusniemen Teollisuus Oy:n lakkauttaminen” 5.12.2019
4. Pohjois-Savon pelastuslaitos: Päätös koskien Pohjois-Savon pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaolon jatkamista 17.12.2019
5. Jättekukko Oy: Takaustilanne 31.12.2019
6. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2020
7. Voimaa arkeen II –hankkeen seurantaraportti 1.3. – 31.10.2019
8. Ympäristöministeriö: Selvitys MAL-sopimusmenettelyn laajentamisesta uusille kaupunkiseuduille, loppuraportti 7.1.2020
9. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta: Kokouskutsu 22.1.2020
10. Geologian tutkimuskeskus (GTK): Tiedote Geologian tutkimuskeskuksen Leppävirta-Heinävesi-Tuusniemi alueen tutkimuksista 20.1.2020
11. Pohjois-Savon liitto: Kuntataloustyöryhmän tiedoksianto Pohjois-Savon kunnille Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alijäämän kirjaamisesta vuonna 2019
12. Pohjois-Savon liitto: Väestönmootosten ennakkotiedot tammi-joulukuu 2019
13. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Kirje sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 16

14. Kuopion kaupunki: Muistio Tuusniemen isäntäkuntasopimuksen mukainen seurantakokous 7.1.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

3.2.2020

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 8-16</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan.

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
------------------------------------	--

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

TK HAA